

Opgesteld door		Versienummer	1.1	Volgnr.	
Goedgekeurd door		Datum 1e versie	01-01-2019		
Afdeling	HR	Herzieningsdatum	25-07-2022	pag. nr.	
Document: Intern vervoersplan locatie 114					

In het intern vervoersplan van [REDACTED] staan alle regelingen en instrumenten beschreven met betrekking tot personeelsvervoer en -reizen in het kader van woon-werkverkeer en zakelijke dienstreizen.

A. Vervoer woon-werkverkeer eigen personeel

1. Eigen vervoer werknemer

1. a. Algemene parkeerplaatsen

Op locatie 's-Gravenweg 114 zijn de volgende parkeergelegenheden voor personeel gefaciliteerd:

Parkeerplaatsen auto's	Doelgroep	Aantal
Parkeerplaats aan de voorkant van het kantoor	• Directie en MT-leden (gereserveerd)	7
	• Bedrijfswagen Interne Dienst (gereserveerd)	1
Parkeerplaats naast het kantoor	• Personeel algemeen	25
	• Bezoekers	5
Parkeerplaats aan de overkant van de 's-gravenweg	• Personeel algemeen	194
	• Bedrijfswagens Interne Dienst (gereserveerde parkeerplaatsen)	3
Totaal		235

- Van de in totaal 195 parkeerplaatsen zijn in 8 parkeerplaatsen (die gereserveerd zijn voor bezoekers en voor de eigen bedrijfswagens van de Interne Dienst) niet beschikbaar voor het parkeren door het personeel (dus totaal beschikbaar is 187).
- Parkeren moet in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is niet de bedoeling dat er buiten de officiële parkeervakken wordt geparkeerd.

b. Parkeerplaatsen rangeerterrein

Parkeerplaatsen auto's	Doelgroep	Aantal
Bedrijfs(rangeer)terrein	• Bedrijfswagens Technische Dienst	2
	• Vrachtwagens (voor binnenland en buitenland)	10

2. Motoren, scooters en brommers

Motoren, scooters en brommers moeten verplicht worden geparkeerd op het parkeerterrein aan de overzijde van de 's-Gravenweg. Hier zijn 2 speciaal aangewezen locaties waar ze deze voertuigen kunnen parkeren (totaal 34 parkeerplaatsen).

Parkeren moet in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is niet de bedoeling dat er buiten de officiële parkeervakken wordt geparkeerd.

3. Fietsen

Aan de linkerkant van het kantoor is een fietsenstalling aanwezig. Werknemers die op de fiets naar het werk komen, moeten hun fiets hier verplicht stallen. Vanwege eventueel geluidsoverlast mogen motoren, scooters en brommers hier niet parkeren.

Aansprakelijkheid:

Het parkeren op één van de parkeerplaatsen van [REDACTED] is geheel op eigen risico. [REDACTED] kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, diefstal of beschadiging aan auto's of andere vervoersmiddelen die op één van haar terreinen staan geparkeerd of gestald.

4. Openbaar vervoer

De locatie aan de 's-Gravenweg is niet goed bereikbaar via het Openbaar Vervoer.

- Via de trein is [REDACTED] bereiken via station Nieuwerkerk aan den IJssel. Vanuit daar is het 18 tot 22 minuten lopen.
- Via de bus of de metro is [REDACTED] helaas niet te bereiken.

B. Vervoer woon-werkverkeer inleenkrachten

Met de leveranciers van inleenkrachten (uitzendondernemingen) zijn afspraken gemaakt over het vervoer m.b.t. woon-werkverkeer. Inleenkrachten die gehuisvest zijn in huisvesting van de uitzendonderneming of bij elkaar in de buurt wonen, maken zo veel als mogelijk gebruik van gemeenschappelijk vervoer door eigen (privé)wagens of middels personeelsauto's /-busjes. Hierbij wordt carpoolen zo veel als mogelijk gestimuleerd.

Daarnaast wordt gestuurd op het inhuren van inleenkrachten per 4 tegelijk. Hierdoor kan er 1 wagen worden ingezet, hetgeen parkeerplaatsen scheelt, beter is voor het milieu en bovendien vervoerskosten scheelt.

Pick-up plaats

Vanwege de verbouwing in 2017/2018 (bouw nieuwe keldercellen) was er tijdelijk minder parkeergelegenheid aanwezig en werden inleenkrachten die gebruik maakten van georganiseerd vervoer door hun uitzendbureau opgehaald aan de voorzijde op de 's-Gravenweg. Vanwege de overlast die dit veroorzaakte door wachtende inleenkrachten (o.a. geluid en onveilige situatie voor passerend verkeer op de 's-Gravenweg), is in Q2 van 2019 aan het begin van het parkeerterrein aan de overzijde van de 's-Gravenweg een speciale plek aangewezen waar de inleenkrachten worden afgezet of kunnen worden opgehaald. Hier is een speciale abri geplaatst waar men (droog) kan staan indien men moet wachten tot ze worden opgehaald door een personeelsauto / -bus van de betreffende uitzendonderneming. Hierdoor is 1 parkeerplaats verloren gegaan.

C. Overige mobiliteitszaken

Externe bezoekers

Voor externe bezoekers zijn 5 parkeerplaatsen gereserveerd op de parkeerplaats naast het kantoor. Indien er op piekmomenten te weinig parkeerplaatsen voor bezoekers zijn, dienen de externe bezoekers hun wagen op één van de algemene (niet-gereserveerde) parkeerplaatsen te parkeren.

Werkbussen van externe servicemonteurs en onderaannemers ed moeten worden geparkeerd op één van de parkeerplaatsen van het personeel. Deze mogen niet worden neergezet op één van de 5 parkeerplaatsen die voor bezoekers zijn gereserveerd.

Leasewagens

Voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben ca 30 werknemers de beschikking over een leasewagen. Naast het woon-werkverkeer dient de leasewagen gebruikt te worden voor (zakelijke) dienstreizen.

De overheid heeft bepaald dat vanaf 2025 alleen nog elektrische wagen kunnen worden geleased.

Poolwagens

Er zijn een 3-tal wagens (1 personen wagen en 2 bestelbusjes) beschikbaar voor het maken van dienstreizen. De poolwagens zijn in beheer en te reserveren bij de afdeling Interne Dienst. De poolwagens staan geparkeerd op een gereserveerde parkeerplaats aan de overzijde op de 's-Gravenweg.

Electrische laadvoorziening

Op dit moment is op de parkeerplaats aan de voorzijde van het kantoor 1 oplaadpaal gerealiseerd waarmee 2 elektrische wagens kunnen worden opgeladen. Het is de intentie dat deze voorziening in de komende jaren verder zal worden uitgebreid.

Thuiswerkbeleid

Aangezien 80% van het personeel in een van de productieafdelingen werkzaam is en een groot gedeelte van het kantoorpersoneel veelvuldig contact heeft met de productieafdelingen voor het afstemmen van de werkzaamheden, is de mogelijkheid voor thuiswerken minimaal. Incidenteel wordt er thuisgewerkt, echter is er geen sprake van structurele (vaste) thuiswerkdagen. Dit maakt dat men noodzakelijkerwijs gedwongen is dagelijks naar kantoor te reizen.

Carpoolen

Vanwege de parkeerdruk wordt regelmatig in afdeling overleggen de mogelijkheid tot carpoolen benadrukt. Tevens bespaart dit reiskosten voor de werknemer indien men samen reist.

Moeilijkheidsgraad in deze is dat iedere afdeling eigen specifieke werktijden heeft en er weinig overlap zit in aanvangs- en eindtijden. Op sommige afdelingen gelden er bovendien geen vaste eindtijden, maar is deze afhankelijk van de geplande productie / werkaanbod.

Fietsregeling

Werknemers die op een gezonde en sportieve manier naar het werk willen komen, kunnen gebruik maken van het fietsenplan. Op deze manier kan men fiscaalvriendelijke een fiets aanschaffen. Bovendien is dit goed voor het milieu en verlicht dit de parkeerdruk op het parkeerterrein.

Voorwaarde is dat het wel aannemelijk moet zijn dat men de fiets ook daadwerkelijk gaat gebruiken voor het woon-werkverkeer. Dit betekent dat men de fiets op meer dan de helft van het aantal werkdagen gebruikt voor het woon-werkverkeer en dat de (enkele) reisafstand minder dan 15 kilometer is.

D. Vergoeding reiskosten

1. Woon-werkverkeer

Iedere werknemer, m.u.v. werknemers die de beschikking hebben over een leasewagen, heeft recht op een vergoeding van de reiskosten voor woon-werkverkeer en is gebaseerd op de afstand enkele reis. De reiskostenvergoeding woon-werkverkeer kent de volgende 4 categorieën.

De huidige vergoeding per dag is sinds 1 januari 2009:

- van 0 tot 9,99km: € 0,00 geen reiskostenvergoeding
- van 10 tot 14,99km: € 3,00 per gewerkte dag
- van 15 tot 19,99km: € 4,20 per gewerkte dag
- van 20 tot 30km: € 6,00 per gewerkte dag

Indien men reist met het openbaar vervoer, dan kunnen de gemaakte reiskosten achteraf, in zijn geheel worden vergoed op declaratiebasis.

2. Fiscale uitruil reiskosten

Bij de fiscale regeling kan er onder bepaalde voorwaarden bruto loon worden ingewisseld (omgeruild) naar netto loon, waardoor er voor u als medewerker een hoger netto loon overblijft.

3. Zakelijke dienstreizen

- Voor zakelijke dienstreizen moet zo veel als mogelijk gebruik worden gemaakt van het openbaar vervoer.
- Indien de bestemming niet eenvoudig te bereiken is met het openbaar vervoer, kan, mits men geen beschikking heeft over een leasewagen, gebruik worden gemaakt van één van de 2 poolwagens.
- Indien er geen poolwagen beschikbaar is, kan gebruik worden gemaakt van de eigen wagen. In dat geval mag € 0,19 per kilometer worden gedeclareerd.

Voor verdere informatie omtrent de vergoeding van reiskosten wordt verwezen naar de betreffende reiskostenregeling.