

Postbus 45  
2800 AA Gouda  
088 - 54 50 000  
www.odmh.nl

**Aangetekend en per gewone post**

Besluitdatum 17-01-2025  
Verzenddatum 17-01-2025  
Ons kenmerk 2025-00002043  
Uw kenmerk -  
Bijlagen 44

Onderwerp  
Oranjelaan 34-36 Waddinxveen  
Besluit op Woo-verzoek (26 juni 2024 – 21 december 2024)

Beste [REDACTED]

Op 21 december 2024 ontvingen wij uw verzoek om informatie openbaar te maken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo).

**Besluit**

Wij hebben besloten de gevraagde informatie openbaar te maken.

Wij plaatsen dit besluit en de documenten die wij openbaar maken op <https://www.odmh.nl/digitaal-loket/wet-open-overheid-woo/>. Wij doen dit twee weken na de bekendmaking van dit besluit.

Wij hebben een afschrift van de documenten als bijlage bijgevoegd.

Namen en contactgegevens die in de documenten zijn opgenomen en die te herleiden zijn tot natuurlijke personen zijn uitgezonderd van openbaarmaking, tenzij het gaat om personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

**Inventarisatie documenten**

Naar aanleiding van uw Woo-verzoek hebben wij ons zaakstelsel en onze netwerkschijf doorzocht op de gevraagde documenten. Ook hebben wij e-mailboxen van betrokken medewerkers doorzocht. De toegepaste zoekleutel is Oranjelaan 34-36 in Waddinxveen in de periode waarop uw verzoek betrekking heeft.

Wij hebben de volgende documenten gevonden in ons archief:

1. tekening Oranjelaan 34-36
2. reactie op tekening
3. interne mailwisseling juli 2024
4. RO-advies
5. e-mailbericht trap eerste verdieping
6. e-mailbericht gemeente wil geen trap
7. e-mailbericht alternatief, trappenhuis

8. e-mailbericht beugels gevel verwijderd
9. e-mailbericht verzoek intrekken beroep
10. e-mailbericht afwijzing trappenhuis
11. e-mailbericht met bouwtekening
- 11a. bijlage bij e-mailbericht onder 11
12. e-mailbericht toelichting bouwplan onder 11
13. e-mailbericht balkon op oude tekening
14. e-mailbericht voorstel gesprek
15. e-mailwisseling confrontatie
16. e-mailbericht uitleg blauwdruk
17. e-mailbericht mogelijk afzien handhaving
18. e-mailbericht foto verwijderde dakopbouw
19. e-mailbericht afzien handhaving
20. e-mailbericht afzien handhaving
21. e-mailbericht verzoek verwijderen hekwerk
22. e-mailbericht mededing verzoek verwijderen hekwerk
23. e-mailbericht hekwerk verwijderd
24. e-mailbericht verzoek gesprek bestuur
25. e-mailbericht voorstel twee tekeningen
26. e-mailbericht toelichting op trap
27. e-mailbericht ontvangstbevestiging twee voorstellen
- 27a. voorstel binnentrappen
- 27b. voorstel buitentrappen
28. e-mailbericht mededeling twee bouwplannen
29. e-mailwisseling intern over twee sporen
30. e-mailwisseling intern over welstand en Bbl
31. e-mailwisseling intern balkonhek
32. e-mailwisseling intern over gebruik
33. e-mailwisseling aangifte en Woo-verzoek
34. publiceerbare aanvraag
- 34a. tekening bij aanvraag
35. e-mailbericht intrekking aanvraag
36. bevestiging intrekking
37. brief niet invorderen dwangsom
38. controlerapport
39. publiceerbare aanvraag
40. tekening bij aanvraag
41. welstandsadvies
42. advies VRHM
43. verlening beslistermijn
44. mailwisseling parkeren.

Deze documenten maken wij gedeeltelijk openbaar.

### **Motivering**

Openbaarmaking in de zin van de Woo betekent openbaarmaking voor iedereen. In dat licht vindt de afweging dan ook plaats. Dit betekent dat wij de stukken plaatsen op onze website. Zo zijn de stukken voor iedereen in te zien.

De Woo schrijft voor dat wij de gevraagde informatie in principe openbaar moeten maken. De Woo noemt wel een aantal uitzonderingsgronden of beperkingen die kunnen gelden. Naar onze mening zijn in dit geval geen uitzonderingsgronden van toepassing.

Wij verwachten geen bezwaar van derde-belanghebbenden. Om die reden kunnen wij de documenten direct openbaar maken.

In de documenten maken wij namen en contactgegevens van medewerkers van de ODMH en derden onleesbaar op basis van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, omdat wij – na belangenafweging – vinden dat het belang van het openbaar maken van deze persoonsgegevens niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze personen. Dat geldt niet voor namen van bestuurders of andere personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

### **Heeft u vragen?**

Neem dan contact op met [REDACTED] Dat kan via [REDACTED] of per e-mail via [REDACTED]@odmh.nl. Vermeld dan het kenmerk 2025-00002043. Zo kunnen wij u sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Waddinxveen,  
namens dezen,  
H. Douw,  
Afdelingshoofd Bouw- en Woningtoezicht Omgevingsdienst Midden-Holland

*Dit document is digitaal vastgesteld.*

### Bijlagen:

- te publiceren stukken 1 t/m 43 (documentnummer D-2025-00006347);
- te publiceren stuk 44 (documentnummer D-2025-00004972).

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Neem dan contact met ons op voor meer informatie of om uw vragen te stellen. U kunt bellen met 088-54 50 000. In het algemeen blijkt dat met een telefoontje veel kan worden verduidelijkt.

Komen we er dan toch niet uit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dit kan als u belanghebbende bent. Dit mag overigens ook direct, zonder eerst te bellen. Een bezwaarschrift kunt u indienen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is toegezonden of uitgereikt. Het besluit blijft ook bij het indienen van een bezwaarschrift gewoon geldig.

Uw bezwaarschrift kunt u sturen naar College van burgemeester en wethouders van Waddinxveen, t.a.v. de commissie bezwaarschriften, Postbus 400, 2740 AK Waddinxveen.

U kunt uw bezwaarschrift ook indienen op de website van de gemeente. Dit doet u via [www.waddinxveen.nl/direct-regelen/afval/het-ergens-niet-mee-eens-zijn/bezwaar-en-beroep](http://www.waddinxveen.nl/direct-regelen/afval/het-ergens-niet-mee-eens-zijn/bezwaar-en-beroep). Op deze pagina staat uitgelegd hoe u online uw bezwaarschrift indient. U heeft hiervoor wel een DigiD of eHerkenning nodig.

Zet in elk geval in uw bezwaarschrift:

- uw naam, adres en handtekening;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- een omschrijving en het kenmerk (nummer) van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- indien mogelijk het telefoonnummer en e-mailadres waarop u bereikbaar bent.

Om u sneller van dienst te kunnen zijn is het handig als u een kopie meestuurt van het besluit waartegen u bezwaar maakt.

### **Wilt u het besluit met spoed laten tegenhouden?**

Dan kunt u hier bij de voorzieningenrechter om vragen. Dit heet een 'voorlopige voorziening' vragen. U kunt dit doen als u een bezwaarschrift heeft ingediend. En wanneer u denkt dat uw belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing op uw bezwaren niet kunt afwachten. U kunt op twee manieren om een voorlopige voorziening vragen:

1. Per post bij de voorzieningenrechter van de rechtbank (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag).
2. Digitaal, daar heeft u een elektronische handtekening voor nodig (DigiD). Kijk op de website <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> voor het digitaal indienen van een verzoek om voorlopige voorziening.

U maakt wel kosten als u een voorlopige voorziening vraagt.