

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@sportserviceridderkerk.nl>
Verzonden: maandag 17 juli 2023 07:59
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@odmh.nl>
Onderwerp: Laatste versie toezichtplan zwembad de Fakkel
Bijlage(n): Toezicht- en veiligheidsplan 2023.pdf

Geachte [REDACTED] Beste [REDACTED]

Bijgaand de laatste versie van ons toezichtplan. Deze betreft de versie van juni 2023. Een vervolg op het toezichtplan van april 2022. De totstandkoming van dit toezichtplan is na vele overleggen met ons team dagverantwoordelijken op basis van de praktijk. Hier zijn verslagen van. Mocht je deze nodig hebben dan weet je me te vinden.

Gr, [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Sportlaan 8 - 10
2982 SN Ridderkerk
0180 - 491 135
06 - [REDACTED]
[REDACTED]@sportserviceridderkerk.nl



Toezichtplan Zwembad De Fakkel



Inhoudsopgave

- 1 Algemeen
- 2 Omschrijvingen van de begrippen
- 3 Algemene regels medewerkers/medewerksters
 - 3.1 Ongevallen
 - 3.2 Levensreddend handelen, reanimatie/AED etc.
 - 3.3 Rouleren
 - 3.4 Verlichting
 - 3.5 Gevaarlijke situaties
 - 3.6 Spel- en lesmateriaal
 - 3.7 Eten en drinken
 - 3.8 Einde dienst
 - 3.9 Kassamedewerkers
 - 3.10 Ontzeggingsbeleid
 - 3.11 Gevonden voorwerpen
 - 3.12 Roken
- 4 Algemene regels voor publiek
 - 4.1 Doelgroepen
 - 4.2 Hinderlijk gedrag
 - 4.3 Verenigingszwemmen
 - 4.4 Sporthal
- 5 Algemene regels voor de leiding
- 6 Kwantitatief en kwalitatief toezicht tijdens diverse activiteiten
 - 6.1 Banenzwemmen
 - 6.2 Recreatief zwemmen alle leeftijden
 - 6.3 Recreatieve activiteiten
 - 6.4 Particuliere zwemlessen
 - 6.5 Diplomazwemmen
 - 6.6 Doelgroepen
- 7 Vaste gebruikers
 - 7.1 Niet-reguliere activiteiten
 - 7.2 Huurders recreatiecentrum
- 8 Verantwoordelijkheden
- 9 Calamiteitenplan
- 10 Tot slot

Bijlagen

- A Plattegrond met aanduiding strategische punten toezichthouders
- B Telefoonlijst medewerkers
- C Ongevallenregistratieformulier/pleisterlijst
- D Algemene voorwaarden voor het publiek van het zwembad en sporthal
- E Ontzeggingsbrieven
- F Activiteitenrooster
- G Veiligheidsplan 2023

1 Algemeen

Het toezichtplan geeft aan hoe het toezicht tijdens de activiteiten, waarbij het bad personeel verantwoordelijk is. Niet alleen kwantitatief, maar ook kwalitatief.

Richtinggevend is hierbij enerzijds de Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (WHBVZ) en anderzijds het zogenaamde bezoekerspatroon in recreatiecentrum De Fakkel. Het toezichtplan van recreatiecentrum De Fakkel is formeel van kracht geworden op:

1 maart 2003: na vaststelling door het toenmalig bestuur van Stichting Ridderkerk Sport (nu: Sport Service Ridderkerk). Het plan wordt (minimaal) jaarlijks bijgesteld aan de hand van eventuele ontwikkelingen in regelgeving, openstellingsuren of vakinhoudelijke zaken waarover overleg is gepleegd met de betrokken medewerkers.

Het definitieve toezichtplan wordt tevens voorgelegd aan de inspectie van de WHVBZ en de Omgevingsdienst Midden Holland (ODMH).

Deze versie is vastgesteld op 7 juli 2021, na een overleg met de betrokken toezichthouders op 6 juli 2021. Op 16 mei 2022 is dit toezichtplan besproken met de dag verantwoordelijken en in juni 2022 weer gedeeld en ook besproken met de toezichthouders. Op dinsdag 20 juni 2023 is het plan weer besproken hebben met de medewerkers.


Manager


Bedrijfsleider

2 Omschrijvingen van de begrippen

Publieke uren

De uren waarop de accommodatie opengesteld is voor bezoekers.

Instructie uren

De uren waarop de accommodatie opengesteld is voor deelname aan zwemles activiteiten.

Doelgroepen

De uren waarop de accommodatie is opengesteld voor deelname aan begeleide activiteiten.

Verenigingsuren/groepsuren

De uren waarop de accommodatie verhuurd is aan een vereniging. De vrije/losse uren waarop de accommodatie verhuurd is aan derden.

Openstellingsrooster

In het openstellingsrooster is aangegeven op welke momenten de accommodatie voor bezoekers is opengesteld en welke bezoekersgroepen toegang hebben.

De medewerk(st)ers

Alle medewerkers die met toezichthoudende activiteiten zijn belast. Iedere medewerker, ook vakantiemedewerkers, is verplicht deel te nemen aan de jaarlijkse trainingen:

- Levens Reddend Handelen;
- zelfredzaamheid/eigen vaardigheid;
- AED/hartreanimatie;
- BHV/ontruimingsoefening.

Scannen

Het door de toezichthouder systematisch observeren van bodem en oppervlakte van de hem of haar toevertrouwde sector op zoek naar eventuele drenkelingen of situaties waar hulp nodig is.

Sector

Het gebied dat de toezichthouder volgens de 10-20 regel kan overzien in 10 seconden, en waar hij of zij binnen 20 seconden gealarmeerd kan hebben en bij een eventueel slachtoffer kan zijn.

De leiding

De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor de algemene bedrijfsvoering. Bij diens afwezigheid neemt een lid van het managementteam deze over. De coördinator of de dienstdoende zwemonderwijzer(es) neemt bij afwezigheid van de directeur/bestuurder of het managementteam de leiding in het weekend waar. We duiden dat aan als de dagverantwoordelijke.

3 Algemene regels voor medewerkers

- Elke medewerker is gastvrouw/gastheer en dient het de bezoekers naar hun zin te maken.
- Neem een actieve houding aan. Leunen, hangen of zitten op de badmeesterpost geeft een ongeïnteresseerde houding en werkt negatief op de bezoekers en je eigen functioneren.
- Zorg dat je een kwartier van te voren aanwezig bent, zodat je rustig aan je werk kunt beginnen.
- Aanvang dienst betekent in voorgeschreven werktentue op de werkplek aanwezig zijn.
- Gedraag je collegiaal en overleg zoveel mogelijk ter voorkoming van problemen.
- Maak afspraken over huishoudelijke zaken zoals: lunchpauze, koffie/thee zetten, afwas, roken, toiletten nalopen en na einde dienst schoonmaken

Begin- en eindcontrole van: (Dit wordt vastgelegd op een dagrapport)

- watermeten;
- logboek wedstrijdbad, recreatiebad en buitenbad;
- geluidsinstallatie;
- EHBO-trommel;
- controle zwemzaal;
- controle kleedruimte;
- ligweide (zomerseizoen).
- Controle glijbanen
- Controle werking porto

Calamiteitenplan

- Je hebt kennis genomen van het calamiteitenplan en kan daarnaar handelen.
- Op strategische plaatsen in het recreatiecentrum zijn ontruimingsplattegronden aangebracht.
- Het deelnemen aan de jaarlijkse ontruimingsoefening is verplicht.
- Handel conform de instructie van het calamiteitenplan.
- Bij ongevallen EHBO verlenen, indien nodig ambulance bellen.
- Alarmnummer 112 bellen, door de caissière, conform instructie calamiteitenplan.
- Neem alle maatregelen die op dat moment voor de veiligheid van iedere bezoeker en medewerker van belang zijn.

3.1 Ongevallen

- De ongevallen dienen te alle tijden te worden ingeschreven op het ongevallen-registratieformulier (zie bijlage C) conform de instructie.
- Dit formulier moet worden ingeleverd bij de bedrijfsleider.
- Neem alle maatregelen die op dat moment voor de veiligheid van iedere bezoeker en medewerker van belang zijn.
- Zorg dat tijdens het afhandelen van een ongeval het toezicht aan het bad gewaarborgd blijft.

3.2 Levens handelend Redden, Reanimatie/AED en de Zwemvaardigheid test + BHV

Alle medewerkers die belast zijn met het geven van instructie of houden van toezicht dienen in het bezit te zijn van het Eenheidsdiploma EHBO met reanimatie of deelname aan de Sport service Ridderkerk-EHBO en reanimatiecursus. Tevens dienen zij tevens eenmaal per jaar mee te doen met de zwemvaardigheidstest plus de BHV-trainingen.

De Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden schrijft voor dat er voldoende deskundig toezicht moet zijn in de zwembaden. Mede bepalend voor de deskundigheid van een toezichthouder is zijn eigen zwemvaardigheid. Een zwembadmedewerker dient in staat te zijn een drenkeling van de bodem te halen, op de kant te brengen en eerste hulp te verlenen. Daarnaast is het goed voor het zelfvertrouwen van de toezichthouder als hij dit regelmatig oefent. Ook wordt er op deze bijeenkomsten geoefend met de AED, EHBO in het water en met een drenkeling.

Jaarlijks moet iedere toezichthouder met goed gevolg de volgende test afleggen:

- Andere eisen
- 500 meter zwemmen met een zwemslag naar keuze of afwisselend;
- 15 meter onderwater zwemmen;
- Popduiken in twee meter diep water;
- vervoersgrepen met een collega: kopgreep, okselgreep, zeemansgreep;
- bevrijdingsgrepen in het water, enkele polsgreep, onder polsgreep, achterwaartse hals greep, nekgreep;
- drenkeling of een gewonde uit het water halen.

Bij het niet behalen van de test mag men geen toezicht houden bij baden dieper dan 1.40 meter. Herkansing is mogelijk in overleg met de leiding.

De algemene regels voor medewerkers en afspraken voor het publiek dienen door een ieder consequent te worden gehanteerd. Het kan niet zo zijn dat door de één bepaalde situatie wel getolereerd worden, terwijl dat door de ander verboden wordt.

3.3 Rouleren

- Rouleer regelmatig, zodat iemand niet te lang op dezelfde plaats staat.
- Hou contact met elkaar, maar zonder teveel op één en dezelfde plaats te staan.
- Verplicht de portofoons te gebruiken voor onderlinge communicatie. Ook met de kassamedewerkster.
- Verlaat nooit je post of de zwemzaal, zonder de andere medewerkers te waarschuwen en blijf niet langer weg dan afgesproken of noodzakelijk.
- Voor de veiligheid van de bezoekers dient er toezicht gehouden te worden vanaf diverse strategische plaatsen. (zie plattegrond in bijlage)
- Loop regelmatig een rondje of loop eens naar een andere plek om van daar uit weer te observeren = actief toezicht.
- Als met meerdere personen tegelijk toezicht gehouden wordt, wissel eens van plaats, doe dit in overleg bij grote drukte kan men niet weg uit de zwemzaal. Bij één toezichthouder regelmatig rondlopen of toezicht houden op een strategisch punt: deze persoon mag nooit weglopen van de zwemzaal!
- Overleg bij moeilijkheden met publiek met elkaar over de aanpak. Beslis niet eenzijdig wanneer je iemand uit het bad wilt verwijderen.
- In alle gevallen wordt het ontzeggingsbeleid gehanteerd. Dit geldt voor de gehele accommodatie.
- Waarschuw bij orde problemen indien nodig de politie (Protocol Vrolijk en Veilig).
- Stel het management hiervan op de hoogte.
- Wees alert op mogelijke probleemsituaties in en rond de baden. Voorkomen is beter dan genezen!
- Hierbij gaat het niet alleen om de zwemveiligheid maar ook om de sociale veiligheid.

Wisselen van zwemzaal

Het wisselen van zwemzaal mag niet langer duren dan twee minuten. Indien het langer duurt dan twee minuten altijd doorgeven aan je collega's. De bezetting* bestaat uit twee personen per zwemzaal en een persoon voor andere werkzaamheden zoals helpen bij de garderobekluisjes, controle toiletten, een keer door de garderobe lopen, haken opruimen etc.

(* afhankelijk van de drukte), zie karakteristieken toezicht/kwantitatief toezicht.

3.4 Verlichting

Zorg er dat er altijd voldoende lampen branden voor een optimaal zicht op de baden. Let vooral op in de wintermaanden wanneer het vroeg donker wordt. Overleg naar inzicht van de betreffende ploeg.

3.5 Gevaarlijke situaties

- Iedereen moet tijdig gevaarlijke situaties signaleren voor de veiligheid van het publiek en de medewerkers (zie ontruimingsplan).
- Deze signalen dienen direct te worden gemeld en in het logboek genoteerd te worden.
- Het publiek dient de aanwijzingen die bij de ingang van het recreatiecentrum, bij de kassa, bij de ingangen naar de zwembaden, bij de glijbaan en de buitenbaden op te volgen.
- Ook de aanwijzingen, zoals waterdiepten en verboden te "duiken" die aan de muren en bassinwanden zijn bevestigd/opgehangen dient men na te leven.
- Spelletjes op de kant zoals tikkertje en hardlopertje kunnen voor gevaarlijke situatie zorgen. Laat dit niet toe.

3.6 Spel- en lesmateriaal

Het spelmateriaal wordt alleen uitgedeeld door een toezichthouder, mits deze niet alleen staat. Bedenk wel dat het spelen met materialen ook een zeker risico inhoud. Spelmateriaal in het recreatiebad zoals drijfmatten, grote banden en ballen zijn niet toegestaan. Geen ballen toestaan in het recreatiebad in verband met de verlichting.

3.7 Eten en drinken

Er mag alleen gegeten of gedronken worden door het publiek in het restaurant of bij het gedeelte van de "natte" bar. Frites en andere snacks moeten worden gegeten bij het gedeelte van de "natte" bar. Er mag beslist geen glaswerk worden meegenomen; in de gehele accommodatie is glaswerk niet toegestaan met uitzondering van het droge horecagedeelte.

3.8 Einde dienst

Tien minuten voor het einde van het recreatieve zwemmen worden de drijfmatten en ander spelmateriaal uit het water gehaald en wordt het publiek verzocht om de baden te verlaten. Al het spelmateriaal moet voor het sluiten van de baden verwijderd worden in verband met een visuele bodemcontrole.

3.9 Kassamedewerkers

Alvorens men bij de kassa bezoekers doorlaat naar de zwembaden/buitenaccommodatie checken of er een toezichthouder aanwezig is. Bij de kassa wordt door de caissières nagevraagd of de kinderen de zwembadtoegang machtig (minimaal A-diploma) zijn. Zijn deze kinderen de zwembadtoegang niet machtig dan mogen ze alleen naar binnen onder begeleiding.*

* Hieronder wordt verstaan: directe en permanente begeleiding van een volwassene, minimaal 18 jaar, de zwembadtoegang machtig. Deze kinderen zijn verplicht zwembadvleugels te dragen. Ook in de ondiepe baden (0.15 - 0.30 m). Kinderen zonder zwembadtoegang mogen niet in het Orka bad zwemmen (1.80-2.00 m), ook niet met zwembadvleugels om!

De receptie dient bij binnenkomst van grote groepen te alle tijden melding te maken bij de zwembadleiding. Dit geldt ook wanneer er bezoekers binnen komen waarvan wordt verwacht dat zij extra aandacht behoeven (denk aan einde schooljaar).

3.10 Ontzeggingsbeleid

Overleg bij problemen of moeilijkheden met het publiek met elkaar over de aanpak. Beslis niet eenzijdig om iemand uit het zwembad te verwijderen. In alle afspraken wordt het ontzeggingsbeleid gehanteerd dat geldt voor de gehele accommodatie, ook voor de sporthal, horeca en het voorterrein. Waarschuw bij ordeproblemen met het publiek zo nodig de politie en stel het managementteam op de hoogte. Hou je aan de veiligheidsprocedures en ontzegging procedure van recreatiecentrum De Fakkel.

3.11 Gevonden voorwerpen

Van gevonden voorwerpen dient onverwijld melding te worden gemaakt bij het personeel. Van waardevolle voorwerpen zoals oorbellen, mobiele telefoontjes en andere voorwerpen dient een lijst te worden aangelegd bij de kassa. Daar staat vermeld:

- de naam van de vinder;
- waar is het gevonden;
- de dag en tijdstip;
- wanneer het is opgehaald.

Schone kleding, zwemkleding, schoenen, jassen en handdoeken wordt bewaard in de mand bij de kassa.

3.12 Roken

In de gehele accommodatie geldt een algeheel rookverbod. Ook buiten op de ligweide is het verboden om te roken.

4 Algemene regels voor publiek

Een ieder is van harte welkom in onze accommodatie. Het is de bedoeling dat al onze gasten op een optimale wijze gebruik kunnen maken van de beschikbare faciliteiten. Om dit te waarborgen hebben we een aantal regels opgesteld. Naast de bijgevoegde landelijke huisregels "Vrolijk en Veilig" zijn de volgende regels van kracht in recreatiecentrum De Fakkel.

4.1 Doelgroepen

Deelnemers aan doelgroepen dienen bij opgave of aanvang van de zwemles kenbaar te maken of er bepaalde medische klachten / aandoeningen zijn, zodat de lesgever/lesgeefster daar rekening mee kan houden. *Denk aan hartproblemen, diabetes, epilepsie, ADHD, PDD-nos etc.* Ook als er een verandering is van medicatie moeten zij dit kenbaar maken bij de lesgever/lesgeefster. De lesgever/lesgeefster moet deze veranderingen dan noteren op het deelnemersformulier. Wanneer zich een calamiteit voordoet kan de lesgever/lesgeefster dit melden aan de huisarts of ambulance –personeel.

4.2 Hinderlijk gedrag

Hinderlijk gedrag ten opzichte van andere bezoekers of personeel dient achterwege te blijven. Zowel in fysiek als verbaal opzicht, alsmede in gebaar dient niets getolereerd te worden. Het is niet toegestaan om jezelf of andere bezoekers al dan niet opzettelijke in gevaar te brengen.

Bezoekers die zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen zonder verdere opgave van reden, namens het management, uit het zwembad worden verwijderd (zie ontzeggingsbeleid). Dit gebeurt door de dagverantwoordelijke.

4.3 Regels voor vereniging die gebruik maken van het wedstrijdbad

- ook tijdens verenigingszwemmen zijn de huisregels van toepassing. Zie algemene voorwaarden voor verenigingen;
- het dragen van straatschoeisel op de perrons is ten strengste verboden;
- geen ballen in de ondiepe bassins;
- alleen leden van de verenigingen mogen gebruik maken van het zwembad;
- geen drank aan de rand van de bassins;

geen glaswerk of etenswaren rondom de bassins en de kleedkamers.

4.4 Orderegels voor de bezoekers van de sporthal

Alhoewel de sporthal niet direct onder de WHVBZ valt, is het in ons recreatiecentrum een belangrijk onderdeel en zijn de orderegels hiervoor in dit toezichtplan meegenomen.

- Het dragen van sportkleding en schone sportschoenen is tijdens het gebruik van de sportzaal verplicht.
- Het dragen van sportschoenen met zwarte zolen is verboden.

- Het is verboden te roken in de sportzaal en bijbehorende ruimten.
- Het is verboden drank(glaswerk) en etenswaren te nuttigen in de sportzaal.
- Bij hinderlijk gedrag wordt men uit de sportaccommodatie verwijderd, zoals het inschieten naast gebruikers is ten strengste verboden.
- Toeschouwers mogen zich voor de sporters niet hinderlijk gedragen, deze zo nodig verwijderen.

5 Algemene regels voor de leiding

1. Het werkrooster dient zodanig te zijn opgesteld, dat er tijdens de publieke uren te allen tijde bekwame medewerkers of toezichthouders in de accommodatie aanwezig zijn.
2. De leiding zorgt voor voldoende toezicht zoals beschreven in dit toezichtplan, zowel kwalitatief als kwantitatief.
3. De medewerkers dienen voor aanvang van hun dienst op de hoogte te worden gesteld van de aanwezigheid van bijzondere activiteiten of publieksgroepen op enig moment.
4. De medewerker bewaakt een goede gang van zaken op de zwemzaal tijdens de publieksuren en stuurt waar nodig bij.
5. De leiding zal bij inroostering van de medewerkers nimmer afwijken van de regelgeving van dit plan zonder overleg met de betrokken medewerkers.
6. Problemen en wensen van toezichthouders kunnen tijdens het werkoverleg altijd besproken worden.
7. Laat het wel tijdig op de agenda plaatsen.
8. Urgente kwesties moeten direct besproken worden met de bedrijfsleiding.

6 Kwantitatief en kwalitatief toezicht tijdens diverse activiteiten

6.1 Banenzwemmen

Karakteristiek

Het banenzwemmen is een activiteit waarin een ieder, die de zwemkunst beheerst, de mogelijkheid wordt geboden om aan zijn/haar conditie te werken. Het banenzwemmen vindt plaats in het wedstrijdbad.

Toezicht

Tijdens het banenzwemmen is ononderbroken toezicht door minimaal één (1) toezichthouder. Zie plattegrond voor strategische plaatsen in het wedstrijd/instructiebad en dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie.

6.2 Recreatief zwemmen voor alle leeftijden

6.2.1 Recreatiebad

Karakteristiek

Het recreatiebad is ideaal voor kleine kinderen vanwege de diverse faciliteiten en de aangename temperatuur. Het is ook het bad waar juist die kinderen zich bevinden die nog niet kunnen zwemmen. Hier kunnen dus problemen ontstaan. Niet altijd letten de ouders even goed op en een kind is nu eenmaal snel aan het oog van de ouders onttrokken, zeker als het wat drukker is. Dit vereist extra zorg en aandacht. Als je kinderen ziet die duidelijk nog niet kunnen zwemmen zonder zwemvleugels en zonder directe begeleiding, haal deze kinderen dan uit het water en zoek de ouders. Ook in dit bad geldt een maximum aan bezoekers. Deze is gezet op 450 bezoekers.

Toezicht

Tijdens het recreatief zwemmen in het recreatiebad is ononderbroken toezicht door minimaal één (1) toezichthouder en dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie. Bij grote drukte/lastig publiek, zulks ter beoordeling van de eerst verantwoordelijke, is er meer toezicht nodig. Minimaal twee (2) toezichthouders, extra accent op het overwicht van de betreffende toezichthouders. Zie plattegrond voor de strategische plaatsen in het recreatiebad (zie bijlage A).

6.2.2 Wedstrijdbad

Karakteristiek

Het wedstrijdbad wordt op de recreatieve uren voornamelijk door volwassenen en schoolgaande jeugd gebruikt. Tijdens de schoolvakanties natuurlijk veel schoolgaande jeugd. Het maximum aantal bezoekers is gesteld op 250.

Toezicht

In het wedstrijdbad is tijdens het recreatieve zwemmen ononderbroken toezicht door minimaal één (1) toezichthouder (en dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie). Als er speelattributen in het water aanwezig zijn dan minimaal twee (2) toezichthouders. Ook bij grote drukte zal er worden opgeschaald naar 2 of meer toezichthouders. Zie plattegrond voor strategische plaatsen in het wedstrijdbad (zie bijlage A).

6.2.3 Buitenbad

Karakteristiek

Het buitenbad is ideaal voor gezinnen en kinderen vanwege de diverse faciliteiten. Het is ook een omgeving met een lastig totaal overzicht door de glooiende ligweiden en de diverse bassins. Hierdoor is het, zeker bij grote drukte, zaak om extra zorg en aandacht te besteden aan de diverse baden, hoekjes en verborgen plekjes. Kinderen kunnen snel aan het oog van de ouders en/of begeleiders worden onttrokken. Wanneer je kinderen ziet die duidelijk niet kunnen zwemmen, of je hebt het sterke vermoeden hiervan, zonder zwemvleugels en/of zonder directe begeleiding, neem deze dan apart en zoek de ouders/begeleiders. Zwemvleugels voor kinderen zonder zwemdiploma zijn in de gehele accommodatie verplicht, dus zowel binnen als buiten!

Tevens dient er te alle tijden permanent een volwassene bij aanwezig te zijn (18+), zie ook huisreglementen. Het maximum aantal bezoekers is 2500; echter kan worden besloten een bezoekersstop af te roepen wanneer de sfeer grimmig is of er bepaalde groepen binnen zijn (samenstelling publiek) zulks ter beoordeling van de leiding van het bad in overleg met onder andere personeel en beveiliging (mits aanwezig).

Glijbaan

Extra aandacht gaat uit naar de familieglijbaan in het Nijlpaardbad. Dit is een plek bij uitstek waar zich ongelukken kunnen voordoen. Het is zaak om, afhankelijk van de drukte, zowel bovenaan de glijbaan als onder goed te monitoren. Boven zal men erop moeten toezien dat er niet te snel achter elkaar wordt gegleden. Onderaan de glijbaan dient men ervoor te zorgen dat er direct wordt doorgezwommen en men niet blijft hangen. Tegelijkertijd moet men erop letten dat er niet van de zijanten in het water wordt gesprongen, dit om botsingen te voorkomen. Het is niet toegestaan om met drijfmiddelen (luchtbedden, plankjes, banden enzovoorts) van de glijbaan af te gaan. **Kinderen met zwemvleugels om mogen niet alleen van de glijbaan af.**

Toezicht

Tijdens het recreatief zwemmen in het buitenbad is er ononderbroken toezicht door minimaal één toezichthouder per bassin (1). Bij de (ondiepe) peuterbaden volstaat onderbroken toezicht. Bij drukte, zulks ter beoordeling van eerst verantwoordelijke, is er meer toezicht nodig. Bij extreem drukke dagen (> 25 graden) zal er een extra medewerker worden ingezet ten behoeve van de schoonmaak.

Onweer

Bij onweer of dreigend onweer wordt het buitenbad direct gesloten. Bij andere extreme weersomstandigheden behouden wij ons het recht voor om het buitenbad te sluiten. Dit besluit wordt enkel en alleen genomen door de eerst verantwoordelijke in lijn.

6.3 Recreatieve activiteiten

6.3.1 Themamiddagen

Karakteristiek

De themamiddag is een activiteitenprogramma voor de jeugd vooral 6 tot 13 jaar. Deze activiteiten vinden zowel in, als rond het water plaats in de sfeer van sport en spel en meestal rond een bepaald thema. Deelname aan deze activiteiten is vrij. De activiteiten kunnen zowel in het wedstrijd/instructiebad, als in het recreatiebad plaats vinden. De begeleiding is in handen van een speciaal daartoe aangesteld persoon die de organisatie op zich neemt en toezicht houdt op de activiteit en de deelnemers daaraan. Deze persoon houdt geen toezicht op de andere activiteiten in het bad.

Toezicht

Tijdens de schoolvakanties is er veel animo voor deze activiteiten en dan is er naast de organisator meer toezicht nodig. Minimaal twee (2) toezichthouders en accent op het overzicht op de betreffende toezichthouders. Zie plattegrond voor strategische plaatsen in het wedstrijd/instructiebad en recreatiebad (zie bijlage A).

6.3.2 Discozwemmen

Karakteristiek

Een aantal maal per jaar wordt er op een vrijdagavond een discoavond georganiseerd. Deze avond duurt van **19.00 – 22.00 uur** en is toegankelijk voor kinderen tot en met 12 jaar van de basisscholen en hun ouders/verzorgers. Er worden verschillende soorten muziek gedraaid door een DJ. Het recreatiebad is dan ook versierd. Daartoe is één persoon aangesteld die de organisatie en de begeleiding op zich neemt.

Toezicht

Voor deze avond is er veel belangstelling en dan is er naast de organisator meer toezicht nodig. Minimaal vier (4) toezichthouders. Zie plattegrond voor strategische plaatsen in het recreatiebad.

6.4 Particuliere zwemlessen

Karakteristiek

Particuliere zwemlessen zijn zwemlessen aan kinderen die zich vanaf 4 jaar kunnen inschrijven voor de zwemlessen die buiten school- of verenigingsverband worden verzorgd in Recreatiecentrum De Fakkel. Doel is het opleiden voor de verschillende zwemdiploma's (zwem ABC). De gehele organisatie is te vinden in het "werkplan Particuliere Zwemles".

Algemeen

Het is de taak van de ouders/verzorgers om er voor te zorgen dat de kinderen veilig in hun les komen en het bad veilig verlaten. Informatie van de ouders/verzorgers over de kinderen bij ziekte, oorproblemen of iets anders dient door de instructeurs genoteerd te worden in hun zwemlesmap.

Bij kinderen met epilepsie dient één van de ouders/verzorgers langs het bad te zitten. Het is niet toegestaan dat de kinderen zich voor of na de les in het water bevinden.

Laat slechts één kind tegelijk naar het toilet gaan. Zie er wel op toe dat het kind ook daadwerkelijk daar naar toe gaat en niet de andere kant oploopt. Hou ook in de gaten dat hij/zij ook weer snel terugkomt.

Eén keer per zes à zeven weken is er een kijkdag voor ouders/verzorgers en andere belangstellenden en de zwemles daarna is er gekleed zwemmen. De ouders/verzorgers kunnen via de e-mail de vorderingen van hun kind zien.

Kleding-eisen en programma zijn aangepast aan de vaardigheid van de kinderen. Als de kinderen voldoen aan de voor hun gestelde eisen krijgen zij een uitnodiging om mee te doen aan het diplomazwemmen.

Toezicht

- Het toezicht tijdens de particuliere zwemlessen is de taak van de diegene die de zwemles verzorgd. Aan het einde van iedere zwemles mogen de kinderen onder toezicht de laatste vijf minuten spelen in hun eigen bad.
- Dit kan een kritieke fase zijn: er zal zeer zorgvuldig toezicht gehouden moeten worden.
- Iedere zweminstructeur/trice houdt toezicht bij zijn/haar leskinderen/lesgroep.

Groepsgrootte: lesgroep A, maximaal 12 kinderen

Kikker waterdiepte 0.40 – 0.80 cm

Zeester waterdiepte 0.80 – 100 cm

Zeepaard waterdiepte 100 – 120 cm

Groepsgrootte: lesgroep A, maximaal 12 kinderen in de diplomagroep

Orka waterdiepte 180 – 200 cm

Groepsgrootte: lesgroep B, maximaal 12 kinderen voor diploma B

Groepsgrootte: lesgroep C, maximaal 12 kinderen voor diploma C

Groep B/C waterdiepte 180 – 200 cm

6.5 Diplomazwemmen

Karakteristiek

Eens per zes à zeven weken wordt er voor het diploma A, B of C afgezwommen. Het diplomazwemmen word afgenomen op een zaterdagmiddag.

De data worden aan het begin van het zwemjaar vastgelegd. Zie jaarschema bij de balie van het zwembad.

Naast de organisator zijn afhankelijk van de groepsgrootte, minimaal twee (2) toezichthouders aanwezig bij het afnemen van het diplomazwemmen.

6.6 Doelgroepen

6.6.1 Teddybeerzwemmen

Karakteristiek

Het ouder- en kind zwemmen is gericht op de bevordering van de motoriek, coördinatie en ademhalingen bij kinderen van 8 weken tot 4 jaar. Daarnaast is het contact tussen ouders en kind natuurlijk uitermate belangrijk. Er wordt gewerkt met verschillende leeftijdsgroepen. Het ouder- en kind zwemmen vindt plaats in het recreatiebad. Kinderen die na de les nog blijven vrij zwemmen moeten dan wel verplicht hun zwemvleugels dragen. Toezicht is in deze situatie een gedeelde verantwoording: ouders houden het kind bij zich, toezichthouders zorgen voor het overige toezicht.

Toezicht

Toezicht op de eigen groep door de instructeur/trice. + 1 toezichthouders
En dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie.

6.6.2 Aquajogging

Karakteristiek

Het aquajogging is een activiteit waarbij deelnemers loop- en bewegingsoefeningen doen in diep water. Dit vindt plaats in een gedeelte van het wedstrijdbad. De deelnemers dragen een drijfgordel (wetbelt) waardoor zij in staat zijn om rechtop in het water te bewegen. Er worden verschillende training- en oefenvormen aangeboden.

Toezicht

Instructeur houdt tevens toezicht op zijn/haar lesgroep.
En dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie.

6.6.3 Trimzwemmen

Karakteristiek

Het trimzwemmen is een algemene zwemtraining voor iedereen, die zich richt op het verbeteren van de conditie en het versterken van de spieren. Er worden verschillende training- en oefenvormen aangeboden, waarbij de zwemslagen de hoofdkern vormen. Het trimzwemmen vindt plaats in het wedstrijdbad.

Toezicht

Instructeur houdt tevens toezicht op zijn/haar trimgroep.
En dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie.

Inhoud

Geen inhoudsopgavegegevens gevonden.

6.6.4 *Fifty Fit*

Karakteristiek

Fifty Fit is bewegen in water en is een combinatie van mobiliserende oefeningen, kracht- en lenigheidsoefeningen en oefeningen voor een goede houding. Er wordt gebruik gemaakt van materialen en muziek ter ondersteuning van de oefeningen. Fifty Fit vindt plaats in het recreatiebad met een diepte van 1.40 meter. De deelnemers kunnen met beide voeten op de bodem staan. Deelnemers hoeven de zwemkunst niet te beheersen, maar dit is in verband met de veiligheid wel gewenst.

Let op: deelnemers dienen aan te geven welke medische achtergrond zij hebben (medicijnen, puffje, insuline enzovoorts).

Toezicht

Instructeur houdt tevens toezicht op zijn/haar fifty-fit groep. +1 toezicht houder
En dient er altijd een bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn binnen de accommodatie

7 Vaste gebruikers

Activiteiten van huurders (derden), vaste gebruikers zorgen zelf voor toezichthouders die in het bezit zijn van E.H.B.O. en B.H.V. Hiervan moet bij het secretariaat een lijst met namen worden ingeleverd van personen die bevoegd zijn. Ten alle tijden dient er iemand in de accommodatie aanwezig te zijn die in het bezit is van B.H.V.

Toezicht vereniging

De huurder dient er zelf voor te zorgen dat er een bevoegd persoon in de zwemzaal aanwezig is conform de eisen van de WHVBZ. Mocht naar het oordeel van het badpersoneel een situatie ontstaan waarin de veiligheid in het geding is, dan is zij bevoegd om in te grijpen. Bij gebruik van de baden door "derden" is de **gebruiker zelf verantwoordelijk voor voldoende en gekwalificeerd toezicht.**

Toezicht – bad

Tijdens verhuur van het zwembad aan bovenstaande verenigingen is altijd één (1) medewerker aanwezig in het gebouw. Deze medewerker is in het bezit van BHV. Bij individuele verhuur van het zwembad is altijd toezicht van SenW aanwezig. Minimaal één (1) medewerker, afhankelijk van de activiteit en de groepsgrootte meerdere toezichthouders.

7.1 Niet-reguliere activiteiten

Bij niet-reguliere activiteiten wordt een apart draaiboek gemaakt waarin o.a. het houden van toezicht is geregeld. Elke medewerker die ingezet wordt bij deze activiteiten dient zo'n draaiboek te ontvangen. Voor aanvang van de activiteiten vindt er een bespreking plaats waarin alle belangrijke punten worden doorgenomen. Afhankelijk van de activiteit worden toezichthouders van SenW ingezet eventueel aangevuld met hulptoezichthouders van de huurders.

De volgende verenigingen, groepen of instanties hebben een huurovereenkomst afgesloten:

7.2 Huurders recreatiecentrum

7.2.1 Zwembad De Fakkel

Poseidon 56

Contactpersoon:

[REDACTED] / 06-[REDACTED]

ISR

Contactpersoon:

[REDACTED] / 06-[REDACTED]

Farel College

Contactpersoon:

[REDACTED]

Maxima school

Contactpersoon:

[REDACTED]

7.2.2 Sporthal De Fakkel

B.C. IJsselmonde

Contactpersoon: [REDACTED] 

ANYAM

Contactpersoon: [REDACTED] 

Rommelmarkt

Contactpersoon: [REDACTED]  06 – [REDACTED] 

Zaalvoetbal

Contactpersoon: [REDACTED] , 06- [REDACTED] 

8 Verantwoordelijkheden

1. De manager stelt de randvoorwaarden vast voor de bedrijfsvoering middels de opname van de nodige personele uren in de begroting.
2. Tevens bewaakt hij de kwaliteit van het in de accommodatie werkzame personeel.
3. De manager dient ervoor te zorgen dat er te allen tijden voldoende medewerkers beschikbaar zijn en dat een medewerker zijn/haar taak naar behoren kan verrichtten.
4. De betreffende medewerker dient de vereiste bevoegdheid te hebben. Als bij calamiteiten blijkt dat de leiding hierin nalatig is geweest, kan de uitvoerende medewerker hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
5. De medewerker dient de hem/haar opgedragen taak naar behoren te verrichtten **met inachtneming van de regels en procedures die hiervoor gelden.**
6. Als bij calamiteiten blijkt dat de medewerker hierin nalatig (bewust roekeloos) is geweest dan kan de medewerker hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Bij een eventuele verdrinking of letsel kan de toezichthouder zelfs, als blijkt dat hij/zij nalatig is geweest, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden en strafrechtelijk vervolgbaar.

9 Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan/ontruimingsplan is een onderdeel van het toezichtplan maar zo uitgebreid dat het een apart plan is. De laatste versie ligt in de receptie en wordt ook besproken bij de BHV trainingen.

10 Tot slot

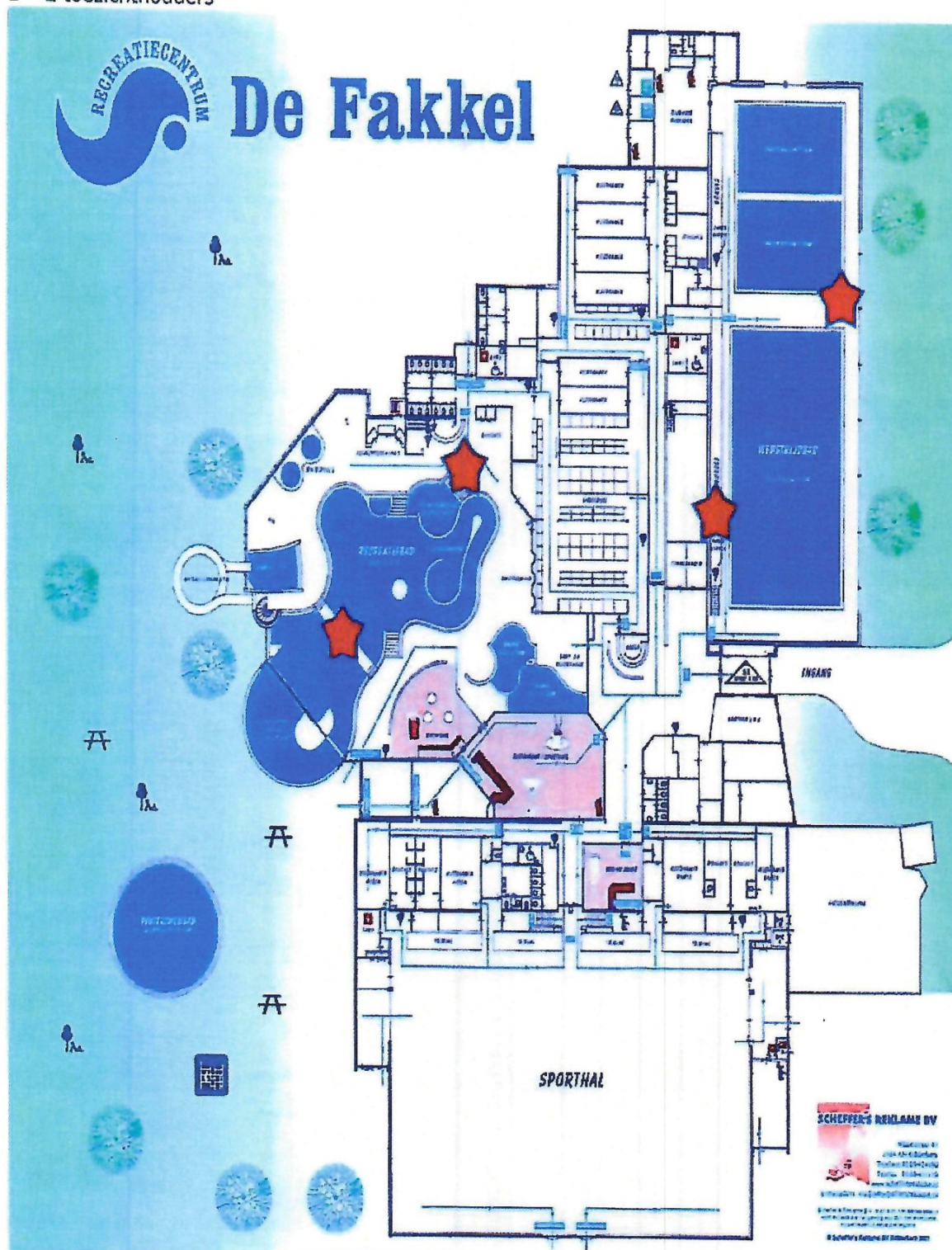
Het toezichtplan, met de bijbehorende bijlagen, is tot stand gekomen met medewerking van de medewerkers van recreatiecentrum de Fakkel. Het plan wordt door het bestuur geaccordeerd en jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Lees het totale plan goed door, indien er problemen zijn of er zit een gemis in dit toezichtplan dan willen we dit graag horen. Iedere aanscherping of bijstelling van dit plan is welkom.

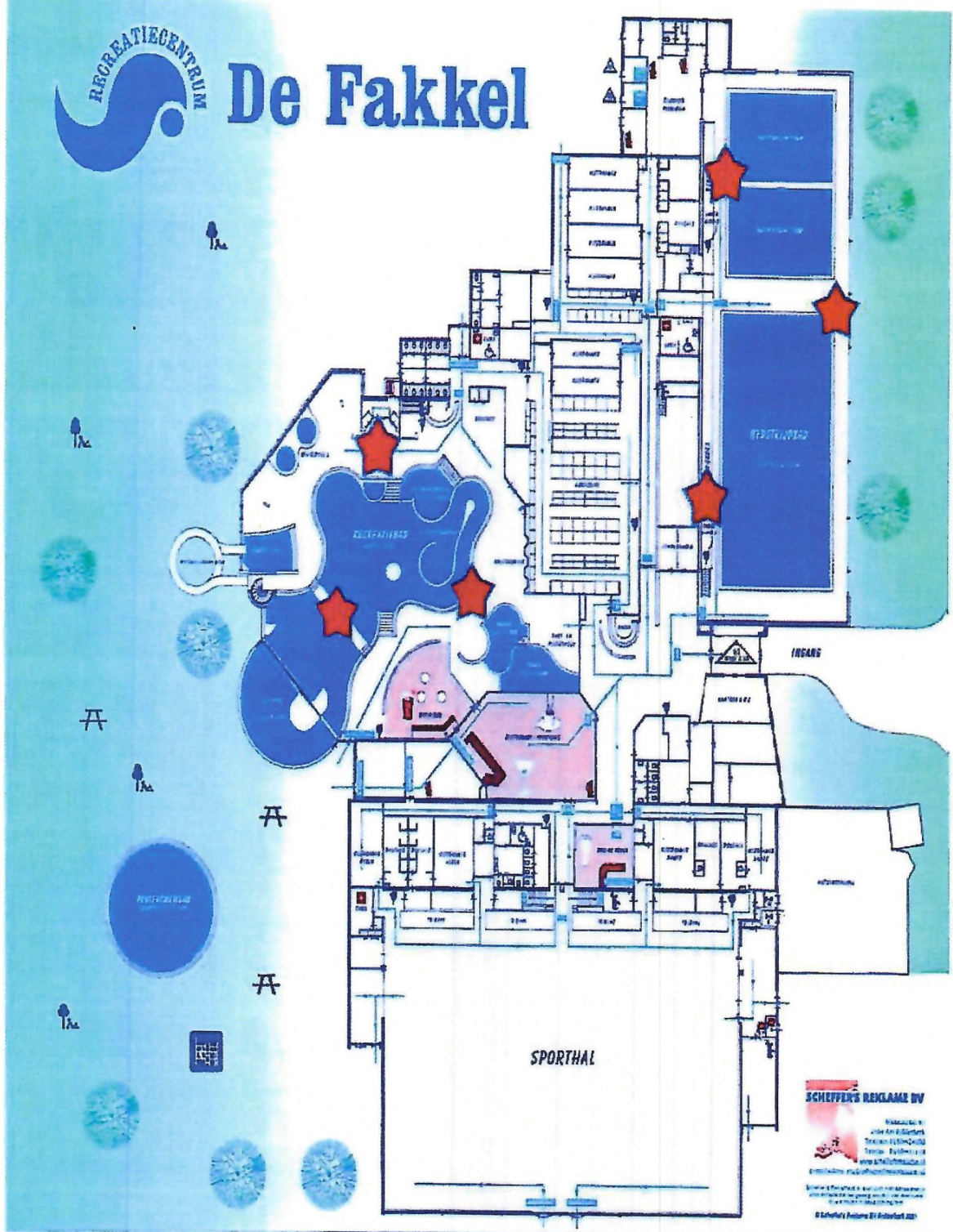
In de zomerperiode wordt er gewerkt met een veiligheidsplan. Zie bijlage G

Bijlage plattegrond binnenbaden

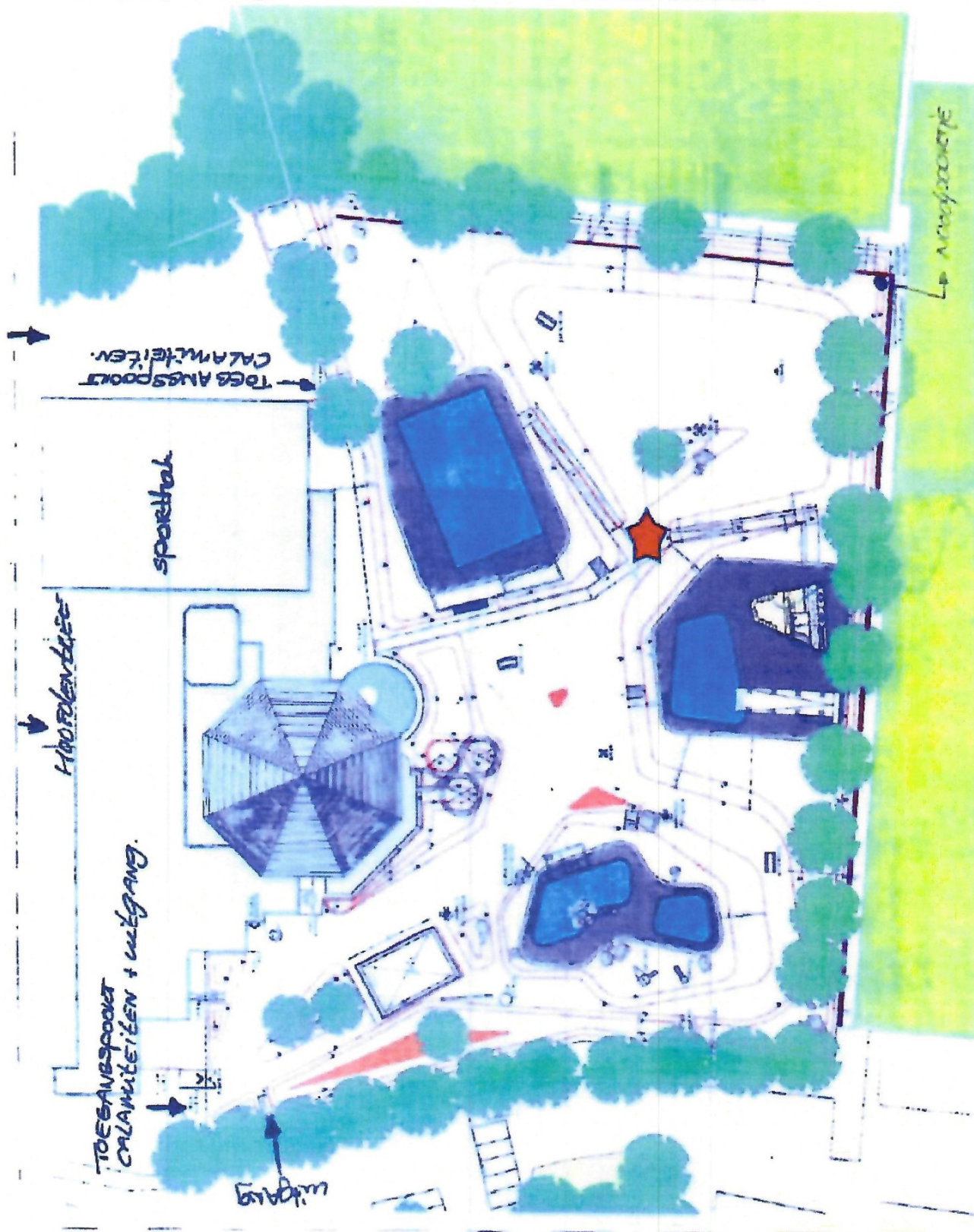
1 - 2 toezichthouders



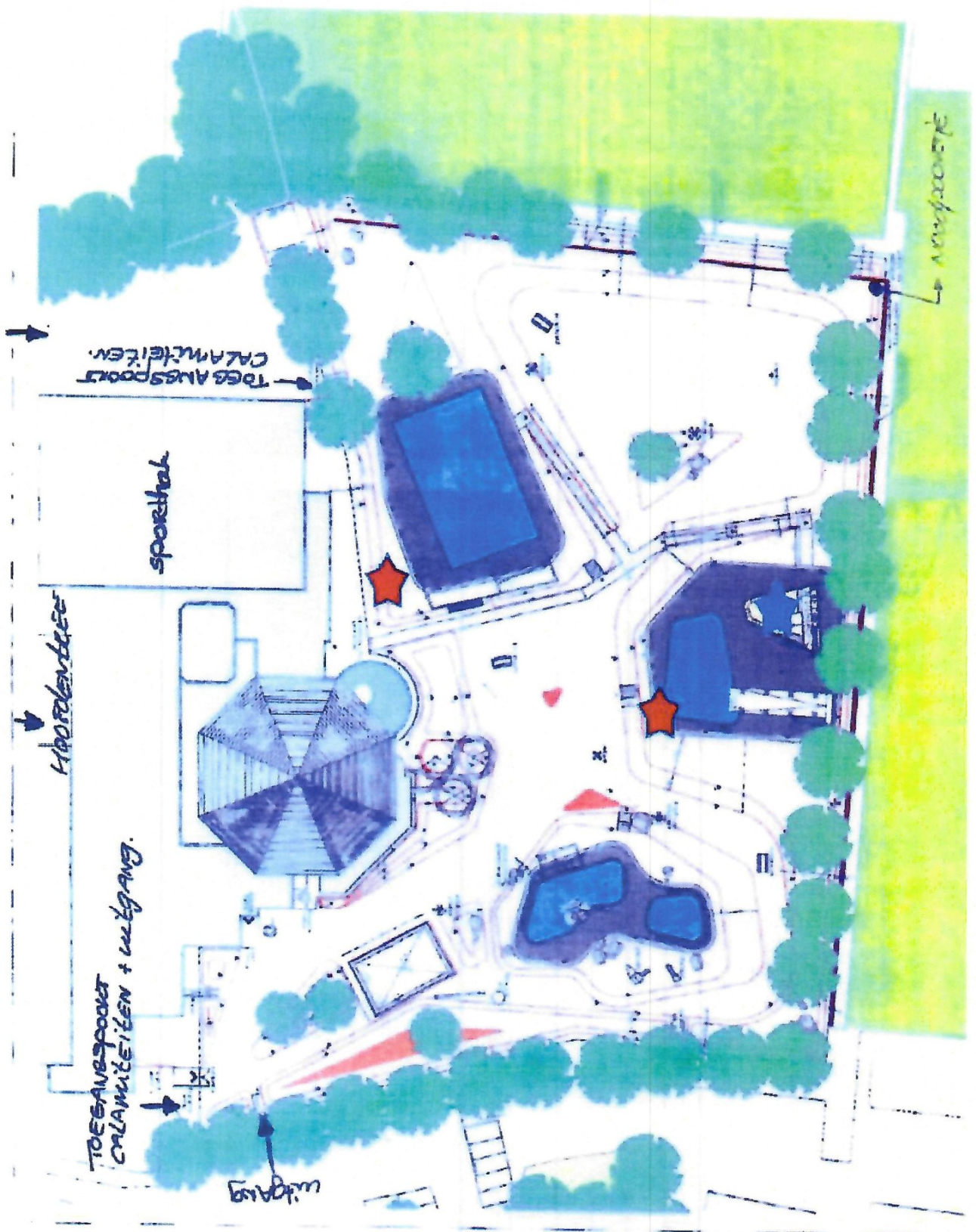
3 toezichthouders



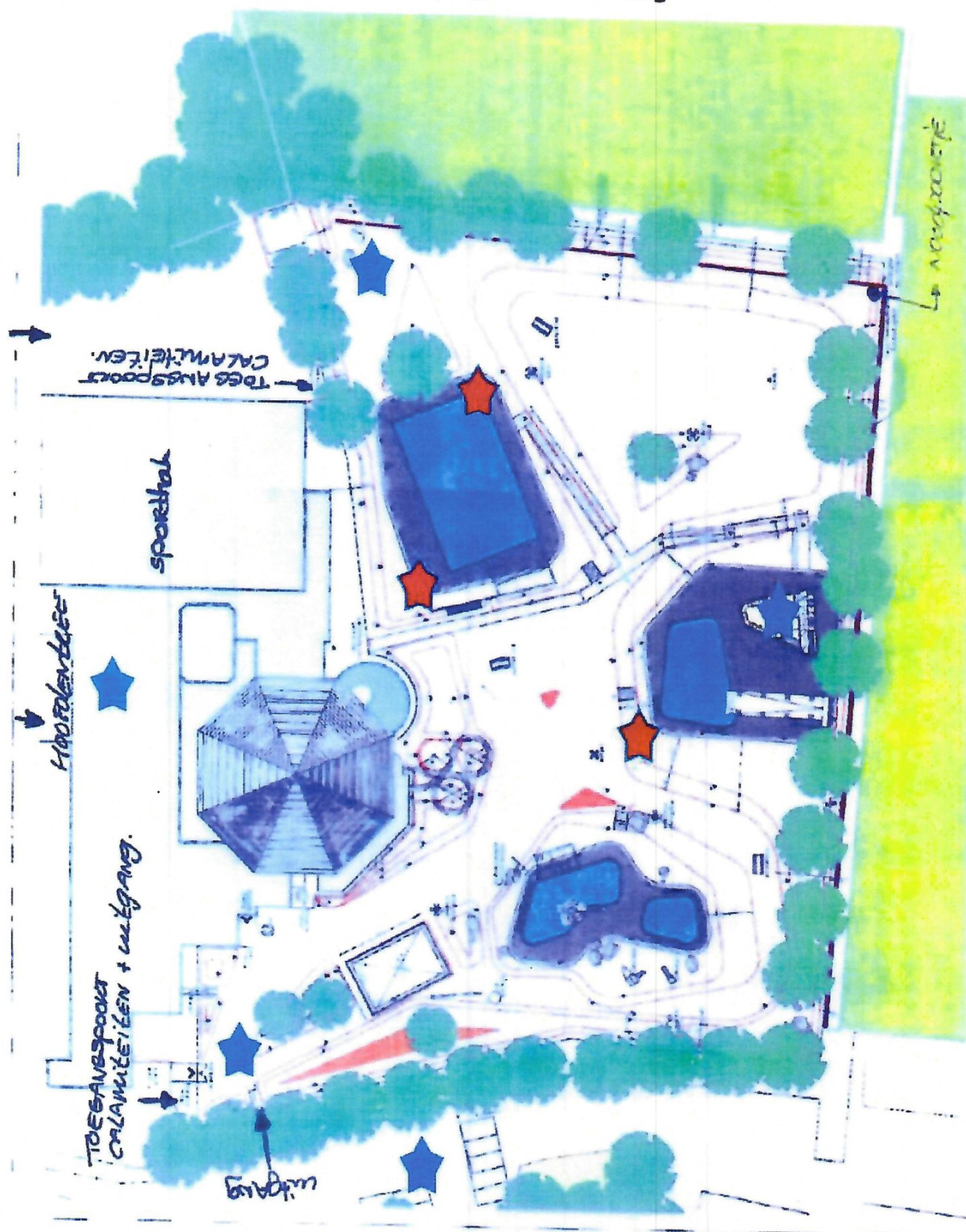
Bijlage plattegrond Buitenbad – 1 toezichthouder



2 Toezichthouders en beveiliging klasse 2-dag



3 toezichthouders en beveiliging klasse 1-dag



Nummer	Naam	Dienstbetrekk	Telefoon prive	Mobiel prive
246002		Oproepkracht		06-
246007		Parttimer		06-
246008		Fulltimer		06-
246011		Parttimer		06-
246012		Parttimer		
246013		Parttimer		06-
246015		Parttimer		06-
246016		Fulltimer		06-
246017		Fulltimer		06-
246020		Parttimer		06-
246021		Parttimer		06-
246022		Parttimer		06-
246023		Parttimer		06-
246024		Fulltimer		
246027		Parttimer		06-
246028		Parttimer		06-
246029		Parttimer		
246033		Fulltimer		06-
246034		Fulltimer		06-
246035		Parttimer		06-
246039		Parttimer		06-
246040		Parttimer		06-
246045		Parttimer		06-
246047		Parttimer		06-
246048		Parttimer		06-
246049		Parttimer		
246050		Fulltimer		
246051		Parttimer		06-
246052		Oproepkracht		06-
246054		Parttimer	06-	06-
246055		Parttimer		06-
246056		Fulltimer		06-
246058		Oproepkracht		06-
246059		Oproepkracht		06-
246060		Oproepkracht		06-
246061		Oproepkracht	06-	06-
246062		Parttimer		06-
246063		Oproepkracht		06-
246064		Oproepkracht		06-
246067		Parttimer		06-
246068		Oproepkracht		06-
246069		Parttimer		06-
246070		Oproepkracht	06-	06-
246071		Oproepkracht		06-
246072		Oproepkracht		06-
246073		Oproepkracht		06-
246074		Parttimer		06-
246075		Oproepkracht		06-
246076		Oproepkracht		06-
246077		Oproepkracht	06-	06-
246078		Oproepkracht		06-
246079		Oproepkracht	06-	06-
246080		Oproepkracht		06-
246081		Oproepkracht		06-
246082		Oproepkracht		06-



Formulier – Melding Incident

Binnen 24 uur na optreden ongeval / incident en/of materiële schade inleveren bij _____.

Datum incident		Tijdstip incident:	
Betreft	☐ Persoonlijk letsel ☐ Anders:	☐ Incident	☐ Materiële schade
Afdeling:			
Plaats:			
Gegevens betrokkene		Geboortedatum:	
Naam:			
Adres:			
Postcode/woonplaats:			
Betreft:	☐ Eigen werknemer	☐ Inleenkracht	☐ Werknemer derde Firma:
Gegevens van het ongeval / incident			
Letsel:			
Aard verwonding:	☐ Schaafwond ☐ Kneuzing ☐ Botbreuk ☐ Anders n.l.:	☐ Snijwond ☐ Verstuiking ☐ Bedwelming	☐ Prikwond ☐ Vergiftiging ☐ Brandwond
Plaats verwonding:			
EHBO verleend door:	☐ EHBO/BHV-er	☐ Huisarts	☐ Ziekenhuis
Behandeling:			
Werk hervat na behandeling:	☐ Ja	☐ Aangepast werk, nl.:	☐ Nee
Materiële schade			
Betrokken materieel:			
Aard van de schade:			
Geschatte kosten:	€		
Oorzaak van de schade:			
(Weers)omstandigheden:			
☐ Droog	☐ Regen	☐ Sneeuw	
☐ IJzel	☐ Mistig	☐ Helder	
☐ Schemer	☐ Donker	☐ Kunstlicht	
☐ Daglicht	☐ Hitte	☐ Vorst	
☐ Storm	☐ Onweer	☐ Anders,	

N.B. pagina 2 ook invullen!



Formulier – Melding Incident

Binnen 24 uur na optreden ongeval / incident en/of materiële schade inleveren bij _____

Omschrijving van het ongeval / incident:	
Mogelijke oorzaak van het ongeval / incident:	
Direct genomen actie:	
Voorgestelde verbetering:	
Bijzonderheden:	
Getuigen:	
Naam _____ Afdeling/firma _____	Telefoonnummer _____
Naam _____ Afdeling/firma _____	Telefoonnummer _____
Naam _____ Afdeling/firma _____	Telefoonnummer _____
Opgesteld door:	
Naam: _____	Functie: _____
Afdeling: _____	Telefoonnummer: _____
Handtekening: _____	

D



WWW.DE-FAKKEL.NL

ONZE HUISREGELS



Zwemmen is alleen toegestaan in zwemkleding



Verplicht douchen voor het zwemmen



Kinderen zonder zwemdiploma en/of onvoldoende zwemvaardigheid hebben alleen toegang onder begeleiding van een volwassene met voldoende zwemvaardigheid



Schoenen zijn niet toegestaan in de zwemzaal en het "blotevoeten" gedeelte van de (kleed-) accommodatie



Let op uw waardevolle voorwerpen, maak indien mogelijk gebruik van kluisjes/garderobekasten. Laat uw eigendommen niet onbewaakt achter



Voor uw en onze veiligheid wordt gebruik gemaakt van videoregistratie



Het niet opvolgen van deze huisregels geeft het personeel het recht bezoekers uit het bad te verwijderen en toegang te ontzeggen. Politie kan worden ingeschakeld.



Steekproefgewijs voeren wij tassencontrole uit. Voorwerpen die volgens de huisregels verboden zijn worden ingenomen, worden niet terug gegeven en kunnen tot uitzetting en ontzegging van de toegang leiden.



Aanwijzingen van het personeel dienen ten allen tijden te worden opgevolgd.



Hardlopen in de zwemzaal en op de perrons is niet toegestaan



Eten en drinken is alleen toegestaan op de daartoe bestemde plekken. Glaswerk/serviesgoed is in de gehele accommodatie niet toegestaan



Roken, alcohol en drugs zijn hier verboden.



E



N

y

Betreft: Ontzegging toegang tot het Zwembad de Fakkel

Geachte *

Bij deze delen wij u mede dat wij u op 22 mei 2022 de toegang tot zwembad de Fakkel hebben ontzegd voor 12 maanden wegens het plegen van de volgende feiten:

Grensoverschrijdend gedrag tegen over minderjarige dames.

Bij overtreding van deze ontzegging maakt betrokkene zich schuldig aan lokaalvredebreuk conform artikel 139 van het wetboek van strafrecht en/ of huisvredebreuk conform artikel 138 wetboek van strafrecht.

Tegen het einde van de ontzeggingsperiode dient de betrokkene vooraf een afspraak te maken met het management van Zwembad de Fakkel. Dit teneinde de afspraken te maken en voorwaarden vast te leggen, waaronder toestemming wordt verleend voor de toegang tot de accommodatie.

Hoogachtend,

Management Zwembad de Fakkel

Sportservice Ridderkerk

c.c. Politie Ridderkerk

E



De ouders/verzorgers van

Ridderkerk, _____

Betreft: Ontzegging toegang tot het Zwembad de Fakkel

Geachte ouders/verzorgers,

Bij deze delen wij u mede dat wij uw zoon/dochter op _____ de toegang tot zwembad de Fakkel hebben ontzegd voor _____ maanden wegens het plegen van de volgende feiten:

Bij overtreding van deze ontzegging maakt betrokkene zich schuldig aan lokaalvredebreuk conform artikel 139 van het wetboek van strafrecht en/ of huisvredebreuk conform artikel 138 wetboek van strafrecht.

Tegen het einde van de ontzeggingsperiode dient de betrokkene vooraf een afspraak te maken met het management van Zwembad de Fakkel. Dit teneinde de afspraken te maken en voorwaarden vast te leggen, waaronder toestemming wordt verleend voor de toegang tot de accommodatie.

Hoogachtend,

Management Zwembad de Fakkel

Sportservice Ridderkerk

c.c. Politie Ridderkerk



Zomervakantie 2023

Van 8 juli t/m 20 augustus

MAANDAG

07.00 – 09.15	Banenzwemmen (BB) (van 07.00 – 08.00 uur 3 banen beschikbaar)
08.00 – 08.40	Zwemlessen bad 1 en 2 (WB)
08.40 – 09.20	Zwemlessen bad 3 en 4 (WB)
09.00 – 09.30	Fifty-Fit (RB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen

DINSDAG

07.00 – 09.15	Banenzwemmen (BB)
08.00 – 08.40	Zwemlessen bad 1 en 2 (WB)
08.40 – 09.20	Zwemlessen bad 3 en 4 (WB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen
17.00 – 18.30	Banenzwemmen (BB)

WOENSDAG

07.00 – 09.15	Banenzwemmen (BB)
09.00 – 09.30	Fifty-Fit (RB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen

DONDERDAG

07.00 – 09.15	Banenzwemmen (BB)
08.00 – 08.40	Zwemlessen bad 1 en 2 (WB)
08.40 – 09.20	Zwemlessen bad 3 en 4 (WB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen
17.00 – 18.30	Banenzwemmen (BB)

VRIJDAG

07.00 – 09.15	Banenzwemmen (BB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen

ZATERDAG

08.30 – 09.30	Banenzwemmen (BB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen

ZONDAG

08.30 – 09.30	Banenzwemmen (BB)
09.30 – 16.30	Vrijzwemmen

RB = Recreatiebad
WB = Wedstrijdbad
BB = Buitenbad

BIJZONDERHEDEN

- Reserveren voor vrijzwemmen verplicht via de website www.de-fakkel.nl
- Weersafhankelijke openstelling. Bij slecht weer zal het buitenbad niet geopend zijn. Daarentegen wel alle binnenbaden. Dit zal gecommuniceerd worden op onze website en sociale media kanalen.
- Bij plus 25 graden en weercijfer 8 zal er ook een avond tijdslot zijn van 17:15 – 20:15 uur. Dit wordt via onze website en sociale mediakanalen bekend gemaakt. Het banenzwemmen op de dinsdag en donderdag avond van 17:00 – 18:30 uur zal dan komen te vervallen.
- Tijdens het vrijzwemmen hanteren wij het principe Familiezwemmen. Het zwembad is dan tot 12:00 uur alleen toegankelijk voor tenminste één ouder met minimaal één kind onder de 14 jaar.
- Bij normaal weer zullen er tijdens het vrijzwemmen buiten enkele banen beschikbaar zijn voor extra banenzwemmen.





VEILIGHEIDSPLAN

2023

Gezellig en Veilig, de gast centraal

Inhoud

1.1.	Inleiding	3
1.2.	Bedrijfsinformatie	4
1.3.	Dagelijkse gang van zaken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	5
1.4.	Toegangsbeleid	7
1.4.1.	Introductie – aanleiding	7
1.4.2.	Legitimatieplicht	8
1.4.3.	Tassencontrole	9
1.4.4.	Groepen	9
1.4.5.	Roken/drinken	9
1.4.6.	Ontzeggingen (bron: Protocol Vrolijk en Veilig)	9
1.5.	Kwantitatief en kwalitatief toezicht tijdens diverse activiteiten	10
1.5.1.	Buitenbad	10
1.6.	Crowd-management	12
1.7.	Ontruiming / niet geplande sluiting	13
1.5	Plattegrond	14
1.6	Overtredingen en sancties	15

1.1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van zwembad de Fakkel dat wij voor ons bedrijf Sport Service Ridderkerk hebben opgesteld. Hiermee proberen wij op structurele wijze de veiligheid en het welzijn van onze gasten en medewerkers zo optimaal mogelijk te waarborgen. Dit geldt ook voor de veiligheid van onze bedrijfseigendommen. Het plan richt zich met name op het reduceren van de potentiële veiligheidsrisico's welke met name in de zomermaanden kunnen ontstaan bij grote drukte (in en rondom het buitenbad).

In dit veiligheidsplan hebben wij de ervaringen van de afgelopen jaren meegenomen. Afgelopen zomer was een zomer zonder noemenswaardige incidenten. De zomer van 2022 was de eerste zomer na twee jaar Covid-19 maatregelen. Er is gewerkt met twee of drie tijdsloten per dag (afhankelijk van het weer) en met maximale bezoekersaantallen. Omdat dit voor de veiligheid en sfeer goed is uitpakket, zetten we het werken met maximale aantallen voort.

Bij de opmaak van het plan is gebruik gemaakt van:

- De geldende landelijke-, provinciale- en gemeentelijke regelgeving;
- De ervaringen van voorgaande jaren;
- De resultaten van een voor ons bedrijf opgesteld Risico-inventaris en evaluatie;
- Protocol Vrolijk en Veilig;
- Calamiteitenplan recreatiecentrum De Fakkel;
- Toezichtplan zwembad De Fakkel;
- Andere relevante informatie.

In dit plan treft u achtereenvolgens aan:

1. Een beschrijving van de bedrijfsactiviteiten in het bedrijf, voor zover relevant voor het bepalen van de veiligheidsrisico's
2. Een inventarisatie van deze veiligheidsrisico's;
3. Een overzicht per veiligheidsrisico van de maatregelen dan wel de benodigde stappen;
4. Een samenvatting van het plan;
5. Diverse bijlagen met relevante (onderliggende) informatie.

Gezien, gelezen en akkoord bevonden door bevoegd gezag Sport Service Ridderkerk

Dit plan is besproken met alle medewerkers en goedgekeurd door:

 directeur bestuurder van Sport Service Ridderkerk

Plaats:

datum:

handtekening:

Ridderkerk

1.2. Bedrijfsinformatie

Bedrijfs- en contactgegevens		
Naam	Sport Service Ridderkerk BV	
Adres	Sportlaan 8 - 10	
Directeur	[REDACTED] J	06 - [REDACTED] J
Locatie	Recreatiecentrum de Fakkel	
Adres	Sportlaan 8 - 10	
Eigenaar & opdrachtgever	Gemeente Ridderkerk	
Telefoonnummer Piketdienst gemeente	0180 - 45 16 38	
Exploitant	Sport Service Ridderkerk bv.	
Type locatie	Zwembad Binnen/buiten, Sporthal en horeca	
Manager	[REDACTED]	06 - [REDACTED]
Bedrijfsleider	[REDACTED] J	06 - [REDACTED] J
Receptie zwembad de Fakkel	0180 - 49 11 22	
Manager sportvelden en accommodaties		
Horeca	Sportcafé de Fakkel	
Exploitant	[REDACTED]	06 - [REDACTED] J
Wijkagent	[REDACTED] J	0900-8844
Algemeen nummer politie	0900 - 8844	
Algemeen alarmnummer	112	
Regionale hulpdiensten	0900 - 8844	
Arbeidsinspectie	0800 - 270 00 00	
Slachtofferhulp	0900 - 01 01	
ODMH (Toezicht zwembaden)	088 - 882 02 00	
Technische dienst de Fakkel	[REDACTED] J	06 - [REDACTED]
	TD-er	06 - [REDACTED] J
Dienstdoende TD-er	06 - [REDACTED] J	
Oppervlakte zwembad	14.318 m2	
Gebruikersvergunning	Ja	
Huisregels	Ja	
RI&E	Ja	
bedrijfshulpverlening	Ja	
Aantal bedrijfshulpverleners	30	

1.3.Dagelijkse gang van zaken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor de algemene bedrijfsvoering.

De dagelijkse leiding wordt verzorgd door het operationele managementteam. Indien er geen leden van het managementteam aanwezig zijn wordt de leiding verzorgd door zogenaamde dagverantwoordelijke: een hiervoor aangewezen senior medewerker.

Leidinggeven is niet mogelijk indien de medewerkers zich niet bewust zijn van hun verantwoordelijkheden, bevoegdheden, rechten en plichten. Het realiseren van een prettige en veilige omgeving om te werken, verblijven en te recreëren vereist behalve een goede coördinatie, communicatie en taakverdeling ook een goede set van regels en richtlijnen. Met deze handvatten is het zowel voor gasten als personeel duidelijk wat de verwachtingen omtrent het gedrag en handelen zijn voor-, tijdens en na het verblijf in recreatiecentrum De Fakkel.

In het algemeen geldt dat elke medewerker:

- Gastvrouw/gastheer is en daarmee verantwoordelijk voor het welbevinden van collega's en gasten.
- Een actieve houding aanneemt en (pro)actief handelt.
- Zorgt dat hij/zij een kwartier van tevoren aanwezig is, zodat hij/zij rustig aan het werk kan beginnen en zich op de hoogte kan stellen van eventuele bijzonderheden.
- Op tijd in het voorgeschreven werkterrein op de werkplek aanwezig is.
- Zich collegiaal gedraagt en zoveel mogelijk overlegt ter voorkoming van problemen.
- Met collega's afspraken maakt over huishoudelijke zaken zoals: pauzes, afwas, toiletten nalopen en na einde dienst schoonmaken
- De volledigheid van de EHBO-trommel(s) controleert;
- De werking van de geluidsinstallaties controleert;
- Orde en netheid van de accommodatie;
- Een werkende portofoon met oortje ter beschikking heeft en deze op de juiste manier gebruikt.

Om te blijven leren en verbeteren is het belangrijk dat afwijkingen schriftelijk worden gemeld en vastgelegd. Dit wordt gedaan in een groepsapp. Dagelijks wordt er een verslag gemaakt en naar de manager/bedrijfsleider gestuurd.

Ten slotte heeft iedere medewerker kennisgenomen van en handelt hij/zij volgens de procedures en richtlijnen zoals deze zijn beschreven in het Calamiteitenplan, het Toezichtplan en het protocol Vrolijk en Veilig. In april en mei zullen alle medewerkers een "omgang met agressie" training gaan volgen. Tijdens deze training worden er mogelijke praktijksituaties getraind.

Binnen recreatiecentrum De Fakkel zijn in het zomerseizoen verschillende functiegebieden taken/verantwoordelijkheden te onderscheiden:

1. Dagverantwoordelijke – Hij/zij coördineert alle processen met betrekking tot toegang en verblijf en neemt eventueel beslissingen over verwijdering uit de accommodatie
 - a. Op de drukke warme dagen zal er een extra "host" persoon aanwezig zijn. Dagverantwoordelijke kan zich dan concentreren op de werkzaamheden op het buitenterrein en de zwembaden. De "host" dienst houdt zich bezig met het crowdmanagement.
2. Receptiemedewerkers – Voeren alle taken uit met betrekking tot de toegang tot de accommodatie
3. Toezichthouders – Voeren alle taken uit welke nodig zijn voor een veilig verblijf in de accommodatie

4. Beveiligers – Voeren alle taken uit gericht op het voorkomen van ongewenst situaties voor-, tijdens en na het bezoek van gasten
5. Schoonmakers – helpen de overige medewerkers een schone en veilige accommodatie te houden.

1.4.Toegangsbeleid

1.4.1. Introductie – aanleiding

In de zomers 2017 – 2019 was er een toename in incidenten op het terrein van het zwembad. Hiermee worden het binnenbad als het buitenbad bedoeld. Door de ligging van het zwembad in grootstedelijk gebied was er vooral op warme dagen (>25 graden) een te grote aanloop van publiek. Dit leidde meerdere malen tot incidenten en (sociale) onveiligheid.

De Coronacrisis van 2020 en 2021 gaf behalve frustraties en problemen ook de mogelijkheid het toegangsbeleid en het toezicht in en om de accommodatie geheel te resetten. Met het oog op de afstandsregels (1,5 meter) en ons streven om zoveel mogelijk gasten de gelegenheid te geven het zwembad te bezoeken hebben we een aantal drastische maatregelen genomen.

Het blijven werken met reserveren, tijdsloten en maximale aantallen in de zomer van 2022 heeft er toe geleid dat de sfeer gemoedelijk bleef. Vanwege beperkte aantallen bezoekers was het mogelijk om een gezellige en veilige sfeer te creëren.

- **Weersafhankelijke openstelling, maar “altijd” zwemmen**

We gaan uit van een mooie zomer met lekker buitenbad weer. Nu is afgelopen zomer gebleken dat het weer ook een stuk minder aantrekkelijk kan zijn. Bij minder mooi weer is er voor gekozen dat het buitenbad dicht bleef. Ons wedstrijdbad met de instructiebaden zijn toen wel opengesteld. Voor de “diehard” buitenzwemmers hebben we op verschillende momenten wel de familieglijbaan buiten opengesteld. Bij extreem warme dagen waren de binnen baden gesloten. Zo was het mogelijk om alle toezichthouders op het buitenterrein te plaatsen. De komende zomer gaan we als volgt doen;

- Op dagen <20 graden met bewolking en regen zal het buitenbad gesloten blijven maar kan wel recreatief gezwommen worden in het recreatiebad en het wedstrijdbad. Indien gewenst en mogelijk zal de familieglijbaan buiten enkele momenten opengesteld worden.
- Op normale zomerse dagen zal het buitenbad en het recreatiebad geopend zijn.
- Bij extreem warme dagen >26 graden zal alleen het buitenbad en terrein geopend zijn.

- **Toegang is alleen mogelijk na voorafgaande (online) reservering (en betaling)**

Hier gaat een sterk preventieve werking van uit. Gasten kunnen slechts maximaal 5 kaartjes tegelijk kopen (en afrekenen natuurlijk). De koper van de kaartjes is altijd (via mailadres en/of bankrekening) te traceren. Hierdoor is anoniem bezoek niet meer mogelijk. Ieder kaartje (met een QR-code) kan slechts één keer gebruikt worden. Het is dus niet nodig om een legitimatie te vragen.

- **Avond openstelling van 17:15 – 20:15 uur**

Op doordeweekse dagen zal op warme dagen het buitenbad opengesteld worden van 17:15 – 20:15 uur. Dit zal minimaal 3 dagen van tevoren gecommuniceerd worden via de website en de sociale media. In de afgelopen zomer van 2022 heeft dit 11 maal plaatsgevonden

- **Overdags één tijdsblok van 09:30 – 16:30 uur**

Afgelopen zomer werd er overdags gewerkt met 2 tijdsloten. Van 09:30 – 13:00 uur en van 13:30 – 16:30 uur. Op normale dagen zorgde dit in de ochtend voor lage bezoekers aantallen. De aantallen in de middag waren wel een stuk hoger. Van de totale aantallen recreatieve bezoekers kwamen er in de ochtend zo’n 25% van de bezoekers. In het middagtijdsblok waren dit 75% van de totale aantallen bezoekers. Met een avondtijdslot was de verhouding 13%, 66% en 21%.

Recreatieve aantallen zomervakantie 2022		
0 - 299 bezoekers	10 dagen	2 tijdsloten
300 - 400 bezoekers	10 dagen	2 tijdsloten
401 - 600 bezoekers	10 dagen	2 tijdsloten
601 - 800 bezoekers	1 dag	2 tijdsloten
801 - 950 Bezoekers	0 dagen	2 tijdsloten
951 - 1250 Bezoekers	11 dagen	3 tijdsloten

Afhankelijk van de tijdsblokken en openstelling buiten/binnen willen we gaan werken met de volgende maximum aantallen.

- Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Buitenbad en recreatiebad 1000 bezoekers
- Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Binnenbaden 500 bezoekers
- Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Buitenbad (Extreem warm weer) 1000 bezoekers
- Tijdsblok 17:15 – 20:15 uur 300 bezoekers

In de webshop waar de tickets gereserveerd kunnen worden zullen we gefaseerd de aantallen opschroeven en dus niet gelijk de maximale aantallen neerzetten. Afhankelijk van de aantallen en het type bezoeker kunnen we deze beetje voor beetje meer openstellen.

In de zomer van 2022 is het 11 keer voorgekomen dat we uitverkocht waren. Niet alleen “ons” bad maar ook de omliggende zwembaden hebben op deze dagen toen te maken gehad met drukte. Wij weten dat de omliggende zwembaden veel meer bezoekers hebben toegelaten als dat wij hebben gedaan. (De Louwert in Hendrik Ido Ambacht, Recreatieoord de Binnenmaas te Heinenoord en het Caribabad te Gorinchem).

Wanneer de tickets zijn uitverkocht zullen we niet het principe “één eruit één erin”. Zo zorgen we ervoor dat de bezoekers niet gaan recreëren op het grasveld voor de entree.

- Er geldt een algeheel rookverbod voor de gehele accommodatie, de ligweide behoort tot de accommodatie. Ook aan de voorkant van het zwembad hebben we al een rookvrije zone ingesteld. Wij attenderen mensen wel op het beleid maar sturen ze niet weg om verdere escalatie te voorkomen.

Omdat de zwembadorganisatie in eerste instantie verantwoordelijk is voor de orde en veiligheid in en rondom het zwembad hebben we de hulp van een beveiligingsbedrijf ingeschakeld. Door de maatregelen die we genomen hebben ontstond een volledig ander risico – profiel. Op warme dagen zijn we begonnen met 4 beveiligers. Dit viertal werd aan voor de start van het tweede blok versterkt met 2 extra mensen (dus 6 totaal). Dit bleek gezien het aantal bezoekers en de aard van het bezoek volstrekte overkill. Daarom werd aan het eind van het tweede blok, afhankelijk van het verloop weer afgeschaald naar 4 en op het eind van de dag zelfs naar 2 beveiligers.

Voor het komende seizoen gaan we werken met 2 beveiligers. Zij zullen aanwezig de gehele dag aanwezig zijn tijdens de openstelling. Indien nodig zullen we het aantal beveiligers opschalen. Dit wordt bepaald op basis van ervaring voorgaande dagen, van het weer en uiteraard ook op de sfeer en beleving van de dag zelf. De inzet van de toezichthouders staat beschreven in het toezichtplan.

1.4.2. Legitimatieplicht

Voor alle bezoekers van 14 jaar en ouder geldt in een legitimatieplicht wanneer daar naar gevraagd wordt. Een bezoeker hoeft zich daarbij, wanneer hij kiest voor een persoonsgebonden toegangspas, ook wanneer hij er verder voor kiest slechts losse kaartjes te kopen, slechts één keer met een legitimatiebewijs te

legitimeren. Door het online reserveren (en betalen) hebben er de facto geen anonieme bezoekers meer toegang tot het zwembad en hoeft er slechts steekproefsgewijs op identiteit gecontroleerd te worden.

Wanneer een gast in het bezit is van een meerbadenskaart of een vrijkaart kan hij/zij zich aanmelden bij de aanmeldzuil bij het toegangspoortje. Op het scherm boven het toegangspoortje verschijnt dan de afbeelding (foto) van betrokkene waardoor identificatie plaatsvindt zonder dat er persoonsgegevens zichtbaar worden. (Dit laatste punt gaan we pas in leven roepen na dat wij dit nodig achten)

1.4.3. Tassencontrole

Bij grote drukte kan er preventief tassencontrole uitgevoerd worden op middelen die volgens ons veiligheidplan niet zijn toegestaan in onze accommodatie . Hieronder verstaan wij alcohol > 2% alcohol, drugs, wapens e.d. Deze controle wordt standaard uitgevoerd door 2 beveiligers, bij voorkeur door 1 man en 1 vrouw. Visiteren begint direct na de eerste toegangsdeur.

Verboden middelen worden direct in beslag genomen. Deze worden in de daarvoor bestemde "drugs/wapen" kluis gestopt. *De persoon die zich in het bezit van deze middelen in het zwembad meldt krijgt deze dag geen toegang.* De politie wordt in kennis gesteld en door hen wordt de kluis geleeft en de inhoud vernietigd.

Als de controle goed bevonden wordt, kan de klant zijn weg naar de kassa vervolgen en met het online aangeschafte geldige toegangskaartje toegang tot de accommodatie verkrijgen.

Zowel intern als extern dient er in de huisregels gecommuniceerd te worden dat de beveiligers bevoegd zijn te visiteren.

1.4.4. Groepen

Voor alle leden van een groep gelden dezelfde regels als voor individuele bezoekers. Wanneer één van de leden van de groep zich niet wil conformeren aan de (huis)regels voor toegang wordt aan de gehele groep geen toegang verleend.

1.4.5. Roken/drinken

In de gehele accommodatie geldt een algeheel rookverbod. Dit geldt ook voor de ligweide. Ook het nuttigen van alcohol en andere genots-/geestverruimende middelen is niet toegestaan. Tijdens het buitenbadseizoen zullen er geen alcoholische dranken geschonken/verkocht worden. Dit met uitzondering van de (droge) binnen horeca, daar maken de bezoekers geen gebruik van het zwembad.

1.4.6. Ontzeggingen

Overleg bij problemen of moeilijkheden in het publiek met elkaar over de aanpak. Beslis niet eenzijdig om iemand uit het zwembad te verwijderen. Dagverantwoordelijke neemt uiteindelijk de beslissing.

In alle afspraken wordt het ontzeggingsbeleid gehanteerd dat geldt voor de gehele accommodatie, ook voor de sporthal, horeca en het voorterrein.

Waarschuw bij ordeproblemen met het publiek zo nodig de politie en stel het managementteam op de hoogte. Hou je aan de veiligheidsprocedures en ontzeggingsprocedure van recreatiecentrum De Fakkel .

1.5.Kwantitatief en kwalitatief toezicht tijdens diverse activiteiten

1.5.1. Buitenbad

Buitenbad

Het buitenbad is ideaal voor gezinnen en kinderen vanwege de diverse faciliteiten.

Het is ook een omgeving met een lastig totaaloverzicht door de glooiende ligweiden en de diverse bassins. Hierdoor is het, zeker bij grote drukte, zaak om extra zorg en aandacht te besteden aan de diverse baden, hoekjes en verborgen plekjes. Kinderen kunnen snel aan het oog van de ouders en/of begeleiders worden onttrokken.

Omwille van de veiligheid en het maximaliseren van het aantal bezoekers per dag wordt er iedere dag met zogenaamde blokken gewerkt. Afhankelijk van de tijdsblokken en openstelling buiten/binnen willen we gaan werken met de volgende maximum aantallen:

In principe is in het hoogseizoen het buitenbad altijd geopend behalve bij slecht weer (<20 graden met bewolking, regen). De ervaring leert dat er dan over de gehele dag heel weinig bezoekers komen voor het buitenbad, daarom openen we binnen het recreatiebad.

Afhankelijk van de tijdsblokken en openstelling buiten/binnen willen we gaan werken met de volgende maximum aantallen.

- | | |
|---|----------------|
| ○ Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Buitenbad en recreatiebad | 1000 bezoekers |
| ○ Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Binnenbaden | 500 bezoekers |
| ○ Tijdsblok 09:30 – 16:30 uur Buitenbad (Extreem warm weer) | 1000 bezoekers |
| ○ Tijdsblok 17:15 – 20:15 uur (Alleen buiten) | 300 bezoekers |

We verwachten dat we met deze maximum aantallen bezoekers per blok een comfortabel en prettig verblijf kunnen garanderen. Bij extreem warm weer zullen de binnenbaden gesloten worden.

Glijbaan

Extra aandacht gaat uit naar de familieglijbaan. Dit is een risicovolle plek. Het is zaak om zowel boven als onderaan de glijbaan goed te monitoren en in voorkomende gevallen het gebruik te reguleren. Bovenaan erop toezien dat er niet te snel achter elkaar wordt gegleden. Onderaan de glijbaan ervoor zorgen dat er direct ruimte wordt gemaakt. Tegelijkertijd moet men erop letten dat er niet van de zijanten in het water wordt gesprongen, dit om botsingen te voorkomen. Het is niet toegestaan om met drijfmiddelen (luchtbedden, plankjes, banden enzovoorts) van de glijbaan af te gaan.

Kinderen met zwemvleugels om mogen niet alleen van de glijbaan af.

Peuterbaden

De peuterbaden buiten zijn ideaal voor (kleine) kinderen vanwege de diverse faciliteiten en de zeer geringe waterdiepte. Het is ook het bad waar kinderen die nog niet kunnen zwemmen veilig kunnen spelen. De ligweide met de peuterbaden is van de rest van het complex afgescheiden door een heg en een toegangshek naar de andere baden. Op dit deel van het terrein is het dragen van zwembandjes “gewoon” verplicht. Het is belangrijk dat ouders goed op hun kinderen blijven letten en dat de kinderen binnen handbereik zijn.

Wanneer dit niet gebeurt dienen ouders hierop aangesproken te worden. Wanneer herhaald aanspreken niet het gewenste effect oplevert kan dit omwille van de veiligheid in een ontzegging resulteren.

Toezicht

Tijdens het recreatief zwemmen bij uitverkochte tijdsblokken in het buitenbad wordt er ononderbroken toezicht door minimaal twee toezichthouder per bassin. Dus twee toezichthouders bij het Dolfijnbad en twee toezichthouders bij het Nijlpaardbad. Bij de (ondiepe) peuterbaden volstaat onderbroken toezicht. Bij grotere drukte, onoverzichtelijke situaties wordt het aantal toezichthouders uitgebreid. Sowieso zullen er in totaal 6 toezichthouders aanwezig zijn.

Wanneer het buitenbad gesloten is bij slecht weer en er wordt binnen gezwommen in het recreatiebad en wedstrijdbad, zijn we 6 toezichthouders aanwezig.

Uit: Toezichtplan juni 2023

1.6.Crowd-management

Dag(en) voorafgaand:

- We informeren potentiële bezoekers via Social media en website over de verwachte weersverwachtingen, -omstandigheden, eventuele drukte, storingen/werkzaamheden in en aan het zwembad. Ook over onze weersafhankelijke openstelling.
- Opschaling van personeel (kassa, toezicht, schoonmaak, ondersteuning) en beveiliging/ extra (vrijwillige) ondersteuning wordt geregeld. Afspraken met beveiliging worden vooraf afgestemd.
- Bezoekers die niet beschikken over Social media of niet "geabonneerd" zijn met onze sociale media apps dienen we op een andere manier vroegtijdig te informeren. Zie verder op dag zelf.
- Het is alleen mogelijk toegang te verkrijgen met een vooraf (online) aangeschaft toegangsbewijs. Op het moment dat we het (vooraf gestelde) maximumaantal bezoekers hebben bereikt is het niet meer mogelijk een kaartje te kopen en weet zowel een potentiële bezoeker als de medewerkers van de Fakkel/de beveiliging dat er zonder toegangsbewijs geen toegang wordt verleend.

Dag zelf (vooraf):

- Bewegwijzeringsborden worden buiten geplaatst.
- De hal wordt ingericht zodat er een betere doorstroming naar de kassa's ontstaat.
- Net voordat het zwembad wordt geopend nemen de medewerkers hun positie in;
 - Toezichthouders aan het bad
 - Ondersteuning, schoonmaak assisteren bij inname van entreebewijzen.
- Alle medewerkers staan in verbinding met elkaar via een portofoon
- Kassa's;
 - In beginsel alleen in gebruik voor beantwoording van vragen/controle niet werkende toegangsbewijzen, of voor vrijkaarten en mensen met de Ridderkerkpas.

Tijdens;

- Medewerkers en Beveiligers lopen hun rondes op de ligweide en spreken bezoekers aan op hun gedrag, zoals;
 - Het niet dragen van zwemvleugels
 - Overtreden van huisregels
 - Gebruik van genotsmiddelen
 - Vervelend gedrag naar bezoekers of toezichthouders, worden door collega's die toezichthouden via de portofoon hiervan op de hoogte gesteld.
 - Etc.
- Medewerker is in de hal aanwezig en staat mensen te woord;
- We hanteren het volgende beleid, eenmaal waarschuwen, tweede maal handhaven:
 - Toezichthouders zwembad hebben als verantwoordelijkheid toezicht op zwembaden en dragen van zwemvleugels;
- Bij calamiteiten treedt het calamiteitenplan (en eventueel het ontruimingsplan) in werking;
- Bij overtreding in het kader van protocol vrolijk en veilig wordt er conform dit protocol gehandeld en gehandhaafd. In dit protocol is vastgelegd dat bij ontzegging altijd opvolging door politie zal plaatsvinden;

- Bij een zwaar incident/ongeval (massale vechtpartij, onzedelijke handeling, (bijna) verdrinking, natuurlijk overlijden) informeren wij de gemeente via het piketnummer: 0180-451638.
- Indien een dergelijk incident/ongeval plaatsvindt treedt het BHV-plan in werking. Medewerkers nemen bij de grote poort positie in om hulpdiensten binnen te laten en zorgen tevens dat (waar nodig) deze over de ligweide kunnen rijden om persoon in kwestie te kunnen helpen. Bij een massale vechtpartij dragen de medewerkers nadat de politie is gearriveerd, de zorg om de politie zo goed mogelijk hun te werk te laten en te ondersteunen daar waar mogelijk. In alle gevallen blijven er toezichthouders toezicht houden op de zwembaden en zullen deze nooit onbewaakt laten.
- Zowel in de accommodatie als op het buitenterrein mag gedurende de openingstijden van het buitenbad, geen alcohol geschonken of genuttigd worden.
- Wanneer er sprake is van grote groepen jongeren zal in overleg met de bedrijfsleiding en beveiliging opschaling van het aantal beveiligers plaatsvinden.

1.7. Ontruiming / niet geplande sluiting

Bij onweer of dreigend onweer wordt het buitenbad direct gesloten. Dit besluit wordt enkel en alleen genomen door de dagverantwoordelijke in lijn. Bezoekers worden dan verzocht om het zwembad te verlaten via de ligweide.

Onweer, zeer zware regenval;

- Wij informeren de mensen vroegtijdig (dag ervoor of in de ochtend) dat er mogelijk onweer op komst is en dat er tijdens onweer het buitenbad zal sluiten en de wij de ligweide zullen ontruimen. Tevens hangen we bij de kassa een dergelijke waarschuwing op.
- Gedurende de dag houden wij continu meerdere weerswebsites in de gaten.
- Bij ontruiming zorgen alle medewerkers dat de bezoekers op de ligweide en in het zwembad de accommodatie verlaten. Dit met uitzondering van de toezichthouders, zij houden nog toezicht op de baden.

1.5 Plattegrond



populierenlaan

Op de bovenstaande plattegrond is het binnen- en buiten zwembad te zien alsmede de sporthal.

Er staan drie in-/uitgangen op de plattegrond, en een uitgang via een tourniquet bij de ligweide.

Ingang A is de reguliere in-/uitgang langs de kassa

Ingang B is de grote in-/uitgang bij de poort van de ligweide, hier kunnen voertuigen (bv. een ambulance) gemakkelijk het terrein op/af

Ingang C is de in-/uitgang langs de achterzijde van de sporthal. Deze wordt alleen in bijzondere gevallen gebruikt (bijvoorbeeld bij het afhalen van een slachtoffer dat tijdelijk in de EHBO-ruimte verzorgd wordt).

De dag-verantwoordelijke geeft aan welke in-/uitgang gebruikt dient te worden.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen