

Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Ontwerpfase



Bouwplan: 35 appartementen, Pastoriestaete te Bodegraven

Datum: 20-12-2023

Versie: 1

Opgesteld door:



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk	4
2.1	Bouwwerkomschrijving	4
2.2	Adres / ligging van de bouwlocatie	4
2.3	Start bouw en geplande bouwtijd	4
2.4	Bestek	4
3.	Bij de totstandkoming betrokken partijen	5
3.1	Opdrachtgever	5
3.2	Aannemer	5
3.3	Ontwerpbureau	5
3.3	Constructeur	5
4.	Coördinatie voor de ontwerpfase	6
5.	Coördinatie voor de uitvoering	7
5.1	Organisatie op de bouwplaats.	7
5.2	Samenwerking tussen werkgevers	7
5.3	Overleg	7
5.3.1	Bouwvergadering	7
5.3.2	Werkbespreking	8
5.3.3	Coördinatievergadering Arbo-aangelegenheden	8
5.3.4	Incidenten-/conflictenmelding en onveilige situatiemelding	8
5.4	Voorlichting	8
6.	Inventarisatie van (bijzondere) risico's	9
6.1	V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp	9
6.2	V&G-risico's die voortvloeien uit de omgeving van de bouwplaats.	11
6.3	Toetsing V&G-risico's door een deskundige dienst	11
7.	V&G-risico's ontwerpfase	12
8.	Administratieve voorwaarden	13
8.1	Arbeidsomstandigheden (bij §6 UAV 2012 - algemene verplichtingen aannemer)	13
I.	Bijlage "Formulier kennisgeving van het voorgenomen tot stand brengen van een bouwwerk" I	

1. Inleiding

Op basis van artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit) is in opdracht van de gemeente een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) voor de ontwerpfase opgesteld voor de nieuwbouw van 35 appartementen van het plan Pastoriestaete te Bodegraven.

In dit V&G-plan voor de ontwerpfase worden de gevaren en risico's geïnventariseerd die kunnen ontstaan op de bouwplaats. Het is van groot belang deze risico's in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, zodat er tijdig passende maatregelen kunnen worden genomen en dat er de nodige voorzorg wordt betracht. Ook zal er tijdig gekeken moeten worden naar het inspecteren, schoonhouden en onderhouden van het gebouw.

Artikel 2.28 van het Arbobesluit bepaalt dat het V&G-plan voor de ontwerpfase tenminste de volgende onderdelen moet bevatten:

- a. een beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk;
- b. de naam van de coördinator voor de ontwerpfase;
- c. de inventarisatie en evaluatie van de gevaren overeenkomstig artikel 5 van de wet;

Tenzij de volgende gegevens redelijkerwijs kenbaar zijn, worden deze voor de aanvang van de werkzaamheden in de uitvoeringsfase van het bouwproces vermeld:

- a. een overzicht van de bij de totstandbrenging van het bouwwerk betrokken natuurlijke of rechtspersonen op de bouwplaats;
- b. de naam van de coördinator voor de uitvoeringsfase;
- c. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking en het overleg tussen werkgevers en werknemers op de bouwplaats en de wijze waarop de voorlichting en het onderricht van deze werknemers plaatsvindt.

In hoofdstuk 3 zijn de partijen aangegeven die bij het project betrokken zijn. Hierbij valt te denken aan de opdrachtgever, aannemer(s), architect etc. Hoofdstukken 4 en 5 geven aan wie verantwoordelijk zijn voor de coördinatie voor zowel de ontwerp- als uitvoeringsfase. Hoofdstuk 6 verschaft een beeld van de mogelijke risico's en biedt suggesties ter voorkoming of beperking van deze risico's.

Dit V&G-plan vormt de aanzet tot een V&G-dossier (Arbobesluit artikel 2.30 lid c). De te benoemen V&G-coördinator ontwerpfase is verantwoordelijk voor het opstellen van dit dossier. Dit dossier dient een overzicht te bevatten van de aspecten betreffende de veiligheid en de gezondheid van werknemers. In tegenstelling tot het V&G-plan voor de ontwerpfase richt het V&G-dossier zich op het beheer en onderhoud en niet op de uitvoeringsfase, met als doel niet met onverwachte Arborisico's te worden geconfronteerd alsmede om op basis van concrete informatie adequate maatregelen te kunnen treffen.

De V&G-coördinator ontwerpfase draagt dit dossier over aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase. Deze kan het aanpassen aan de hand van mogelijk optredende wijzigingen en / of aanvullingen. Na oplevering wordt het dossier ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever welke op zijn beurt zorgdraagt voor de overdracht van het dossier aan de eigenaar of beheerder van het project.

2. Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk

2.1 Bouwwerkomschrijving

Dit V&G-plan is van toepassing op alle bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, installatie technische en elektronische werken ten behoeve van de realisatie van het bouwplan: 35 appartementen van het plan Pastoriestaete te Bodegraven.

2.2 Adres / ligging van de bouwlocatie

Het adres is: Hoek Kerkstraat, Pastorieplein en Voorplein
Postcode/Plaats: n.t.b. te Bodegraven

2.3 Start bouw en geplande bouwtijd

De geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden is november 2024. Naar verwachting zal de bouwtijd circa 12 maanden bedragen.

2.4 Bestek

De bouwwerkzaamheden zijn beschreven in het volgende bestek:

Bestek ID: n.v.t.
Datum: n.v.t.

3. Bij de totstandkoming betrokken partijen

3.1 Opdrachtgever

Naam: Patoriestaete B.V.
Adres: Noordzijde 37a
Postcode en plaats: 2411 TB Bodegraven
Telefoon: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@pastoriestaete.nl
Contactpersoon: [REDACTED]

3.2 Directievoerder

Naam: Planresult Rijnland B.V.
Adres: Wilhelminastraat 39
Postcode en plaats: 2411 CX Bodegraven
Telefoon: [REDACTED]
E-mailadres: info@planresult.nl
Contactpersoon: [REDACTED]

3.3 Aannemer

Naam: BVR Bouw B.V.
Adres: Ettenseweg 48
Postcode en plaats: 4706 PB Roosendaal
E-mail: info@bvrgroep.nl
Contactpersoon: [REDACTED]

3.4 Ontwerpbureau

Naam: pmARCHITECT
Adres: Vossenburchkade 59
Postcode en plaats: 2805 PC Gouda
E-mailadres: info@pmarchitect.nl
Contactpersoon: [REDACTED]

3.5 Constructeur

Naam: TWP B.V.
Adres: Scheepmakerij 310a
Postcode en plaats: 3331 MC Zwijndrecht
Telefoon: [REDACTED]
E-mailadres: info@twenp.nl
Contactpersoon: [REDACTED]

De directie zal de aannemer die belast zal worden met de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering zo spoedig mogelijk informeren over aan wie de diverse onderdelen van het bouwwerk zullen worden opgedragen.

4. Coördinatie voor de ontwerpfase

Voor de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam:	pmARCHITECT B.V.
Adres:	Vossenburchkade 59
Postcode en plaats:	2805 PC Gouda
E-mailadres:	info@pmarchitect.nl
Contactpersoon:	

5. Coördinatie voor de uitvoering

5.1 Organisatie op de bouwplaats

Dit hoofdstuk omvat het geheel van maatregelen en procedures, teneinde de arbeidsomstandigheden van de op het project werkzame persoon zo goed mogelijk te laten zijn. Omdat hierbij meerdere werkgevers zijn betrokken, is het noodzakelijk dat zij op gebied van de arbeidsomstandigheden onderling doelmatig samenwerken.

Om dit te realiseren wordt een V&G-coördinator uitvoeringsfase zoals bedoeld in artikel 12 van het Bouwprocesbesluit (Bpb) Arbeidsomstandighedenwet door de bouwkundig hoofdaannemer in overleg met de directie aangesteld in de uitvoeringsfase. V&G-coördinator tijdens de uitvoeringsfase is:

n.t.b.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur inclusief de nazorgfase van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten. Voor het uitvoeringsschema van het project wordt verwezen naar het globale tijdsschema.

5.2 Samenwerking tussen werkgevers

Iedere werkgever (bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische aannemer) zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen, zoals in de V&G-verklaring is beschreven.

De V&G-verklaring is een formulier waarin de onder-/nevenaannemer verklaart dat het V&G-plan ontwerpfase is ontvangen en dat zijn bedrijf er kennis van heeft genomen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn medeaannemer te respecteren. Hij dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- afspraken correct met elkaar naleven;
- een ieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- onveilige situaties melden bij de V&G-coördinator;
- ook de directie signaleert onveilige situaties;
- de coördinator rapporteert op de bouwbespreking;
- voordat de activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden;
- de noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

5.3 Overleg

5.3.1 Bouwvergadering

Arbeidsomstandigheden zal een vast agendapunt zijn op de bouwvergaderingen.

Hieraan nemen onder meer deel:

- de opdrachtgever;
- de directievoerder;
- de eerst verantwoordelijke van de hoofdaannemers;
- door de directie uit te nodigen derden.

De bouwvergaderingen zullen plaatsvinden op geregelde tijden; de notulering gebeurt door de directie en de notulen worden verstrekt aan de belanghebbenden.

5.3.2 Werkbespreking

Arbeidsomstandigheden zal een vast agendapunt zijn op de werkvergaderingen.

Hieraan nemen onder meer deel:

- de directie;
- de aannemer die het betreffende onderdeel aangaan;
- door de directie uit te nodigen derden.

De werkbesprekingen zullen plaatsvinden op geregelde tijden; de notulering gebeurt door de directie en de notulen worden verstrekt aan de belanghebbenden.

5.3.3 Coördinatievergadering Arbo-aangelegenheden

Deze vergadering betreft raakpunten van Arbo-zaken op diverse locaties.

Hieraan nemen onder meer deel:

- de V&G-coördinator uitvoeringsfase;
- de verantwoordelijken op het werk van de aannemers;
- de aannemers die de afgelopen twee weken werkzaamheden hebben uitgevoerd op de locaties en de aannemers die de komende twee weken werkzaamheden verrichten op de locaties.

De coördinatievergaderingen vinden plaats om de twee weken; de notulering wordt verzorgd door de V&G-coördinator en de notulen worden verstrekt aan alle partijen die bij de bouw zijn betrokken.

5.3.4 Incidenten-/conflictenmelding en onveilige situatiemelding

Het melden van incidenten, ongevallen, conflicten en onveilige situaties geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier bij de V&G-coördinator.

Hiervoor moet in de uitvoerderskeet van de bouwkundige hoofdaannemer een meldpunt worden ingericht. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G-coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door:

Naam uitvoerder: *nog niet bekend*

Om een onveilige situatie zoveel mogelijk te voorkomen wordt om de twee weken een rondgang over de bouw gemaakt met een willekeurig werknemer door wie eventueel onveilige situaties aangewezen kunnen worden. Dit gebeurt dan via het meldingsformulier. Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden, maandag t/m vrijdag 07.00 uur tot 16.00 uur, melden bij de coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van melding bij de directie).

5.4 Voorlichting

Van iedere werkgever op de bouw wordt verwacht dat zijn werknemers in voldoende mate zijn voorgelicht omtrent de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten. De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemer hun taken naar behoren kunnen vervullen opdat de veiligheid en gezondheid van eenieder blijft gewaarborgd. Verder dienen de werknemers op de hoogte gebracht te worden van de op de bouwplaats algemeen geldende regels die opgesteld zijn door de V&G-coördinator.

Ondanks dat de Arbeidsomstandighedenwet in zijn geheel van toepassing is, wordt in dit hoofdstuk met name de nadruk gelegd op paragraaf 6, 7 en 30 van de Arbowet.

6. Inventarisatie van (bijzondere) risico's

6.1 V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp

Bouwfase	V&G-risico	Besteks- post	Activiteit	Suggestie
Bouwplaatsvoorzieningen/-inrichting	Werken op een volle en onoverzichtelijke bouwplaats		Terreininrichting; Plaatsketen; Evt. aanwezige bomen e.d.; Tijdelijke verharding	Zie lay-out bouwterrein
Stut- en sloopwerk	Instortgevaar; Vloerstempels		Werken in weer en wind; Werken op hoogte	Gebruik helm en inzet kraan; Goede communicatie procedures
Grondwerk	Graafwerkzaamheden; Omvallen zwaar materieel/bomen; Bedolven raken onder zand; Afvoer van grond; Beschadigingen ondergrondse leidingen en kabels		Ontgraven van de grond; Leggen kabels en leidingen; Aanvullen grond; Bestraten	Inzet kraan en bescherming tegen afkalving. Informerend naar beschikbare rapportages. Het doen van een Klic-melding. Graven van proefsleuven. Maatregelen treffen vanwege de kwaliteit van de ondergrond o.b.v. ondermeer bodemonderzoek in geval van bijv. verontreiniging en hoge grondwaterstand.
Fundering/vloer ruwbouw	Gehoorbeschadiging; Storten beton; Hijswerkzaamheden; Aan- en afvoer materiaal; Werken op grote hoogtes; Staalbewerkingen; Slechte werkhouding		Heiwerk, damwanden drukken, bekisting, wapenen, storten, afwerken van betonconstructie	Gebruik gehoorbescherming; Inzet kraan
Gevels, dak, metselwerk	Werken in weer en wind; Werken op hoogte; Steigers; Vallende voorwerpen; Vrijkomen van toxische en brandbare stoffen; Allergische reacties Vallen in bouwput;		Metselwerk op hoogte; Aanbrengen beglazing; Aanbrengen isolaties en dakbedekkingen	Inzet kraan; Gebruik steigers en vangnetten; Tijdelijke opstand langs dakrand; Gebruik helm; Afsluitingen controleren
Prefab gevelelementen	Werken op grote hoogte; Steigers; Vallen van hoogte; Struikelen; Inhijsen grote stukken; Bewerkingsmachines in het werk; Gehoorbeschadiging; Werken in het donker		Inhijsen en monteren prefab elementen; Aanbrengen balkons, Balustraderanden en plafonds Afkorten en bewerken van houten en stalen	Gebruik beschermende kleding; Inzet kraan; Gebruik van goede stabiliteitsvoorzieningen; Gebruik vangnetten; Inzetten kraan; Gehoorbescherming;

			delen	Voldoende verlichtingssterkte
Installaties	Vallen, bekneeld raken; Vallen van hoogte; Inhijsen van grote stukken; Bewerkingsmachines in het werk; Elektrocutie; Ontploffing; Gehoorbeschadiging; Werken in het donker		Opstellen installatiedelen; Keukenopstellingen; Lassen, afkorten, solderen, buigen leidingwerk; Opstellen liften en hefplateaus; Inregelen/aansluiten installaties	Afbakening montage ruimte; Inzetten kraan; Gehoorbescherming; Voldoende lichtsterkte
Afbouw/afwerking	Werken op hoogte, steigers; Vallen van hoogte, Struikelen; Bewerkingsmachines in het werk; Vrijkomen van toxische stoffen en oplosmiddelen; Allergische reacties; Gehoorbeschadiging		Dakbedekking, binnenwanden, afwerkvloeren, Schilder/stucwerk, Vloerbedekking, vides	Afbakening montage-/applicatieruimte en opstand langs dakrand; Voldoende ventilatie; Inzet kraan; Voldoende ventilatie + PMB's; Gebruik beschermende kleding; Gehoorbescherming
Overige	Werken met hoogwerker		Aanbrengen gevelvoorzieningen	Zorgdragen voor stabiele ondergrond

6.2 V&G-risico's die voortvloeien uit de omgeving van de bouwplaats

Omgevingsfactor	V&G-risico	Besteks-post	Activiteit	Suggestie
Openbare weg naast bouwplaats	Betrokkenheid personen die niets met bouw van doen hebben; In- en uitrijden bouwterrein		(bouw)verkeer	Geen kraan boven openbare weg en afbakening bouwterrein
Beledelingen	Geluid en trillingen		Diverse	Opname-/expertise rapport uitwerken.
Beperkte toegang	Parkeerproblemen; Bereikbaarheid		Diverse	Toezicht; Noodtoegangen
Stut- en sloopwerk	Omvallen en/of instorten vloeren of wanden of delen hiervan		Diverse	Voldoende onderstempeling; Gebruik helm; Inzet kraan; Voldoende afzettingen ter plaatse van toegangen; Goede communicatie en procedures; Opstellen van werkplannen
Gas- en olieleidingen	In openbare weg		Graven	Proefsleuven graven
Kabels en leidingen	In openbare weg		Graven	Proefsleuven graven
Bodemverontreiniging			Graven	Proefsleuven graven
Bouwverkeer	Lichamelijke letsel		Transporteren van bouwmaterialen; Aan- en afvoer van grond; Verkeer afkomstig van en naar werkterrein	Verkeersplan opstellen; Aangeven route naar werkterrein (verkeersborden)

6.3 Toetsing V&G-risico's door een deskundige dienst

Getoetst : nee
 Zo ja, door : n.v.t.
 Doc. ID : n.v.t.
 Datum : n.v.t.
 Opmerkingen : n.v.t.

7. V&G-risico's ontwerpfase

Vastlegging V&G-risico's pagina.

	V&G-risico	Maatregel	Kenmerk documenten	Datum uitgifte	Plaats actuele revisie
1.	Plaatsen van hekwerken en bouwketen	Afzettingen van verkeer indien nodig; Hekwerken vastgezet in de grond; Toezicht op poorten; Deugdelijke (nacht/weekend)afsluiting			
2.	Graafwerkzaamheden/ grondverbetering	Toezicht op graafwerkzaamheden; Voldoende communicatiemiddelen (portofoon e.d.); Instructie van het personeel			
3.	Heiwerk	Toezicht op heiwerk; Stabiliteit van de heistelling; Voldoende communicatiemiddelen (portofoon e.d.); Instructie van het personeel			
4.	Valdiepte bij trapgat, Vloerranden	Aanbrengen valbeveiliging rondom (uitgegraven) bouwput; Valbeveiliging t.p.v. schacht en videranden; Vangnetten; Dichtleggen van sparingen; Aanbrengen tijdelijke schachtvloeren			
5.	Hijswerkzaamheden	Toezicht op hijswerkzaamheden; Voldoende communicatiemiddelen (portofoon e.d.); Instructie van het personeel; Eventueel afzetten van verkeer			
6.	Werkzaamheden op het dak	Aanbrengen valbeveiliging; Opstellen blusmiddelen			
7.	Werkzaamheden aan gevel op hoogte	Opstellen van steigers door een gecertificeerd bedrijf; Regelmatig inspecteren van de (stabiliteit van de) steigers; Steigerdelen schoon en opgeruimd houden			
8.	Aanbrengen van elektra- en gas installaties	Gedetailleerd werkplan; Controle/inspectie van aan te sluiten onderdelen alvorens te koppelen; Toezicht op inregelen en aansluiten			
9.	Vrijkomen van vluchtige en schadelijke stoffen	Maatregelen treffen om schadelijke gevolgen te voorkomen/ventilatie; Betreffende (overheids)instantie waarschuwen			

8. Administratieve voorwaarden

8.1 Arbeidsomstandigheden (bij §6 UAV 2012 - algemene verplichtingen aannemer)

1. De aannemer (= coördinator voor de uitvoering) is in het kader van de uitvoering van het werk gehouden alle hem in gevolge het Arbeidsomstandighedenbesluit en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. Hij vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover deze door de uitvoering is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid, of verkeerde handelingen van de aannemer, zijn personeel, zijn onderaannemers of zijn leveranciers.
2. De aannemer zal als in het kader van het gestelde in bepaling 1 met name ook volledig, tijdig en nauwkeurig gevolg geven aan de verplichtingen die in verband met de opgedragen werkzaamheden voor hem voortvloeien uit het Arbeidsomstandighedenbesluit (staatsblad 1999, 451 hierna te noemen: het besluit).
3. In het bijzonder en voor zover nodig in aanvulling op bepaling 2 zal aannemer zorgdragen voor:
 - a. het ophangen van het bedoelde kennisgevingsformulier op een voor ieder zichtbare plek op het werkterrein;
 - b. het zodanig actualiseren van het kennisgevingsformulier tijdens de uitvoering van het werk;
 - c. het aanstellen van een of meerdere coördinatoren voor uitvoeringsfase. De aannemer zal de directie schriftelijk op de hoogte stellen van de naam of namen van de coördinator(en);
 - d. een correcte, tijdige en volledige uitvoering door de aangestelde coördinator(en) van de in artikel 2.30 van het besluit omschreven taken en verantwoordelijkheden;
 - e. een correcte, tijdige en volledige uitvoering van het V&G-plan, zoals dat als onlosmakelijk deel van het bestek is opgenomen zoals dat door de coördinator uitvoeringsfase nader is ingevuld c.q. zal worden ingevuld;
 - f. het informeren van de directie tijdens de bouwvergaderingen door de coördinator uitvoeringsfase betreffende alle aangelegenheden die betrekking hebben op het aan laatstgenoemde ingevolge van artikel 2.30 van het besluit opgedragen takenpakket, in het bijzonder de voortgang ten aanzien van het V&G-plan en het V&G-dossier.

I. Bijlage "Formulier kennisgeving van het voorgenomen tot stand brengen van een bouwwerk"

(als bedoeld in artikel 2.26 Arbeidsomstandighedenbesluit)

1. Projectomschrijving

1.1 Het bouwwerk bestaat uit het bouwen/aanleggen/uitvoeren van: **het nieuw te bouwen van 5 grondgebonden eengezinswoningen.**

1.2 Adres/ligging van de bouwplaats: **Wilhelminahaven te Oosterhout**

2. Namen en adressen van de betrokken partijen

Hoofdaannemer:

Naam	BVR Bouw B.V.
Adres	Ettenseweg 48
Postcode en plaats	4706 PB Roosendaal
E-mail	info@bvrgroep.nl
Contactpersoon	

Ontwerpbureau:

Naam	pmARCHITECT
Adres	Vossenburchkade 59
Postcode en plaats	2805 PC Gouda
E-mail	info@pmarchitect.nl
Contactpersoon	

3. Planning en uitvoeringsgegevens

3.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: **november 2024**

3.2 Geplande bouwtijd: **12 maanden**

3.3 Vermoedelijk maximumaantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwplaats aanwezig zal zijn: **n.t.b.**

3.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: **n.t.b.**

4. *Datum van kennisgeving:*

5. *Handtekening opdrachtgever:*

.....

.....