

Per email: [redacted]@mijnmailbox.eu

Onderwerp
besluit op Woo-verzoek (BWT)

Beste [redacted]

Op 20 februari 2024 ontvingen wij uw verzoek om informatie openbaar te maken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo).

Besluit

Wij hebben besloten de gevraagde informatie openbaar te maken.

Wij plaatsen dit besluit en de documenten die wij openbaar maken op <https://www.odmh.nl/digitaal-loket/wet-open-overheid-woo/>.

Wij hebben een afschrift van de documenten als bijlage bijgevoegd.

Namen en contactgegevens die in de documenten zijn opgenomen en die te herleiden zijn tot natuurlijke personen zijn uitgezonderd van openbaarmaking, tenzij het gaat om personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij ons zaakstelsel en onze netwerkschijf doorzocht op de gevraagde documenten. Ook hebben wij e-mailboxen van betrokken (oud-)medewerkers doorzocht.

Wij hebben de volgende documenten gevonden in ons archief:

- D-2024-00045559 2023-11-23 Verslag commissievergadering Commissie Omgevingskwaliteit Waddinxveen
- D-2024- 00045568 2023-12-21 Verslag commissievergadering Commissie Omgevingskwaliteit Waddinxveen
- D-2024-00045626 email FW_oranjelaan 34
- D-2024-00045705 email RE_Oranjelaan 34-36 (1)(1)
- D-2024-00045746 email RE_Welstandsadvies Oranjelaan 34
- D-2024-00045757 Zienswijzen
- D-2024-00045506 oranjelaan 34 3^e plan Yilmazvemitaltiebereik.

Deze documenten maken wij openbaar.

Motivering

Openbaarmaking in de zin van de Woo betekent openbaarmaking voor iedereen. In dat licht vindt de afweging dan ook plaats. Dit betekent dat wij de stukken plaatsen op onze website. Zo zijn de stukken voor iedereen in te zien.

De Woo schrijft voor dat wij de gevraagde informatie in principe openbaar moeten maken. De Woo noemt wel een aantal uitzonderingsgronden of beperkingen die kunnen gelden. Naar onze mening zijn in dit geval geen uitzonderingsgronden van toepassing.

Wij verwachten geen bezwaar van derde-belanghebbenden. Om die reden kunnen wij de documenten direct openbaar maken

In de documenten maken wij enkele namen en contactgegevens van medewerkers van de ODMH en derden onleesbaar op basis van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo, omdat wij – na belangenafweging – vinden dat het belang van het openbaar maken van deze persoonsgegevens niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van deze personen. Dat geldt niet voor namen van bestuurders of andere personen die vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met [REDACTED]. Dat kan via [REDACTED] of per e-mail via [REDACTED]@odmh.nl. Vermeld dan het kenmerk 2024-00008531. Zo kunnen wij u sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Waddinxveen,
namens dezen,
Drs W. Teeuwen,
Plv. Afdelingshoofd Bouw- en Woningtoezicht Omgevingsdienst Midden-Holland

Dit document is digitaal vastgesteld.

Bent u het niet eens met dit besluit?

Neem dan contact met ons op voor meer informatie of om uw vragen te stellen. U kunt bellen met 088-54 50 000. In het algemeen blijkt dat met een telefoontje veel kan worden verduidelijkt.

Komen we er dan toch niet uit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dit kan als u belanghebbende bent. Dit mag overigens ook direct, zonder eerst te bellen. Een bezwaarschrift kunt u indienen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is toegezonden of uitgereikt. Het besluit blijft ook bij het indienen van een bezwaarschrift gewoon geldig.

Uw bezwaarschrift kunt u sturen naar College van burgemeester en wethouders van Waddinxveen, t.a.v. de commissie bezwaarschriften, Postbus 400, 2740 AK Waddinxveen.

U kunt uw bezwaarschrift ook indienen op de website van de gemeente. Dit doet u via www.waddinxveen.nl/direct-regelen/afval/het-ergens-niet-mee-eens-zijn/bezwaar-en-beroep. Op deze pagina staat uitgelegd hoe u online uw bezwaarschrift indient. U heeft hiervoor wel een DigiD of eHerkenning nodig.

Zet in elk geval in uw bezwaarschrift:

- uw naam, adres en handtekening;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- een omschrijving en het kenmerk (nummer) van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- indien mogelijk het telefoonnummer en e-mailadres waarop u bereikbaar bent.

Om u sneller van dienst te kunnen zijn is het handig als u een kopie meestuurt van het besluit waartegen u bezwaar maakt.

Wilt u het besluit met spoed laten tegenhouden?

Dan kunt u hier bij de voorzieningenrechter om vragen. Dit heet een 'voorlopige voorziening' vragen. U kunt dit doen als u een bezwaarschrift heeft ingediend. En wanneer u denkt dat uw belangen zo zwaar wegen dat u de beslissing op uw bezwaren niet kunt afwachten. U kunt op twee manieren om een voorlopige voorziening vragen:

1. Per post bij de voorzieningenrechter van de rechtbank (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag).
2. Digitaal, daar heeft u een elektronische handtekening voor nodig (DigiD). Kijk op de website <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> voor het digitaal indienen van een verzoek om voorlopige voorziening.

U maakt wel kosten als u een voorlopige voorziening vraagt.