

Productenboek

2025





| | |
|----------------|--|
| | |
| Zaaknummer | 210244 |
| Omschrijving | Productenboek Omgevingswet 2025 |
| Status | Versie 3, voor DB ODMH (vast te stellen in AB ODMH van 27 juni 2024) |
| Datum | 13 juni 2024 |
| Opdrachtgever | Gemeente/Provincie |
| Opgesteld door | Tessa Wisse & Marlies van Bergen |
| | |

Voorwoord

De Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Dit doen we door milieutaken in de hele regio Midden-Holland en bouw- en woningtoezichttaken in een gedeelte ervan uit te voeren in opdracht van de aangesloten gemeenten en de provincie Zuid-Holland. Voor u ligt het op de Omgevingswet gebaseerde productenboek 2025. Hierin staan de producten en diensten omschreven die wij kunnen leveren.

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden en gaat uit van een integrale werkwijze van overheden, burgers en bedrijven. Open, flexibel, uitnodigend, innovatief en vertrouwen zijn daarbij de kernwoorden. Niet denken vanuit uitsluitend onze eigen taak of criteria, maar vanuit het doel dat voor ons ligt. Niet alleen de regels volgen, maar ook oplossingen zoeken in een open gesprek met initiatiefnemers, betrokken burgers en collega's. Gemeenten vragen hun ambtenaren op deze manier te werken en ook wij als ODMH hebben de ambitie onze dienstverlening volgens deze gedachte uit te voeren.

Bij het opstellen van dit productenboek zochten we aansluiting bij de zaaktypecatalogus van het Rijk en de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van de provincie Zuid-Holland. Zoals u van ons gewend bent, verrekenen we zoveel mogelijk producten op basis van kentallen. In het kader van de Omgevingswet bevat het productenboek een aantal nieuwe of sterk gewijzigde producten. Op het moment van opstellen van dit productenboek is de Omgevingswet vier maanden in werking. Dit betekent dat we nog weinig inzicht hebben. Er is bijvoorbeeld nog geen enkele melding in het kader van de Wet kwaliteitsborging afgehandeld. Veel in dit productenboek is daarom nog steeds een zogeheten 'best guess', op basis van ervaringen met vergelijkbare producten en op inschattingen die landelijk verspreid zijn.

Producten waarvoor afrekening op basis van kentallen niet mogelijk is, rekenen wij af op urenbasis. Voor de gemeentelijke regionale producten vindt verrekening plaats op basis van inwoneraantal, oppervlakte van de gemeente of het aantal relevante bedrijven in de gemeente. Bij producten van de provincie gaan wij uit van de zogenaamde 'verdeelsleutel PZH'. In bijlage 1 vindt u een overzicht van alle standaard afrekenmethodes die in dit productenboek voorkomen. Voor sommige producten gebruiken we een afwijkende afrekenmethode. Als we dat doen, leggen we dat uit bij het product.

In nauw overleg met de betreffende deelnemer leggen wij alle werkzaamheden die wij uitvoeren, per kalenderjaar vast in een jaarprogramma. Conform de Nota Planning en Control leggen wij meerdere malen per jaar verantwoording af over de werkzaamheden.

Gouda,

André Mutter
Directeur Omgevingsdienst Midden-Holland

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | Inhoud | |
| | Voorwoord | 2 |
| 1 | Bedrijven | 10 |
| 1.1 | Omgevingsoverleg Bedrijven | 10 |
| 1.1.1 | OOB Omgevingsoverleg | 10 |
| 1.2 | Vergunningen en meldingen | 11 |
| 1.2.1 | VV.01 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten (<i>voorheen Vergunning op aanvraag Wabo (inrichtingen)</i>)..... | 11 |
| 1.2.2 | VV.02 Wijziging vergunning..... | 12 |
| 1.2.3 | VV.03 Intrekken van een vergunning voor een milieubelastende activiteit (geheel of gedeeltelijk)..... | 13 |
| 1.2.4 | VV.05 Maatwerkvoorschrift..... | 14 |
| 1.2.5 | VV.08 Besluit gelijkwaardigheid..... | 15 |
| 1.2.6 | VV.09 Besluit rapportageverplichting bij melding (<i>voorheen Briefbesluit</i>) | 16 |
| 1.2.7 | VV.10 Verlening ontheffingen 10.63 Wm (storten, anderszins op of in de bodem te brengen of te verbranden van huishoudelijk afval) | 17 |
| 1.2.8 | VV.14 Melding milieubelastende activiteiten | 18 |
| 1.2.9 | VV.15 Melding incidentele festiviteiten (<i>voorheen APV kennisgeving (inrichtingen)</i>)..... | 19 |
| 1.2.10 | VV.16 Melding mobiele puinbreker | 20 |
| 1.2.11 | VV.18 Ontbrandingstoestemming en/of melding vuurwerkevenement | 21 |
| 1.2.12 | VV.21 Besluit m.e.r.-beoordeling..... | 22 |
| 1.2.13 | VV.22 Informatieplicht milieubelastende activiteiten | 23 |
| 1.3 | Toezicht en handhaving | 24 |
| 1.3.1 | TH.01 Controle proactief (<i>voorheen Controle</i>) | 24 |
| 1.3.2 | TH.04 Controle reactief (<i>voorheen Aspectcontrole</i>) | 26 |
| 1.3.3 | TH.02 Gebiedsgerichte controle | 27 |
| 1.3.4 | TH.05 Bestuursrechtelijke handhaving | 28 |
| 1.3.5 | TH.07 Controle nieuwe milieubelastende activiteiten (<i>voorheen controle nieuwe inrichting</i>) 29 | |
| 1.3.6 | TH.08 Klachtbehandeling (<i>voorheen behandeling milieuklachten</i>) | 30 |
| 1.3.7 | TH.10 Administratieve controle rapportageverplichting MBA..... | 31 |
| 1.3.8 | TH.11 Controle activiteit Gelegenheid bieden tot zwemmen en baden | 32 |
| 1.3.9 | TH.12 Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater | 33 |
| 1.3.10 | TH.13 Administratieve controles analyseresultaten zwemwater (<i>voorheen beoordeling zwemwater</i>) | 34 |
| 1.3.11 | TH.14 Consequentie analyse resultaten zwemwater (<i>voorheen consequenties analyse zwemwater</i>) | 35 |

| | | |
|--------|--|----|
| 1.3.12 | TH.15 Calamiteitopvolging zwemwater (<i>voorheen calamiteiten zwemwater</i>)..... | 36 |
| 1.3.13 | TH.18 Controle vuurwerkevenement..... | 37 |
| 1.3.14 | TH.19 Proces-verbaal..... | 38 |
| 1.3.15 | TH.20 Bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving..... | 40 |
| 1.3.16 | TH.26 Snelle Afhandeling Milieu (SAM) PV..... | 41 |
| 1.3.17 | TH.27 Screening weegmethodiek strafzaken..... | 42 |
| 1.3.18 | TH.21 Administratieve controle MBA..... | 43 |
| 1.3.19 | TH.22 Administratieve controle registratieverplichting UO-IMT..... | 44 |
| 1.3.20 | TH.24 Toezicht energiebesparing..... | 45 |
| 1.3.21 | TH.25 Administratieve controle PRTR/e-MJV verslag..... | 46 |
| 1.3.22 | MA.08 Besluit naar aanleiding van een handhavingsverzoek..... | 47 |
| 1.4 | Bezwaar en beroep..... | 48 |
| 1.4.1 | MA.02 Bezwaar- en beroepbehandeling..... | 48 |
| 1.4.2 | MA.07 Beslissing op bezwaar..... | 49 |
| 1.5 | Advies activiteit fysieke leefomgeving..... | 50 |
| 1.5.1 | HD.BE Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven..... | 50 |
| 1.5.2 | MA.01 Juridische advisering en ondersteuning..... | 51 |
| 1.5.3 | BO.VV Beleidsondersteuning Vergunningverlening..... | 52 |
| 1.5.4 | BO.TH Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving..... | 53 |
| 1.5.5 | BO.MA Beleidsondersteuning algemeen..... | 54 |
| 1.6 | Projecten..... | 55 |
| 1.6.1 | VV.20 Project vergunningverlening..... | 55 |
| 1.6.2 | TH.17 Project zwemwater..... | 56 |
| 1.6.3 | TH.23 Project Toezicht en Handhaving MBA..... | 57 |
| 1.7 | Monitoring..... | 58 |
| 1.7.1 | MA.04 Beheer en bewerking milieugegevens regionaal..... | 58 |
| 1.8 | Overig..... | 59 |
| 1.8.1 | VV.11 Advies actualisatie vergunningssituatie MBA (<i>voorheen Actualisatietoets</i>)..... | 59 |
| 1.8.2 | TH.09 Milieuvluchten..... | 60 |
| 1.8.3 | TH.16 Communicatie zwemwater..... | 61 |
| 1.8.4 | MA.03 Besluit op Wob-/Woo-verzoek..... | 62 |
| 2 | Bouw- en woningtoezicht..... | 63 |
| 2.1 | Omgevingsoverleg BWT..... | 63 |
| 2.1.1 | OOBWT Omgevingsoverleg..... | 63 |
| 2.2 | Vergunningen en meldingen..... | 64 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 2.2.1 | BVV.02 Omgevingsvergunning (Vergunning op aanvraag Wabo, landelijke code RE. 10) (voorheen Vergunning op aanvraag Wabo) | 64 |
| 2.2.2 | BVV.03 Wijziging van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouw en/of van voorschriften | 69 |
| 2.2.3 | BVV.04 Intrekken van een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving (geheel of gedeeltelijk)..... | 70 |
| 2.2.4 | BVV.05 Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk | 71 |
| 2.2.5 | BVV.06 Melding besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen | 72 |
| 2.2.6 | BVV.07 Melding Sloopactiviteit..... | 73 |
| 2.2.7 | BVV.08 Omgevingsvergunning Ligplaats (voorheen Ligplaatsvergunning)..... | 74 |
| 2.2.8 | BVV.09 Melding Omgevingsplanactiviteit..... | 75 |
| 2.2.9 | BVV.12 Advies Omgevingsveiligheidsplan (voorheen Omgevingsveiligheidsplan)..... | 76 |
| 2.2.10 | BVV.14 Informatieverplichting omgevingsplanactiviteit | 78 |
| 2.2.11 | BVV.15 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen | 79 |
| 2.2.12 | BVV.16 Voorraadvergunning woonruimte | 80 |
| 2.2.13 | BVV.17 Besluit gelijkwaardigheid..... | 81 |
| 2.2.14 | BVV.18 Maatwerkvoorschrift..... | 83 |
| 2.2.15 | BJ.09 Ingebruiknamebesluit..... | 85 |
| 2.3 | Toezicht en handhaving..... | 86 |
| 2.3.1 | BT.01 Toezicht op activiteiten BWT proactief (voorheen Toezicht op activiteiten Omgevingsvergunning) | 86 |
| 2.3.2 | BT.02 Controle sloopactiviteiten (voorheen toezicht sloopmeldingen) | 91 |
| 2.3.3 | BT.04 Gebieds- of themagerichte controle BWT | 92 |
| 2.3.4 | BT.05 Controle drank en horeca..... | 93 |
| 2.3.5 | BT.06 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen | 94 |
| 2.3.6 | BT.07 Klachtbehandeling (voorheen Toezicht bij klachten en meldingen) | 95 |
| 2.3.7 | BT.08 Handhavingscontrole | 96 |
| 2.3.8 | BT.11 Controle na ambtshalve constatering bouw | 97 |
| 2.3.9 | BT.12 Bureauoets asbestinventarisatierapporten en locatie-inspectie asbest..... | 98 |
| 2.3.10 | BT.13 Werkzaamheden BAG..... | 99 |
| 2.3.11 | BT.15 Controle bestaande bouw..... | 101 |
| 2.3.12 | BT.16 Controle op duurzaamheid bij de bouw | 103 |
| 2.3.13 | BT.18 Controle op activiteiten BWT reactief..... | 105 |
| 2.3.14 | BT.19 Controle Voorraadvergunning Woonruimte | 107 |
| 2.3.15 | BJ.08 Bewaking gebruiksmeldingtoezicht brandveiligheid | 108 |
| 2.3.16 | BH.01 Constateringsbrief en/of voornemen..... | 109 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 2.3.17 | BH.02 Last onder Bestuursdwang..... | 111 |
| 2.3.18 | BH.03 Last onder dwangsom..... | 113 |
| 2.3.19 | BH.04 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen | 115 |
| 2.3.20 | BH.05 Handhavingsverzoek..... | 117 |
| 2.3.21 | BH.06 Bestuurlijke strafbeschikking BWT | 118 |
| 2.3.22 | BH.07 Beëindiging handhavingsprocedure | 119 |
| 2.3.23 | BH.09 Bestuurlijke Boete..... | 120 |
| 2.4 | Bezwaar en beroep..... | 122 |
| 2.4.1 | BJ.02 Afhandelen bezwaar- en beroepsprocedures BWT | 122 |
| 2.5 | Advies activiteit fysieke leefomgeving | 124 |
| 2.5.1 | BM.02 Beleidsadvisering Monumenten..... | 124 |
| 2.5.2 | BM.03 Servicemoment monument..... | 125 |
| 2.5.3 | BM.05 Advies maatregelen verduurzamen monumenten | 126 |
| 2.5.4 | BVV.13 Duurzaamheidsadvisering bij (ver)bouwplannen..... | 128 |
| 2.5.5 | BJ.01 Juridische advisering en ondersteuning gemeenten..... | 130 |
| 2.5.6 | BJ.03 Juridisch en omgevingsplanadvies bij drank- en horecagelegenheden..... | 131 |
| 2.5.7 | BJ.06 Advies omgevingsplan BWT (<i>voorheen bestemmingsplannen</i>)..... | 132 |
| 2.5.8 | BD.03 Beleidsadvisering BWT..... | 133 |
| 2.6 | Projecten..... | 134 |
| 2.6.1 | BD.05 Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT | 134 |
| 2.7 | Monumenten | 135 |
| 2.7.1 | BM.01 Advies subsidie monument..... | 135 |
| 2.7.2 | Monumenten, aanvullende producten..... | 136 |
| 2.8 | Monitoring | 138 |
| 2.8.1 | BD.12 Datamanagement en ontsluiting | 138 |
| 2.9 | Overig | 139 |
| 2.9.1 | BJ.04 Minnelijk traject/mediation | 139 |
| 2.9.2 | BJ.05 Besluit op Wob-/Woo-verzoek | 140 |
| 2.9.3 | BJ.07 Besluit tot nadeelcompensatie (<i>voorheen planschadevergoeding</i>) | 141 |
| 2.9.4 | BVV.10 Overeenkomst nadeelcompensatie (voorheen planschadeverhaalovereenkomst) 142 | |
| 2.9.5 | BVV.11 Frontoffice | 143 |
| 2.9.6 | BT.09 Wachtdienst/piketdienst | 144 |
| 2.9.7 | BT.14 Inzet bij calamiteiten/rampenbestrijding..... | 145 |
| 2.9.8 | BD.07 Delen van gebiedskennis..... | 146 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 2.9.9 | BD.11 Helpdesk..... | 147 |
| 2.9.10 | BD.13 Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit (<i>voorheen welstandscommissie</i>)..... | 148 |
| 2.9.11 | BH.08 Coördinatie Ondermijningstaken | 149 |
| 3 | Expertise..... | 150 |
| 3.1 | Omgevingsoverleg..... | 150 |
| 3.1.1 | OOE Omgevingsoverleg Expertise | 150 |
| 3.2 | Vergunningen en meldingen | 151 |
| 3.2.1 | BA.21 Maatwerkbesluiten bodem | 151 |
| 3.2.2 | BA.07 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Beschikking bodemsanering | 153 |
| 3.2.3 | BA.08 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Besluit Uniforme Saneringen | 154 |
| 3.2.4 | BA.22 Melding/informatieplicht Bodem | 155 |
| 3.2.5 | BA.23 Toevalsvondst in de bodem | 157 |
| 3.2.6 | BA.24 Uitvoerende taken Grondwater | 158 |
| 3.2.7 | GLV.08.5 Ontheffing voor meer geluid dan toegestaan is voor niet-bedrijfsmatige activiteiten | 159 |
| 3.3 | Toezicht en handhaving..... | 160 |
| 3.3.1 | BA.05/25 Toezicht graven, saneren, toepassen en opslaan, toevalsvondst, zorgplicht en grondwater..... | 160 |
| 3.3.2 | BA.09 Bodemsanering oude regime (overgangsrecht Wbb)..... | 162 |
| 3.3.3 | GLV.08 Geluidsmeting evenement..... | 163 |
| 3.4 | Advies activiteit fysieke leefomgeving | 164 |
| 3.4.1 | Integrale advisering over de fysieke leefomgeving..... | 164 |
| 3.4.1.1 | RO.01 Integrale beoordeling ruimtelijk plan van derde | 164 |
| 3.4.2 | RO.02 Quicksan op omgevingsaspecten | 166 |
| 3.4.3 | RO.06 Advies m.e.r..... | 168 |
| 3.4.4 | RO.07 Maatwerk bij ruimtelijke ontwikkelingen | 169 |
| 3.4.5 | BO.RO Beleidsondersteuning ROM | 170 |
| 3.4.6 | Advisering Bodem en Archeologie..... | 171 |
| 3.4.6.1 | BA.01 Bodemadvies | 171 |
| 3.4.6.2 | BA.05 Advisering grondstromen..... | 172 |
| 3.4.6.3 | BA.14 Advisering Archeologie..... | 173 |
| 3.4.6.4 | BA.16 Maatwerk Bodem en Archeologie | 174 |
| 3.4.6.5 | BA.19 Advisering Ontploffbare oorlogsresten..... | 175 |
| 3.4.6.6 | BO.BA Beleidsondersteuning Bodem en Archeologie | 176 |

| | | |
|----------|--|-----|
| 3.4.7 | Advisering Geluid en Luchtkwaliteit | 177 |
| 3.4.7.1 | GLV.01 Advies geluid | 177 |
| 3.4.7.2 | GLV.01 Advies luchtkwaliteit..... | 178 |
| 3.4.7.3 | GLV.01 Advies geur | 179 |
| 3.4.7.4 | GLV.05 Geluidseisen in het Besluit bouwwerken leefomgeving..... | 180 |
| 3.4.7.5 | GLV.07 Besluit hogere waarde geluid | 181 |
| 3.4.7.6 | GLV.16 Geluid bij verkeersbesluiten | 182 |
| 3.4.7.7 | GLV.17 Wijziging in geluidaandachtsgebied..... | 183 |
| 3.4.7.8 | GLV.08 Advisering evenementen geluid | 184 |
| 3.4.8 | GLV.13 Maatwerk Geluid en Luchtkwaliteit..... | 185 |
| 3.4.8.1 | BO.GLV Beleidsondersteuning Geluid en Lucht..... | 186 |
| 3.4.9 | Advisering Ecologie en Biodiversiteit | 187 |
| 3.4.9.1 | DZ.01 Advisering ecologie..... | 187 |
| 3.4.9.2 | DZ.03 Maatwerk ecologie en biodiversiteit | 188 |
| 3.4.9.3 | BO.ECO Beleidsondersteuning ecologie en biodiversiteit..... | 189 |
| 3.4.10 | Advisering Externe Veiligheid | 190 |
| 3.4.10.1 | GLV.10 Advies Externe Veiligheid | 190 |
| 3.4.10.2 | GLV.11 Maatwerk Externe Veiligheid..... | 191 |
| 3.4.10.3 | BO.EV Beleidsondersteuning externe veiligheid..... | 192 |
| 3.4.11 | Advisering Duurzaamheid en Klimaatadaptatie | 193 |
| 3.4.11.1 | DZ.05 Regionale duurzaamheid activiteiten | 193 |
| 3.4.11.2 | DZ.06 Maatwerk duurzaamheid | 194 |
| 3.4.11.3 | BO.DZ Beleidsondersteuning Duurzaamheid..... | 196 |
| 3.4.11.4 | KA.01 Advies klimaatadaptatie | 197 |
| 3.4.11.5 | KA.02 Maatwerk klimaatadaptatie..... | 198 |
| 3.4.12 | Advisering educatie en publieksbereik | 199 |
| 3.4.12.1 | DZ.07 Regionaal CNME De Zwanebloem | 199 |
| 3.4.12.2 | DZ.08 NME buitenlessen op locatie | 200 |
| 3.4.12.3 | DZ.09 Milieueducatie en –communicatie..... | 201 |
| 3.4.12.4 | HD.MA Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise..... | 202 |
| 3.5 | Projecten..... | 203 |
| 3.5.1 | BA.02 Coördinatie van bodemopdrachten | 203 |
| 3.5.2 | BA.06 Grondstromenmakelaar | 204 |
| 3.5.3 | BA.18 Kwaliteit Uitvoering Bodemtaken..... | 205 |
| 3.5.4 | GLV.02 Begeleiding en advisering geluidsaneringsprojecten woningen | 206 |

| | | |
|---|--|-----|
| 3.5.5 | GLV.21 EU-richtlijn omgevingslawaai - Geluidkaarten en Actieplan | 207 |
| 3.5.6 | RO.05 Project leefomgevingskwaliteit..... | 208 |
| 3.5.7 | RO.08 Project provinciaal MER..... | 209 |
| 3.5.8 | MA.06 Maatwerk Applicatiebeheer en GIS | 210 |
| 3.6 | Monitoring | 211 |
| 3.6.1 | BA.03 Actueel houden informatie bodemkwaliteit | 211 |
| 3.6.2 | GLV.03 Geluid en Lucht: RVMH beheer en onderhoud..... | 212 |
| 3.6.3 | GLV.04 Zonebeheer industrielawaai..... | 213 |
| 3.6.4 | GLV.06 Monitoring luchtkwaliteit | 215 |
| 3.6.5 | GLV.18 Continuumeting geluid..... | 216 |
| 3.6.6 | GLV.19 Monitoring wegverkeerslawaai (BGE)..... | 217 |
| 3.6.7 | GLV.20 Centrale voorziening geluidgegevens | 219 |
| 3.6.8 | GLV.15 Actualisatie Register Externe Veiligheid en ISOR | 220 |
| 3.6.9 | MA.05 Ontsluiting digitale geografische informatie..... | 221 |
| Bijlage 1 - Afrekenmethodes | | 222 |
| Bijlage 2 – Wijzigingen in het Productenboek 2025 t.o.v. productenboek 2024 | | 1 |

1 Bedrijven

1.1 Omgevingsoverleg Bedrijven

1.1.1 OOB Omgevingsoverleg

Omschrijving: **U krijgt integraal advies over een initiatief dat mogelijk gevolgen heeft voor de fysieke leefomgeving**
Dit advies krijgt u voordat de initiatiefnemer formeel een omgevingsvergunning aanvraagt. Dit product sluit aan bij opties die u (initiatief- en omgevingstafel) of die het Omgevingsloket aanbiedt ('verken uw idee', 'conceptverzoek' / 'vooroverleg').

Wij ondersteunen u op de volgende vlakken:

1. De initiatiefnemer krijgt van ons informatie over wat wel en niet mogelijk is. Daarbij informeren wij de initiatiefnemer over eventuele wettelijke activiteiten waar hij mee te maken krijgt.
2. De initiatiefnemer brengt de belanghebbenden in kaart. Wij stimuleren hem om deze belanghebbenden te informeren. We moedigen de initiatiefnemer ook aan om hen te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief.
3. De initiatiefnemer organiseert de participatie. Wij helpen u te bepalen in welke mate u daarbij betrokken wilt zijn en welke rol u vervult.
4. Op verzoek toetsen wij vrijblijvend de activiteiten van het initiatief. Zo bereiden we de behandeling van de aanvraag voor. Dit is vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo.
5. Op uw verzoek sluiten wij aan bij initiatief- of omgevingstafel, om te adviseren in het kader van de haalbaarheid van het initiatief.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader verschilt per initiatief.

Beoogd resultaat: Samen met de betrokkenen komen we tot een goede oplossing. U en de initiatiefnemer krijgen van ons duidelijke adviezen. Die krijgt u bij overleggen zoals een initiatief-/intaketafel, een omgevingstafel of een vooroverleg. Zo maken we inzichtelijk hoe wenselijk en haalbaar het initiatief is.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| OOB.1 | Omgevingstafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOB.2 | Initiatief- / intaketafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOB.3 | Vooroverleg | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOB.4 | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOB.5 | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

1.2 Vergunningen en meldingen

1.2.1 VV.01 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

(voorheen Vergunning op aanvraag Wabo (inrichtingen))

Omschrijving: **Wij nemen een besluit over een verzoek om milieubelastende activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen uitvoeren**
We toetsen hierbij aan de algemene regels en de voorschriften en regels voor milieubelastende activiteiten. Dat doen we onder de Omgevingswet.

In het proces rond ons besluit:

- toetsen we de aanvraag, onder meer op volledigheid en ontvankelijkheid;
- toetsen we de aanvraag aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob). Dat doen we als de activiteit is opgenomen in het gemeentelijk of provinciaal Bibob-beleid;
- toetsen we de aanvraag aan het omgevingsplan;
- winnen we interne adviezen in. Bijvoorbeeld over bodem, geluid en lucht. Ook winnen we extern advies in bij ketenpartners;
- stellen we bij een uitgebreide procedure een ontwerpbesluit op;
- publiceren we het ontwerpbesluit. Dat doen we via internet en eventueel met brieven aan omwonenden. Ook regelen wij de terinzagelegging. Wij doen dit bij een uitgebreide procedure;
- behandelen we zienswijzen bij een uitgebreide procedure;
- nemen we het definitieve besluit;
- maken we dat besluit bekend;
- werken we de registratie(s) bij.

Behandelen we de aanvraag van de omgevingsvergunning namens GS en bevat de aanvraag ook BRIKS-onderdelen? Dan vragen we op deze onderdelen advies binnen de ODMH of aan de gemeente.

Wettelijk kader: Omgevingswet en het gemeentelijk omgevingsplan en/of provinciale omgevingsverordening

Beoogd resultaat: **De initiatiefnemer krijgt een vergunning die een goede uitvoering mogelijk maakt.**

Daarbij belast hij de fysieke leefomgeving niet onnodig.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
| VV.01 | Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

1.2.2 VV.02 Wijziging vergunning

Omschrijving: **Wij actualiseren en wijzigen een bestaande omgevingsvergunning**
Namens u bekijken wij regelmatig of een vergunning nog actueel is. Dat wil zeggen, aan de Best Bestaande Technieken (BBT) voldoet. Is de vergunning niet meer actueel? Dan passen we die aan. Dat kan ook als dat beter is voor de leefomgeving.

Wij voeren deze taken voor u uit:

- We winnen intern adviezen in over onder andere bodem, geluid en lucht. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners.
- Het uiteindelijke besluit stellen we voor u op.
- We werken de registratie(s) bij.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

Bij een uitgebreide procedure voeren we ook deze taken uit:

- We stellen een ontwerpbesluit op.
- We verspreiden het ontwerpbesluit in huis-aan-huisbladen en via internet. Als het nodig is sturen we brieven aan omwonenden.
- We leggen het ontwerpbesluit ter inzage.
- We behandelen zienswijzen.

Wettelijk kader: Artikel 5.38 tot en met 5.40 van de Omgevingswet

Beoogd resultaat: **De vergunninghouder heeft een actuele vergunning voor de milieubelastende activiteit**
Daardoor kan de vergunninghouder de activiteit uitvoeren zonder dat die de leefomgeving onnodig belast.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
| VV.02 | Wijziging vergunning | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

1.2.3 VV.03 Intrekken van een vergunning voor een milieubelastende activiteit (geheel of gedeeltelijk)

Omschrijving: **Wij trekken een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit in**

Dat doen wij:

- vanwege artikel 5.40, 2e lid onder b van de Omgevingswet;
- op verzoek van de vergunninghouder als hij de vergunde milieubelastende activiteit niet meer uitvoert. Dit is op basis van artikel 5.40, 2e lid onder c van de Omgevingswet.

Wij voeren deze taken voor u uit:

- We winnen intern adviezen in over onder andere bodem, geluid en lucht. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners.
- Het uiteindelijke besluit stellen we voor u op.
- We werken de registratie(s) bij.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

We houden rekening met de toepassing van best bestaande technieken (BBT). De vergunning trekken we alleen in als dat past bij de bescherming van de leefomgeving.

Bij een uitgebreide procedure voeren we ook deze taken uit:

- We stellen een ontwerpbesluit op.
- We verspreiden het ontwerpbesluit in huis-aan-huisbladen en via internet. Als het nodig is sturen we brieven aan omwonenden.
- We leggen het ontwerpbesluit ter inzage.
- We behandelen zienswijzen.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat:

1. De rechten die bij een vergunning horen, hebben wij ingetrokken.
2. De vergunninghouder heeft de nazorgverplichtingen uitgevoerd.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
| VV.03 | Intrekking omgevingsvergunning | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

1.2.4 VV.05 Maatwerkvoorschrift

Omschrijving: Wij nemen een besluit over activiteiten die de leefomgeving kunnen belasten. Daarbij geven wij ook verdere voorschriften. Dit doen wij op verzoek of ambtshalve.

Wij kunnen (maatwerk)voorschriften opleggen

De Omgevingswet, de AMvB's die daarbij horen en het gemeentelijk omgevingsplan, geven die mogelijkheid. We doen dit in situaties waarin dit wenselijk is. Met een maatwerkvoorschrift kunnen we zowel een strengere als een soepelere norm opleggen.

De procedure bestaat hieruit:

- We stellen een voornemenbrief op,
- Eventueel verzenden we hoorbrieven aan belanghebbenden.
- We winnen intern adviezen in over onder andere bodem, geluid en lucht. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners.
- Zienswijzen handelen we af op technisch en juridisch vlak.
- We stellen het besluit op.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet en het gemeentelijke omgevingsplan

Beoogd resultaat: **We zorgen voor een doelmatige oplossing op maat**

Die leveren we in situaties waarin de standaardvoorschriften van de algemene regels niet passen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.05 | Maatwerkvoorschrift | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.05 | Maatwerkvoorschrift | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.2.5 VV.08 Besluit gelijkwaardigheid

Omschrijving: **Wij nemen een besluit over andere maatregelen dan die het Bal verplicht**
Op aanvraag besluiten we of we toestemming verlenen voor die andere maatregelen.

Een uitvoerder heeft die toestemming nodig

De Omgevingswet (OW) kent erkende en verplichte maatregelen. Voor alternatieven vraagt de uitvoerder eerst toestemming aan het bevoegd gezag. Artikel 4.7 van de OW regelt de toepassing van gelijkwaardige maatregelen.

De Omgevingswet geeft voorwaarden voor alternatieve maatregelen

De uitvoerder moet met de alternatieve maatregel ten minste hetzelfde resultaat bereiken als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen fysieke maatregelen zijn, maar ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden.

Wij beslissen of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel

Dit doen we namens het bevoegd gezag. Ook nemen we een besluit of we de alternatieve maatregel toestaan. Daarvoor kunnen we advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling. Dat doen we via www.infomil.nl. Wij nemen deze stappen:

- Wij beoordelen of de voorgestelde maatregel gelijkwaardig is.
- We winnen intern adviezen in over onder andere bodem, geluid en lucht. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners en eventueel bij de werkgroep gelijkwaardige beoordeling.
- Wijzen we de voorgestelde maatregel af? Dan stellen we eerst een voornemen tot weigering op.
- Zien wij handelen we af op technisch en juridisch vlak.
- We stellen het besluit op.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet (art. 4.7) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: **Wij laten het bedrijf weten welke alternatieve maatregelen voldoen aan de eisen**

Op die manier kan het bedrijf hinder en schade aan de leefomgeving voorkomen. Met de gelijkwaardige maatregel bereikt het ten minste hetzelfde resultaat als met de voorgeschreven maatregel.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.08 | Besluit gelijkwaardigheid | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.08 | Besluit gelijkwaardigheid | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.2.6 VV.09 Besluit rapportageverplichting bij melding (voorheen Briefbesluit)

Omschrijving: **We nemen een besluit over welke rapportages verplicht zijn bij een melding**

We nemen dit besluit vanwege een melding en delen dit per brief mee. Ons besluit betekent dat de melder een rapport moet inleveren. Bijvoorbeeld een geluids- of bodemonderzoek. Dat rapport vult de verplichtingen uit de wet aan. Wij nemen dit besluit als er op voorhand nog onzekerheid bestaat of de melder aan de eisen voldoet. Bijvoorbeeld of de melder voldoet aan geluidsgrenswaarden.

Wij moeten het besluit goed motiveren

Belanghebbenden kunnen tegen het besluit zienswijzen indienen. Daarna kunnen ze ook bezwaar en beroep aantekenen.

Wij komen tot ons besluit met deze stappen:

- We stellen het voornemen tot besluit op. Dat doen we alleen als ons besluit voor de betrokkene (mogelijk) negatief is.
- Bij zienswijzen zorgen we voor de technische en juridische afhandeling.
- We stellen een definitief besluit op.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: **De melder weet wat wij van hem verwachten**
Zo kan hij voldoen aan de regels.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.09 | Besluit rapportageverplichting | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.09 | Besluit rapportageverplichting | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.2.7 VV.10 Verlening ontheffingen 10.63 Wm (storten, anderszins op of in de bodem te brengen of te verbranden van huishoudelijk afval)

Omschrijving: We besluiten of we handelingen met huishoudelijke afvalstoffen toestaan

Het gaat dan om handelingen waarbij de uitvoerder huishoudelijke afvalstoffen in de bodem terecht laat komen. Bijvoorbeeld door de afvalstoffen te storten of op de grond te verbranden. De uitvoerder doet hier een verzoek voor.

Wij behandelen het verzoek volgens de reguliere of uitgebreide procedure

- Gaat het om een verzoek voor het verbranden van huishoudelijke afvalstoffen?
Dit is een verzoek op grond van artikel 10.63, lid 1, van de Wm.
- Wij behandelen het verzoek volgens de reguliere procedure. Dat betekent dat we een beschikking opstellen en die publiceren. Aan de beschikking verbinden we voorschriften.
- Gaat het om een verzoek tot storten of op andere wijze in de bodem brengen van huishoudelijke afvalstoffen?
- Dit is een verzoek op basis van artikel 10.63, lid 2, van de Wm. Wij behandelen het verzoek volgens de uitgebreide procedure. Dat betekent dat we een ontwerpbeschikking opstellen en publiceren. Daarop mogen zienswijzen worden ingebracht. Daarna nemen we een definitief besluit. Aan het besluit verbinden we voorschriften.

Artikel 10.63, lid 2, van de Wm biedt de provincie de mogelijkheid om ontheffing te verlenen voor het storten van huishoudelijke afvalstoffen

Die ontheffing is nodig vanwege het verbod in artikel 10.2. In de ontheffingenprocedure toetsen we onder andere op:

- nut en noodzaak van de toepassing zelf;
- nut, noodzaak en kwaliteit van de gebruikte materialen.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm)

Beoogd resultaat: De uitvoerder neemt de vereiste maatregelen in acht
Zo voorkomt de uitvoerder lucht-, water- en bodemverontreiniging en belast hij de omgeving niet onnodig.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.10 | Ontheffing Wm (verbranden huishoudelijk afval) | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.10 | Ontheffing Wm (storten, slootdemping huishoudelijk afval) | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.2.8 VV.14 Melding milieubelastende activiteiten

Omschrijving: **Wij beoordelen een melding over de uitvoering van activiteiten die het milieu kunnen belasten**
In het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) staan algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Wil iemand een activiteit ondernemen of veranderen? Dan moet diegene dit melden bij het bevoegd gezag. Wij beoordelen de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Uit deze beoordeling kan blijken dat het nodig is om maatwerkvoorschriften op te leggen.

Binnen een redelijke termijn vragen wij aanvullende gegevens op als dat nodig is

Dat doen wij binnen vier weken na ontvangst van de melding. Wij vragen dan bijvoorbeeld om een geluidsonderzoek. De melder van de activiteiten kan geen bezwaar en beroep aantekenen tegen onze beoordeling.

Onze behandeling van de melding bestaat uit verschillende delen

- We beoordelen de ontvankelijkheid en volledigheid van de melding.
- Ook inhoudelijk beoordelen we de melding.
- We informeren de melder.
- We publiceren de melding.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af. Daarbij plannen we onder andere het toezicht en werken we de registratie(s) bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: **De milieubelastende activiteit is bekend bij het bevoegd gezag**
De activiteit belast de omgeving en het milieu niet, doordat het bedrijf aan wet- en regelgeving voldoet.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.14.1 | Melding milieucategorie 1 | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.2 | Melding milieucategorie 2 | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.4 | Melding milieucategorie 3 | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.5 | Melding milieucategorie 4 | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.6 | Melding milieucategorie 5 | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.7 | Melding milieucategorie 6 | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| VV.14.8 | Melding lozen buiten een inrichting | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.14.9 | Melding lozing bodemenergiesysteem | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |

1.2.9 VV.15 Melding incidentele festiviteiten (voorheen APV kennisgeving (inrichtingen))

Omschrijving: **We behandelen een melding dat een organisator tijdelijk festiviteiten uitvoert die een belasting voor de omgeving kunnen vormen**
Bedrijven mogen een aantal keer per jaar voor festiviteiten afwijken van de geluidsnormen uit het Bal. Dat staat in de bruidsschat uit het invoeringsbesluit Ow.

Gemeenten geven in hun omgevingsplan (voorheen in de APV) aan hoe vaak bedrijven jaarlijks mogen afwijken van de norm

Gemeenten kunnen voor maximaal 12 keer per jaar toestemming geven.

Gemeenten kunnen in het omgevingsplan ook voorwaarden zetten om geluidshinder te voorkomen of beperken

Ze moeten er ook een meldingsverplichting¹ in vastleggen. Bedrijven moeten een melding indienen over de voorgenomen activiteit. Wij beoordelen de melding en reageren binnen twee weken nadat we de melding hebben ontvangen.

Wij verrichten de volgende werkzaamheden bij de behandeling van de melding:

- We beoordelen de melding op volledigheid.
- De toezichthouder zorgt voor de toetsing.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.
- We sturen een reactie.
- De gegevens verwerken we in het bedrijvenbestand.

Wettelijk kader: Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), bruidsschat en omgevingsplan

Beoogd resultaat: **De festiviteit is bekend bij de gemeente en voldoet aan de geluidsnormen uit het omgevingsplan**
Daardoor blijft de overlast beperkt tot een aanvaardbaar niveau.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| VV.15 | Melding incidentele festiviteiten | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente |

¹ Staat in het Omgevingsplan dat de organisator een vergunning nodig heeft? Dan valt het besluit (de OPA) onder VV.01.

1.2.10 VV.16 Melding mobiele puinbreker

Omschrijving: **We behandelen een melding over de tijdelijke uitvoering van activiteiten met een mobiele puinbreker die de omgeving kunnen belasten**

In het Bbl staan landelijke uniforme regels en voorschriften. Die gaan over het breken van bouw- en sloopafval (puin) met installaties die bedrijven tijdelijk op bouw- en slooplocaties plaatsen. De installaties mogen maximaal drie maanden op de locatie staan. Bedrijven moeten bij het bevoegd gezag een melding doen van de voorgenomen activiteit. Ze moeten dat minimaal vijftien werkdagen vóór de start van de werkzaamheden doen.

Onze behandeling van de melding bestaat uit verschillende onderdelen

- We beoordelen de volledigheid en inhoud van de melding.
- We publiceren de melding.
- De uitvoerder informeert ons uiterlijk twee dagen voordat hun werkzaamheden beginnen. Dat gebeurt mondeling of schriftelijk.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: **Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen**
Zo voorkomt het hinder en schade aan de leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| VV.16 | Melding mobiele puinbreker | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |

1.2.11 VV.18 Ontbrandingstoestemming en/of melding vuurwerkevenement

Omschrijving: Onder dit product vallen twee procedures

1. We geven wel of geen toestemming voor het klaarzetten en afsteken van vuurwerk.
2. Of we behandelen een melding op grond van het Vuurwerkbesluit over het klaarzetten en afsteken van vuurwerk.

Iemand die vuurwerk wil afsteken moet toestemming hebben of een melding doen voor elk evenement

Dat staat in het Vuurwerkbesluit. De organisator heeft een landelijk geldende toepassingsvergunning nodig. Of de organisator ontbrandingstoestemming nodig heeft of alleen een melding hoeft te doen, hangt af van de hoeveelheid vuurwerk die afgestoken wordt:

- Een melding is voldoende voor het afsteken van:
 - maximaal twintig kilogram theatervuurwerk en/of;
 - maximaal tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk.
- Een organisator heeft ontbrandingstoestemming nodig voor afsteken van:
 - meer dan twintig kilogram theatervuurwerk en/of;
 - meer dan tweehonderd kilogram professioneel vuurwerk.

Wij voeren deze taken voor u uit:

- We beoordelen de aanvraag of melding.
- We lichten externe partijen in of vragen hen (bij vergunningen) om advies. Externe partijen zijn bijvoorbeeld:
 - veiligheidsregio/brandweer
 - havendienst
 - gemeente
 - ministerie
 - luchtverkeersleiding
 - OD Haaglanden (bij gevolgen voor natuur)
- We bezoeken de locatie om te beoordelen of de organisator aan de veiligheidsvoorschriften en -afstanden kan voldoen.
- We stellen een besluit (met voorschriften bij een toestemming) of een afrondingsbrief (bij een melding) op en publiceren die.
- We werken de registratie(s) bij.

Wettelijk kader: Vuurwerkbesluit

Beoogd resultaat:

Het beoogd resultaat is afhankelijk van de procedure:

1. **Heeft de organisator ontbrandingstoestemming nodig?** In dat geval krijgt de organisator toestemming om vuurwerk af te steken. Daarbij neemt hij de vereiste veiligheidsmaatregelen in acht. Indien niet aan de eisen kan worden voldaan, krijgt de organisator geen toestemming.
2. **Is een melding voldoende?** In dat geval is het vuurwerkevenement bij ons bekend. De organisator weet welke veiligheidsmaatregelen hij moet treffen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.18.1 | Ontbrandingstoestemming vuurwerkevenement | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| VV.18.2 | Melding vuurwerkevenement | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.2.12 VV.21 Besluit m.e.r.-beoordeling

Omschrijving: **We beoordelen of het belang van de leefomgeving volwaardig meeweegt bij het besluit tot het verlenen van een complexe omgevingsvergunning**
Voor bepaalde projecten en de daarvoor benodigde besluiten geldt een m.e.r.-plicht of -beoordelingsplicht. Die staan in bijlage V van het Omgevingsbesluit.

Het bevoegd gezag moet beoordelen of de activiteiten aanzienlijke milieueffecten voor de leefomgeving kunnen hebben

Zo ja, dan is een m.e.r.-procedure verplicht. De toelichting op de Omgevingswet beschrijft hoe het bevoegd gezag moet bepalen of een activiteit m.e.r.-beoordelingsplichtig is.

Als een m.e.r.-aankomstnotitie nodig is, moet het bevoegd gezag hierover besluiten

Hiervoor verrichten wij de volgende activiteiten:

- Wij beoordelen de (concept-)notitie over het voornemen.
- Wij beoordelen de ontvankelijkheid van de aanvraag.
- Wij stellen een besluit op.
- Over onder andere bodem, geluid, luchtkwaliteit en andere aspecten geven we een advies.
- We publiceren het besluit in het Gemeenteblad of het Provinciaal blad en de Staatscourant.

Wettelijk kader: Omgevingswet afdeling 16.4, Omgevingsbesluit hoofdstuk 11 en bijlage V

Beoogd resultaat: **Bij het bevoegd gezag is bekend of:**

- bij een te nemen besluit aanzienlijke milieueffecten voor de leefomgeving kunnen optreden;
- de aanvrager een m.e.r.-procedure moet doorlopen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| VV.21 | Besluit m.e.r.-beoordeling | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / Provincie |

1.2.13 VV.22 Informatieplicht milieubelastende activiteiten

Omschrijving: **Wij beoordelen gegevens en bescheiden die een initiatiefnemer vanwege een informatieplicht moet aanleveren**

In het Bal staan algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Voor een groot aantal activiteiten staat in de Omgevingswet een informatieplicht. De initiatiefnemer moet dan gegevens en bescheiden leveren aan het bevoegd gezag. Dit kan periodiek zijn of eenmalig.

Wij voeren de volgende activiteiten uit:

- We beoordelen de aanvraag op ontvankelijkheid en volledigheid.
- Inhoudelijk beoordelen we of een informatieverplichting volstaat.
- We handelen de administratieve zaken af. Daarbij werken wij ook de registratie(s) bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: **De milieubelastende activiteit belast de omgeving en het milieu niet onnodig**

De activiteit voldoet namelijk aan wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| VV.22 | Informatieplicht MBA | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente |
| VV.22 | Informatieplicht MBA | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3 Toezicht en handhaving

1.3.1 TH.01 Controle proactief (*voorheen Controle*)

Omschrijving: **Wij toetsen door planmatig toezicht proactief of een uitvoerder wettelijke voorschriften naleeft bij de uitvoering van (een) activiteit(en)**
'Proactief' wil zeggen dat we geen concrete aanwijzingen hebben dat de uitvoerder wettelijke voorschriften niet naleeft.

Wij controleren integraal op een breed aantal aspecten

Bij een integrale controle richten we ons bijvoorbeeld op:

- bodembescherming
- luchtmissies
- externe veiligheid
- geluid
- lozingen
- energieverbruik

Soms controleren we niet integraal, maar op één of enkele aspecten.

Bij een controle:

- bereiden we de controle voor;
- brengen we een bezoek ter controle;
- beoordelen we certificaten of keuringsrapporten;
- geven we advies over onder andere:
 - bodem
 - geluid
 - juridische zaken
 - externe veiligheid
- zorgen we voor afstemming met handhavingpartners;
- stellen we de controlerapportage op;
- voeren we eventueel hercontrole(s) uit;
- schrijven we de uitvoerder aan over de locatie;
- werken we de registratie(s) bij.

We voeren de controles uit volgens het landelijk toezichtprotocol of de vastgestelde VTH-nota

Bij controles, eventuele hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving houden we ook rekening met de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

Wettelijk kader: Omgevingswet, omgevingsplan, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: **De uitvoerder van de activiteit houdt zich aan de wet- en regelgeving**
Zo voorkomt hij negatieve gevolgen voor de leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.01.1 | Controle proactief milieucategorie 1 | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.01.2 | Controle proactief milieucategorie 2 | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.01.3 | Controle proactief milieucategorie 3 | Kental | 14 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.01.4 | Controle proactief milieucategorie 4 | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.01.5 | Controle proactief milieucategorie 5 | Kental | 45 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.01.6 | Controle proactief milieucategorie 6 | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

Deze producten brengen we in rekening op de datum van de controle.

1.3.2 TH.04 Controle reactief (voorheen Aspectcontrole)

Omschrijving:

Wij voeren een van de onderstaande acties uit

1. Wij controleren of een bedrijf de wettelijke voorschriften voor het verrichten van een activiteit naleeft. Wij doen dat vanwege aanwijzingen dat het bedrijf wettelijke voorschriften niet naleeft.
2. Of wij controleren thematisch of branchegericht één of enkele aspecten. Deze controle gebruiken we ook voor het controleren van mobiele brandstoftanks op bouwplaatsen.

De controle kan integraal zijn

We controleren dan een breed scala aan aspecten. Bijvoorbeeld:

- bodembescherming
- luchtemissies
- externe veiligheid
- geluid
- lozingen
- energieverbruik

Bij bijvoorbeeld klachten controleren we één of enkele aspect(en).

De controle omvat de volgende onderdelen:

- voorbereiding
- controlebezoek
- beoordeling van certificaten of keuringsrapporten en opleverdossier bouw
- advies voor bijvoorbeeld bodem, geluid en juridische zaken
- afstemming met handhavingspartners
- opstellen van de controlerapportage
- aanschrijving locatie
- bijwerken registratie(s)

We voeren de controles en eventuele hercontroles uit volgens de nationale bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.

Wettelijk kader:

Het wettelijk kader bestaat uit:

- Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), omgevingsplan
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: Het bedrijf leeft wet- en regelgeving na

Zo voorkomt de uitvoerder negatieve gevolgen voor de leefomgeving.

Kosten:

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.04 | Controle reactief | Kental | 10,5 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.04 | Controle reactief | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.3 TH.02 Gebiedsgerichte controle

Omschrijving: **Wij toetsen een milieubelastende activiteit periodiek op naleving van specifieke aspecten in de avond en nacht**

We controleren bijvoorbeeld een wijk of gebied met horecabedrijven op de geluidsvoorschriften. Of we controleren een gebied met glastuinbouwbedrijven op het gebruik en de afscherming van assimilatieverlichting. We voeren de controles en bestuursrechtelijke handhaving uit volgens de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.

Onze controles bestaan uit verschillende onderdelen:

- De controle bereiden we voor.
- We controleren of de uitvoerder van de milieubelastende activiteit de voorschriften naleeft.
- We voeren geluidsmetingen uit als we vermoeden dat een horecabedrijf de geluidsnormen overschrijdt. Is dat het geval? Dan maken we een aspectcontrole aan (TH.01 of TH.04).
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: **De uitvoerder van de milieubelastende activiteit houdt zich aan de wet- en regelgeving**
Zo voorkomt hij schade en hinder voor de leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|---------|---|-----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.02.1 | Gebiedsgerichte horecacontroles | Regionaal (MBA) | 150 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.02.2 | Gebiedsgerichte assimilatieverlichtingcontroles | Regionaal (MBA) | 70 | Wettelijk | Gemeente |

1.3.4 TH.05 Bestuursrechtelijke handhaving

Omschrijving: **Wij zetten bestuursrechtelijke dwangmiddelen in om ervoor te zorgen dat bedrijven regelgeving voor de leefomgeving en zwemwater naleven**

Die dwangmiddelen zetten wij in volgens de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie. Bijna altijd gebruiken we als dwangmiddel een dwangsom. Soms passen we bestuursdwang toe. Bestuursdwang komt zeer weinig voor en elke situatie is anders. Daarom is voor dit product geen kental beschikbaar. In dat geval brengen we de werkelijk gemaakte uren in rekening. De last onder dwangsommen voor bedrijven maken we openbaar. Dit volgt uit de Wet open overheid.

Een dwangsomtraject bestaat uit de volgende stappen:

- We maken en versturen het voornemen om een dwangsom of bestuursdwang op te leggen.
- We verwerken de zienswijze van de belanghebbende.
- In bepaalde gevallen voeren we een predwangsomcontrole uit.
- We komen binnen vier weken na ons voornemen tot een dwangsombeschikking of bestuursdwangbeschikking.
- Na de gestelde termijn voeren we een controle uit.
- Het bedrijf sturen we een verbeuringsbrief.
- We controleren of het bedrijf het verbeurde bedrag betaald heeft bij de gemeente of de provincie.
- We stellen een invorderingsbeschikking op als het bedrijf niet betaald heeft.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: Het bedrijf houdt zich aan de wet- en regelgeving voor leefomgeving en zwemwater.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.05.1 | Voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.05.1 | Voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| TH.05.2 | Last onder dwangsom/bestuursdwang | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.05.2 | Last onder dwangsom/bestuursdwang | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| TH.05.3 | Controle na termijn voornemen/last | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.05.3 | Controle na termijn voornemen/last | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| TH.05.4 | Invorderingsbeschikking | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.05.4 | Invorderingsbeschikking | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.5 TH.07 Controle nieuwe milieubelastende activiteiten (voorheen controle nieuwe inrichting)

Omschrijving: **Wij brengen nog onbekende milieubelastende activiteiten in kaart**
Die activiteiten vallen onder de Omgevingswet. Om ze in kaart te brengen, voeren we specifieke controles uit. Dat doen we volgens de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie. Zulke controles voeren we vaak uit vanwege gevelinspecties, aanwijzingen van burgers of een verzoek van de gemeente of provincie.

We beoordelen of een uitvoerder van de activiteit melding moet doen of een vergunning nodig heeft

Daarvoor bekijken we eerst of de activiteit volgens de Omgevingswet milieubelastend is. Moet de uitvoerder een melding doen of een vergunning aanvragen? Dan laten we dat weten aan de uitvoerder.

Wij voeren de volgende taken uit:

- We bereiden de controles voor.
- We brengen een inventariserend bezoek.
- Het bedrijf krijgt van ons een brief dat het melding moet doen of een vergunning moet aanvragen. De oplevercontrole voeren we later uit, zie daarvoor TH.01A.
- We voeren (een) hercontrole(s) uit.
- We zorgen voor afstemming met handhavingspartners.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader bestaat uit:

- artikel 18.1 sub a van de Omgevingswet
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: **Wij hebben voor alle milieubelastende activiteiten een vergunning gegeven of we hebben er een melding van gekregen**
Doordat de bedrijven bij ons bekend zijn, kunnen we toezicht houden volgens de risicobeoordeling.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.07 | Controle nieuwe milieubelastende activiteiten | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.07 | Controle nieuwe milieubelastende activiteiten | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.6 TH.08 Klachtbehandeling (voorheen behandeling milieuklachten)

Omschrijving: **Wij nemen klachten op grond van artikel 18.1 sub b van de Omgevingswet in ontvangst en behandelen die**
Belanghebbenden kunnen onze klachtentelefoon 24 uur per dag bereiken. Tijdens kantooruren krijgen wij de klachten direct binnen. Buiten kantooruren neemt de meldkamer van de DCMR de klachten in ontvangst. Als het nodig is, roept de meldkamer de wachtdienstmedewerker op.

Onder dit product vallen de volgende taken:

- We coördineren de wachtdienst.
- We zorgen voor afstemming met andere hulpdiensten (VRHM).
- We beoordelen of de klacht ontvankelijk is.
- We bepalen welke procedure nodig is.
- De behandeling van de klacht bereiden we voor.
- We bezoeken de indiener van de klacht of verwijzen hem door naar de behandelende instantie.
- Eventueel plannen we een vervolgactie.
- We schrijven de rapportage of brief aan de klager en het bedrijf.
- De registratie(s) werken we bij.
- Bij milieucalamiteiten vertegenwoordigen we de gemeente.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: **We volgen klachten op**
Zo voorkomen we verdere schade aan en hinder voor de leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.08 | Klachtbehandeling | Regionaal (I) | 1750 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.08 | Klachtbehandeling (incl. zwemwater) | Verdeelsleutel PZH | 160 | Wettelijk | Provincie |

1.3.7 TH.10 Administratieve controle rapportageverplichting MBA

Omschrijving: **We beoordelen of geven een advies over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen**

Bedrijven dienen die meestal in vanwege een wettelijke verplichting.

Wij beoordelen de documenten op volledigheid en juistheid

Ook controleren we de opgenomen conclusies en aanbevelingen. Voldoet de rapportage niet? Of moet de indiener vervolgacties ondernemen? Dan sturen we een brief naar de indiener. Dat doen we volgens de handavingsstrategie. De indiener en/of opdrachtgever krijgt van ons altijd een schriftelijke terugkoppeling.

Voor dit product beoordelen we bijvoorbeeld:

- grondwatermonitoring
- bodemonderzoek en geluidsonderzoek
- programma van eisen
- saneringsplannen
- energiebesparingsonderzoek

Het kental is inclusief eventuele controle(s) en schriftelijke terugkoppeling.
Het kental is exclusief bestuursrechtelijke handhaving.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: **We verkrijgen de juiste informatie over onder andere:**

- bodemkwaliteit
- afvalwaterlozingen
- geluidsbelasting
- mogelijkheden voor energiebesparingen
- assimilatieverlichting

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.10 | Beoordeling rapportageverplichting | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.10 | Beoordeling rapportageverplichting | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.8 TH.11 Controle activiteit Gelegenheid bieden tot zwemmen en baden

Omschrijving: **We toetsen periodiek of bad- en zwemgelegenheden zich houden aan geldende richtlijnen en wetgeving**

Daarvoor voeren we controles uit. We letten daarin op een breed scala aan aspecten, waaronder:

- algemene veiligheid en hygiëne van de inrichting
- zwemwaterkwaliteit
- toezicht op de bezoekers

Wij voeren de controles uit volgens de provinciale handhavingsstrategie.

Dit product bestaat uit een aantal onderdelen:

- voorbereiding
- controlebezoek
- eventuele hercontrole(s)
- toezicht op toezicht controles
- beoordeling rapportages
- afstemming met handhavingspartners
- opstellen van de controlerapportage
- beoordeling legionellabeheersplan
- aanschrijving inrichting
- bijwerken van de registratie(s)

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en de provinciale omgevingsverordening

Beoogd resultaat: **Bad- en zwemgelegenheden houden zich aan de Omgevingswet**
Zo blijven de waterkwaliteit, veiligheid en hygiëne voor de zwemmer goed.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|--|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.11.5 | Controle badwaterbassin met gedesinfecteerd water (zwembaden) | Kental | 12 | Wettelijk | Provincie |
| TH.11.6 | Controle zwemvijvers (baswaterbassins in de openlucht met hoofdzakelijk biologische zuivering) | Kental | 14 | Wettelijk | Provincie |
| TH.11.7 | Controle badwaterbassins voor eenmalig gebruik | Kental | 10 | Wettelijk | Provincie |
| TH. 11.8 | Controle overige badwaterbassins (w.o. peuterbadjes) | Kental | 6 | Wettelijk | Provincie |
| TH.11.4 | Controle zwembadtoezicht ('toezicht op toezicht') | Kental | 6 | Wettelijk | Provincie |

1.3.9 TH.12 Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater

Omschrijving: **Wij toetsen of de aangewezen zwemwaterlocaties in oppervlaktewater voldoen aan de richtlijnen en wetgeving**

Dat doen we tijdens het zwemseizoen. Onze controles richten zich op een breed scala aan aspecten, waaronder:

- algemene veiligheid van de locatie
- (zwem)waterkwaliteit
- aanwezigheid van voorzieningen

We voeren de controles uit volgens de provinciale handhavingsstrategie.

Wij voeren de volgende taken uit:

- Wij bereiden de controle voor.
- Een locatie bezoeken wij meerdere keren voor controle.
- Wij zorgen voor afstemming met partners.
- De controlerapportage stellen wij op.
- Wij beoordelen de (zwem)waterkwaliteitsgegevens.
- Wij geven waarschuwingen en negatieve zwemadviezen.
- De informatieborden op de locatie werken wij bij.
- De registratie(s) werken wij bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)

Beoogd resultaat: De (zwem)waterkwaliteit, hygiëne en veiligheid voor de recreant of publiek zijn goed.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.12 | Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater | Kental | 19 | Wettelijk | Provincie |

Voor dit kentalproduct verantwoorden we in iedere rapportage de bestede uren. Na afsluiting van het zwemwaterseizoen brengen we voor dit product het kental in rekening.

1.3.10 TH.13 Administratieve controles analyseresultaten zwemwater (voorheen beoordeling zwemwater)

Omschrijving: **Wij beoordelen analyserapporten over zwemwaterkwaliteit**
Tijdens het zwemseizoen geven de waterschappen en Rijkswaterstaat periodiek de zwemwaterkwaliteit door in het landelijk zwemwaterregister. Wij ontvangen de kwaliteitsgegevens. Onze backoffice beoordeelt deze analyserapporten over zwemwater.

Wettelijk kader: De Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: We waarborgen een goede zwemwaterkwaliteit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.13 | Administratieve controles analyseresultaten zwemwater | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.11 TH.14 Consequentie analyse resultaten zwemwater (voorheen consequenties analyse zwemwater)

Omschrijving: Wij voeren reactieve activiteiten uit voor uitgevoerde zwemwateranalyses

Vanuit de beoordeling van de analyserapporten (TH.13) kunnen we maatregelen treffen Een maatregel kan zijn::

- een waarschuwing geven;
- een negatief zwemadvies afgeven;
- een zwemverbod instellen.

Wij informeren de inwoners van Zuid-Holland, recreanten en de externe partners als we een maatregel treffen.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: We waarborgen een goede zwemwaterkwaliteit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.14 | Acties n.a.v. analyserapporten zwemwater | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.12 TH.15 Calamiteitopvolging zwemwater (voorheen calamiteiten zwemwater)

Omschrijving: **Wij voeren repressieve acties uit vanwege een calamiteit**
Bij badinrichtingen en officiële zwemlocaties komen soms calamiteiten voor. Bijvoorbeeld (bijna-)verdrinkingen of (bijna-)ongevallen. Wat wij doen, hangt af van de calamiteit. Onze acties verschillen dus per geval van aard en omvang.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: De zwemwaterkwaliteit, hygiëne en veiligheid voor zwemmers zijn goed.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.15 | Calamiteitopvolging zwemwater | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.13 TH.18 Controle vuurwerkevenement

Omschrijving: **Wij controleren of de beziger van een vuurwerkevenement zich bij het afsteken van vuurwerk aan de voorschriften houdt**

Dat doen wij ter plaatse. We controleren zowel meldingsplichtige evenementen als evenementen die ontbrandingstoestemming nodig hebben.

Met onze controles richten we ons op een breed scala aan aspecten, waaronder:

- de algemene veiligheid van de locatie
- de beoordeling van het vuurwerk
- de inachtneming van de afstandseisen
- de beoordeling van de nazorg na afloop van het evenement

Wij houden onze controles volgens de landelijke handhavingsstrategie. Blijkt uit de controle dat de beziger niet voldoet aan de voorschriften? Dan volgt een bestuursrechtelijk handhavingstraject. Dit valt onder een ander product.

Wij voeren de volgende taken uit:

- Wij bereiden de controles voor.
- Wij controleren tijdens het vuurwerkevenement op onder andere:
 - opstelling
 - afstanden
 - windsnelheden
- Eventueel zorgen wij voor afstemming met ketenpartners.
- Wij stellen de controlerapportage op.
- Eventueel schrijven we de beziger aan.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Vuurwerkbesluit en Regeling bedrijfsmatig tot ontbranden brengen van vuurwerk

Beoogd resultaat: **Het vuurwerkevenement verloopt veilig**
De beziger houdt zich daarbij aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.18 | Controle vuurwerkevenement | Kental | 16 | Wettelijk | Provincie |

1.3.14 TH.19 Proces-verbaal

Omschrijving: **Wij stellen een proces-verbaal op met daarin de bevindingen van een strafrechtelijk onderzoek**

Daarmee kan het Openbaar Ministerie of de rechter bedrijven en personen straffen vanwege een overtreding.

Onze boa's kunnen een proces-verbaal opmaken voor overtredingen van wet- en regelgeving

Vroeger deed de politie dat. Vanwege nieuw beleid houdt de politie zich nu vooral bezig met de bestrijding van de zware milieucriminaliteit.

Een strafrechtelijke sanctie is iets anders dan een bestuurlijke sanctie zoals bestuursdwang en de dwangsom

In het strafrecht is het doel om de overtreder te straffen, terwijl het bestuursrecht vooral wordt gebruikt om de overtreding te stoppen en te voorkomen. Met het strafrecht kunnen we zorgen voor een adequate straf voor eenmalige overtredingen waarbij we niet bestuursrechtelijk kunnen optreden. Of waarbij het niet zinvol is om bestuursrechtelijk op te treden. Soms vinden we het wenselijk om beide instrumenten te gebruiken. We maken een proces-verbaal op wanneer we de bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (BSB-fl) niet kunnen inzetten. Voordat een proces-verbaal wordt opgemaakt nemen we altijd contact op met het Openbaar Ministerie over de inzet van het strafrecht. De Officier van Justitie heeft de leiding van het onderzoek. In grotere onderzoeken werken we waar mogelijk samen met de politie. Eventuele inkomsten gaan naar het Openbaar Ministerie.

We voeren de volgende taken uit:

- We nemen de aangifte van de toezichthouder op. Of we leggen de bevindingen van de boa vast in een proces-verbaal.
- We doen onderzoek naar de overtreder in het handelsregister of de Basisregistratie Personen.
- We voeren dossieronderzoek uit. Bijvoorbeeld naar dossiers over vergunningen en handhaving.
- We horen verdachte(n) en eventuele getuigen.
- Zo nodig doet de boa zelf onderzoek, ter plaatse of administratief.
- We stellen het strafrechtelijk dossier samen.
- We brengen het eventuele wederrechtelijk verkregen voordeel in kaart
- Aan het Openbaar Ministerie sturen we het proces-verbaal.

Wettelijk kader: De feiten die zijn genoemd onder Domein II in de Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar.

Beoogd resultaat: **We zorgen dat het Openbaar Ministerie een sanctie kan opleggen. Van zo'n sanctie gaat een preventie werking uit.**

Daarmee voorkomen we milieuschade en -hinder.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| TH.19 | Proces-verbaal | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.15 TH.20 Bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving

Omschrijving: We leggen een boete op met een bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (BSB-fl)

Dat doen we vanwege een overtreding in de fysieke leefomgeving.

Een BSB-fl is een strafrechtelijke boete die onder andere omgevingsdiensten kunnen opleggen

De BSB-fl is een alternatief voor een proces-verbaal voor de kleinere overtredingen in de fysieke leefomgeving. De boetebedragen zijn landelijk vastgesteld. Leggen wij een BSB-fl op? Dan geven we de gegevens van de overtreding door aan het CJIB. De overtreder ontvangt van het CJIB een strafbeschikking. De overtreder kan in verzet gaan tegen de BSB-fl. Het Openbaar Ministerie behandelt dat verzet.

Wij voeren de volgende taken uit:

- De toezichthouder geeft zijn bevindingen door aan de boa en/of de boa legt zijn bevindingen vast. Indien nodig worden die bevindingen vastgelegd in een aangifte.
- We doen onderzoek naar de overtreder in het handelsregister of de Basisregistratie Personen
- We horen de verdachte en stellen een Kennisgeving van Bekeuring op.
- De directeur beslist aan de hand van de kennisgeving of een BSB-fl wordt opgelegd.
- De inhoud van de kennisgeving sturen we naar het CJIB dat de BSB-fl verzendt
- Als de overtreder in verzet gaat, stellen we een aanvullend of volledig proces-verbaal op.

Wettelijk kader: De feiten die zijn genoemd onder Bijlage van het Besluit OM-afdoening

Beoogd resultaat: We leggen een sanctie op. Van zo'n sanctie gaat een preventieve werking uit.

Daarmee voorkomen we ook milieuschade en -hinder.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| TH.20 | Bestuurlijke strafbeschikking fysiek leefomgeving | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / Provincie |

1.3.16 TH.26 Snelle Afhandeling Milieu (SAM) PV

Omschrijving: **Wij leggen via de Officier van Justitie een boete op met een Snelle afhandeling milieu PV (SAM-PV)**

Dat doen we vanwege een milieuovertreding.

Een SAM-PV is een proces-verbaal (PV) waarmee de Officier van Justitie een schikkingsvoorstel doet

De SAM-PV is een alternatief voor een BSB-fl (Bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving) bij kleine en eenvoudige overtredingen in de fysieke leefomgeving. Er moet sprake zijn van een eenvoudige zaak, bekende verdachte, in beslag genomen voorwerpen (afstandsverklaring) en de zaak mag maximaal 60 dagen oud zijn. Het schikkingsvoorstel wordt door de Officier van Justitie bepaald. Dit voorstel wordt voorgelegd aan de overtreder en bij acceptatie ontvangt deze een CJIB strafbeschikking. Bij niet accepteren van het schikkingsvoorstel maakt de boea een uitgebreid proces-verbaal op.

Wij voeren de volgende taken uit:

- De toezichthouder geeft zijn bevindingen door aan de boea en/of de boea legt zijn bevindingen vast. Indien nodig worden die bevindingen vastgelegd in een aangifte.
- Wij doen onderzoek naar de overtreder in het handelsregister of de Basisregistratie Personen
- Wij horen de verdachte en stellen een proces-verbaal van verhoor op.
- Wij stellen een SAM-PV op en leggen dit voor aan de Officier van Justitie bij het Openbaar Ministerie.
- De Officier van Justitie stelt een schikkingsvoorstel voor.
- Wij leggen het schikkingsvoorstel voor aan de overtreder, bij acceptatie ontvangt deze een strafbeschikking van het CJIB.
- Bij geen acceptatie zal de boea een uitgebreid proces-verbaal opmaken en aan het OM voorleggen.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet Milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb), Huisvestingswet, Bijlage II van het Besluit OM-afdoening

Beoogd resultaat: **Wij leggen, met tussenkomst van de Officier van Justitie een sanctie op. Van zo'n sanctie gaat een preventieve werking uit.**
Daarmee voorkomen wij ook milieuschade en -hinder

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| TH.26 | Snelle Afhandeling Milieudelicten (SAM-PV) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / provincie |

1.3.17 TH.27 Screening weegmethodiek strafzaken

Omschrijving: **Wij screenen uitgaande bestuurlijke handhavingstrajecten, om voor strafvervolgning voor te leggen aan het Openbaar Ministerie**
Dat doen wij vanwege een overtreding in de fysieke leefomgeving.

Screening weegmethodiek strafzaken is een proces om strafzaken te genereren

De screening vormt een lijst van alle bestuurlijke handhavingstrajecten die door de dienst worden opgepakt. De boa maakt een selectie van overtredingen die voorgelegd worden aan het Openbaar Ministerie. Er moet sprake zijn van een overtreding in de fysieke leefomgeving waarbij het gedrag van de overtreder en de gevolgen voor het milieu passen in de interventiematrix van de LHSO (Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht). De Officier van Justitie (OvJ) zal de zaken die in aanmerking komen voor nadere vervolging filteren waarna proces-verbaal opgemaakt kan worden.

Wij voeren de volgende taken uit:

- Vanuit het zaakstelsel van de ODMH genereren wij wekelijks een lijst.
- De (senior) boa van de ODMH onderzoekt de zaken en maakt aan de hand van de LHSO een lijst om voor te leggen aan het Openbaar Ministerie, de OvJ.
- De OvJ overlegt met de (senior) boa en draagt zaken aan die vatbaar zijn voor strafvervolgning.
- De boa pakt deze zaken door middel van een BSB-fl, SAM-PV of uitgebreid proces-verbaal op.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet Milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb), Huisvestingswet, Bijlage II van het Besluit OM-afdoening

Beoogd resultaat: **Wij brengen zaken aan, zonder tussenkomst of aangifte van toezichthouders, en leggen daarmee sancties op aan bedrijven die milieudelicten begaan. Van de sanctie gaat een preventieve werking uit.**
Daarmee voorkomen wij milieuschade en -hinder.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| TH.27 | Screening weegmethodiek strafzaken | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / provincie |

1.3.18 TH.21 Administratieve controle MBA

Omschrijving: **Wij toetsen de verstrekte gegevens van bedrijven op betrouwbaarheid, juistheid, volledigheid, actualiteit en tijdigheid**

We onderzoeken dan onder andere de (afvalstoffen)boekhouding van de bedrijven. Ons administratief onderzoek voeren we uit vanuit een risicoanalyse. Bij die analyse kijken we onder andere naar de branche en klanten van het bedrijf. We voeren soms ook ketenonderzoek en informatiegestuurd onderzoek uit.

Wij voeren de volgende taken uit:

- We analyseren de processen, zoals die voor productie en verwerking.
- We controleren de administratieve gegevens.
- Als het nodig is, doen we diepgaand onderzoek met bijvoorbeeld ook een analyse van goederen en geldstromen.
- We leggen dwarsverbanden.
- We stellen rapporten op.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer (Wm) en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: **Het bedrijf houdt zich met zijn administratie aan wet- en regelgeving**
Het gaat dan meestal over de administratie van de afvoer van afvalstoffen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.21 | Administratieve controle MBA | Kental | 25 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.21 | Administratieve controle MBA | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.19 TH.22 Administratieve controle registratieverplichting UO-IMT

Omschrijving: **Wij controleren of glastuinbouwbedrijven de registratieverplichting(en) naleven**

Dat doen wij in samenwerking met het waterschap.

Glastuinbouwbedrijven moeten milieugegevens vastleggen

Die gegevens moeten ze elk jaar voor 1 mei doorgeven aan de Uitvoeringsorganisatie Integrale Milieu Taakstelling (UO-IMT). De gegevens gaan bijvoorbeeld over het gebruik van meststoffen en emissies.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: Wij krijgen de juiste informatie over onder andere meststoffengebruik en emissiegegevens

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| TH.22 | Controle naleving registratieverplichting UO-IMT | Kental | 6 | Wettelijk | Gemeente |

1.3.20 TH.24 Toezicht energiebesparing

Omschrijving: We stimuleren en houden toezicht op energiebesparing bij bedrijven
Dat doen we meestal projectmatig.

Wij voeren de volgende taken uit:

- We ondersteunen, adviseren en trainen vergunningverleners, toezichthouders en handhavers. Zo helpen we ze de 'verruimde reikwijdte' tijdens hun reguliere werkzaamheden toe te passen.
- We adviseren en informeren bedrijven over energiebesparing en verduurzaming. Voeren de bedrijven de verplichte maatregelen niet uit? Dan kunnen we regulerend optreden. De daadwerkelijke controle valt onder TH.04.
- Met andere omgevingsdiensten werken we samen aan kennisdeling en een gezamenlijke aanpak.
- We begeleiden de voorbereiding en startgesprekken van bedrijven die meedoen met convenanten voor energiebesparing.
- We voeren projecten uit die over de hele regio gaan.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer (Wm) en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We zorgen voor energiebesparing en verduurzaming bij bedrijven.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.24 | Toezicht energiebesparing | Regionaal (B) | 1193 | Wettelijk/Keuze | Gemeente |
| TH.24 | Toezicht energiebesparing | Verdeelsleutel PZH | 250 | Wettelijk/Keuze | Provincie |

1.3.21 TH.25 Administratieve controle PRTR/e-MJV verslag

Omschrijving: **We beoordelen de rapportage die bedrijven volgens de wet moeten indienen**
Bepaalde bedrijven moeten gegevens registeren en rapporteren volgens de verordening European Pollutant Release and Transfer Register (E-PRTR). In de verordening staat dat de bedrijven hun emissies naar water, lucht en bodem en afvaltransport moeten rapporteren aan de overheid. Bedrijven leveren de eerste rapportage over het voorafgaande jaar in voor 1 april.

Wij beoordelen deze gegevens op volledigheid, consistentie en juistheid

Dit product bestaat uit twee stappen:

1. Diverse betrokken vakgroepen beoordelen het verslag inhoudelijk.
2. Het resultaat van de beoordeling geven we door aan de gemeente.

Wettelijk kader: E-PRTR-verordening en bijbehorend uitvoeringsbesluit, uitvoeringsregeling en richtsnoeren

Beoogd resultaat: **Wij krijgen inzicht of bedrijven zich houden aan wet- en regelgeving**
Zo voorkomen we schade aan en hinder voor de leefomgeving door milieubelastende activiteiten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.25 | Beoordeling PRTR / e-MJV verslag | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |
| TH.25 | Beoordeling PRTR / e-MJV verslag | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.3.22 MA.08 Besluit naar aanleiding van een handhavingsverzoek

Omschrijving: **Wij behandelen een verzoek om handhaving van een derde belanghebbende**

Dat doet we in een aantal stappen:

1. De toezichthouder voert een controlebezoek uit. Dat valt onder TH.04.
2. Wijzen we het verzoek af? Dan stellen we het voornemen voor een besluit op het handhavingsverzoek op.
3. We handelen zienswijzen af op technisch en juridisch vlak.
4. We stellen een besluit op over het handhavingsverzoek. Dat is een toe- of een afwijzing.
5. Wijzen we het verzoek af? Dan eindigt de procedure hier.
Wijzen we het verzoek toe? Dan leggen we een last onder dwangsom op of passen we bestuursdwang toe. Dat valt onder TH.05.
6. We handelen de procedure administratief af.

Belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen ons besluit (MA.02).

Wettelijk kader: Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We besluiten om wel of niet te handhaven.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| MA.08 | Besluit n.a.v. een handhavingsverzoek | Kental | 18 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.08 | Besluit n.a.v. een handhavingsverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.4 Bezwaar en beroep

1.4.1 MA.02 Bezwaar- en beroepbehandeling

Omschrijving: We behandelen een bezwaar of beroep tegen een eerder genomen besluit

Belanghebbenden hebben het bezwaar of beroep ingediend bij:

- uw bezwarencommissie, of
- de rechtbank, of
- de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State

Belanghebbenden kunnen bezwaar of beroep aantekenen tegen besluiten

Een bezwaar dienen ze bij u in. Beroep tekenen ze aan bij de rechtbank of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. De belanghebbende kan bij de voorzitter van de rechtbank of de Raad van State een voorlopige voorziening aanvragen. Onze jurist verzorgt deze procedures namens u.

Wij voeren onder andere deze taken uit:

- We verzorgen de correspondentie.
- We verzenden de relevante stukken.
- We stellen een verweerschrift op en we vertegenwoordigen u in de zitting. In sommige gevallen ondersteunt een specialist ons daarbij, bijvoorbeeld bij geluidsaspecten.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Wet milieubeheer (Wm)

Beoogd resultaat: We vertegenwoordigen u op deskundige manier

Dat doen we bij een beroep, bezwaar of verzoek om een voorlopige voorziening.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| MA.02.1a | Bezwaar | Kental | 38 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.02.1a | Bezwaar | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| MA.02.1c | Beroep | Kental | 38 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.02.1c | Beroep | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| MA.02.1d | Voorlopige Voorziening | Kental | 38 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.02.1d | Voorlopige Voorziening | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| MA.02.1e | Hoger beroep | Kental | 38 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.02.1e | Hoger beroep | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.4.2 MA.07 Beslissing op bezwaar

Omschrijving: **Wij nemen een beslissing over een bezwaar**

Na het advies van de bezwaarcommissie neemt u een beslissing op een ingediend bezwaarschrift. Onze jurist kan deze beslissing op bezwaar voor u opstellen en zorgen voor de verdere afhandeling. De jurist doet dat met kennis over de inhoud van het dossier. Bijvoorbeeld met een (ondertekenings-)mandaat voor de directeur, of met een advies aan het college. De jurist verdedigt ook de beslissing op een bezwaar bij de rechtbank.

De beslissing op een bezwaar leveren we in twee vormen:

- In de vorm van een definitief besluit waartegen de belanghebbende in beroep kan gaan.
- Of in adviesvorm.

Wettelijk kader: Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: U heeft een gemotiveerd en transparant besluit of advies.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| MA.07 | Beslissing op bezwaar | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.07 | Beslissing op bezwaar | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.5 Advies activiteit fysieke leefomgeving

1.5.1 HD.BE Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven

Omschrijving: We verstrekken op aanvraag informatie over onze producten en diensten of over de fysieke leefomgeving

Vragen die wij in korte tijd kunnen beantwoorden, vallen onder dit product.

Inwoners, bedrijven, bevoegd gezag en andere overheden kunnen ons vragen stellen over onze taken

Die vragen kunnen ze stellen op verschillende manieren: per telefoon, via internet, met een e-mail of de post of aan de balie.

Onze dienstverlening bestaat uit meerdere delen:

- Wij nemen de klantvraag aan. We voeren ook de intake uit.
- We geven informatie en adviezen over de functionaliteit en/of financiële aspecten van onze producten en dienstverlening. We nemen ook klachten aan.
- We zorgen ervoor dat we de klantvraag afhandelen.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Wet open overheid (Woo)

Beoogd resultaat: De maatschappij heeft goede informatie over onze taakvelden, aandachtsgebieden en de fysieke leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|---|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| HD.BE | Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven | Regionaal (I) | 660 | Keuze | Gemeente |
| HD.BE | Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven | Verdeelsleutel PZH | 150 | Keuze | Provincie |

1.5.2 MA.01 Juridische advisering en ondersteuning

Omschrijving: **Wij geven juridisch advies en ondersteuning bij (complexe) juridische zaken over de leefomgeving**

Het omgevingsrecht beïnvloedt het beleid van gemeenten en provincie en de uitvoering daarvan. Wij geven daarom juridisch advies, zoals:

- uitleg over (nieuwe) regelgeving en jurisprudentie;
- antwoorden op juridische vragen;
- juridische adviezen waarvoor op dat moment geen product bestaat, maar die we wel aan gemeenten en/of provincie kunnen koppelen;
- interne en externe juridische en (technisch) inhoudelijke adviezen bij een bezwaar op een legesaanslag.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader bestaat onder andere uit:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Omgevingswet
- Wet milieubeheer (Wm)
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: Juridisch advies en ondersteuning bij (complexe) juridische zaken over het omgevingsrecht.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| MA.01 | Juridische advisering en ondersteuning | Regionaal (I) | 2067 | Keuze | Gemeente |
| MA.01 | Juridische advisering en ondersteuning | Verdeelsleutel PZH | 600 | Keuze | Provincie |

1.5.3 BO.VV Beleidsondersteuning Vergunningverlening

Omschrijving: **Wij geven u advies over uw beleid voor omgevingsvergunningen bij ontwikkelingen in de wet- en regelgeving**

Wij volgen de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Als het nodig is, adviseren wij u over specifieke veranderingen in de regelgeving. Ook geven wij advies over hoe u hiermee om kunt gaan. Wij nemen ook deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om:

- kennis te delen;
- netwerken op te bouwen;
- de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.

Wij voeren werkzaamheden uit die gericht zijn op het volgen, interpreteren, uitwerken en toepasbaar maken van wettelijke regels over vergunningverlening.

Wettelijk kader: Dit verschilt per thema.

Beoogd resultaat: U heeft uw beleid afgestemd op de actuele wet- en regelgeving over VTH-taken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| BO.VV | Beleidsondersteuning Vergunningverlening | Regionaal (B) | 400 | Keuze | Gemeente |
| BO.VV | Beleidsondersteuning Vergunningverlening | Verdeelsleutel PZH | 300 | Keuze | Provincie |

1.5.4 BO.TH Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving

- Omschrijving:** **Wij geven u advies over uw beleid voor toezicht en handhaving bij veranderingen in de actuele wet- en regelgeving**
- Wij volgen de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Als het nodig is, adviseren wij u over specifieke veranderingen in de regelgeving. Ook geven wij advies over hoe u hiermee om kunt gaan. Wij nemen ook deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om:
- kennis te delen;
 - netwerken op te bouwen;
 - de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Bijvoorbeeld bij het kennisnetwerk voor lucht en het kennisnetwerk voor vuurwerk.

Wij voeren werkzaamheden uit die gericht zijn op het volgen, interpreteren, uitwerken en toepasbaar maken van wettelijke regels over toezicht en handhaving.

Wettelijk kader: Dit verschilt per thema.

Beoogd resultaat: U heeft uw beleid afgestemd op de actuele wet- en regelgeving over VTH-taken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| BO.TH | Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving | Regionaal (B) | 800 | Keuze | Gemeente |
| BO.TH | Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving | Verdeelsleutel PZH | 500 | Keuze | Provincie |

1.5.5 BO.MA Beleidsondersteuning algemeen

Omschrijving: Wij geven u advies over ontwikkelingen rond diverse thema's in de wet- en regelgeving

Daarbij horen deze activiteiten:

- Wij nemen deel aan of trekken regionale, provinciale en landelijke werk- en projectgroepen. Bijvoorbeeld over de Omgevingswet.
- We bouwen relevante netwerken op.
- We leveren een bijdrage aan uw beleidsontwikkeling.
- We beheren kennis en bevorderen deskundigheid.
- We behartigen uw belangen.

Wettelijk kader: Dit verschilt per thema.

Beoogd resultaat: Als het nodig is, adviseren we u over specifieke veranderingen in de wet- en regelgeving. Ook krijgt u advies over de consequenties van deze veranderingen. Daarvoor voeren we eventueel veranderingen door in onze werkzaamheden.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.MA | Beleidsondersteuning algemeen | Regionaal (I) | 1400 | Keuze | Gemeente |
| BO.MA | Beleidsondersteuning algemeen | Verdeelsleutel PZH | 775 | Keuze | Provincie |

1.6 Projecten

1.6.1 VV.20 Project vergunningverlening

Omschrijving: **Wij voeren werkzaamheden uit die niet onder een vergunningsproduct vallen**

Sommige voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden vallen niet onder één van onze vergunningsproducten. Die werkzaamheden kunnen wij niet op basis van een kental afrekenen. Wij voeren deze taken daarom uit op projectbasis.

Wij voeren bijvoorbeeld deze taken uit:

- Het inrichtingenbestand controleren wij op actualiteit.
- We stellen een jaarlijks actualisatieprogramma op.
- We houden het normenkader voor milieubelastende activiteiten up-to-date.
- Wij bekijken of het inrichtingenbestand het mogelijk maakt om maatwerkvoorschriften op te leggen.

Wettelijk kader: Dit verschilt per project.

Beoogd resultaat: Ook het beoogde resultaat verschilt per project.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| VV.20 | Project vergunningverlening | Urenbasis | | Wettelijk/keuze | Gemeente / Provincie |

1.6.2 TH.17 Project zwemwater

Omschrijving: We voeren zwemwaterprojecten uit

Bijvoorbeeld:

- de Zandmotor
- de zwemwaterborden

Wettelijk kader: Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden en
Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden.

Beoogd resultaat: De zwemwaterkwaliteit, hygiëne en veiligheid van de recreant zijn in orde.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.17 | Project zwemwater | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.6.3 TH.23 Project Toezicht en Handhaving MBA

Omschrijving: **Wij voeren werkzaamheden uit die niet onder een handhavingsproduct vallen**

Sommige voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden vallen niet onder één van onze handhavingsproducten. Die werkzaamheden kunnen we op projectbasis uitvoeren. Dat doen we op uw verzoek of op eigen initiatief. Vooraf maken we een ureninschatting.

Voorbeelden van projecten die onder dit product vallen, zijn:

- het project afvalwater
- calamiteitenoefeningen
- ketentoezicht
- onvoorziene maatwerkprojecten

Wettelijk kader: Dit verschilt per project.

Beoogd resultaat: Ook het beoogde resultaat verschilt per project.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| TH.23 | Project toezicht en handhaving MBA | Urenbasis | | Wettelijk/keuze | Gemeente / Provincie |

1.7 Monitoring

1.7.1 MA.04 Beheer en bewerking milieugegevens regionaal

Omschrijving: **Wij beheren het digitale bestand met relevante gegevens over onze werkzaamheden in ons werkgebied**
Voor onze werkzaamheden beheren we een inrichtingenbestand van de bedrijven in ons werkgebied. In dit bestand staat een overzicht van de bedrijfsgegevens die relevant zijn voor het milieu. Deze gegevens gaan onder andere over:

- opgeslagen stoffen in tanks en emballage die milieugevaarlijk zijn;
- klachten uit het verleden over het bedrijf;
- veebezetting waarvoor het bedrijf een vergunning heeft;
- aanwezige voorzieningen.

Wij voeren deze taken uit:

- We houden het bedrijvenbestand actueel.
- We zorgen voor functioneel beheer.
- We onderhouden de koppelingen naar de relevante basisregistraties.
- We maken rapportages.

Wettelijk kader: Dit product heeft geen wettelijk kader.

Beoogd resultaat: **We hebben een actueel bestand met milieugegevens**
Dat is een functioneel middel en betrouwbare informatiebron om werkzaamheden mee uit te voeren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|----------------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|
| MA.04 | Beheer inrichtingenbestand | Regionaal (B) | 1155 | Keuze | Gemeente |
| MA.04 | Beheer inrichtingenbestand | Verdeelsleutel PZH | 350 | Keuze | Provincie |

1.8 Overig

1.8.1 VV.11 Advies actualisatie vergunningssituatie MBA (voorheen Actualisatietoets)

Omschrijving: We beoordelen of we een omgevingsvergunning op het onderdeel leefomgeving moeten actualiseren of ambtshalve wijzigen

Het is onze plicht om regelmatig te controleren of bijvoorbeeld de vergunningen, meldingen en ontheffingen van een bedrijf nog actueel zijn.

Deze plicht voor het bevoegd gezag staat namelijk in:

- artikel 5.38 van de Omgevingswet
- artikels 8.98 en 8.99 van het Bkl

Op deze manier beperken we bestaande hinder of voorkomen we potentiële hinder. Ook voorkomen of beperken we de nadelige gevolgen die de milieubelastende activiteit voor de leefomgeving veroorzaakt.

Onze tijdsinzet per dossier hangt sterk af van een aantal zaken:

- de omvang van het dossier;
- hoe oud de vergunning is;
- welke milieuaspecten we beoordelen;
- welk normenkader van toepassing is .

Als eindresultaat stellen we een beoordelingsdocument op met daarin de conclusies van de toetsing

Dat doen we per milieubelastende activiteit. Door de conclusies kunnen we ervoor kiezen om de vergunning te actualiseren of op aanvraag de vergunning aan te passen.

Bedrijven die onder de Richtlijn Industriële Emissies (RIE) vallen moeten hun vergunning binnen vier jaar wijzigen

Die vier jaar gaan in vanaf de wijziging van een BBT-referentiedocument (BREF). Voor bedrijven die niet onder de RIE vallen, actualiseren wij de vergunning vanuit de criteria in de VTH-nota.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: Het is duidelijk of de vergunning aanpassing nodig heeft

Wij starten de noodzakelijke procedure op om de eventuele tekortkomingen te herstellen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| VV.11 | Advies actualisatie vergunningssituatie MBA | Urenbasis | | Wettelijk/keuze | Gemeente / Provincie |

1.8.2 TH.09 Milieuvluchten

Omschrijving: **Wij voeren fotovluchten uit boven ons werkgebied**

Dat doen wij vier keer per jaar. Daarbij hebben wij een aantal hoofddoelen:

- We leggen bedrijfssituaties vast voor bedrijfscontroles en vergunningverlening.
- We sporen illegale zaken op:
 - lozingen van afvalwater op de bodem en op oppervlaktewater
 - toepassing van bouwstoffen en grondstromen
 - bouwwerken zonder vergunning
- We maken inventarisaties en overzichtsfoto's van bedrijven en bedrijfsterreinen.
- Ook voor ROM-projecten maken we inventarisaties en overzichtsfoto's.

U kunt ons vragen boven uw gemeente of de provincie locatiefoto's te nemen. Wij kunnen dit voor u doen als het vluchtschema het toelaat.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Omgevingswet

Beoogd resultaat: De milieuvluchten helpen ons bij onze:

- bedrijfscontroles
- vergunningsverlening
- bouw- en woningtoezicht
- taken vanuit de Omgevingswet

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.09 | Milieuvluchten | Regionaal (I + O) | 120 | Keuze | Gemeente |
| TH.09 | Milieuvluchten | Verdeelsleutel PZH | 54 | Keuze | Provincie |

1.8.3 TH.16 Communicatie zwemwater

Omschrijving: **Wij communiceren over zwemwater**

Vanwege de zwemwaterwetgeving is communicatie over zwemwater belangrijk. Wij voeren onder andere deze taken uit:

- aannemen van klachten en meldingen;
- beantwoorden van vragen van derden, zoals burgers en de pers;
- communiceren van publieksinformatie via Twitter en www.zwemwater.nl. Bijvoorbeeld over de maatregelen die wij treffen;
- verzorgen van persconferenties bij calamiteiten.
- organiseren van bijeenkomsten met betrokken partijen.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)

Beoogd resultaat: Wij waarborgen de zwemwaterkwaliteit, hygiëne en veiligheid voor de recreant door het publiek te informeren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| TH.16 | Communicatie zwemwater | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

1.8.4 MA.03 Besluit op Wob-/Woo-verzoek

Omschrijving: **Wij behandelen een verzoek om informatie vanwege de Wet openbaarheid bestuur (Wob) of de Wet open overheid (Woo)**
Vanwege deze wetten kan iedereen ons vragen om documenten over bestuurlijke aangelegenheden openbaar te maken. In principe moeten wij deze informatie geven, tenzij het bijvoorbeeld gaat om persoonlijke beleidsopvattingen of andere vertrouwelijke informatie. Mensen mogen een verzoek zowel schriftelijk als mondeling doen. Onze juristen handelen de procedure af.

Ons besluit bestaat uit een aantal stappen:

1. We verzamelen de gevraagde documenten en beoordelen of we ze (gedeeltelijk) openbaar kunnen maken.
2. Soms stellen we een voornemen tot besluit op het Wob- of Woo-verzoek op. Dat doen we als belanghebbenden mogelijk bezwaar hebben tegen openbaarmaking. Dit voornemen sturen we naar belanghebbenden.
3. De zienswijzen handelen we af.
4. Het Wob- of Woo-verzoek wijzen we toe of af. Daarmee stellen we het besluit op.
5. Wijzen we het verzoek af? Dan eindigt de procedure hier.
Wijzen we het verzoek toe? Bij vrijwel alle verzoeken anonimiseren en witten we de documenten die we met het besluit meesturen.

Wettelijk kader: Wob en Woo

Beoogd resultaat: **We handelen een Wob- of Woo-verzoek correct af**
Dat doen we volgens de richtlijnen van de Wob of Woo.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| MA.03 | Besluit op Wob-/Woo-verzoek | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| MA.03 | Besluit op Wob-/Woo-verzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| MA.03.1 | Administratieve ondersteuning | Urenbasis | | | Gemeente/Provincie |

2 Bouw- en woningtoezicht

2.1 Omgevingsoverleg BWT

2.1.1 OOBWT Omgevingsoverleg

Omschrijving: **Wij geven integraal advies over een initiatief dat mogelijk gevolgen heeft voor de fysieke leefomgeving**

Dit advies krijgt u voordat de initiatiefnemer formeel een omgevingsvergunning aanvraagt. Dit product sluit aan bij opties die u (initiatief- en omgevingstafel) of die het Omgevingsloket aanbiedt ('verken uw idee', 'conceptverzoek'/'vooroverleg').

Wij ondersteunen u op de volgende vlakken

1. De initiatiefnemer krijgt van ons informatie over wat wel en niet mogelijk is. Daarbij informeren wij de initiatiefnemer over eventuele wettelijke activiteiten waar hij mee te maken krijgt.
2. De initiatiefnemer brengt de belanghebbenden in kaart. Wij stimuleren hem om deze belanghebbenden te informeren. We moedigen de initiatiefnemer ook aan om hen te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief.
3. De initiatiefnemer organiseert de participatie. Wij helpen u te bepalen in welke mate u daarbij betrokken wilt zijn en welke rol u vervult.
4. Op verzoek toetsen wij vrijblijvend de activiteiten van het initiatief. Zo bereiden we de behandeling van de aanvraag voor de omgevingsvergunning voor. Dit is vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo.
5. Op uw verzoek sluiten wij aan bij initiatief- of omgevingstafel, om te adviseren in het kader van de haalbaarheid van het initiatief.

Wettelijk kader: Dit verschilt per initiatief.

Beoogd resultaat: **Samen met de betrokkenen komen we tot een goede advisering**
U en de initiatiefnemer krijgen van ons duidelijke adviezen. Die krijgt u bij overleggen zoals een initiatief-/intaketafel, een omgevingstafel of een intern vooroverleg. Zo maken we inzichtelijk hoe wenselijk en haalbaar het initiatief is.

Kosten:

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| OOBWT.1 | Omgevingstafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOBWT.2 | Initiatief- / intaketafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOBWT.3 | Vooroverleg | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOBWT.4 | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOBWT.5 | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

2.2 Vergunningen en meldingen

2.2.1 BVV.02 Omgevingsvergunning (Vergunning op aanvraag Wabo, landelijke code RE. 10) *(voorheen Vergunning op aanvraag Wabo)*

Omschrijving: **Wij besluiten of een initiatiefnemer één of meer (bouw)activiteiten in de fysieke leefomgeving mag verrichten**
Dat doen we op verzoek van de initiatiefnemer.

De vergunningen die we hiervoor geven verdelen we in twee typen:

- Bouwtechnische vergunning bij gevolgklasse 2 en 3
 - *Dit passen we aan als de Wkb toch los komt te staan van de Omgevingswet (gevolgklasse 1 valt er dan ook onder)*
- Vergunning vanwege het omgevingsplan

In het omgevingsplan staan regels en voorschriften voor bouwactiviteiten die niet onder de algemene regels vallen

Die regels zijn er onder andere voor welstandsaspecten.

Voor de beschikking kunnen we de volgende taken uitvoeren:

- We toetsen de aanvraag onder meer op volledigheid en ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).
- De aanvraag toetsen we ook aan het omgevingsplan.
- We winnen adviezen in over bijvoorbeeld brandveiligheid en welstand.
- *Bij een uitgebreide procedure stellen we een ontwerpbesluit op.*
- *We publiceren het ontwerpbesluit. We leveren advertenties voor huis-aan-huisbladen. Ook maken we het ontwerpbesluit bekend via internet. Eventueel sturen we brieven aan omwonenden. We doen dit bij een uitgebreide procedure.*
- *Bij een uitgebreide procedure behandelen we zienswijzen.*
- We maken het definitieve besluit op.
- We publiceren het besluit.
- De registratie(s), zoals BAG, werken we bij.
- *Volgens de Wkb toetsen we het borgingsplan, controleren we de kwaliteitsborgingssystemen en toetsen we het as-buildossier (zie BVV.15).*

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De Wkb heeft gevolgen voor de toetsing van aanvragen bij bouw met gevolgklasse 1. Particuliere, gecertificeerde bedrijven verzorgen een technische toets aan Bbl voor aanvragen van die gevolgklasse. We hebben onderzoek laten uitvoeren naar de impact van de wet op de kentallen. Hoort een aanvraag bij gevolgklasse 1? Dan rekenen we af op basis van de bouwkosten **met** Wkb.

Wettelijk kader: Omgevingswet (incl. omgevingsplan en/of omgevingsverordening), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Beoogd resultaat: De uitvoerder van de (bouw)activiteit heeft een vergunning die (planologisch) een goede uitvoering mogelijk maakt
Daardoor belast hij de fysieke leefomgeving niet onnodig.

Kosten met Wkb

We baseren de urenbegroting op de volgende kentallen. Die relateren we aan de bouwsom. Vanwege de invoering van de Omgevingswet en de Wkb voerden we een aantal wijzigingen door in de afrekenmethode.

Tabel met Wkb (voor bouwwerken uit categorie 1 zonder technische toets)

| Nummer | Productnaam | Afreken methode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|-----------|--|-----------------|-------------|------------|----------|
| BVV.02.1 | Vergunning omgevingsplanactiviteit niet zijnde bouw (w.o. toets vergunning vrij bouwen, kappen, uitrit, reclame) | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.2D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten <50.000 met Wkb | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.3D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 50.001 tot en met 100.000 met Wkb | Kental | 11 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.4D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 100.001 tot en met 200.000 met Wkb | Kental | 13 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.5D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 200.001 tot en met 500.000 met Wkb | Kental | 17,5 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.6D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 500.001 tot en met 10.000.000 met Wkb | Kental | 22 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.7D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit Regulier bouwkosten vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 met Wkb | Kental | 36 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.8D | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouw vanaf 10.000.001 met Wkb | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.9 | Vergunning Omgevingsplanactiviteit uitgebreid (alle bouwkosten) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 doet een uitvoerder een melding. Die moeten wij beoordelen. Deze melding vindt u onder BVV.15.

Kosten zonder Wkb

We baseren de urenbegroting op de volgende kentallen. Die relateren we aan de bouwsom. Vanwege de Omgevingswet en de Wkb hebben we de afrekenmethodiek veranderd. Voor de uitgebreide procedures hebben we geen kentallen. Deze procedures rekenen we af op urenbasis. Als de Wkb los komt te staan van de Omgevingswet, gebruiken we de tabel zonder Wkb. Dat doen we ook bij gevolgklasse 2 en 3. *Wel maken we een onderverdeling volgens 'knip' in de omgevingsvergunning die de Omgevingswet voorschrijft.*

Tabel zonder Wkb

| Nummer | Productnaam | Afreken methode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|-----------|--|-----------------|----------------|------------|----------|
| BVV.02.1 | Vergunning omgevingsplanactiviteit niet zijnde bouw (w.o. toets vergunning vrij bouwen, kappen, uitrit, reclame) | Kental | 7 ² | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.2A | Omgevingsvergunning bouw <50.000 (technisch en opa) | Kental | 9 | wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.2B | Omgevingsvergunning technische bouw <50.000 | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.2C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten <50.000 | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.3A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 50.001 tot en met 100.00 (technisch en opa) | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.3B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000 | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.3C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten vanaf 50.001 tot en met 100.000 | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.4A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 (technisch en opa) | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |

² Basis kental voor vergunning zonder bouw is 7

| | | | | | |
|-----------|---|--------|----|-----------|----------|
| BVV.02.4B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.4C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten vanaf 100.001 tot en met 200.000 | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.5A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 (technisch en opa) | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.5B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.5C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten vanaf 200.001 tot en met 500.000 | Kental | 13 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.6A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 (technisch en opa) | Kental | 25 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.6B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.6C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouwkosten vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.7A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 (technisch en opa) | Kental | 40 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.7B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.7C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit. regulier bouwkosten vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 | Kental | 25 | Wettelijk | Gemeente |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|--|-----------|----------|
| BVV.02.8A | Omgevingsvergunning bouw vanaf 10.000.001 (technisch en opa) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.8B | Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 10.000.001 | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.8C | Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouw vanaf 10.000.001 | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.02.9 | Vergunning Omgevingsplanactiviteit uitgebreid (alle bouwkosten) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

2.2.2 BVV.03 Wijziging van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouw en/of van voorschriften

Omschrijving: **We passen een bouwvergunning aan bij niet-ingrijpende veranderingen**

We bepalen de omvang van de verandering altijd door rekening te houden met het oorspronkelijke bouwplan. Bij een groot plan is namelijk veel mogelijk voordat de aanpassingen ingrijpend zijn. Bij een klein plan zijn veranderingen juist sneller ingrijpend.

Wij letten in het bijzonder op het ruimtelijk aspect en de uitstraling van het bouwplan op de omgeving

Qua uitstraling en volume mag de verandering niet ingrijpend zijn. Is dat wel het geval? Dan moet de aanvrager een nieuwe vergunning aanvragen (BVV.02). Vanwege de Wkb behandelt de kwaliteitsborger technische veranderingen bij bouwwerken met gevolklasse 1.

De vergunninghouder heeft voor veranderingen van niet-ingrijpende aard in principe geen vergunning nodig

Onze beoordeling van de verandering en onze instemming hiermee is dus geen formeel besluit waartegen bezwaar of beroep mogelijk is. Wij moeten de veranderingen wel inhoudelijk toetsen. Als het nodig is, voeren wij ook een constructieve beoordeling uit. We vragen in sommige gevallen ook extern advies. Voor ingrijpende veranderingen heeft de uitvoerder wel een vergunning nodig. Bij die veranderingen is bezwaar en beroep mogelijk.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Beoogd resultaat: **We hebben de eerdere vergunning aangepast aan de werkelijke situatie**

Het gaat dan om een situatie zonder ingrijpende veranderingen.

Kosten

Wij kunnen van te voren moeilijk inschatten hoeveel tijd we nodig hebben. De omvang van de verandering, het aantal aspecten en het normenkader kunnen namelijk sterk verschillen. Om toch een richtlijn te hebben, hanteren we twee kentalcategorïeën. Eén voor eenvoudige wijzigingen en één voor complexe projecten. Onder complexe projecten verstaan we in ieder geval wijzigingen waarvoor we ook de constructie moeten beoordelen. Of waarbij het uiterlijk of aanzien van het bouwwerk voor de burens zichtbaar verandert.

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.03.1 | Wijziging omgevingsvergunning bouwwerk (eenvoudig) | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.03.2 | Wijziging omgevingsvergunningsvergunning bouwwerk (complex) | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.3 BVV.04 Intrekken van een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving (geheel of gedeeltelijk)

Omschrijving: **Wij trekken een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving in**

We trekken die geheel of gedeeltelijk in. Dat kunnen we op twee manieren doen:

- Ambtshalve, vanuit artikel 5.40, 2^e lid onder b van de Omgevingswet. Dat kunnen we doen als de vergunninghouder een bepaalde periode de vergunning niet heeft gebruikt voor activiteiten. Het gaat dan in principe om een jaar, maar de vergunning kan een langere periode noemen.
- Op verzoek van de vergunninghouder, vanuit artikel 5.40, 2^e lid onder c van de Omgevingswet. Wij trekken de vergunning dan in, omdat de aanvrager de vergunning niet meer wil gebruiken.

Om de vergunning in te trekken, gebruiken we de procedure die gold toen we de vergunning toekenden. De vergunninghouder kan bezwaar en beroep aantekenen tegen ons besluit.

Wij voeren deze taken uit:

- We doen dossieronderzoek.
- We winnen advies in.
- We stellen een voornemen tot intrekking aan de vergunninghouder op. Dat doen we als we niet op verzoek van de vergunninghouder de vergunning intrekken.
- De zienswijze van de belanghebbende of vergunninghouder verwerken we.
- Eventueel stellen we een ontwerpbesluit op. Dat doen we als we de vergunning intrekken op verzoek van de vergunninghouder en als de intrekking de belangen van derden kan schaden.
- We handelen zienswijzen af op technisch en juridisch vlak.
- We stellen het besluit op.
- De procedure handelen we administratief af.

Wordt na de besluitvorming een verzoek tot nadeelcompensatie ingediend? Dan wordt in overleg met de gemeente apart besloten hoe op dat verzoek wordt gereageerd en wie daarbij het voortouw neemt (wij of u).

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: We trekken de eerder verleende vergunning in.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.04 | Intrekking omgevingsvergunning | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.4 BVV.05 Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk

Omschrijving: **Wij behandelen een melding voor een activiteit om een gebouw brandveilig te gebruiken**
Is een melder van plan een bouwwerk te veranderen waarvoor hij eerder een gebruiksmelding deed? En ontstaat daardoor een afwijking van de gegevens en bescheiden die de melder aanleverde bij de eerdere gebruiksmelding? Dan moet de melder de gewijzigde gegevens en bescheiden minimaal vier weken voor de verandering ter beoordeling bij ons aanleveren.

Wij voeren daarvoor deze taken uit:

- Wij beoordelen of de aanvraag ontvankelijk is.
- Wij vragen advies bij interne- en externe adviseurs, zoals de regionale brandweer.
- We overleggen met uw afdeling Bijzondere wetten/APV.
- Aan de regionale brandweer sturen we de ontvangstbevestiging (de afgegeven melding/akkoordverklaring).

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet en art. 6.7 en art. 6.9 van Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: **U en wij zijn op de hoogte van brandveiligheidsactiviteiten waarvoor algemene of decentrale regels gelden**
Ook starten wij passende vervolgacties op. We leggen bijvoorbeeld (maatwerk)voorschriften op of houden toezicht. De uitvoerders hebben toestemming om de activiteiten uit te voeren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|-----------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.05 | Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.05. 1 | Wijzigingen gegevens gebruiksmelding | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.5 BVV.06 Melding besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Omschrijving: Wij behandelen een melding over brandveiligheid en basishulpverlening op 'overige plaatsen'

Het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' geeft brandveiligheidsvoorschriften voor het gebruik dat op afgebakende locaties wordt georganiseerd. Dat zijn locaties waarvoor andere regelgeving geen brandveiligheidseisen geeft. Het gaat dan om activiteiten die op afgebakende locaties worden georganiseerd, zoals openluchtfestivals, campings en jachthavens.

Wij voeren de volgende taken uit:

- Wij beoordelen of de aanvraag ontvankelijk is.
- Wij vragen advies bij interne- en externe adviseurs, zoals de regionale brandweer.
- We overleggen met uw afdeling Bijzondere wetten/APV.
- Aan de regionale brandweer sturen we de ontvangstbevestiging (de afgegeven melding of akkoordverklaring).

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Wet veiligheidsregio's en Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

Beoogd resultaat: U en wij zijn op de hoogte van brandveiligheidsactiviteiten waarvoor algemene of decentrale regels gelden

Ook starten wij passende vervolgacties op. We leggen bijvoorbeeld (maatwerk)voorschriften op of houden toezicht.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.06 | Melding besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.6 BVV.07 Melding Sloopactiviteit

Omschrijving: **Wij beoordelen een melding voor een sloopactiviteit**
Voor sloopwerkzaamheden die niet in artikel 5.1, eerste lid onder c (rijksmonument) staan, is een melding voor een sloopactiviteit voldoende.

Voor onze beoordeling van de melding:

- onderzoeken wij de ontvankelijkheid van de melding;
- vragen wij adviezen bij interne- en externe adviseurs over:
 - archeologie (bij twijfel)
 - geluid (bij twijfel)
 - ecologie (bij twijfel)
 - riolering
 - constructie
 - asbest (als het gebouw van voor 1994 is)
- sturen wij de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring of afwijzing van de melding).

Verreweg de meeste sloopmeldingen gaan over asbest. In een aantal situaties moeten wij de melding binnen 5 werkdagen afhandelen.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: Sloopactiviteiten zijn op tijd bekend bij ons.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------|----------|
| BVV.07 | Melding Sloopactiviteit | Kental | 5 ³ | Wettelijk | Gemeente |

³ Indien aanvullend advies van afdeling Expertise noodzakelijk wordt dit via deze afdeling afgerekend..

2.2.7 BVV.08 Omgevingsvergunning Ligplaats (voorheen Ligplaatsvergunning)

Omschrijving: Wij verlenen namens de gemeente Gouda omgevingsvergunningen Ligplaats

Of we schrijven de ligplaatsvergunning over. Dit doen we vanuit de Verordening fysieke leefomgeving onder afdeling 3.6:

- Artikel 3.84 (Omgevingsvergunning ligplaats)
- Artikel 3.87 (Overdragen omgevingsvergunning ligplaats)
- Artikel 3.88 (Wijzigen van de omgevingsvergunning ligplaats)

Onze beoordeling op grond van de artikels 3.84 en 3.88 bestaat meestal uit deze onderdelen:

- Wij beoordelen of de aanvraag ontvankelijk is.
- We leggen de aanvraag voor aan de welstandscommissie.
- Bij interne en externe adviseurs winnen we advies in over:
 - parkeren
 - riolering
 - constructie
- We stellen het besluit op.

Onze beoordeling op grond van artikel 3.87 bestaat meestal uit deze onderdelen:

- Wij beoordelen of de aanvraag ontvankelijk is.
- Wij controleren of de aanvrager voldoet aan de voorwaarden uit artikel 3.87.
- We stellen het besluit op.

Wettelijk kader: Vaartuigenverordening of Verordening fysieke leefomgeving

Beoogd resultaat: De eigenaar of bewoner van de woonboot heeft een actuele ligplaatsvergunning.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk ? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------|----------|
| BVV.08 | Omgevingsvergunning Ligplaats | Kental | 6 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.8 BVV.09 Melding Omgevingsplanactiviteit

Omschrijving: Wij behandelen een melding voor een activiteit waarvoor u een melding verplicht heeft gemaakt in uw omgevingsplan
Door de meldingsplicht vervalt de vergunningplicht.

Wij voeren de volgende taken uit

- Wij beoordelen of de melding ontvankelijk is.
- Bij interne en externe adviseurs winnen we advies in over:
 - archeologie (bij twijfel)
 - geluid (bij twijfel)
 - bodem
 - constructie
 - parkeren
- We sturen de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring).

Wettelijk kader: Omgevingswet en omgevingsplan

Beoogd resultaat: De melder heeft op tijd melding gemaakt van de activiteit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------|----------|
| BVV.09 | Melding Omgevingsplanactiviteit | Kental | 5 ⁴ | Wettelijk | Gemeente |

⁴ Aan dit kental worden de uren toegevoegd voor de adviezen op over archeologie (BA.14, BA.15 en BA.16), geluid (GLV.01) en andere onderwerpen uit het Hoofdstuk Expertise. Deze uren zitten niet in het kental voor het product BVV.09 Melding omgevingsplanactiviteit.

2.2.9 BVV.12 Advies Omgevingsveiligheidsplan (voorheen Omgevingsveiligheidsplan)

Omschrijving:

Wij toetsen of bouw- en sloopveiligheidsplannen veilig zijn

Omgevingsveiligheid blijft namelijk uw en onze verantwoordelijkheid, anders dan de bouwkundige toets. De aannemer maakt op onze aanwijzing een maatwerkvoorschrift en een bouw- of sloopveiligheidsplan. Dat schrijft artikel 7.15 van het Bbl voor.

Het bouw- of sloopveiligheidsplan beschrijft hoe de aannemer de omgeving van het gebouw tijdens de bouw of de sloop veilig houdt

In het veiligheidsplan moeten de maatregelen staan die de aannemer neemt voor:

- veiligheid in de omgeving
- geluidshinder
- trillinghinder
- stofhinder
- grondwaterstand
- lichthinder

De ondernemer moet onder andere voorkomen dat personen in de omgeving gewond raken. Ook voorkomt hij dat wegen of (on)roerende zaken beschadigd raken.

In het plan staan ook tekeningen en andere gegevens

Het gaat dan om gegevens over:

- de manier waarop het terrein is afgescheiden
- het waarborgen van de verkeersveiligheid
- de toe te passen bouw- of sloopmethodiek
- wijze van fundering
- de te gebruiken materialen en materieel.

De aannemer dient het plan bij ons in, zodat wij het kunnen beoordelen.

Momenteel maken deze gegevens vooral deel uit van de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor bouwen en/of slopen

Na de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in de bouw, dient de aannemer het veiligheidsplan apart in bij ons. Het betreft een informatieplicht en kan zelfs noodzakelijk zijn indien er sprake is van vergunning vrij bouwen. Hij dient hiervoor een risicomatrix in. Wij kunnen hier ook om vragen en dat doen wij zeker als de werkzaamheden plaatsvinden naast een (drukke) openbare weg of in een binnenstedelijk gebied. Vanwege de private kwaliteitsborging valt de toetsing aan (en toezicht op) het Bbl niet meer onder de vergunningprocedure.

Het plan kan deel uitmaken van de aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de niet-bouwaspecten

Denk bij niet-bouwaspecten aan welstand en strijdig gebruik. De aannemer kan het plan ook apart indienen.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: Wij hebben het bouw- of sloopveiligheidsplan getoetst aan de eisen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.12 | Advies Omgevingsveiligheidsplan | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

2.2.10 BVV.14 Informatieverplichting omgevingsplanactiviteit

Omschrijving: **Wij beoordelen gegevens en documenten die een initiatiefnemer bij ons moet aanleveren vanwege een informatieplicht**

In het omgevingsplan kunt u voor activiteiten een informatieplicht opnemen. Bijvoorbeeld voor het kappen van een boom. In tegenstelling tot meldingen kennen informatieverplichtingen geen verbod voor de initiatiefnemer om te beginnen met de activiteit.

Wij voeren deze taken uit:

- Wij beoordelen de informatie op ontvankelijkheid en volledigheid.
- Wij beoordelen inhoudelijk of een informatieverplichting volstaat.
- De administratieve zaken handelen we af. Daarbij werken wij de registratie(s) bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en omgevingsplan

Beoogd resultaat: **De activiteit past binnen de normen van het omgevingsplan**
De activiteit voldoet daarvoor aan wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.14 | Informatieverplichting omgevingsplan-activiteit | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente |

2.2.11 BVV.15 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Omschrijving: We beoordelen de gegevens en documenten die een initiatiefnemer bij ons inlevert

Die levert hij in voor een bouwwerk⁵ vanwege de verplichting in de Wkb.

Wij voeren deze taken uit:

- We controleren het borgingsplan.
- Ook de kwaliteitsborgingssystemen controleren we.
- We toetsen het as-built dossier.
- De administratieve zaken handelen we af. Daarbij werken wij de registratie(s) bij.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

Beoogd resultaat: De melding voldoet aan de wetgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|---|----------------|-------------|------------|-----------|
| BVV.15.1 | Bouwmelding Wkb risicobeoordeling en borgingsplan | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeenten |
| BVV.15.2 | Gereedmelding Wkb dossier bevoegd gezag | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeenten |

⁵ Zodra de Wkb ingaat, starten we met bouwwerken onder gevolgklasse 1.

2.2.12 BVV.16 Voorraadvergunning woonruimte

Omschrijving: We nemen een beslissing op het verzoek van een initiatiefnemer om een woonruimte:

1. te onttrekken;
2. samen te voegen met een andere woonruimte;
3. om te zetten van een zelfstandige naar onzelfstandige woonruimte;
4. te splitsen.

Wij voeren bijvoorbeeld deze taken uit:

- We toetsen de aanvraag onder meer op volledigheid en ontvankelijkheid. Ook toetsen we de aanvraag aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).
- De aanvraag toetsen we ook aan wet- en regelgeving en uw quoteringsregeling en omgevingsplantoets.
- We winnen adviezen in. Bijvoorbeeld bij een wijkteam.
- We maken het definitieve besluit op.
- Dat besluit publiceren we.
- De registratie(s) werken we bij. Bijvoorbeeld BAG.

Een eventuele voorinspectie op de bouwkundige staat door een toezichthouder BWT rekenen we apart af via BT.19

Naast deze vergunning moeten we soms ook een omgevingsvergunning afgeven. Die procedure en afrekening hoort bij BVV.02.

Wettelijk kader: Omgevingswet, omgevingsplan, Huisvestingswet, Huisvestingsverordening en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We handelen de beschikking af volgens de eisen.

Kosten

Dit is een nieuw product. In eerste instantie rekenen we dit op urenbasis af. Na een evaluatie geven we dit product een kental.

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.16 | Voorraadvergunning Woonruimte | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.2.13 BVV.17 Besluit gelijkwaardigheid

Omschrijving: **Wij nemen een besluit over andere maatregelen dan die het Bbl verplicht**
Op aanvraag besluiten we of we toestemming verlenen voor die andere maatregelen.

Een uitvoerder heeft die toestemming nodig

De Omgevingswet kent erkende en verplichte maatregelen. Voor alternatieven vraagt de uitvoerder eerst toestemming aan het bevoegd gezag. Artikel 4.7 van de Omgevingswet regelt de toepassing van gelijkwaardige maatregelen.

De Omgevingswet geeft voorwaarden voor alternatieve maatregelen

De uitvoerder moet met de alternatieve maatregel ten minste hetzelfde resultaat bereiken als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen fysieke maatregelen zijn, maar ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden. In artikel 7.6 van het Bbl is een aantal gevallen opgenomen waarvoor het treffen van een gelijkwaardige maatregel is uitgesloten.

Wij beslissen of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel

Dit doen we namens het bevoegd gezag. Ook nemen we een besluit of we de alternatieve maatregel toestaan. Daarvoor kunnen we advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling. Dat doen we via www.infomil.nl. Wij nemen deze stappen:

- Wij beoordelen of de voorgestelde maatregel gelijkwaardig is.
- We winnen intern adviezen in over onder andere bodem, geluid en lucht. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners, zoals bijvoorbeeld de brandweer en eventueel bij de werkgroep gelijkwaardige beoordeling.
- Wijzen we de voorgestelde maatregel af? Dan stellen we eerst een voornemen tot weigering op.
- Zienswijzen handelen we af op technisch en juridisch vlak.
- We stellen het besluit op.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet (art. 4.7) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het gemeentelijke omgevingsplan

Beoogd resultaat: **Wij laten de initiatiefnemer weten of hun voorgestelde maatregel gelijkwaardig is en kan worden toegepast**

Op die manier kan de initiatiefnemer voldoen aan wet- en regelgeving. Met de gelijkwaardige maatregel bereikt het ten minste hetzelfde resultaat als met de voorgeschreven maatregel.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| BVV.17 | Besluit gelijkwaardigheid | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.17 | Besluit gelijkwaardigheid | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

2.2.14 BVV.18 Maatwerkvoorschrift

Omschrijving: **Wij nemen een besluit voor het stellen van maatwerkvoorschrift (en) als dit in een specifieke zaak noodzakelijk is en de wet- en regelgeving dit mogelijk maakt**

Daarbij geven wij ook verdere voorschriften. Dit doen wij meestal ambtshalve. Het Besluit bouwwerken leefomgeving geeft aan wanneer een maatwerkvoorschrift ook op aanvraag kan worden gesteld.

Wij kunnen (maatwerk)voorschriften stellen

De Omgevingswet, de Woningwet en het Bbl en het gemeentelijk omgevingsplan, geven die mogelijkheid. We doen dit in situaties waarin dit wenselijk is.

Voor besluiten waarbij maatwerkvoorschrift(en) worden gesteld geldt de reguliere (korte) procedure van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op grond van artikel 3:10 van de Awb kan de uitgebreide procedure van toepassing worden verklaard. Hiervoor moet wel een goede reden zijn (motiveringsplicht).

Voor maatwerkvoorschriften die afwijken van de hoofdstukken 2 tot en met 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving, geldt een extra procedurevoorschrift. Dit voorschrift zegt namelijk dat het bevoegd gezag kennis geeft van het maatwerkvoorschrift in zijn elektronische publicatieblad (artikel 10.20, lid 2, Omgevingsbesluit).

Bezwaar en beroep

Is sprake van een besluit waarbij maatwerkvoorschrift(en) worden gesteld? Dan is dat een besluit in de zin van de Awb. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open.

Als het maatwerkvoorschrift onderdeel is van voorschriften van een omgevingsvergunning, dan geldt de procedure van de omgevingsvergunning. In die procedure kan de belanghebbende ook het maatwerkvoorschrift betrekken.

De procedure bestaat uit:

- We stellen een voornemenbrief op met de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.
- Eventueel verzenden we hoorbrieven aan derde-belanghebbenden.
- We winnen intern adviezen in als dit voor het specifieke onderwerp noodzakelijk is, bv. over energievraagstukken. Extern winnen we adviezen in bij ketenpartners.
- Zienswijzen handelen we af op technisch en juridisch vlak.
- We stellen het besluit op.
- De administratieve zaken rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Woningwet, Besluit bouwwerken leefomgeving en het gemeentelijke omgevingsplan

Beoogd resultaat: We zorgen voor een doelmatige oplossing op maat

Die leveren we in situaties waarin de standaardvoorschriften van de algemene regels niet passen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|---------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| BVV.18 | Maatwerkvoorschrift | Kental | 20 | Wettelijk | Gemeente |
| BVV.18.1 | Maatwerkvoorschrift | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

2.2.15 BJ.09 Ingebruiknamebesluit

Omschrijving: Wij nemen in die gevallen waar er sprake is van kleine, niet herstelbare afwijkingen aan het bouwwerk waarbij handhaving onevenredig is een ingebruiknamebesluit. Het bouwwerk mag daarmee toch in gebruik worden genomen.
Dit besluit nemen wij op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)⁶. Aan dit besluit ligt ten grondslag de onvolledige gereedmelding van de kwaliteitsborger en het dossier bevoegd gezag, waarin deze aangeeft dat het bouwwerk niet voldoet aan de technische eisen uit het Bbl. De jurist maakt gezamenlijk met de toezichthouders een juridische afweging over de aard, omvang en ernst van de afwijking. Het ingebruiknamebesluit is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht en daarmee dus vatbaar voor bezwaar en beroep.
Onze juristen handelen de procedure af.

Ons besluit bestaat uit een aantal stappen:

1. Wij constateren dat de gereedmelding op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) niet volledig is. Op basis daarvan en het dossier bevoegd gezag concluderen wij dat niet wordt voldaan aan de gestelde technische eisen van het Bbl.
2. In de meeste gevallen is een handhavingscontrole ter plaatse van een toezichthouder noodzakelijk.
3. Op basis van de onvolledige gereedmelding Wkb, het dossier bevoegd gezag, het eventuele controlerapport en het handhavingsbeleid wegen wij af of er sprake is van een kleine, niet herstelbare afwijking waarbij handhaving onevenredig is.
4. Wij stellen in dat geval een ingebruiknamebesluit op en handelen de procedure af.

De handhavingscontrole en eventueel bezwaar en beroep rekenen wij af onder de daarvoor bedoelde producten uit het productenboek.

Wettelijk kader: Omgevingswet (Ow), Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We nemen een ingebruiknamebesluit o.g.v. wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.09 | Ingebruiknamebesluit | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

⁶ De mogelijkheid voor een ingebruiknamebesluit ligt momenteel ter consultatie voor aan de gemeenten via de VNG, maar zal zeer waarschijnlijk worden ingevoerd.

2.3 Toezicht en handhaving

2.3.1 BT.01 Toezicht op activiteiten BWT proactief (voorheen Toezicht op activiteiten Omgevingsvergunning)

Omschrijving: **Wij controleren of de wettelijke voorschriften nageleefd worden bij een activiteit**

Dat doen wij vanwege aanwijzingen dat men zich niet aan de regels houdt, of om regulier bouwtoezicht te houden. Wij controleren op illegale (bouw)activiteiten of (bouw)activiteiten die afwijken van de voorschriften uit de vergunning. Of wij reactieve controles uitvoeren, hangt af van de afname van het product door opdrachtgevers.

Vanwege de Wkb voeren wij geen technische bouwinspectie uit bij bouwwerken met gevolklasse 1

Vanuit het borgingsplan kunnen we wel informatie- en/of stopmomenten opleggen.

Door de Omgevingswet zijn er twee soorten vergunningen:

- bouwtechnische vergunning bij gevolklasse 2 en 3 (tenzij Wkb later in werking treedt)
- vergunning voor omgevingsplanactiviteiten

Waar mogelijk combineren we controles. Bij gevolklasse 1 houden we alleen toezicht op aspecten waarvoor wijzelf een vergunning hebben gegeven.

De controle bestaat uit een breed scala aan aspecten, waaronder:

- Bbl
- omgevingsplan
- energieverbruik
- brandveiligheid
- welstand

De controle heeft een aantal onderdelen:

- Wij beoordelen de geconstateerde activiteit.
- Ter controle gaan we op bezoek.
- We winnen advies in over onder andere brandveiligheid, welstand en omgevingsveiligheid.
- We zorgen voor afstemming met handhavingpartners.
- De controlerapportage stellen we op.
- We schrijven de uitvoerder aan over de locatie.
- Als het nodig is, passen we de locatiegegevens aan, inclusief de BAG-rapportages (start- en gereedmeldingsformulieren).
- We beoordelen of we toestemming geven om het gebouw in gebruik te nemen.

We voeren de controles uit volgens het landelijk toezichtprotocol en/of de vastgestelde VTH-nota.

De frequentie van ons toezicht hangt af van de aard en complexiteit van het bouwplan

In het algemeen voeren we meer controlebezoeken uit naarmate de bouwsom hoger is. Ook als wij toezicht houden op een risicovolle sloop gaan wij soms vaker op controlebezoek. De controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving voeren wij uit volgens de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.

In 2022 treedt waarschijnlijk de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking

Dat betekent dat private partijen voor een bouwproject met gevolgklasse categorie 1 toezicht zullen houden. De private partijen zullen controleren of aan de technische eisen uit het Bbl wordt voldaan. Wij doen dat dus niet meer.

We gebruiken de komende jaren twee sets met kentallen

De overheid voert de privatisering in fasen in. Die fasen baseert ze op gevolgklassen en risicoklassen die niet overeenkomen met onze indeling in bouwsommen in het Productenboek. Daarom gebruiken we twee sets met kentallen. De al bekende set kentallen gebruiken we als er een 'normale' procedure speelt. Een set met lagere kentallen gebruiken we bij een project waarvoor wij slechts een deel van de werkzaamheden hoeven uit te voeren. Bij zulke projecten voert een privaat bedrijf de andere werkzaamheden uit.

Bij bouwprojecten met private kwaliteitsborging toetsen wij of de bouw voldoet aan de bouwtechnische voorschriften (opleverdossier)

Dat doen wij wanneer de de bouw gereed wordt gemeld. Wij toetsen niet zelf inhoudelijk, maar gaan af op de verklaring van de kwaliteitsborger. Wel controleren wij of het juiste kwaliteitsborgingsinstrument en de juiste kwaliteitsborger is gebruikt. Ook toetsen we of het dossier alle informatie bevat die nodig is voor toezicht op bestaande bouw. Dat toezicht blijft wel bij de overheid. Als de Wkb nog niet in werking treedt, maar de Omgevingswet wel, voeren wij wel de technische controle uit voor gevolgklasse 1.

We rekenen af nadat we het product hebben afgerond

Vanwege de mogelijk lange doorlooptijd van dit product brengen we de bestede uren in elke rapportage in beeld. Dat doen we tot het maximum van het kental. Het minimale kental voor één toezichtmoment is 3 uur.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb), Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en omgevingsplan

Beoogd resultaat: Wij stellen vast of bij het uitvoeren van de activiteit aan de wettelijke- en vergunningsvoorschriften wordt voldaan.

Kosten **Tabel categorie 2 en 3 (en cat. 1 indien wkb niet gelijk inwerking treedt met OW)**

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.01.1 | Controle op andere activiteiten dan bouw | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.2A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten tot en met 50.000 | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.2B | Controle op technische aspecten op bouw tot en met 50.000 | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.2C | Controle op omgevingsplanaspecten op bouw tot en met 50.000 | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.3A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 50.001 tot en met 100.000 | Kental | 11 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.3B | Controle op technische aspecten op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000 | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.3C | Controle op omgevingsplan aspecten op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000 | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.4A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 100.001 tot en met 200.000 | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.4B | Controle op technische aspecten op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 | Kental | 6 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.4C | Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 | Kental | 9 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.5A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 200.001 tot en met 500.000 | Kental | 23 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.5B | Controle op technische aspecten op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 | Kental | 11 | Wettelijk | Gemeente |

⁷ De activiteiten 'vellen van houtopstand' en 'reclame-uitingen' zijn volgens de Omgevingswet niet vergunningsplichtig, tenzij de vergunningsplicht in het omgevingsplan staat. Wij hebben nu nog geen mandaat om vergunningsaanvragen vanuit het omgevingsplan af te handelen, tenzij het om het basistakenpakket gaat.

| | | | | | |
|----------|--|-----------|----|-----------|----------|
| BT.01.5C | Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.6A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | Kental | 32 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.6B | Controle op technische aspecten op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | Kental | 16 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.6C | Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | Kental | 16 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.7A | Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 1.000.001 | Kental | 95 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.7B | Controle op technische aspecten op bouw vanaf 1.000.001 | Kental | 45 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.7C | Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 1.000.001 | Kental | 50 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.8 | Controle op activiteit monumenten ⁸ | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

De kentallen zijn inclusief eventuele hercontrole(s), maar exclusief bestuursrechtelijke handhaving.

Voor 2 onderdelen rekenen we naast het kental extra uren:

- Als we controleren bij een risicovolle sloop in een beschermd stadsgezicht. Dan rekenen we 5 uur extra.
- Valt een bouwproject niet onder de Wkb? Dan rekenen we voor constructiewerkzaamheden de volgende extra uren:

| | Constructie |
|------------------------------------|-------------|
| Tot en met 50.000 | + 3 uur |
| Vanaf 50.001 tot en met 100.000 | + 6 uur |
| Vanaf 100.001 tot en met 200.000 | + 7 uur |
| Vanaf 200.001 tot en met 500.000 | + 8 uur |
| Vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 | + 16 uur |
| vanaf 1.000.001 | + 28 uur |

De werkzaamheden voor EPC/GPR/BENG en constructie voeren we niet uit bij bouwprojecten die onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vallen. We rekenen dan dus geen extra uren.

⁸ Voor rijksmonumenten staan de indieningsvereisten en vergunningplicht in de Omgevingswet. Voor provinciale en gemeentelijke monumenten niet. Activiteiten aan provinciale en gemeentelijke monumenten zijn onder de Omgevingswet niet vergunningsplichtig, tenzij ze in het omgevingsplan staan. Hiervoor hebben wij nog geen mandaat, behalve als het om het basistakenpakket gaat.

Bij grotere bouwprojecten bestaan de totale bouwactiviteiten soms uit meerdere fasen

Bijvoorbeeld fasen per bouwblok of gebied. Dit komt onder andere voor bij nieuwbouwwijken. In elke bouwfase moeten we opnieuw alle toezichtwerkzaamheden uitvoeren. Daarom gebruiken we in zulke gevallen het genoemde kental per fase.

Soms is voor producten het kental niet toereikend

Dan kunnen we in onderling overleg met u een maatwerkproject (BD.05) aanmaken.

Nieuwe tabel cat. 1 indien OW en Wkb zijn ingevoerd:

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|---|----------------|-------------|------------|-----------|
| BT.01.1 | Controle op activiteiten niet zijnde bouw (w.o. kapvergunningen) ⁹ | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.2D | Controle op bouw tot en met 50.000 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.3D | Controle op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.4D | Controle op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.5D | Controle op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 15 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.6D | Controle op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 21 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.7D | Controle op bouw vanaf 1.000.001 omgevingsplanactiviteiten | Kental | 63 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.8 | Controle op activiteit monumenten ¹⁰ | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BT.01.9 | Controleverzoek aan de kwaliteitsborger | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeenten |

⁹ De activiteiten 'vellen van houtopstand' en 'reclame-uitingen' zijn volgens de Omgevingswet niet vergunningplichtig tenzij de vergunningsplicht in het omgevingsplan staat. Wij hebben nu nog geen mandaat om vergunningsaanvragen vanuit het omgevingsplan af te handelen, tenzij het om het basistakenpakket gaat.

¹⁰ Voor rijksmonumenten staan de indieningsvereisten en vergunningplicht in de Omgevingswet. Voor provinciale en gemeentelijke monumenten niet. Activiteiten aan provinciale en gemeentelijke monumenten zijn onder de Omgevingswet niet vergunningsplichtig, tenzij ze in het omgevingsplan staan. Hiervoor hebben wij nog geen mandaat, behalve als het om het basistakenpakket gaat.

2.3.2 BT.02 Controle sloopactiviteiten (voorheen toezicht sloopmeldingen)

Omschrijving: **Wij controleren of er bij het uitvoeren van sloopwerkzaamheden aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan.**

Dat doen wij als wij constateren dat er niet wordt gewerkt volgens de wettelijke voorschriften. Ons toezicht richt zich op de uitvoering en naleving volgens de voorwaarden in het Bbl. Ook controleren we of de uitvoerder de materialen zorgvuldig afvoert.

Wij houden vooral toezicht op sloopmeldingen als de activiteit risicovol is

Een voorbeeld daarvan is asbestverwijdering. Is het nodig dat wij meer dan twee keer toezicht houden voor een melding? Dan kunnen wij het toezicht projectmatig uitvoeren. Dit noemen we 'Controle sloop (complex)'. Neemt u de BWT-taken niet af? Maar houden wij wel voor u toezicht op sloopmeldingen? Dan rekenen we af met een apart product (met code MA.09).

Wij voeren deze taken uit:

- Met de uitvoerende partij nemen we eventueel contact op over de geplande datum van de start van de sloop (of verwijdering van het asbest). We maken afspraken met de uitvoerder of saneerder.
- We houden toezicht op sloop of sanering
- We verzamelen actief documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals:
 - start- en eindmeldingen Inspectie SZW;
 - visuele eindinspecties;
 - begeleidingsbrieven;
 - stortbonnen;
 - eventueel afvalstroombewijzen.
- Via afvoerbonnen en/of vrijgaverapporten beoordelen we of de saneerder asbesthoudend materiaal op verantwoorde wijze afvoert.
- Het controlerapport stellen we op.
- We stellen klachtbrieven op (melding namens een overheidsinstelling) voor de CKI's.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: We stellen vast of de uitvoerende partij bij de sloopactiviteit wettelijke voorschriften heeft overtreden of overtreedt.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.02 | Controle sloopactiviteit (klein) | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.02.1 | Controle sloop (complex) | Urenbasis | | wettelijk | Gemeente |

2.3.3 BT.04 Gebieds- of themagerichte controle BWT

Omschrijving: **Wij voeren een BWT-controle uit die gebieds- of themagericht is**
Het gaat dan om bijzondere projecten. Daarin verschillen deze controles van vergunningsgebonden controles (BT.01) en controles op sloopactiviteiten (BT.02). Voorbeelden van BWT-controles onder BT.04 zijn toezicht op woonwagenkampen, hennepkwekerijen of motorclubs. Ook ons toezicht op projecten (BD.05) valt onder dit product. Dat geldt ook voor onze controles bij bouwwerken vanuit het voormalig Besluit lozen buiten inrichtingen voor zover dit bij bouwwerken plaatsvindt.

Wij voeren de volgende taken uit:

- We bereiden het toezicht voor. Daarvoor maken we een checklist, inventariseren we eventuele bij ons bekende (anonieme) klachten en meldingen en doen we administratief vooronderzoek.
- Het toezicht voeren we uit. We houden bijvoorbeeld toezicht op excessen vanuit het openbare gebied. Of we houden integraal toezicht bij specifieke locaties of in bepaalde gebieden.
- We maken de rapportage over mogelijke overtredingen.
- We doen globaal onderzoek of er daadwerkelijk sprake is van een overtreding.

Leidt ons toezichtbezoek tot een handhavingstraject? Dan maken we daarvoor een apart dossier aan. Dat valt onder een van de handhavingproducten. Daar brengen we het vervolgtraject dan ook in rekening.

Voor woonwagenkampen geldt dat er diverse zaken spelen die met handhaving en beheer te maken hebben

Bij onze aanpak hiervan nemen wij vanuit Themagericht toezicht deel aan het woonwagenvoerleg. Met name in deze zaken is het belangrijk dat we een integrale aanpak gebruiken. Daardoor overleggen we veel met diverse disciplines en afdelingen binnen uw organisatie. Ook dit valt onder Themagericht toezicht voor woonwagens.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet en omgevingsplan

Beoogd resultaat: De uitvoerder van het project houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten Het toezicht is erg specifiek. Daardoor kunnen wij de urenbesteding niet naar kentallen vertalen. Voor het Themagericht toezicht op bijvoorbeeld woonwagenkampen stellen wij jaarlijks een schatting voor de uren op.

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.04 | Gebieds- of themagerichte controle BWT | Urenbasis | | Wettelijk/Keuze | Gemeente |

2.3.4 BT.05 Controle drank en horeca

Omschrijving: Wij controleren bij drank- en horecagelegenheden op bouwkundige aspecten

U bent bevoegd gezag voor de Drank- en horecawet. Drank- en horecagelegenheden moeten onder andere aan bouwkundige eisen voldoen. Daarom schakelen wij op uw verzoek een BWT-toezichthouder in. Die voert dan een controle uit op ondersteunende en bouwkundige onderwerpen, zoals:

- afmetingen van de ruimten;
- voldoende ventilatie;
- verplichte aanwezigheid van toiletten;
- inmeten van terrassen;
- controle van de elektrische installatie;
- nalopen van tekeningen;
- brandveiligheid.

De toezichthouder controleert niet de aanvraag zelf

We controleren of de inrichting voldoet aan de inrichtingseisen van de Drank- en Horecawet en geven de gemeente advies. Dat doen we vooruitlopend op de vergunningsverlening.

Op uw verzoek kan de toezichthouder een tweede toezichtbezoek brengen

Tijdens de eerste controle kan blijken dat de aanvrager nog extra gegevens moet inleveren. Bijvoorbeeld (betere) tekeningen of informatie over de ventilatievoorziening of elektrische installatie. Zodra de aanvullende gegevens binnen zijn, kan de toezichthouder op uw verzoek een extra bezoek brengen.

Wettelijk kader: Omgevingswet en omgevingsplan

Beoogd resultaat: De uitbater en/of eigenaar houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.05 | Controle op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden | | Kental | 3,5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.5 BT.06 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen

Omschrijving: **Wij controleren bouwkundige aspecten bij evenementen**
Evenementen moeten onder meer voldoen aan eisen voor constructieve veiligheid. Op verzoek van u of de politie beoordeelt onze BWT-toezichthouder op locatie de constructieve veiligheid van podia, tenten en afzettingen.

De toezichthouder controleert niet de aanvraag voor een evenement
We controleren het evenement ter plaatse. Dat doen wij vanuit de uitgangspunten van de "Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning". Die richtlijn is van de Vereniging BWT Nederland. De bevindingen en adviezen van de toezichthouder rapporteren we aan de betrokken afdeling van uw gemeente. Dat is meestal de afdeling bijzondere wetten/APV.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, omgevingsplan, APV en Verordening fysieke leefomgeving

Beoogd resultaat: De organisator van het evenement houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.06 | Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen | Kental | 4,5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.6 BT.07 Klachtbehandeling (voorheen Toezicht bij klachten en meldingen)

Omschrijving: We nemen klacht/meldingen in ontvangst en behandelen die

De klachten kunnen gaan over:

- (ver)bouwen
- Strijdig gebruik
- sloop, zoals constructie- en brandveiligheid en gezondheid
- andere onderwerpen die met de (ver)bouw te maken hebben, zoals bouwlawaai, trillingen, stofhinder en onveilige situaties

Wij voeren deze taken uit:

- We beoordelen of de klacht/melding ontvankelijk is. Daarbij bekijken we ook of de klacht/melding bij ons hoort.
- De behandeling van de klacht/melding bereiden we voor, door onder andere na te gaan of:
 - we al eerder klacht/meldingen hebben ontvangen;
 - er sprake is van een vergunningendossier;
 - deskundigen aanvullend onderzoek moeten doen.
- We leggen zelf een bezoek af en/of verwijzen door naar de juiste behandelende instantie.
- De rapportage en/of reactie stellen we op. We informeren de klager/melder en indien nodig de overtreder.
- We stellen de vervolgacties vast. Dat betekent dat we het dossier sluiten of een formeel handhavingstraject opstarten.

Leidt de klacht of melding tot een handhavingstraject? Dan maken wij hiervoor een apart dossier aan. Dat valt onder een van de handhavingproducten. Wij brengen het vervolgtraject ook daaronder in rekening.

In de afrekening van dit product houden we nog geen rekening met eventuele kosten voor externe adviseurs

Deze kosten rekenen wij apart met u af.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We handelen klacht/meldingen af en zetten eventuele vervolgacties in.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.07 | Klachtbehandeling | Kental | 4,5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.7 BT.08 Handhavingscontrole

Omschrijving: Wij houden een handhavingscontrole

Dit is toezicht dat wij uitvoeren vanwege een hercontrole na:

- constatering van een overtreding;
- een aanschrijving of vooraanschrijving bij bijvoorbeeld bouwen of slopen in afwijking van de vergunning en/of melding;
- een aanschrijving of vooraanschrijving bij bijvoorbeeld bouwen of slopen zonder vergunning en/of melding.

Hoe vaak wij een toezichtbezoek brengen, hangt af van de situatie

Meestal is één toezichtbezoek per fase, onderdeel of overtreding genoeg bij:

- een vooraanschrijving;
- een last onder bestuursdwang;
- een eenmalige dwangsom.

Bij een repeterende dwangsom per tijdseenheid of een dwangsom per overtreding leggen we vaker toezichtbezoeken af. In alle gevallen is onze werkwijze vrijwel hetzelfde:

- Bij het verzenden van de vooraanschrijving en/of het besluit maken de handhavingsjurist en de toezichthouder afspraken. Zij spreken af op welke data en tijdstippen de toezichthouder toezicht houdt. Die afspraken maken zij eventueel in samenspraak met anderen.
- We houden toezicht.
- We maken de rapportage waaruit de stand van zaken blijkt.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, omgevingsplan, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: We weten of de overtreder de overtreding op tijd heeft gestopt en/of hersteld.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--|----------------|-------------------|-------------------|----------|
| BT.08 | Handhavingscontrole | Kental | 3,5 ¹¹ | Wettelijk | Gemeente |
| BT.08.1 | Controle op melding o.g.v. omgevingsplan | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |

¹¹ Deze uren zijn exclusief de inzet van de handhavingsjurist.

2.3.8 BT.11 Controle na ambtshalve constatering bouw

Omschrijving: Wij voeren een controlebezoek uit nadat we ambtshalve een overtreding hebben vastgesteld, bijvoorbeeld bij gebiedstoezicht

Dit kan te maken hebben met bijvoorbeeld:

- (illegale) (ver)bouw
- strijdig gebruik
- sloop
- bouwlawaai
- trillingen
- stofhinder
- onveilige situaties

Wij voeren deze taken uit:

- Het bezoek bereiden we voor.
- We leggen het bezoek af. Wij rekenen reistijd tot het bezoek.
- Eventueel plannen we vervolgacties.
- We stellen de rapportage op.

In de afrekening van dit product houden we nog geen rekening met eventuele kosten voor externe adviseurs

Deze kosten rekenen wij apart met u af.

Wettelijk kader: Omgevingswet en omgevingsplan

Beoogd resultaat: De mogelijke overtreder leeft de wet- en regelgeving na.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.11 | Controle n.a.v. ambtshalve constatering BWT | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.9 BT.12 Bureauoets asbestinventarisatierapporten en locatie-inspectie asbest

Omschrijving: **We beoordelen het asbestinventarisatierapport als dat niet een onderdeel is van de omgevingsvergunning voor sloop of een bijlage bij een slooemelding**

Wij beoordelen of de gecertificeerde asbestinventariseerder van het onderzoek de geldende richtlijnen heeft gevolgd en of de aanvrager vanuit dit onderzoek asbest mag saneren. Bij een asbestsanering kunnen wij een locatie-inspectie uitvoeren. Dat kunnen we ook doen bij een vermoeden van of klacht over een verontreinigde locatie. Bij een asbestsanering beoordelen we of de uitvoerder daarvan volgens de regels werkt. Bij een bezoek vanwege een klacht of vermoeden van asbestverontreiniging stellen we vast of actie nodig is. Van de bureauoets en locatie-inspectie brengen wij indien noodzakelijk schriftelijk verslag uit aan de CI.

Wij voeren deze taken uit:

- Wij beoordelen de asbestinventarisatierapporten en geven u hierover indien nodig advies.
- U krijgt van ons ondersteuning en advies bij:
 - handhaving bij (complexe) asbestsloop
 - asbestcalamiteiten
 - het ontwikkelen van beleid
- We begeleiden asbestonderzoeken die milieuadviesbureaus of asbestsaneerders namens u uitvoeren. We beoordelen bijvoorbeeld offertes op juiste inhoud en werkwijze en bespreken met u de resultaten.
- We beantwoorden de vragen over asbest die burgers en bedrijven aan u gesteld hebben.
- Namens u dienen wij offerteverzoeken in.
- We houden toezicht op het saneren van asbesthoudende materialen.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: De uitvoerder van de asbestsanering houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.12.1 | Bureauoets asbestinventarisatie-onderzoek | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BT.12.2 | Controle locatie-inspectie asbest | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.10 BT.13 Werkzaamheden BAG

Omschrijving: **Wij voeren werkzaamheden uit die met de BAG te maken hebben**
Wij handelen statuswijzigingen af van objecten waarvoor wij ook de vergunningsaanvraag afhandelen. Ook voeren we taken en werkzaamheden uit die niet voortkomen uit een vergunningsaanvraag.

De BAG bestaat uit een register enerzijds en een registratie anderzijds

- De registratie richt zich vooral op een actuele weergave van gegevens. Daarmee werkt het als de ingang van het register.
- Het register bestaat uit de authentieke (bron)documenten. Daarin staan de feiten die aan de basis liggen van de gegevens in de registratie. Het gaat dan om invoer vanwege een aanvraag, maar ook om:
 - terugmelding vanuit de landelijke voorziening
 - inschrijving bij burgerzaken
 - overleg over constatering van illegale situaties
 - vergunningsvrije bouw
 - ingetrokken vergunningen
 - constatering van niet-gerealiseerde bouw

Wij kunnen voor u controlebezoeken brengen aan bouwwerken die een uitvoerende partij als gereed heeft gemeld bij de BAG

Zo gaan we voor u na of het gebouw voldoet aan de eisen voor het feitelijk gebruik.. Bestaat het vermoeden dat een (al dan niet permanent) geplaatste en voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden geschikte ruimte gebruikt wordt voor doeleinden die niet in de BAG staan? Ook dan kunnen wij voor u een controlebezoek brengen. Dat brengen we in rekening onder BT.13.3.

Elke gemeente draagt voor BT.13.1 25 % van de kosten

De statuswijzigingen van objecten in de BAG moeten wij namelijk voor elke gemeente uitvoeren. Dat staat los van inwoneraantal of gebiedsgrootte. Deze regionale uren rekenen wij lineair af. Bijvoorbeeld: na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal.

De werkzaamheden onder BT.13.2 en BT.13.3 voeren wij alleen uit als u ons daarom vraagt

Deze extra werkzaamheden brengen wij op urenbasis in rekening zodra we onze taken hebben afgerond.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: In de BAG staat de actuele situatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| BT.13.1 | BAG status wijziging van objecten | Regionaal | 300 | Keuze | Gemeente |
| BT.13.2 | Controle overige werkzaamheden BAG (niet-vergunningsgebonden) | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BT.13.3 | Controle BAG-gerelateerd | Kental | 3 | Keuze | Gemeente |

2.3.11 BT.15 Controle bestaande bouw

Omschrijving: **Wij houden toezicht op bouwwerken nadat de aannemer of particuliere bouwer het gebouw heeft opgeleverd of heeft aangemeld als gereed**
In 2022 treedt de eerste fase van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Daardoor houden wij niet langer technisch toezicht tijdens de bouwfase van de betreffende bouwwerken. Onze taken beginnen bij dit product na de oplevering of melding dat het gebouw gereed is, en nadat het gebouw in gebruik is genomen. Vanaf dat moment is het bouwwerk 'bestaande bouw'. Dan houden wij toezicht vanuit het opleverdossier/consumentendossier dat de vergunninghouder ons aanlevert.

Deze werkwijze moet ervoor zorgen dat bij de oplevering het bouwwerk voldoet aan de eisen van het Bbl

Wij beoordelen dus niet of het bouwwerk bij oplevering voldoet of voldeed aan de nieuwbouweisen. Wel houden we na oplevering regulier toezicht op bouwtechnische eisen en het brandveilig gebruik voor bestaande bouw.

We houden toezicht op bestaande bouw om verschillende redenen

- *Zo kunnen wij signalen hebben dat de bouw illegaal is.* Of dat vergunningsvrije bouwwerken niet voldoen aan de eisen uit het Bbl. Het kan dan gaan om de rechtstreeks werkende bepalingen uit het Bbl (bestaande bouw), maar ook om de voorwaarden uit de gemeentelijke bouwverordening.
- *Ook een crisis in de bouw kan ervoor zorgen dat we bestaande bouw moeten controleren.* De voorgaande crisis in de bouwmarkt heeft er bijvoorbeeld toe geleid dat de vervanging van woningen is gestagneerd. Daardoor blijven woningen langer in gebruik dan bij de bouw werd verwacht. Dat kan voor extra slijtage zorgen. De verouderde woningvoorraad voldoet mogelijk niet aan de eisen van deze tijd. Bijvoorbeeld voor energie, gezondheid (ventilatie), veiligheid en bruikbaarheid. De kans is groter dat eigenaars of bewoners interne verbouwingen niet hebben doorgegeven. Die aanpassingen kunnen de veiligheid van de constructie of brandveiligheid ('Leeuwarden') hebben aangetast.
- *Veel kantoorgebouwen staan langdurig leeg door economische achteruitgang.* De leefbaarheid van steden verbetert door levendig gebruik van gebouwen en hun omgeving. Leegstand en verloedering helpen vanzelfsprekend niet. Leegstaande kantoren kunnen goede mogelijkheden bieden voor binnenstedelijk wonen. Vaak wonen mensen zo in bijzondere gebouwen en op unieke plaatsen in de stad. Daarom zijn nieuwe bestemmingen en andere transformaties een interessante optie. Deze transformaties vragen wel om toezicht als het gaat om voorzieningen. Dat komt naast de eisen voor de brandveiligheid.
- *Ook de functie van het bestaande gebouw kan een reden zijn om het toezicht te versterken.* Want ook problemen met de constructie van gebouwen met publieke functies kunnen leiden tot negatieve

gevolgen. Bijvoorbeeld gewonden en doden, veel materiële schade en zelfs maatschappelijke ontwrichting. Daarom controleren wij regelmatig onder meer:

- scholen
- kinderdagverblijven
- ziekenhuizen
- verpleeginrichtingen
- gevangenissen
- stadions
- stations
- horecagelegenheden
- bioscopen
- theaters

De bovenstaande toezichtbezoeken kunnen we ook combineren met een bezoek van de toezichthouder voor milieu of de brandweer. Dat kan bijvoorbeeld handig zijn bij een bedrijfsgebouw.

Wettelijk kader: Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: De gebouwen voldoen aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.15 | Controle bestaande bouw | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |

Wij rekenen 3 basisuren per controlebezoek, inclusief reistijd en het opstellen van een rapport. Afhankelijk van de complexiteit van het bouwwerk kunnen we meerdere controlebezoeken brengen.

2.3.12 BT.16 Controle op duurzaamheid bij de bouw

Omschrijving:

Wij controleren op duurzaamheid bij de bouw

Soms heeft u ambities voor energiezuinig bouwen die verder gaan dan de wet u voorschrijft. Denk aan gasloos bouwen, 'nul op de meter', gebruik van duurzame materialen en een circulaire economie. Deze duurzame ambities legt u vaak vast via private overeenkomsten¹² met een projectontwikkelaar of andere uitvoerder in de bouw. U behaalt uw doelstellingen niet alleen door de plannen vooraf te toetsen. De werkelijke uitvoering op de bouwplaats is minstens zo belangrijk. Een niet of verkeerd uitgevoerd plan kan bijvoorbeeld leiden tot koudebruggen in een pand. De bij planvorming berekende verduurzaming op het gebied van energie gaat dan verloren. Daarom is extra controle nodig.

We houden toezicht op doelstellingen voor energiereductie bij (woning)bouwprojecten

We beoordelen op de bouwplaats of de doelstellingen worden behaald bij de uitvoering van het project. Dit doen we vanuit de gemaakte afspraken en/of privaatrechtelijk overeenkomsten.

We plannen meerdere en/of uitgebreidere controlemomenten als u energie of duurzaamheid betreft in het toezicht

Waar mogelijk combineren we de controlebezoeken voor duurzaamheid met reguliere controles. Bij het product BT.01 steken we de controlemomenten overwegend in op het landelijk toezichtprotocol. Daarbij zijn de veiligheidsaspecten (constructieve veiligheid en brandveiligheid) leidend.

Wij verwachten dat we voor aanvullende controles voor energieaspecten gemiddeld 3 extra bezoeken nodig hebben

Het precieze aantal hangt af van de omvang van het bouwplan.

Zodra de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen geldt, kunnen we controles niet meer combineren

Wij voeren dan niet meer zelf de controles op het Bbl uit. Een private partij gaat dat doen. Als u deze controle op duurzaamheid wenst, moet u in uw overeenkomst met projectontwikkelaars bepalen dat controle op deze punten nodig is. En dat de private kwaliteitsborger voldoende met ons afstemt, zodat wij op de juiste momenten kunnen controleren.

¹² Bij toezicht op private overeenkomsten is bestuursrechtelijke handhaving niet mogelijk. Bij het niet nakomen van de private overeenkomst hebben wij slechts een signalerende functie naar u toe. Het is aan u om vervolgens via de private overeenkomst de bouwende partij aan te spreken op de afwijkingen

Onze controle bestaat uit een aantal onderdelen:

- De controle bereiden we voor.
- We reizen naar en van de locatie.
- De controle voeren we uit.
- We beoordelen de certificaten en keuringsrapporten.
- We stellen de controlerapportage op.
- Onze bevindingen van de controle leggen we vast.
- We geven u advies en stemmen steeds met u af. Daarbij hoort dat wij eventuele afwijkingen signaleren.

We combineren het aanvullende toezicht zoveel mogelijk met de reguliere toezichtmomenten

Bij dit product rekenen we geen extra kosten aan voor deze combinatie.

Moeten we wel aparte controlemomenten inplannen? Dan brengen we per controle 3 uur in rekening.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader hangt af van het project.

Beoogd resultaat: Wij helpen u om uw ambities voor duurzaamheid te behalen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.16 | Controle op duurzaamheid bouw | Kental | 3 | Keuze | Gemeente |

2.3.13 BT.18 Controle op activiteiten BWT reactief

- Omschrijving:** **Wij controleren of een aannemer of particuliere bouwer wettelijke voorschriften naleeft bij een activiteit of meerdere activiteiten**
Dat doen we bij aanwijzingen dat de bouwer of aannemer dat niet doet.
- Nadat de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking is getreden kan de kwaliteitsborger melding doen**
De kwaliteitsborger meldt dan bij de gemeente dat een bouwer bij het bouwen afwijkt van de wettelijke regelgeving .
- Onze eerste controle en contacten met de kwaliteitsborger en bouwer vallen onder dit product**
Kan de aannemer of bouwer de afwijking niet eenvoudig oplossen? Dan vallen onze vervolggacties onder het product Handhaving. Onze controle kan een breed scala aan technische aspecten bevatten. Die aspecten vallen onder de bepalingen van de Wkb. Bijvoorbeeld Bbl, omgevingsplan, energieverbruik en brandveiligheid.
- Onze controle bestaat uit verschillende onderdelen**
- We beoordelen de vastgestelde activiteit.
 - Voor de controle bezoeken we de bouwplaats.
 - Als het nodig is, geven we toetsen we bijvoorbeeld brandveiligheid en energieverbruik.
 - We stellen de controlerapportage op.
 - We overleggen met de kwaliteitsborger.
 - Wij schrijven de bouwer aan over de geconstateerde afwijkingen op de locatie.
- Wij voeren de controles uit volgens het landelijk toezichtprotocol of de vastgestelde nota VTH**
De frequentie van onze controles tijdens de bouw is afhankelijk van de aard en complexiteit van het bouwplan. In het algemeen geldt: hoe hoger de bouwsom, hoe vaker wij een controlebezoek (toezichtmoment) brengen. Houden wij toezicht op een risicovolle sloop? Ook dan vinden wij het soms nodig om vaker toezicht te houden. Onze controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving voeren wij uit volgens de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)
- Beoogd resultaat:** We stellen vast of bouwers bij hun activiteit(en) wettelijke voorschriften (hebben) overtreden.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afreken- methode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------|
| BT.18 | Controle op activiteiten BWT reactief | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

2.3.14 BT.19 Controle Voorraadvergunning Woonruimte

Omschrijving: **Wij controleren of vergunninghouders de vergunning en de vergunningsvoorschriften naleven**

Uitleg over de Voorraadvergunning Woonruimte leest u bij BVV.16. We voeren daarnaast een voorinspectie uit om de bouwkundige staat van een pand te beoordelen.

Onze taken kunnen onder andere zijn:

- We bereiden de controle voor.
- We gaan op controlebezoek. Daaronder rekenen wij ook de reistijd van en naar de locatie.
- De controlerapportage stellen we op.
- De bevindingen van onze controle leggen we vast.
- We verwerken de registratie(s) zoals BAG, als dat van toepassing is.

Naast deze controle kan het nodig zijn dat we een omgevingsvergunning, die we ook hebben verleend, controleren. Het houden van toezicht op de bouw- of omgevingsplanactiviteit rekenen we af via BT.01.

Wettelijk kader: Huisvestingswet, Huisvestingsverordening, Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Beoogd resultaat: We voeren de controles en voorinspectie uit volgens de wet- en regelgeving.

Kosten

Dit is een nieuw product. In eerste instantie rekenen we af op urenbasis. Na een evaluatie bepalen we voor dit product de kentallen.

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.19.1 | Controle Voorraadvergunning Woonruimte | urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BT.19.2 | Voorinspectie | urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.3.15 BJ.08 Bewaking gebruiksmeldingtoezicht brandveiligheid

Omschrijving: **We waarborgen de brandveiligheid van een gebouw**

De Veiligheidsregio Hollands Midden (brandweer) heeft de adviestaak om namens het bevoegd gezag toe te zien op brandveilig gebruik van gebouwen. De Veiligheidsregio geeft bevindingen aan ons door. Die verwerken wij in het geautomatiseerd systeem. Is er sprake van overtredingen? Dan bewaken wij de termijnen waarbinnen de overtreder de overtreding moet stoppen en/of herstellen. Dat noemen we administratieve bewaking. Beëindigt de overtreder de overtreding niet op tijd? Dan starten wij een handhavingstraject. Dat traject rekenen we apart af volgens de kentalproducten voor handhaving.

Dit product brengen wij in rekening na afronding van de termijnbewaking of na overdracht aan het team juridisch om handhavend op te treden.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en Wet milieubeheer (Wm)

Beoogd resultaat: Wij bewaken of de overtreder de overtreding op tijd stopt en/of herstelt.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.08 | Bewaking brandveiligheid gebouw | Kental | 1,5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.16 BH.01 Constateringsbrief en/of voornemen

Omschrijving: We schrijven een constateringsbrief of voornemen

Een voornemen is een wettelijk verplichte procedurestap in elk handhavingstraject. Hiermee voldoen we aan de zorgvuldigheidsvereiste om belanghebbenden te horen voordat we tot een belastende beschikking komen. Het doel van deze stap is feitenverificatie en eventueel (aanvullende) informatievoorziening.

Ons voornemen komt altijd voort uit een inspectiebezoek ter plaatse

Dat kan een bezoek van onze toezichthouder zijn of van de brandweer, vanwege een gebruiksmelding of een vergunning brandveilig gebruik. Wij of de brandweer stellen altijd een controlerapportage op.

Wij voeren deze taken uit:

- We beoordelen het inspectierapport. We vullen dat eventueel aan.
- We benoemen de overtreding en wettelijk(e) voorschrift(en).
- We voeren voorbereidend onderzoek uit naar de overtreder en/of eigenaar. Dat doen we bijvoorbeeld via het Kadaster of de Kamer van Koophandel.
- We bereiden het voornemen voor. Daarbij geven we antwoord op onder andere deze vragen:
 - Welke maatregelen moet de overtreder en/of eigenaar treffen?
 - Kan het bevoegd gezag zelf de vereiste maatregelen nemen als de overtreder en/of eigenaar geen gehoor geeft aan de last?
 - Zo ja, moeten wij hiervoor externe partijen inzetten?
 - Is opslag van goederen nodig en hoe regelen we die?
 - Moet de politie gebouwen binnentreden?
 - Moet de uitvoerder van de werkzaamheden gebruikmaken van het erf van derden?
 - Verhalen we de kosten op de overtreder en/of eigenaar?

In een aantal situaties kunnen we ervoor kiezen om eerst een constateringsbrief te sturen

In zulke situaties houdt een overtreder en/of eigenaar zich niet aan de wet- en regelgeving, maar kan een constateringsbrief al een belangrijke stimulans zijn om met de overtredingen te stoppen. Heeft u al afspraken gemaakt met de overtreder en/of eigenaar over een legalisatie op korte termijn? Ook dan kan een constateringsbrief een goede optie zijn. Bij tegenvallende resultaten is het dan mogelijk snel een vervoltraject in te zetten.

We rekenen af nadat we het product hebben afgesloten

Neemt u geen BWT-taken af, maar houden wij wel het toezicht op sloopmeldingen? En treden wij dus aanvullend handhavend op bij een geconstateerde overtreding? Dan rekenen we dat af met een apart product (MA.09).

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: De overtreder leeft de wet- en regelgeving weer na.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|----------|
| BH.01.1 | Constateringsbrief | Kental | 8 | Keuze | Gemeente |
| BH.01.2 | Voornemenlast onder dwangsom | Kental | 9 ¹³ | Wettelijk | Gemeente |

¹³ inclusief het horen van belanghebbenden en het verwerken van de zienswijzen en eventuele afrondende correspondentie

2.3.17 BH.02 Last onder Bestuursdwang

Omschrijving:

Wij leggen een last onder bestuursdwang op

Levert een vooraanschrijving niet het gewenste resultaat op? Dan kunnen we kiezen voor een last onder bestuursdwang, meestal als het beleid dat voorschrijft. Een last onder bestuursdwang is de 'klassieke' bestuursbevoegdheid om overtredingen te stoppen en/of herstellen.

Wij voeren deze taken uit:

- Wij bereiden de last onder bestuursdwang voor, waarbij wij onder andere deze vragen beantwoorden:
 1. Welke maatregelen moet de overtreder treffen?
 2. Kan het bevoegd gezag zelf de vereiste maatregelen nemen als de overtreder geen gehoor geeft aan de last?
 3. Zo ja, moeten wij hiervoor externe partijen inzetten?
 4. Is opslag en waardebeoordeling van goederen nodig en hoe regelen we die?
 5. Moet de politie en/of slotenmaker met ons gebouwen binnentreden?
 6. Moet de uitvoerder van de werkzaamheden gebruikmaken van het erf van derden?
 7. Verhalen we de kosten op de overtreder/eigenaar?
- We stellen de aanschrijving over de bestuursdwang op.
- Eventueel geven we bestuurlijke adviezen.
- Als het nodig is, werken we de registraties bij voor de BAG en Wkpb.
- Eventueel treffen we de voorbereidingen om de bestuursdwang uit te voeren.

Soms treden we op voor we het schriftelijke besluit versturen

Dat doen we als de risico's zo groot zijn dat we direct maatregelen moeten treffen. Het gaat om spoedeisende bestuursdwang en/of een bouw- of sloopstop. In dit soort gevallen gaat het altijd om acute situaties. Bijvoorbeeld bij grote veiligheids- en/of gezondheidsrisico's en/of als er kans is op onomkeerbare schade. We kunnen dan door de spoedeisendheid het besluit pas opsturen nadat we hebben opgetreden. De overtreder kan tegen dit besluit in bezwaar en beroep gaan. Ook als we dit pas achteraf hebben verstuurd.

Met een bouw- of sloopstop voorkomen we dat de bouw of sloop verder gaat zonder of in afwijking van de vergunning

In dat geval voeren wij ook deze taken uit:

- De toezichthouder overlegt met het management en de handhaving(sjurist) over de ernst en omvang van de overtreding. Dat is meestal telefonisch overleg.
- We treffen maatregelen, bijvoorbeeld:
 - stilleggen van (een deel van) de bouw
 - sluiten deel inrichting
 - beëindigen werkzaamheden
 - (laten) aanbrengen van (tijdelijke) voorzieningen
- We schrijven een rapport en sturen dat naar partners zoals de interne organisatie, gemeente en eventueel de politie.
- We stellen het besluit op. Daarin onderbouwen we ons besluit en lichten we de genomen maatregelen toe.

Soms verlengen we de eerder vastgestelde begunstigingstermijn

Dit maakt deel uit van het kental. Daarbij hebben we rekening gehouden met eventuele politieke afstemming en een beoordeling van het besluit door collega's.

Wij moeten een overtreder horen voordat we een dwangsom invorderen

Dat heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State op 12 september 2018 bepaald (ECLI:NL:RVS:2018:2956). Dit geldt ook bij kostenverhaal bij bestuursdwang(zie hiervoor ook bij BH.04) . Een overtreder kan dan bijzondere omstandigheden naar voren brengen waarvan wij niet op de hoogte waren. Die omstandigheden kunnen voor ons aanleiding zijn om de kosten niet (geheel) te verhalen. Denk daarbij aan overmacht, samenloop met andere sancties en de financiële situatie van de overtreder.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: De overtreder houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.02.1 | Last onder Bestuursdwang | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| BH.02.2 | Bestuursdwang | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.18 BH.03 Last onder dwangsom

Omschrijving: Wij leggen een last onder dwangsom op

Dat is net als bestuursdwang een herstelsanctie. Dat betekent dat we ook met een dwangsom proberen om de overtreding ongedaan te maken. De dwangsom kent drie varianten:

- dwangsom ineens
- dwangsom per tijdseenheid tot een maximumbedrag
- dwangsom per overtreding tot een maximumbedrag

Onze voorbereiding en besluitvorming zijn in de drie gevallen nagenoeg dezelfde.

Wij moeten de bestuursrechtelijke betalingsverplichting van een verbeurde dwangsom met een beschikking vaststellen

Dat is zo sinds 2009. Vanwege de beschikking is de bestuursrechter bevoegd in plaats van de burgerlijke rechter. Door deze wijziging moet het bevoegd gezag na verbeuring van de dwangsom eerst een invorderingsbeschikking (artikel 5:37 van de Awb) sturen.

Wij voeren deze taken uit:

- Wij stellen de last onder dwangsom op. Daarbij verwerken wij de zienswijze van de belanghebbende.
- Wij plannen een toezichts- of dwangsomcontrole als de begunstigingstermijn(en) voorbij is. Dat doen we in overleg met de toezichthouder (zie BT.08).
- Eventueel geven we op bestuurlijk vlak adviezen.
- Eventueel verlengen we de begunstigingstermijn.
- Als het van toepassing is, stellen we de verbeuringsbrief en invorderingsbeschikking op.
- Eventueel werken we de registraties bij voor de BAG en Wkpb.
- We controleren of de overtreder zich aan de termijnen houdt.

Soms is het wenselijk om de eerdere begunstigingstermijn te verlengen. Dit is deel van het kental. Daarbij hebben we rekening gehouden met eventuele kortdurende politieke afstemming en een collegiale toets van het besluit.

Is de begunstigingstermijn verstreken en is niet aan de last voldaan? Dan is de dwangsom verbeurd.

De overtreder krijgt dan een invorderingsbeschikking. Soms vinden wij het wenselijk om met de invordering te wachten. We kunnen dan op grond van artikel 4:94 van de Awb uitstel van betaling verlenen. Zo voorkomen we dat de dwangsom verjaart. We formuleren het besluit zo, dat het duidelijk is dat we een uitstel van betaling volgens artikel 4:94 van de Awb bedoelen. Doen we dat niet, dan verjaart de dwangsom alsnog. Tegen het besluit tot uitstel van betaling is bezwaar en beroep mogelijk. U kunt zelf uitstel van betaling verlenen, maar u kunt dit ook door ons laten doen, als wij daarvoor het mandaat hebben.

Wij moeten een overtreder horen voordat we een dwangsom invorderen

Dat heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State op 12 september 2018 bepaald (ECLI:NL:RVS:2018:2956). Een overtreder kan dan bijzondere omstandigheden naar voren brengen waarvan wij niet op de hoogte zijn. Die omstandigheden kunnen voor ons aanleiding zijn om de dwangsom niet (geheel) in te vorderen. Denk daarbij aan overmacht, samenloop met andere sancties.

In onze verbeuringsbrief krijgt de overtreder de kans om zijn zienswijze te geven

Als wij zienswijzen krijgen, nemen we die mee in de uiteindelijke invorderingsbeschikking. Zien we door de zienswijze (volledig of gedeeltelijk) af van de invordering? Dan sturen we een reactie op de zienswijze. Daarin geven we aan dat we de dwangsom niet of niet volledig invorderen.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, art. 18, lid c van de Omgevingswet, juncto Afdeling 5.3.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Waterwet en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: De overtreder maakt de overtreding ongedaan en houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten BWT

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.03.1 | Last onder dwangsom | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente |
| BH.03.3 | Verbeuringsbrief en invorderingsbeschikking | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BH.03.4 | Besluit uitstel van betaling verbeurde dwangsom | Kental | 3 | Keuze | Gemeente |

2.3.19 BH.04 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen

Omschrijving: We voeren een last onder bestuursdwang uit

Dit is een direct gevolg van het besluit tot aanschrijving. Het uitvoeren van de last onder bestuursdwang doen we altijd volgens de aanschrijving. In deze fase kunnen wij daar niet meer van afwijken. Wij voeren de last onder bestuursdwang uit zoals we die eerder aan de overtreder hebben opgelegd. De kosten hiervoor worden in eerste instantie door u gedragen. Daarom is het belangrijk dat u, indien dit mogelijk en van toepassing is, al in de voorbereiding goed beoordeelt of wij in de praktijk de last onder bestuursdwang kunnen uitvoeren.

Wij voeren de last onder bestuursdwang uit met een draaiboek

Doorgaans voeren wij daarbij de volgende taken uit:

- We vragen offertes aan en kiezen wie de werkzaamheden uit gaat voeren. We verzorgen de opdrachtverlening (inclusief zorgdragen voor budget) van feitelijke werkzaamheden en eventueel noodzakelijke opslag.
- We onderzoeken of we ondersteuning nodig hebben van handhavingpartners zoals de politie, buitendienst of een slotenmaker.
- Aan overtreders en betrokkenen laten we weten dat we de bestuursdwang uitvoeren. Dit doen we via een kennisgeving.
- Wij brengen u op de hoogte of overleggen met u.
- Rond het vervolgtraject maken we de nodige keuzes.
- Op de uitvoering houden we toezicht. Eventueel verzegelen we een pand.
- We maken het proces-verbaal van de uitvoering op. Als het mogelijk is, maken we foto's of video-opnames van de uitvoering.
- Eventueel stellen we de bestuurlijke rapportage op.
- Eventueel werken we de registratie voor de BAG bij.
- We ronden het dossier af voor het kostenverhaal en de inningsprocedure door de gemeente.

De kosten hiervan hangen grotendeels af van de aard en omvang van de overtreding.

Wij moeten een overtreder horen voordat we een dwangsom invorderen

Dat heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State op 12 september 2018 bepaald (ECLI:NL:RVS:2018:2956). Dit geldt ook bij kostenverhaal bij bestuursdwang. (zie hiervoor ook BH.02) Een overtreder kan dan bijzondere omstandigheden naar voren brengen waarvan wij niet op de hoogte waren. Die omstandigheden kunnen voor ons aanleiding zijn om de kosten niet (geheel) te verhalen. Denk daarbij aan overmacht, samenloop met andere sancties en de financiële situatie van de overtreder.

In onze brief met het voorgenomen kostenverhaal krijgt de overtreder de kans om zijn zienswijze te geven

Die nemen we mee in het uiteindelijke kostenverhaal. Zien we door de zienswijze af van het kostenverhaal? Dan sturen we een reactie op de zienswijze. Daarin geven we aan dat we de kosten niet verhalen op de overtreder

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: Er wordt weer voldaan aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.04 | Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

In de afrekening op urenbasis houden wij nog geen rekening met aanvullende kosten die bij de uitvoering horen. Denk daarbij aan de kosten om externe partners en materiaal/materieel in te huren. Deze kosten brengen wij apart bij u in rekening.

2.3.20 BH.05 Handhavingsverzoek

Omschrijving: **Wij nemen een besluit op een handhavingsverzoek**

Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving indienen. Wij behandelen handhavingsverzoeken over onderwerpen die in artikel 18.1 van de Omgevingswet zijn geregeld. Een handhavingsverzoek is elk verzoek van derden om te handhaven vanwege een (vermeende) overtreding.

Nadat een verzoek om handhaving is ingediend, voert een toezichthouder eerst een controlebezoek uit.

Het bezoek van de toezichthouder is een apart product dat valt onder BT.08. Daarna volgen deze stappen:

1. We stellen een besluit op het handhavingsverzoek op. Dat wijzen we dus toe of af.
2. Wijzen we het verzoek af? Dan eindigt de procedure hier. Wijzen we het verzoek toe? Dan leggen we een last onder dwangsom op of passen we bestuursdwang toe. Dat zijn aparte producten, zie BH.02 en BH.03.
3. We handelen de procedure administratief af.

Juridische ondersteuning bij de behandeling van een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure valt onder product BJ.02.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: We besluiten of we een handhavingstraject starten naar aanleiding van een handhavingsverzoek over een vermeende overtreding.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.05 | Besluit n.a.v. handhavingsverzoek | Kental | 14 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.21 BH.06 Bestuurlijke strafbeschikking BWT

Omschrijving: Wij leggen een sanctie op met een bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving (BSB-fl) op.

Dat doen we vanwege een overtreding van bouw- en sloopregelgeving

Een BSB-fl is een strafrechtelijke boete die onder andere omgevingsdiensten kunnen opleggen.

De BSB-fl is een alternatief voor een proces-verbaal voor de kleinere bouw- en sloopovertredingen. De boetebedragen zijn landelijk vastgesteld.

Leggen wij een BSB-fl op? Dan geven we de gegevens van de overtreding door aan het CJIB. De overtreder ontvangt van het CJIB een strafbeschikking. De overtreder kan in verzet gaan tegen de BSB-fl. Het Openbaar Ministerie behandelt dat verzet.

Wij voeren de volgende taken uit::

- De toezichthouder geeft zijn bevindingen door aan de boa en/of de boa legt zijn bevindingen vast. Indien nodig worden die bevindingen vastgelegd in een aangifte.
- We doen onderzoek naar de overtreder in het handelsregister of de Basisregistratie Personen.
- We horen de verdachte en stellen een Kennisgeving van Bekeuring op.
- De directeur beslist aan de hand van de kennisgeving of een BSB-fl wordt opgelegd.
- De inhoud van de kennisgeving sturen we naar het CJIB dat de BSB-fl verzendt.
- Als de overtreder in verzet gaat, stellen we een aanvullend of volledig proces-verbaal op.

We voeren deze taken uit volgens de vastgestelde handhavingsstrategie.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet milieubeheer, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet, Bijlage II van het Besluit OM-afdoening

Beoogd resultaat: De overtreder houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.06 | Bestuurlijke strafbeschikking BWT | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

2.3.22 BH.07 Beëindiging handhavingsprocedure

Omschrijving: **Wij regelen de beëindiging van een handhavingsprocedure**
Stopt de handhavingsprocedure, omdat de overtreder is gestopt met de overtreding? Of is de dwangsom verbeurd? Dan schrijven wij een brief waarin we melding maken van de beëindiging van de handhavingsprocedure. Het handhavingsbesluit heeft dan geen functie meer. Die heffen we op als dat nodig is. Dit bericht sturen wij ook naar uw Wkpb-beheerder. Die haalt dan het handhavingsbesluit uit het Wkpb-register.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, Algemene wet bestuursrecht (Awb) en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: We beëindigen het handhavingsbesluit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.07 | Beëindigen handhavingsprocedure | Kental | 1,5 | Wettelijk | Gemeente |

2.3.23 BH.09 Bestuurlijke Boete

Omschrijving: Wij leggen een bestuurlijke boete op

Een bestuurlijke boete wordt opgelegd door het bestuursorgaan. Een bestuurlijke boete kan direct aan de overtreder worden opgelegd op het moment dat de overtreding wordt geconstateerd en heeft een toegevoegde waarde bij de bestrijding van woonfraude of bij overtreding van regels over bouwen, slopen, gebruik en in stand houden van bouwwerken. Een bestuurlijke boete moet (meteen) betaald worden als de overtreding is geconstateerd, ook als de overtreding alsnog ongedaan is gemaakt. De geldsom komt toe aan het bestuursorgaan.

De bestuurlijke boete is geregeld in titel 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gelezen in samenhang met artikel 35 van de Huisvestingswet 2014 en artikel 18.12, lid 1, 2, 3 en 4 van de Omgevingswet. De bestuurlijke Boete is tevens belegd in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).

Naast de bestuurlijke boete kan het bevoegd gezag tevens een dwangsom opleggen. Het onderscheid tussen deze twee instrumenten is dat de bestuurlijke boete een punitieve sanctie betreft en een last onder dwangsom een herstelsanctie.

Wij kunnen een bestuurlijke boete opleggen indien een gemeente de mogelijkheid hiertoe heeft opgenomen in de Huisvestingsverordening en/ of bij overtreding van regels over bouwen, slopen, gebruik en in stand houden van bouwwerken. Hiervoor is mandaat nodig.

Het doel van de bestuurlijke boete is om een sanctiemiddel te hebben om in geval van de Huisvestingswet woonfraude, en ongewenste neveneffecten zoals verloedering van de woonomgeving tegen te gaan en op te treden tegen overtredingen op het gebied van 'bouwen, slopen, gebruik en instandhouding'.

De procedure bestaat uit:

- Vaststellen of overtreder verwijtbaar optreedt
- Beoordelen hoogte boetebedrag
- Opstellen boeterapport met bevindingen/bewijs
- Horen overtreder, inclusief geven cautie
- Opleggen bestuurlijke boete (= besluit)
- Terugkoppeling bestuurlijke boete naar gemeente i.v.m. invordering boetebedrag
- Invordering regelt gemeente zelf
- Hercontrole of overtreding is beëindigd d.m.v. handhavingscontrolezaak
- Bezwaar en beroep (via BJ.02 op basis van reguliere afspraken tussen gemeenten en ODMH)

Wettelijk kader: Algemene wet Bestuursrecht, Omgevingswet, Huisvestingswet 2014, gemeentelijke huisvestingsverordening

Beoogd resultaat: Van de mogelijkheid tot het opleggen van de bestuurlijke boete gaat een punitieve werking uit als een overtreding is begaan. Dit betekent dat de Bestuurlijke Boete door de dader als straf wordt ervaren voor de overtreding die is begaan.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.09 | Bestuurlijke Boete | uren | | Wettelijk | Gemeente |

2.4 Bezwaar en beroep

2.4.1 BJ.02 Afhandelen bezwaar- en beroepsprocedures BWT

Omschrijving: **Wij handelen bezwaar- en beroepsprocedures af namens u**
Belanghebbenden kunnen vanuit de Wabo of de Wro bezwaar bij u aantekenen. Ze kunnen ook in beroep gaan bij de rechtbank of de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Tegelijkertijd kunnen ze om een voorlopige voorziening vragen. Die vragen zij aan bij de voorzitter van de rechtbank of de Raad van State. Bij de afhandeling van bezwaren kan ook een minnelijk (voor)traject horen.

Bij de afhandeling hoort onder andere dat wij:

- de correspondentie verzorgen;
- de relevante procedurestukken opsturen;
- het verweerschrift opstellen;
- u vertegenwoordigen bij de zitting;
- u adviseren over (eventuele gevolgen van) de uitspraak van de rechtbank of de Raad van State. Zo adviseren we u ook of hoger beroep voor u wenselijk is;
- de mogelijkheden voor een minnelijk traject verkennen.

Bij een bezwaarprocedure kan onze jurist na het advies van de bezwaarcommissie een beslissing op het bezwaarschrift nemen

De jurist zorgt ook voor de verdere afhandeling. Dit kan met een (ondertekenings-)mandaat voor de directeur, maar ook via een advies aan de portefeuillehouder of het college.

Naast juridische ondersteuning kunnen we ook technische ondersteuning geven

Dat doen we in de vorm van het advies en/of de aanwezigheid van een inspecteur of technisch medewerker bij een zitting.

Wettelijk kader: Algemene wet bestuursrecht (Awb), Omgevingswet en Huisvestingswet

Beoogd resultaat: Wij vertegenwoordigen u op deskundige wijze bij een beroep, bezwaar en/of verzoek om voorlopige voorziening.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| BJ.02.1 | Bezwaar | Kental | 17 | wettelijk | Gemeente |
| BJ.02.2 | Opstellen beslissing op bezwaar | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| BJ.02.3 | Beroep | Kental | 23 | Wettelijk | Gemeente |
| BJ.02.4 | Voorlopige voorziening | Kental | 23 | Wettelijk | Gemeente |
| BJ.02.5 | Hoger beroep | Kental | 23 | Wettelijk | Gemeente |

2.5 Advies activiteit fysieke leefomgeving

2.5.1 BM.02 Beleidsadvisering Monumenten

Omschrijving: **Wij geven u advies over uw monumentenbeleid**

Wij volgen de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Als het nodig is, adviseren wij u over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe u hiermee omgaat.

Onder andere de volgende onderwerpen kunnen bij dit advies passen:

- We stellen uw monumenten-, erfgoed- en/of subsidieverordening op of werken die bij.
- U krijgt van ons advies om uw monumenten- en/of subsidieverordening op te stellen of bij te werken.
- Wij checken of uw monumenten- en/of erfgoedverordening compleet is.
- Wij toetsen de rechtsgeldigheid van uw monumenten- of erfgoedcommissie.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: U krijgt van ons advies over specifieke wijzigingen in wet- en regelgeving voor monumenten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BM.02 | Beleidsadvisering monumenten | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.5.2 BM.03 Servicemoment monument

Omschrijving: **Wij verstrekken een beperkte hoeveelheid informatie aan particulieren**
Hierbij kunt u onder andere denken aan een korte vraag van een eigenaar van een monument, zonder dat er sprake is van een officieel vooroverleg. Voor grote vragen moet de particulier een vooroverleg indienen. De vraag beantwoorden wij bij voorkeur telefonisch, maar meestal vinden wij een kort locatiebezoek noodzakelijk. Daarmee voorkomen we ongewenste werkzaamheden aan het monument. Zo voorkomen we op langere termijn een handhavingszaak. Het servicemoment voor monumenten is een klantgerichte service voor de eigenaren van een monument.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Cultuur- en Erfgoedbeleid en verordening.

Beoogd resultaat: Wij verstrekken een beperkte hoeveelheid informatie aan particulieren over monumenten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BM.03 | Servicemoment monument | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.5.3 BM.05 Advies maatregelen verduurzamen monumenten

Omschrijving: We adviseren over het verduurzamen van monumenten

Dit vereist aparte aandacht en begeleiding. Duurzame verbeteringen aan een monument kunnen we namelijk niet zomaar realiseren. In de meeste gevallen moet de rijksdienst voor cultureel erfgoed en/of de monumenten- of erfgoedcommissie instemmen met aanpassingen aan het pand. Onze regio telt een groot aantal monumenten. In veel gevallen is de eigenaar een particulier.

U kunt in bijvoorbeeld uw erfgoedvisie opnemen dat u monumenten duurzaam wil beheren en onderhouden

Wij kunnen u helpen om zulk beleid op te stellen of bij te werken. Dat valt onder product BM.02.

Bij verbouwplannen kunnen wij extra advies geven

U krijgt dan advies over de verduurzamingsmogelijkheden van het pand in combinatie met de erfgoedwaarden. Het is aan de eigenaar van het monument om plannen uit te werken.

Als het kan, combineren we toezichtmomenten

Daarnaast plannen we extra momenten in om toe te zien op de uitvoering van de duurzaamheidsmaatregelen. Voor informatie over de wijze waarop wij toezicht houden, verwijzen wij naar de tekst bij BT.16 Controle op duurzaamheid bij de bouw.

Wij voeren deze taken uit:

- Wij geven informatie over (ver)duurzaamheidsmogelijkheden in combinatie met de erfgoedwaarden van een monument en panden in een beschermd stads- en dorpsgezicht.
- We toetsen de plannen die eigenaren van een monument indienen wanneer zij hun pand willen verbouwen.
- Als wij de mogelijkheid zien, adviseren wij over alternatieve mogelijkheden om een monument te verduurzamen. Wij suggereren dan maatregelen die haalbaarder zijn voor erfgoedwaarden. Of die tot een hoger duurzaamheidsrendement leiden.

Wettelijk kader: Alle relevante wet- en regelgeving en beleid over duurzaamheid en/of (rijks)monumenten, duurzaamheidsuitgangspunten vanuit het Omgevingsplan.

Beoogd resultaat: Wij hebben een aantal beoogde resultaten:

- We adviseren over maatregelen om het monument te verduurzamen.
- Voorgestelde maatregelen toetsen we aan uw doelstellingen.
- We geven advies over alternatieve of aanvullende mogelijkheden om te verduurzamen.
- Op de uitvoering houden we toezicht (zie BT.16).

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|--|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| BM.05.1 | Advies maatregelen verduurzamen monumenten | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BM.05.2 | Advies verduurzamen monument van derde | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BM.05.3 | Advies alternatieve/ aanvullende verduurzamen monument | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BM.05.4 | Controle verduurzamen monument | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

Wij schatten van te voren in hoeveel uur wij nodig hebben.

2.5.4 BVV.13 Duurzaamheidsadvies bij (ver)bouwplannen

Omschrijving: **Wij geven u advies over duurzaamheid bij (ver)bouwplannen**
U heeft ambities om energiezuinig te bouwen. Soms gaan die verder dan de wet voorschrijft. Denk daarbij aan 'nul op de meter', het gebruik van duurzame materialen en een circulaire economie. Deze duurzame ambities legt u vaak vast via private overeenkomsten met een projectontwikkelaar of andere bouwende of uitvoerende partij. Wet- en regelgeving zijn hierop nog niet helemaal afgestemd. Daardoor kunnen wij de besluitvorming over een vergunningsaanvraag alleen toetsen aan bijvoorbeeld de wettelijke BENG-eisen (bijna-energie-neutraal-gebouw).

Als u ons tijdens de planvorming bij projecten betreft, kunnen wij op tijd bijsturen

Zo zijn wij namelijk al in een vroeg stadium op de hoogte van de afspraken die u met ontwikkelende partijen heeft gemaakt. Wij kunnen dan op tijd de plannen bijsturen als ze dreigen af te wijken van de duurzaamheidsambities of van de wettelijke eisen. Wij kunnen u in deze fase ook helpen om uw doelen naar de praktijk te vertalen. Ook kunnen wij samen met u als gelijkwaardig gesprekspartner naar de ontwikkelaar optreden.

Tijdens de formele vergunningsprocedure signaleren wij afwijkingen van de oorspronkelijke afspraken

Wij toetsen via de gemaakte afspraken tussen u en de bouwende partij of een plan bouwtechnisch voldoet aan uw beleidsdoelstellingen voor duurzaamheid. Om de signaalfunctie uit te kunnen voeren, moet u uw duurzaamheidsafspraken met ons delen. Ook moeten deze afspraken passen binnen de gebruikelijke manier van toetsen van vergunningen voor de activiteit bouwen. Vinden wij afwijkingen? Dan is het vervolgens aan u om via de private overeenkomst de bouwende of uitvoerende partij aan te spreken op de afwijkingen.

Wettelijk kader: Vanwege de aankomende Omgevingswet kunt u doelstellingen voor duurzaamheid opnemen in uw omgevingsplan. Vanwege het Bbl kunt u met een maatwerkregel een gebied aanwijzen met een energieprestatiecoëfficiënt die lager is dan de wettelijke waarden. Vanuit de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen is het ook in de toekomst noodzakelijk om plannen te toetsen aan de BENG-beleidsregels. Wanneer deze wet in werking treedt, zullen private kwaliteitsborgers voortaan de regels uit het bouwbesluit toetsen.

Beoogd resultaat: **Wij helpen u om uw beleid voor duurzaamheid te halen door:**

- u te adviseren tijdens het vooroverleg en de planvorming.
- ingediende plannen en aanvragen te toetsen.
- afwijkingen te signaleren tijdens het vergunningproces.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| BVV.13.1 | Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens planvorming | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BVV.13.2 | Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens toetsing tijdens plannen en aanvragen | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BVV.13.3 | Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens toetsing aanvragen (signaalfunctie) | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

Wij schatten van te voren in hoeveel uur wij nodig hebben.

2.5.5 BJ.01 Juridische advisering en ondersteuning gemeenten

Omschrijving: **Wij geven u juridisch advies en ondersteuning voor BWT**
Daarbij hoort ook dat wij wetswijzigingen voor u signaleren en implementeren.
Ook interne en externe juridische en (technisch) inhoudelijke adviezen vallen hieronder, bijvoorbeeld bij een bezwaar op een legesaanslag.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader verschilt per situatie.

Beoogd resultaat: Wij geven u juridisch advies en ondersteuning.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|-------------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.01 | Juridische advisering en ondersteuning gemeenten | Regionaal (I + O) | 1400 | Keuze | Gemeente |

2.5.6 BJ.03 Juridisch en omgevingsplanadvies bij drank- en horecagelegenheden

Omschrijving: **Wij controleren of drank- en horecagelegenheden voldoen aan de voorschriften uit uw omgevingsplan**
U handelt aanvragen af vanuit de Drank- en horecawet. Drank- en horecagelegenheden moeten in het omgevingsplan passen. Daarom voert onze afdeling BWT op uw verzoek een omgevingsplantoets uit. Past de gelegenheid niet in uw omgevingsplan? Dan geeft u aan de aanvrager door dat hij een vergunning omgevingsplanactiviteit (strijdig gebruik) nodig heeft.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm) en Omgevingswet

Beoogd resultaat: We voorkomen strijdigheid met het omgevingsplan.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.03 | Advies bestemmingsplan drank en horeca | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente |

2.5.7 BJ.06 Advies omgevingsplan BWT (voorheen bestemmingsplannen)

Omschrijving: Wij geven juridisch en praktisch advies voor het opstellen of actualiseren van uw omgevingsplan. Dat krijgt u van onze juristen, vergunningverleners, inspecteurs en andere werknemers zoals ervaringsdeskundigen.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: U krijgt van ons juridisch en praktisch advies bij het opstellen of bijwerken van uw omgevingsplan.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.06 | Advies omgevingsplan BWT | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.5.8 BD.03 Beleidsadvies BWT

Omschrijving: **Wij geven u advies over uw beleid voor BWT**

Wij volgen de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau en wij adviseren u hierover. Ook ons advies aan gemeenten over de (nieuwe) legesverordening valt hieronder. Wij nemen ook deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om:

- kennis te delen;
- netwerken op te bouwen;
- de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.

Elk jaar moet u een uitvoeringsprogramma voor handhaving en een jaarverslag opstellen

Daarnaast maakt u meestal elke vier jaar een handhavingsbeleidsplan. Daarin staan een handhavingsvisie, de uitgangspunten en de randvoorwaarden en prioriteiten. De colleges van burgemeester en wethouders leggen het handhavingsbeleidsplan ter beoordeling aan de gemeenteraad voor. Wij zijn nauw betrokken bij het opstellen van het handhavingsbeleidsplan. Het beleid werken we uit in het uitvoeringsprogramma Toezicht en handhaving. Dat stellen wij op in samenspraak met u. Ook stellen we jaarlijks een jaarverslag op. De conclusies daarvan verwerken we in het beleid en de uitvoering van het volgende jaar.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: Wij adviseren u over specifieke wijzigingen in de regelgeving en over hoe u hiermee omgaat.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.03 | Beleidsadvies BWT | Regionaal | 1215 | Keuze | Gemeente |

Elke gemeente draagt 25 % van de kosten

Onder dit product vallen namelijk werkzaamheden die wij voor alle gemeenten uitvoeren. Dat staat los van het inwoneraantal of de gebiedsgrootte van de gemeente.

2.6 Projecten

2.6.1 BD.05 Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT

Omschrijving: Wij voeren projecten en (maatwerk)werkzaamheden uit voor BWT

Dat doen wij meestal op projectbasis of eenmalig voor bouw- en woningtoezicht. Denk daarbij aan complexe dossiers of de tijdelijke inzet van onze medewerkers bij uw gemeente. Ook gebiedsgerichte of thematische projecten vallen hieronder. Het gaat dan om projecten die bestuurlijke aandacht hebben of om een geclusterde aanpak vragen. Denk daarbij aan deze thema's:

- reclame in het buitengebied
- beschermd stads- of dorpsgezicht
- bedrijventerreinen
- brandveiligheid in oude woonkernen
- natuurgebieden
- illegale bouwwerken in het Plassengebied
- illegale bewoning op recreatieparken
- de aanpak van verwaarloosde en verloederde panden

Ook toezicht bij grote bouwprojecten voeren wij als project op urenbasis uit

Het gaat om bouwprojecten waar het kental uit BT.01 niet bij past. Laat u door ons uw Digitaal Stelsel Omgevingswet (voorheen OLO) beheren? Ook dat doen wij als project op urenbasis.

Wij schatten van te voren in hoeveel uur wij nodig hebben

Dat doen wij op basis van de producten of werkzaamheden waarvoor u kiest.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader hangt af van het project.

Beoogd resultaat: Wij voeren maatwerkprojecten of -werkzaamheden uit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.05 | Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.7 Monumenten

2.7.1 BM.01 Advies subsidie monument

- Omschrijving:** **Wij behandelen verzoeken voor monumentensubsidie**
Eigenaren van monumenten kunnen subsidie aanvragen. Die subsidie kunnen ze gebruiken voor cascoherstel en het herstel van monumentale onderdelen van hun pand, als dat een gemeentelijk monument is. Onder dit product vallen onder andere deze subsidieregelingen:
- Subsidie om de pui in de voorgevel van een winkel of horecagelegenheid op te knappen.
 - Subsidie voor onderhoud aan een gemeentelijk monument.
 - Subsidie voor onderzoek aan een gemeentelijk monument.

Aanvragers vragen naast de monumentensubsidie vaak tegelijk ook een omgevingsvergunning voor bouw aan

Wij beoordelen de aanvragen en stellen een advies of besluit op. Ook controleren wij of de werkzaamheden, waarvoor de aanvrager subsidie heeft gekregen, juist zijn uitgevoerd. Wanneer de werkzaamheden voorbij zijn, kunnen wij een aparte controle uitvoeren op de financiële afrekening.

Wettelijk kader: Subsidieregelingen voor monumenten.

Beoogd resultaat: Wij behandelen een verzoek voor monumentensubsidie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BM.01 | Advies subsidie monument | Kental | 15 | Keuze | Gemeente |

2.7.2 Monumenten, aanvullende producten

Omschrijving: **Wij voeren werkzaamheden uit om monumenten in stand te houden**

Hieronder vallen meerdere werkzaamheden:

- *Aanwijzen gemeentelijke monumenten*
Wij voeren de werkzaamheden uit die nodig zijn om een gemeentelijk monument aan te kunnen wijzen. Wij nemen hierbij een adviesrol in, maar we kunnen ook het definitieve besluit opstellen. Wij kunnen u daarnaast vertegenwoordigen als deskundige bij de commissie Monumenten / commissie Ruimtelijke kwaliteit en bij de commissie Bezwaar en beroep voor bezwaar- en beroepsprocedures.
- *Verklaring voor Cultuurfonds-hypothek*
De eigenaar van een provinciaal of gemeentelijk monument kan in aanmerking komen voor een Cultuurfonds-hypothek. Dit is een lening met een lagere rente dan de marktrente. De eigenaar heeft een verklaring van u nodig om voor de hypothek in aanmerking te komen. Wij beoordelen of de eigenaar aanspraak kan maken op de hypothek. Ook brengen we een bezoek aan de locatie¹⁴, checken we de kosten van de restauratie en stellen we de verklaring op.
- *Secretariaat monumenten-/erfgoedcommissie*
Wij verzorgen alle secretariële werkzaamheden voor deze commissie.
- *Informatieoverdracht monumenten*
Wij kunnen presentatiebijeenkomsten verzorgen voor doelgroepen of eigenaren van monumenten. In die presentaties leggen we bijvoorbeeld uit hoe eigenaren hun monumenten kunnen verduurzamen of in stand houden. Wij kunnen ook helpen om de Open Monumentendag te organiseren.
- *Herbestemmen monumenten*
Wij kunnen een inventarisatie verzorgen voor de herbestemming van monumenten, of daarvoor uw sparringpartner zijn.
- *Actualisatie van beschrijvingen van monumenten met daarin de redenen*
Wij werken een bestand bij waarin de redenen staan waarom een pand monument is. Zo veranderen we het monumentenbestand van een statisch overzicht in een dynamisch bestand. Op die manier blijven de bestanden up-to-date.
- *Controle monumentenrapporten*

¹⁴ Dit bezoek moeten wij brengen om te controleren of de opgegeven kosten kloppen en of de eigenaar het verzoek op correcte gronden heeft gedaan.

Wij voeren een controle uit op monumentenrapportages. Wij controleren dan de inhoudelijke juistheid. Ook beoordelen we de doeltreffendheid van het rapport.

- *Melding Erfgoed*
Wij beoordelen meldingen om duurzaamheidsmaatregelen uit te voeren aan monumenten. Denk daarbij aan zonnepanelen of isolerende beglazing.
- *Advies cultuurhistorie omgevingsplan*
Wij geven cultuur historisch advies vanwege het omgevingsplan. Dit doen we als er sprake is van een aanvraag voor een omgevingsvergunning of een initiatiefplan.

Wettelijk kader: Het wettelijk kader verschilt per product.

Beoogd resultaat: We houden monumenten in stand.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BM.04 | Project monumenten | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BM.04.1 | Melding Erfgoed | Kental | 4 | Keuze | Gemeente |

2.8 Monitoring

2.8.1 BD.12 Datamanagement en ontsluiting

Omschrijving: **Wij beheren data en maken die toegankelijk**

Vanwege onze werkzaamheden beheren wij een bestand met daarin de objecten en bedrijven in ons werkgebied. In het bestand staat ook veel (geografische) informatie over ons werkgebied. Die informatie is voor u toegankelijk via de GIS-viewer (GeoWeb).

Wij blijven de gegevens verbeteren

We bekijken ook of we de informatie toegankelijk kunnen maken op een manier die past bij het digitaal stelsel omgevingswet (DSO). Dat doen we om ons voor te bereiden op de Omgevingswet.

Wij voeren onder andere deze taken uit:

- We houden de informatie actueel.
- De databestanden onderhouden we.
- Ook de koppelingen naar de relevante basisregistraties onderhouden we.
- We maken gegevens toegankelijk via onder andere de GIS-viewer.
- We maken rapportages.
- De geografische data beheren we.
- We voeren ruimtelijke analyses uit.
- Bij het inrichten en functioneel beheren van de GIS-viewers bieden wij ondersteuning.
- Wij bieden ook ondersteuning bij het toegankelijk maken van geo-informatie op internet.
- We implementeren (geografische) basisregistraties.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: U en wij beschikken over juiste en actuele digitale informatie en kunnen die ook delen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.12 | Datamanagement en ontsluiting | Regionaal (I) | 1000 | Keuze | Gemeente |

2.9 Overig

2.9.1 BJ.04 Minnelijk traject/mediation

Omschrijving: **Namens een aantal gemeenten lossen wij zaken op door minnelijk overleg (*premediation*)**
Dat doen wij bij procedures rond klachten, handhaving en bezwaren. We nemen bijvoorbeeld vaak (telefonisch) contact op met een burger als we een aanvraag afwijzen. De burger krijgt dan van ons uitleg over dat besluit. Ook bekijken we met de burger wat onze afwijzing voor hem betekent. Waar mogelijk verwijzen we de burger door naar een andere regeling of instantie die beter past bij de individuele situatie van de burger.

Door deze methode verminderen we het aantal formele klachten of bezwaren

Een aanzienlijk percentage van de burgers ziet na een minnelijk traject namelijk af van een verdere formele klachten- of bezwarenprocedure. De afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures valt overigens onder product BJ.02.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: We vinden een oplossing van het conflict zonder dat daarvoor de rechter nodig is.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.04 | Minnelijk traject/mediation | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.9.2 BJ.05 Besluit op Wob-/Woo-verzoek

Omschrijving: **Wij behandelen een verzoek om informatie vanwege de Wob of de Woo**
Vanwege die wetten kan iedereen vragen om documenten over bestuurlijke aangelegenheden openbaar te maken. In principe moeten wij deze informatie geven, tenzij het bijvoorbeeld gaat om persoonlijke beleidsopvattingen of andere vertrouwelijke informatie. Mensen mogen een verzoek zowel schriftelijk als mondeling doen. Onze juristen handelen de procedure af.

Ons besluit bestaat uit een aantal stappen:

1. We verzamelen de gevraagde documenten en beoordelen of we ze (gedeeltelijk) openbaar kunnen maken.
2. Soms stellen we een voornemen tot besluit op het Wob- of Woo-verzoek op. Dat doen we als belanghebbenden mogelijk bezwaar heeft tegen openbaarmaking. Dit voornemen sturen we naar belanghebbenden.
3. De zienswijzen handelen we af.
4. Het Wob- of Woo-verzoek wijzen we toe of af. Daarmee stellen we het besluit op.
5. Wijzen we het verzoek af? Dan eindigt de procedure hier.

Wijzen we het verzoek toe? Bij vrijwel alle verzoeken anonimiseren en witten we de documenten die we met het besluit meesturen.

Wettelijk kader: Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en Wet openbare overheid (Woo)

Beoogd resultaat: We handelen het verzoek af volgens de Wob/Woo.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| BJ.05 | Besluit op Wob-/Woo-verzoek | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| BJ.05 | Besluit op Wob-/Woo-verzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BJ.05.1 | Administratieve ondersteuning | urenbasis | | | Gemeente/Provincie |

2.9.3 BJ.07 Besluit tot nadeelcompensatie (voorheen planschadevergoeding)

Omschrijving: We handelen verzoeken om nadeelcompensatie af

Daarvoor voeren wij per verzoek deze taken uit:

- We onderzoeken of het verzoek ontvankelijk is.
- We behandelen de aanvraag. Daarvoor vragen we offerte(s) op en kiezen we een adviseur.
- Aan de adviseur leveren we de nodige informatie. We ontvangen van de adviseur een conceptadvies.
- We reageren op het conceptadvies.
- Vanuit het definitieve advies van de adviseur stellen wij een besluit op.

De aanvrager kan tegen ons besluit bezwaar en beroep aantekenen.

De tijd die we nodig hebben hangt af van veel verschillende factoren

Soms hebben we maar enkele uren nodig en andere keren meer dan 50 uur. Daarom gebruiken we voor dit product geen kental. In plaats daarvan rekenen we af op basis van de bestede uren.

Wettelijk kader: Afdeling 15.1 van de Omgevingswet

Beoogd resultaat: We handelen verzoeken om nadeelcompensatie af.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BJ.07 | Besluit tot nadeelcompensatie | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

De kosten voor externe adviseurs rekenen wij niet mee onder de bestede uren. Deze kosten rekenen we apart met u af.

2.9.4 BVV.10 Overeenkomst nadeelcompensatie (voorheen planschadeverhaalsovereenkomst)

Omschrijving: **Wij sluiten een overeenkomst voor nadeelcompensatie**
Organiseert een initiatiefnemer activiteiten of een project in de fysieke leefomgeving? En wijken die af van het omgevingsplan? Dan kunnen wij in de beschikking op het initiatief een overeenkomst voor nadeelcompensatie opnemen. Die overeenkomst is tussen u en de vergunninghouder. Dat staat beschreven in artikel 15.1 van de Omgevingswet.

Door af te wijken van het omgevingsplan kan schade ontstaan bij derden

De schade kan ontstaan door de planologische maatregel of afwijking bij de omgevingsvergunning. Derden kunnen recht hebben op nadeelcompensatie. Met een overeenkomst voor nadeelcompensatie kunt u deze nadeelcompensatie verhalen op de initiatiefnemer en/of de vergunninghouder.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: U kunt de nadeelcompensatie voor schade van derden verhalen op de initiatiefnemer en/of vergunninghouder.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| BVV.10 | Overeenkomst nadeelcompensatie | Kental* | 4 | Keuze | Gemeente |

* Dit product brengen we in rekening nadat de bezwaar- of (hoger)beroepstermijn is verstreken na het nemen van het besluit tot afwijking van het omgevingsplan. Is er een bezwaar of (hoger)beroep? Dan brengen we dit product in rekening op het moment dat het besluit na bezwaar of (hoger)beroep vast staat.

2.9.5 BVV.11 Frontoffice

Omschrijving: **We verzorgen een klantencontactcentrum om informatie te geven aan bedrijven en particulieren**

Het gaat dan om informatie over bouw- en woningtoezicht. Het contactcentrum is bereikbaar tijdens kantooruren.

De gemeente Gouda heeft deze taken niet aan ons overgedragen

Wij brengen dit product daarom niet in rekening bij Gouda. De andere gemeenten hebben deze taken wel overgedragen.

Wettelijk kader: Alle relevante wet- en regelgeving voor bouw- en woningtoezicht, waaronder de Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Beoogd resultaat: Wij verstrekken de juiste informatie over bouw- en woningtoezicht aan bedrijven of particulieren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BVV.11 | Frontoffice | Regionaal (I) | 2750 | Keuze | Gemeente |

2.9.6 BT.09 Wachtdienst/piketdienst

Omschrijving: Een deel van onze medewerkers is buiten kantooruren beschikbaar om te helpen bij calamiteiten binnen uw gemeente

Zij vormen de wachtdienst BWT. De wachtdienst BWT beperkt bij calamiteiten zoveel mogelijk acute onveilige en gevaarlijke situaties vanwege de toestand van bouwwerken. Daarbij gaat het om gevaarlijke situaties voor zowel personen als goederen. Onder acute situaties verstaan we onder andere:

- (asbest)brand
- instortingsgevaar of constructieve problemen
- lekkage en wateroverlast

De daadwerkelijke inzet van medewerkers bij crisissituaties brengen wij in rekening via product BT. 14.1.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer (Wm) en Omgevingswet, Bbl

Beoogd resultaat: Onze wachtdienst beperkt acute onveilige en gevaarlijke situaties bij calamiteiten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.09 | Wachtdienst/piketdienst | Regionaal (I) | 180 | Keuze | Gemeente |

2.9.7 BT.14 Inzet bij calamiteiten/rampenbestrijding

Omschrijving: Wij assisteren de hulpdiensten ter plaatse bij calamiteiten

Het kan nodig zijn dat een toezichthouder of wachtdienstmedewerker op de plaats van een calamiteit de hulpdiensten ondersteunt. Onze medewerker kan de volgende ondersteuning bieden:

- Instortingsgevaar van bouwwerken beoordelen bij brand, explosie, ramkraak of natuurrampen.
- Risico's inschatten als asbest vrijkomt en de coördinatie op zich nemen.
- Deelnemen aan GRIP-situaties, bouwbeheer en regionale crisisteams.

Onze medewerkers krijgen jaarlijks cursussen en trainingen voor crisisbeheersing

Ook wonen wij diverse overleggen bij en houden wij het interne systeem goed op orde.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: Wij beperken de risico's of gevolgen van calamiteiten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BT.14.1 | Controle calamiteit/rampenbestrijding | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BT.14.2 | Trainingen en overleggen in het kader van crisisbeheersing | Regionaal (I) | 40 | Keuze | Gemeente |

2.9.8 BD.07 Delen van gebiedskennis

Omschrijving: **Wij delen gebiedskennis**

Vanuit diverse gemeentelijke afdelingen kunt u BWT-toezichthouders en -handhavers raadplegen. Zo kunt u gebruikmaken van hun kennis over de actuele stand van zaken in bepaalde gebieden, zoals welke vergunningsvrije bouwwerken in een bepaald gebied gebouwd zijn.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: U krijgt van ons BWT informatie over de actuele stand van zaken in ons werkgebied.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.07 | Delen van gebiedskennis | Regionaal (O) | 414 | Keuze | Gemeente |

2.9.9 BD.11 Helpdesk

Omschrijving: **Wij beantwoorden korte vragen van gemeenten, de provincie of particulieren**

Dat doen we meestal telefonisch. Zo beoordelen wij bijvoorbeeld beperkte bouwvragen of beantwoorden we vragen over een procedure of constructie gerelateerde vragen. Ook met vragen over bijvoorbeeld regels voor de horeca kunt u bij ons terecht. Wij kunnen daarnaast overleggen met uw gemeentelijke diensten of een wethouder. Ook de Goudse rondzendformulieren vallen onder dit product, net zoals korte vragen die niet onder een ander product vallen.

Een helpdeskvraag neemt maximaal één uur in beslag

U kunt de helpdesk niet raadplegen voor specifieke vragen over ruimtelijke ordening of onderwerpen die daarmee te maken hebben.

Wettelijk kader: Bij dit product hoort geen specifiek wettelijk kader.

Beoogd resultaat: Wij geven informatie aan gemeenten, de provincie of particulieren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.11 | Helpdesk | Regionaal (I) | 720 | Keuze | Gemeente |

2.9.10 BD.13 Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit (voorheen welstandscommissie)

Omschrijving: Wij voeren secretariële taken uit voor de adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit van:

- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Waddinxveen
- Zuidplas

Wettelijk kader: Omgevingswet en de Woningwet

Beoogd resultaat: Wij voeren de secretariële taken uit voor de commissie in uw gemeente. Voor Waddinxveen en Zuidplas leveren wij de secretaris van de welstandscommissie. Deze is aangesloten bij Dorp, Stad & Land. Voor Gouda leveren we onze bijdrage voor de tussentijdse en de definitieve agenda. Voor Bodegraven-Reeuwijk leveren wij het secretariaat en ondersteuning aan de dorpsbouwmeester.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BD.13 | Secretariaat adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

2.9.11 BH.08 Coördinatie Ondernijningstaken

Omschrijving: tijdens handhavingscontroles constateren wij regelmatig misstanden die met ondernijning te maken kunnen hebben. Voorbeelden waarbij de bestuurlijke aanpak van ondernijning voorkomt zijn:

- illegale hennepcultuur
- milieudelicten
- huisvesting arbeidsmigranten met misstanden
- woonwagenlocaties

Voor het uitvoeren van de taken werken wij samen met diverse partners, zoals:

- Haags Economisch Interventie Team (HEIT)
- Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC)
- Bestuurlijk Ondersteuningsteam (BOT)
- Politie
- Stedin
- Gemeentelijke (BWT) medewerkers

Voor het goed laten verlopen van de controles om ondernijning tegen te gaan is een gestructureerde overlegstructuur noodzakelijk. Tijdens deze overleggen wordt informatie uitgewisseld en op elkaar afgestemd. Tevens worden controles voorbereid en geëvalueerd. Voor zover er sprake is van een overlegstructuur is dit per gemeente nu (nog) apart ingericht.

wij voeren deze taken uit:

- Coördinerende taken bij en deelname aan gemeentelijke ondernijningstafels
- Overleg woonwagenlocaties
- Coördinerende taken plannen/evalueren integrale controles (milieu en BWT)
- Operationele aanwezigheid tijdens het uitvoeren van de integrale controles.

Wettelijk kader:

Beoogd resultaat: Ondernijningsacties goed gecoördineerd laten verlopen.

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BH.08 | Controle coördinator | uren | | | Gemeente |

3 Expertise

3.1 Omgevingsoverleg

3.1.1 OOE Omgevingsoverleg Expertise

Omschrijving: U krijgt integraal advies over een initiatief dat mogelijk gevolgen heeft voor de fysieke leefomgeving

Dit advies krijgt u voordat de initiatiefnemer formeel een omgevingsvergunning aanvraagt. Dit product sluit aan bij opties die u (initiatief- en omgevingstafel) of die het Omgevingsloket aanbiedt ('verken uw idee', 'conceptverzoek'/'vooroverleg').

Wij ondersteunen u op de volgende vlakken

1. U krijgt van ons informatie over wat wel en niet mogelijk is. Daarbij informeren wij u over eventuele wettelijke activiteiten waar de initiatiefnemer mee te maken krijgt.
2. De initiatiefnemer brengt de belanghebbenden in kaart. Wij stimuleren hem om deze belanghebbenden te informeren. We moedigen de initiatiefnemer ook aan om hen te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief.
3. De initiatiefnemer organiseert de participatie. Wij helpen u te bepalen in welke mate u daarbij betrokken wilt zijn en welke rol u vervult.
4. Op verzoek toetsen wij vrijblijvend de activiteiten van het initiatief. Zo bereiden we de behandeling van de aanvraag voor. Dit is vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo.
5. Op uw verzoek sluiten wij aan bij initiatief- of omgevingstafel, om te adviseren in het kader van de haalbaarheid van het initiatief.

Onder dit product verstaan wij ook:

6. het vooroverleg voor een maatwerkbesluit op het gebied van bodem;
7. het vooroverleg voor initiatieven vanuit de oude Wbb (Wet bodembescherming);
8. de provinciale grondwatertaak.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: Samen met de betrokkenen komen we tot een goede oplossing

U en de initiatiefnemer krijgen van ons duidelijke adviezen. Die krijgt u bij overleggen zoals een initiatief- of omgevingstafel of een intern vooroverleg. Zo maken we inzichtelijk hoe wenselijk en haalbaar het initiatief is.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| OOE.1 | Omgevingstafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOE.2 | Initiatief- / intaketafel | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOE.3 | Vooroverleg | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOE.4 | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| OOE.5 | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

3.2 Vergunningen en meldingen

3.2.1 BA.21 Maatwerkbesluiten bodem

Omschrijving: We nemen een maatwerkbesluiten over de volgende activiteiten:

- Saneren van de bodem
- Nazorgverplichtingen (beperkingen register Kadaster)
- Graven
- Toepassen grond of bagger
- Toepassen bouwstoffen
- Opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie

We kunnen een besluit tot het stellen van maatwerkvoorschriften op verzoek nemen, maar ook ambtshalve. Wij beoordelen of de uitvoerder de activiteiten goed en volgens de wettelijke regelingen uitvoert.

We voeren deze taken uit:

- We beoordelen of de aanvraag ontvankelijk en volledig is.
- We beoordelen onderliggende onderzoeken, het saneringsplan, plan van aanpak het , evaluatieverslag en het nazorgplan.
- De aangeleverde informatie toetsen we aan de wet- en regelgeving.
- Wanneer we van plan zijn het gevraagde maatwerkbesluit te weigeren, stellen we eerst een voornemen op.
- We behandelen eventuele zienswijzen.
- We stellen een besluit op en maken dit bekend.
- De administratie van de procedure handelen we af.

Tegen het besluit staat bezwaar en beroep open.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), , Omgevingswet

Beoogd resultaat: Uitvoerders van bodemsanering weten welke regels gelden en beschikken over een juist besluit. Ze voeren de sanering volgens de wettelijke regelingen uit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BA.21.1 | Maatwerkbesluit saneren van de bodem | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.21.2 | Maatwerkbesluit nazorgverplichtingen (beperkingen register Kadaster) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.21.3 | Maatwerkbesluit graven | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.21.4 | Maatwerkbesluit toepassen grond of bagger | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.21.5 | Maatwerkbesluit toepassen Bouwstoffen | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.21.6 | Maatwerkbesluit opslaan, zeven, samenvoegen van grond, etc. | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

3.2.2 BA.07 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Beschikking bodemsanering

Omschrijving: We stellen een beschikking op over de uitvoering van een bodemsanering

Dit product dooft uit na de start van de Omgevingswet. Een beschikking op een evaluatieverslag of nazorgplan kan nog wel lange tijd voorkomen.

Wij beoordelen of de uitvoerder de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen uitvoert

Wij stellen ook een beschikking op over:

- de ernst van een verontreiniging en de spoedeisendheid van de sanering, en/of
- de evaluatie van de uitgevoerde sanering
- eventueel het nazorgplan

Om de melding te behandelen voeren wij onder andere deze taken uit:

- De aanvraag beoordelen we op ontvankelijkheid en volledigheid.
- We beoordelen het onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan.
- We toetsen de gegevens aan de wet- en regelgeving.
- De ontwerpbeschikking stellen we op.
- We verwerken de zienswijzen. Dat doen we bij een uitgebreide procedure.
- We stellen de definitieve beschikking op.
- De ontwerp- en definitieve beschikking publiceren we. We leggen ze ook ter visie.
- De procedure handelen we administratief af.

Wettelijk kader: Wet bodembescherming (Wbb)

Beoogd resultaat: De uitvoerder voert de bodemsanering op zo'n manier uit, dat de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerd. Zo voorkomen we dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu onnodig belast.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.07.1 | Beschikking ernst/spoed en saneringsplan Wbb | Kental | 36 | Wettelijk | Provincie |
| BA.07.2 | Beschikking ernst/spoed Wbb | Kental | 26 | Wettelijk | Provincie |
| BA.07.3 | Beschikking saneringsplan Wbb | Kental | 31 | Wettelijk | Provincie |
| BA.07.4 | Beschikking evaluatieverslag en/of nazorgplan Wbb | Kental | 30 | Wettelijk | Provincie |

3.2.3 BA.08 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Besluit Uniforme Saneringen

Omschrijving: We beoordelen de melding voor de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering

Dit product dooft uit na de start van de Omgevingswet. Na 2 jaar zal het aantal af te handelen meldingen veel minder zijn.

BUS is een landelijke uniforme regeling

BUS regelt eenvoudige, gelijksoortige bodemsaneringen waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen. Ook gaat het om bodemsaneringen die de saneerder in korte tijd uitvoert. De saneerder kan dit soort saneringen uitvoeren volgens een standaardaanpak. Denk daarbij aan:

- kleinschalig grondverzet
- kleine ontgravingen bij woningen
- aanleggen of vernieuwen van kabels, leidingen of rioleringen
- verwijderen van mobiele verontreinigingen bij huisbrandolietanks

Voor uniforme saneringen bestaan verschillende categorieën. Die hangen af van de verontreiniging in de bodem. De categorieën zijn: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen.

Wij voeren deze taken uit:

- We beoordelen of we de melding in behandeling kunnen nemen.
- De melding beoordelen we inhoudelijk.
- We informeren de melder over onze beoordeling.
- De administratie handelen we af. Daarbij plannen we onder andere het toezicht en werken we de registratie(s) bij.

Beschikkingen op de evaluaties van uitgevoerde saneringen die onder BUS vallen, horen bij het product Beschikking evaluatie BUS.

Wettelijk kader: Besluit Uniforme Saneringen (BUS)

Beoogd resultaat: De uitvoerder voert de bodemsanering op zo'n manier uit, dat de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst. Zo voorkomen we dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu onnodig belast.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.08.1 | Melding BUS | Kental | 10 | Wettelijk | Provincie |
| BA.08.2 | Beschikking evaluatie BUS | Kental | 20 | Wettelijk | Provincie |
| BA.08.3 | Melding BUS tijdelijk uitplaatsen | Kental | 7 | Wettelijk | Provincie |

3.2.4 BA.22 Melding/informatieplicht Bodem

Omschrijving: **We beoordelen of een uitvoerder van activiteiten zich aan de wettelijke regelingen houdt**

Het gaat dan om deze activiteiten:

- Saneren/graven (Boven en onder I (interventiewaarde), tevens tijdelijke uitname
- toepassen van grond- en baggerspecie inclusief verspreiden
- toepassen van bouwstoffen
- opslaan, zeven, ontwateren en/of samenvoegen van grond of bagger

Voorheen regelden het Besluit Bodemkwaliteit en de Wbb deze activiteiten.

Wij beoordelen het deel van de activiteiten waarvoor de uitvoerder een meld- of informatieplicht heeft

Onze beoordeling bestaat uit een aantal onderdelen:

- De melding of aangeleverde informatie beoordelen we op ontvankelijkheid en volledigheid.
- We beoordelen het onderliggend onderzoek en plan van aanpak en evaluatierapport.
- De activiteiten toetsen we aan de wet- en regelgeving.
- De administratie rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)

Beoogd resultaat: De uitvoerder belast de bodem niet onnodig.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BA.22.1 | Melding bodemsanering standaard | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.2 | Informatieplicht bodemsanering (evaluatie) | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.3 | Melding graven boven I-waarde | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.4 | Informatieplicht graven boven I-waarde (evaluatie) | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.5 | Informatieplicht overig ¹⁵ | Kental | 1 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.6 | Informatieplicht toepassen grond, bouwstof en/of baggerspecie | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.7 | Informatieplicht toepassen grond bouwstof en/of baggerspecie (quickscan) | Kental | 1 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.22.8 | Melding opslaan, zeven , mechanisch ontwateren en samenvoegen grond of bagger | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| Ba.22.9 | Informatieplicht (eindonderzoek) | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente |

¹⁵ Informatieplicht graven (>25 m3) onder de I-waarde en informatieplicht kleinschalig graven (<25m3) boven de I-waarde

3.2.5 BA.23 Toevalsvondst in de bodem

Omschrijving: We bepalen bij een toevalsvondst of er sprake is van onaanvaardbare risico's. Bij onaanvaardbare risico's laten we de eigenaar maatregelen nemen om de risico's weg te nemen. Indien de eigenaar het nalaat om maatregelen te nemen is overheidsoptreden noodzakelijk:

Een toevalsvondst op of in de bodem betekent dat een verontreiniging die al aanwezig was maar nog niet bekend is, wordt ontdekt. Hiervan is de veroorzaker meestal ook niet direct bekend. Soms blijkt een verontreiniging anders te zijn dan eerder gedacht. Of door voortschrijdend inzicht kan een stof schadelijker blijken te zijn dan eerst gedacht. De eigenaar moet dan snel handelen om verdere blootstelling zoveel mogelijk te voorkomen. Dit geldt bij acute risico's die ook bij relatief korte blootstelling chronische of acute negatieve effecten voor de gezondheid opleveren.

Voorheen regelden de Wbb deze activiteiten.

De maatregelen kunnen bestaan uit:

- Beoordelen of zelf uitvoeren van een risicobeoordeling
- Uit of laten uitvoeren van nader bodemonderzoek (bodempluchtonderzoek)
- Het nemen of laten nemen van tijdelijke beveiligingsmaatregelen
- De activiteiten toetsen we aan de wet- en regelgeving.
- De administratie rond de procedure handelen we af.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)

Beoogd resultaat: Het voorkomen van gezondheidsrisico's door bodemverontreiniging

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| BA.23 | Afhandelen toevalsvondst (grondwater) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

3.2.6 BA.24 Uitvoerende taken Grondwater

- Omschrijving:** Wij beoordelen of uitvoerders bij bouwactiviteiten zich aan de provinciale regels houden met betrekking tot grondwater:
De verzadigde zone is de zone onder het grondwaterpeil. Wij voeren deze taken uit:
- Wij beoordelen het onderliggend onderzoek en het plan van aanpak
 - De activiteit toetsen we aan wet- en regelgeving
 - Als dat nodig is nemen wij een vergunning
 - De administratie rond de procedure handelen we af

Wettelijk kader: Omgevingswet en Zuid-Hollandse Omgevingsverordening

Beoogd resultaat: De uitvoerder houdt zich aan de wet- en regelgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.24.1 | Inhoudelijke beoordeling risicobeoordeling | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BA.24.2 | Melding grondwatersanering | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BA.24.3 | Vergunning grondwatersanering | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BA.24.4 | Melding MBA grondwaterschermingsgebied | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BA.24.5 | Vergunning MBA grondwaterbeschermingsgebied | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

3.2.7 GLV.08.5 Ontheffing voor meer geluid dan toegestaan is voor niet-bedrijfsmatige activiteiten

Omschrijving: Wij behandelen een aanvraag voor een maatwerkvoorschrift of omgevingsvergunning om de geluidsnormen tijdelijk te overschrijden bij niet-bedrijfsmatige activiteiten

Niet-bedrijfsmatige activiteiten heetten voorheen niet-inrichting gebonden activiteiten. Kijk voor een ontheffing voor bedrijfsgebonden activiteiten bij product VV.15.

In het omgevingsplan staan beperkingen voor geluidshinder

Daarnaast staan in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) normen voor de geluidshinder van bouw- en sloopwerkzaamheden. Ook staat daarin op welke tijdstippen die normen gelden.

De ontheffing is tijdelijk van aard

Bijvoorbeeld bij wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.

Wij voeren deze taken uit:

- We beoordelen of de aanvraag volledig is.
- We controleren of de aanvraag voldoet aan de wet- en regelgeving.
- Gaan we akkoord? Dan bepalen we de voorwaarden en maatregelen.
- Bij een akkoord stellen we ook een besluit met de voorschriften op. Vervolgens publiceren we dat.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en omgevingsplan

Beoogd resultaat: We beperken de geluidsoverlast van niet-bedrijfsmatige activiteiten op andere locaties dan bedrijfslocaties.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.08.5 | Ontheffing geluid Bbl/Omgevingsplan | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |

3.3 Toezicht en handhaving

3.3.1 BA.05/25 Toezicht graven, saneren, toepassen en opslaan, toevalvondst, zorgplicht en grondwater

Omschrijving: Wij controleren of de uitvoerders van activiteiten rond de volgende thema's zich aan de wet- en regelgeving houden:

- graven
- saneren
- toepassen en opslaan van grond
- toevalsvondst in de bodem
- zorgplicht
- grondwater

Wij houden meestal fysiek toezicht. Daarbij voeren wij deze taken uit:

- We bereiden het locatiebezoek, de surveillance of de administratieve controle voor.
- We bezoeken de locatie of surveilleren (bij fysiek toezicht).
- We controleren of de uitvoerder volgens de wet en regelgeving werkt.
- De controlerapportage stellen we op.
- We sturen een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage.
- De registratie(s) werken we bij.
- Indien nodig voeren we bestuurlijke handhaving uit. Bij een dwangsomtraject informeren we over ons voornemen en verwerken we de zienswijze van de belanghebbende.

Onder dit product valt ook

- We voeren vrije veldcontrole uit.
- We controleren de sanering van ondergrondse olietanks.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Omgevingswet en Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)

Beoogd resultaat: De uitvoerders voeren hun activiteiten op een verantwoorde manier uit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| BA.25.1 | Controle (administratief) | Kental | 1 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.25.2 | Controle bodem (klein) | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.25.3 | Controle bodem (middel) | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.25.4 | Controle bodem (middelgroot) | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.25.5 | Controle bodem (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.05.8 | Controle administratie grondstromen | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| BA.05.2 | Gebiedsgerichte controle bodem | Kental | 6 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.05.3a | Voornemen last onder dwangsom | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.05.3b | Last onder dwangsom | Kental | 6 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.05.4 | Handhavingscontrole | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

3.3.2 BA.09 Bodemsanering oude regime (overgangsrecht Wbb)

Omschrijving: **Wij controleren of een uitvoerder zich aan de wet- en regelgeving houdt bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of een ontgroning**

Dit product dooft uit na de start van de Omgevingswet. Na twee jaar blijft nog een klein gedeelte van deze producten over.

Wij zien toe op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan

Dat doen we bijvoorbeeld vanwege een melding over de start van werkzaamheden. Uitvoerders moeten verplicht melding doen vanwege een saneringsbeschikking of BUS-procedure. In het geval van nazorg is de aanleiding vaak een rapportage over de stand van zaken. Wij houden meestal fysiek toezicht. Dat toezicht bestaat uit een aantal delen:

- We bereiden het locatiebezoek, de surveillance of de administratieve controle voor.
- We bezoeken de locatie of surveilleren (bij fysiek toezicht).
- We controleren of de uitvoerder volgens de beschikking of melding werkt.
- De controlerapportage stellen we op.
- We sturen een bezoekbevestigingsbrief of –rapportage.
- De registratie(s) werken we bij.

Wettelijk kader: Wet bodembescherming, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale Milieuverordening en Ontgrondingenwet.

Beoogd resultaat: De uitvoerder voert zijn activiteiten uit op een manier die verantwoord is voor de bodem.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| BA.09.1 | Controle sanering regulier Wbb (klein) | Kental | 20 | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.2 | Controle sanering regulier Wbb (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.3 | Controle bodem nieuw geval Wbb of BUS | Kental | 12 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| BA.09.4 | Controle nazorg Wbb (klein) | Kental | 7 | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.5 | Controle bodemsanering ongewoon voorval | Kental | 25 | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.6 | Controle nazorg Wbb (groot) | Kental | 25 | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.7 | Controle indienen Wbb verplichting | Kental | 8 | Wettelijk | Provincie |
| BA.09.8 | Controle ontgrondingen | Kental | 25 | Wettelijk | Provincie |

3.3.3 GLV.08 Geluidsmeting evenement

Omschrijving: **We controleren op uw verzoek of een initiatiefnemer met zijn evenement de geluidsnormen naleeft**

In het omgevingsplan of een evenementenvergunning staan beperkingen voor te veroorzaken geluidshinder. Soms moet een initiatiefnemer toestemming vragen om meer geluid te mogen maken via een evenementenvergunning. Die geldt alleen voor tijdelijke situaties, zoals een evenement. Met geluidsmetingen controleren we of de initiatiefnemer zich houdt aan de geluidsvoorschriften die in de vergunning of het plan staan.

Heeft u een handhavingsbeleid voor geluidsnormen bij evenementen vastgesteld? Dan stellen wij ook een concept voor een last onder dwangsom op. De uren die we daaraan besteden zijn inbegrepen bij het kental voor de meting. Leggen wij de last onder dwangsom daadwerkelijk op? Dan brengen we de afhandeling daarvan in rekening op basis van de bestede uren.

Wettelijk kader: Omgevingsplan, omgevingsvergunning en evenementenvergunning

Beoogd resultaat: De geluidsbelasting van evenementen blijft binnen de geluidsnormen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.08.3 | Controle geluidsnormen evenement | Kental | 14 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.08.6 | Last onder dwangsom | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

3.4 Advies activiteit fysieke leefomgeving

3.4.1 Integrale advisering over de fysieke leefomgeving

3.4.1.1 RO.01 Integrale beoordeling ruimtelijk plan van derde

Omschrijving: **Wij beoordelen een ruimtelijk plan van een derde integraal op de relevante aspecten van de fysieke leefomgeving**
Het gaat dan bijvoorbeeld over omgevingsplannen, (buitenplanse) omgevingsplanactiviteiten ((B)OPA), projectbesluiten of uitwerkingsplannen. Bij de integrale (her-)beoordeling kijken we naar aspecten van de fysieke leefomgeving in de ruimtelijke onderbouwing of de toelichting bij een plan.

Als het nodig is, schakelen we specialisten en ketenpartners in

De adviseurs fysieke leefomgeving van ODMH hebben vaak specialisten nodig om specialistische rapporten bij het plan te beoordelen. Bij ketenpartners kunt u denken aan de GGD of de Veiligheidsregio. De uren van de specialist rekenen we af binnen dit RO.01 product. Een inschatting van de inzet vindt u in dit productenboek bij de producten:

- GLV.01.1 Advies geluid
- BA.01 Advies bodem
- BA.14 Advies archeologie
- DZ.01 Advies ecologie
- GLV.10 Advies externe veiligheid
- KA.01 Advies klimaatadaptatie.

Wij bekijken de volgende aspecten van de fysieke leefomgeving:

- Ondergrond: bodemverontreiniging, archeologie, ontplofbare oorlogsresten, overige ondergrond
- Omgevingsveiligheid: externe veiligheid
- Gezondheid in relatie tot milieu: geluid van spoor, weg en/of industrie, geur, luchtkwaliteit, activiteiten en milieuzonering lichthinder
- Duurzaamheid: klimaatadaptatie, energietransitie
- Natuur: gebieds- en soortenbescherming, biodiversiteit, natuurinclusief bouwen
- Procedurele aspecten: milieu effect rapportage

We beoordelen of een plan in strijd is met provinciale belangen

Voor deze beoordeling kijken we naar:

- stiltegebieden
- windenergie
- beschermen van (watergebonden) bedrijventerreinen
- externe veiligheid

Deze beoordelingen brengen we in rekening in het jaarprogramma van de provincie.

Wij kunnen voor omgevingsvergunningverleners bepalen welke aspecten van de fysieke leefomgeving relevant zijn

Is een aangevraagde omgevingsvergunning strijdig met regels ruimtelijke ordening? En heeft een vergunningverlener een integrale beoordeling op aspecten uit de fysieke leefomgeving nodig? Dan vraagt de omgevingsvergunningverlener een 'advies ROM buitenplanse omgevingsplanactiviteit' aan. De vergunningverlener ontvangt dan één integraal advies met de relevante aspecten uit de fysieke leefomgeving. Is een aanvraag niet strijdig, maar weet de vergunningverlener niet welke aspecten relevant zijn om te beoordelen? Dan kan ROM dit bepalen. De vergunningverlener ontvangt vervolgens losse specialistische adviezen.

Dit product eindigt na oplevering van het advies.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en andere relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het gevraagde advies.

Beoogd resultaat: U weet of een ruimtelijk plan van derden haalbaar is op de genoemde aspecten uit de fysieke leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| RO.01.1 | Advies ROM ruimtelijk plan van derde | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| RO.01.2 | Advies ROM BOPA | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| RO.01.3 | Advies ROM OPA | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente / Provincie |

3.4.2 RO.02 Quickscan op omgevingsaspecten

Omschrijving:

Wij voeren een quickscan op omgevingsaspecten uit

Die quickscan geeft per aspect uit de fysieke leefomgeving kort aan welke kansen en belemmeringen te verwachten zijn. De quickscan kan zich richten op alleen de wettelijke taken (lean, exclusief klimaatadaptatie, duurzaamheid en ondergrond) of op alle omgevingsaspecten; dit in overleg met de gemeente of de provincie. Dit product eindigt na oplevering van de quickscan.

De initiatiefnemer onderzoekt voorafgaand aan een ruimtelijke procedure de haalbaarheid van het plan

Met een quickscan geven we per omgevingsaspect kort aan of er belemmeringen te verwachten zijn of dat er kansen liggen. De omgevingsaspecten zijn onder andere:

- geluid
- luchtkwaliteit
- activiteiten en milieuzonering
- externe veiligheid
- bodem (en ondergrond)
- ontplofbare oorlogsresten
- duurzaamheid
- klimaatadaptatie
- archeologie
- ecologie

Hierbij houden we rekening met regelgeving, gemeentelijk beleid en provinciale belangen.

Wij voeren de quickscan uit op basis van:

- direct beschikbare informatie uit de fysieke leefomgeving
- expertise en ervaring van onze adviseurs

Soms raadplegen wij de GGD (voor gezondheidsadvies) of de Veiligheidsregio (in verband met externe veiligheid).

Soms boeken we de quickscan om naar een 'RO.07 milieuadviesing ruimtelijke ontwikkelingen'

Dat doen we als blijkt dat de quickscan significant meer uren vraagt, bijvoorbeeld omdat het een grote ontwikkeling betreft of omdat er meerdere locaties onderzocht worden

Wettelijk kader:

Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en andere relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het gevraagde advies

Beoogd resultaat:

De gemeente of de provincie heeft een duidelijk beeld van de kansen en belemmeringen voor een ruimtelijke initiatief.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| RO.02.1 | Advies milieu bij ruimtelijke ontwikkeling quickscan | Kental | 13 | Keuze | Gemeente/ Provincie |
| RO.02.2 | Advies milieu bij ruimtelijke ontwikkeling lean quickscan | Kental | 4 | Keuze | Gemeente/ Provincie |

3.4.3 RO.06 Advies m.e.r.

Omschrijving: **Wij adviseren of een MER (milieueffectrapport) direct verplicht is of niet**
Wij bepalen ons advies aan de hand van bijlage V van het Omgevingsbesluit. Is een MER niet direct verplicht? Dan moet u beslissen of een MER moet worden opgesteld door de initiatiefnemer. Dit heet ook wel de m.e.r.-beoordeling. In het MER staat informatie die nodig is om het milieubelang volwaardig mee te wegen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen.

Bij het opstellen van een MER kunnen we helpen

Beslist u dat een MER nodig is? Dan overleggen wij met u welke rol en taken wij op ons nemen in het opstellen van het MER.

Wij kunnen ook het MER van de initiatiefnemer beoordelen

Als het MER opgesteld is door een derde partij die geen overheid is.

Hebben wij meer dan 50 uur nodig voor dit advies?

Dan maken wij vooraf een schatting van het benodigde aantal uur.

Goed om te weten:

MER is het rapport zelf. Het proces om tot een MER te komen noemen we de milieueffectrapportage en korten we af tot 'm.e.r.'.

Wettelijk kader: Omgevingswet Afdeling 16.4 (art. 16.36 lid 1. M.e.r.-plicht op basis van activiteit, of lid 2. M.e.r.--plicht op basis van passende beoordeling).

Beoogd resultaat: U weet of een MER direct verplicht is of niet. U krijgt een kwalitatief goede MER.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
| RO.06 | Advies m.e.r. | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

3.4.4 RO.07 Maatwerk bij ruimtelijke ontwikkelingen

- Omschrijving:** **Wij begeleiden en adviseren u over aspecten uit de fysieke leefomgeving bij omgevingsplannen of ruimtelijke ontwikkelingen**
De begeleiding en advisering is volledig op maat gemaakt voor u. U kunt bijvoorbeeld denken aan:
- Volledige begeleiding bij een omgevingsplan. Wij geven bijvoorbeeld advies en denken mee over de onderbouwing van het omgevingsplan op aspecten uit de fysieke leefomgeving. Van het bijwonen van projectteams tot en met helpen bij het beantwoorden van zienswijzen.
 - Wij geven u advies hoe u het best kunt omgaan met knelpunten in de ruimtelijke ordening die te maken hebben met bedrijven. We adviseren over vervolgonderzoeken, we voeren controles uit (Bal) en laten geluidsmodellen bouwen.
 - Wij adviseren over oplossingen voor historisch gegroeide knelpunten in de ruimtelijke ordening. Hierbij kijken we naar aspecten uit de fysieke leefomgeving.
 - We begeleiden en beoordelen een milieueffectrapportage (m.e.r.). Het gaat hier om inhoudelijke begeleiding en beoordeling, aanvullend op het product RO.06 Advies m.e.r.
 - Wij adviseren bij zienswijzen, bezwaar en beroep op het gebied van milieu. In dit advies gaan wij in op beantwoording en mogelijke, noodzakelijke vervolgacties. U ontvang ons advies schriftelijk.
 - Wij geven een second opinion op producten van derden.

Als het nodig is, schakelen wij ketenpartners in

Bijvoorbeeld de GGD voor gezondheidsadvies.

Hebben wij meer dan 50 uur nodig voor dit advies?

Dan maken wij vooraf een schatting van het benodigde aantal uur.

Wettelijk kader: Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en andere wet- en regelgeving die relevant is in het kader van het advies.

Beoogd resultaat: Adviezen of onderbouwing op fysieke leefomgevingsaspecten voor een omgevingsplan of ruimtelijke ontwikkeling.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--|----------------|-------------|-------------------|------------------------|
| RO.07 | Maatwerk milieu bij ruimtelijke ontwikkeling | Urenbasis | | Wettelijk / Keuze | Gemeente/ Provincie |

3.4.5 BO.RO Beleidsondersteuning ROM

Omschrijving: **Wij helpen u bij het maken en borgen van beleid op het gebied van ruimtelijke ordening en milieu**
Wij volgen de ontwikkeling in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan adviseren we u hoe u daarmee om kunt gaan. Ook kunnen we meeschrijven aan uw beleid.

Wij houden onze kennis op peil en blijven deskundig
Hiervoor nemen we bijvoorbeeld deel aan provinciale en landelijke werkgroepen. Zo kunnen we kennis delen, netwerken opbouwen en de visie van onze regio inbrengen in de discussie. Ook organiseren we bijeenkomsten voor RO adviseurs van de verschillende gemeenten in onze regio.

Onder dit product vallen de volgende taken:

- We leveren een bijdrage aan beleidsontwikkeling voor RO.
- We beheren kennis en zorgen voor deskundigheidsbevordering.
- We organiseren of nemen deel aan integrale bijeenkomsten met RO-adviseurs van gemeenten.

Wettelijk kader: Dit verschilt per vraag.

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van ruimtelijke ordening en milieu.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|---------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.RO | Beleids­ondersteuning ROM | Regionaal (I + O) | 225 | Keuze | Gemeente |
| BO.RO | Beleids­ondersteuning ROM | Verdeelsleutel PZH | 350 | Keuze | Provincie |

3.4.6 Advisering Bodem en Archeologie

3.4.6.1 BA.01 Bodemadvies

Omschrijving: Wij beoordelen bodemonderzoeken en geven advies over vervolgmaatregelen

Hieronder kan ook het uitvoeren van een BIS toets vallen

Aanleiding voor het uitvoeren van een bodemonderzoek kan zijn:

- Nieuwbouwplannen
- bestemmingswijziging
- aan en/of verkoop van een terrein
- verwijdering van een ondergrondse olietank
- calamiteiten
- civiele werken
- waterbodems

Voorbeelden van bodemonderzoeken zijn:

- historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd)
- verkennende en oriënterende bodemonderzoeken
- aanvullende en nadere bodemonderzoeken (inclusief toets noodzaak risicobeoordeling grondwaterkwaliteit)
- monitoringsrapportages die volgen vanuit een verplichting uit de Wet bodembescherming
- saneringsonderzoeken, saneringsplannen, evaluatierapporten nazorg en monitoringsonderzoeken

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Zuid-Hollandse Omgevingsverordening (ZHOV)

Beogd resultaat: U kent de kwaliteit van het bodemonderzoek en weet of en welke vervolgmaatregelen nodig zijn.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|--------------|----------------|-------------|------------|----------------------|
| BA.01 | Advies bodem | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |

3.4.6.2 BA.05 Advisering grondstromen

Omschrijving: Wij adviseren over het toepassen van grond en bagger

U kunt bij ons terecht voor:

- advies en informatie over grondstromen;
- een beoordeling van partijkeuringen met een advies waar de grond toegepast kan worden.

Wij beantwoorden ook vragen van derden over grondstromen.

Wettelijk kader: Aanvullingsbesluit Bodem, Besluit Bodemkwaliteit

Beoogd resultaat: Milieuhygiënisch verantwoord (her)gebruik van grond en bagger.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|---------|-------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.05.1 | Advisering grondstromen | Regionaal (I + O) | 850 | Keuze | Gemeente |

3.4.6.3 BA.14 Advisering Archeologie

Omschrijving: **Wij beoordelen archeologische onderzoeken en geven advies over archeologie**

Archeologische onderzoeken zijn soms nodig. Bijvoorbeeld bij ruimtelijke plannen, sloopwerkzaamheden of bodemverstorende activiteiten. Wij beoordelen deze onderzoeken. U en de archeologische uitvoerder krijgen van ons een beoordelingsformulier en adviesbrief. Daarin leest u ons oordeel en of u de plannen moet (laten) wijzigen. En zo ja, hoe u dat kunt doen.

Wij houden steekproefsgewijs veldbezoeken

Tijdens een veldbezoek toetsen wij de conclusies uit het onderzoeksrapport. Dit doen we alleen als het adviesbureau geen vervolgonderzoek adviseert.

Wij beoordelen onder andere de volgende archeologische onderzoeken:

- het aspect archeologie bij het verlenen van een omgevingsvergunning waarbij bodemverstorende activiteiten kunnen plaatsvinden;
- de paragraaf archeologie in het kader van ruimtelijke ordening;
- de archeologische quickscan en bureauonderzoek;
- inventariserend veldonderzoek (boor- en/ of proefsleuvenonderzoek);
- archeologische begeleiding;
- definitief onderzoek (opgraving);
- plan voor fysieke bescherming/monitoring.

Wij beantwoorden ook diverse vragen over archeologie

Zo kunnen we u helpen bij het bepalen of archeologisch onderzoek nodig is en bij vondstmeldingen.

Heeft u grotere vragen? Dan maken we een maatwerkproduct voor u.

Hierover leest u meer in dit productboek onder BA.16 Maatwerk Bodem en Archeologie.

Wettelijk kader: Erfgoedwet, Wet op de archeologische monumentenzorg (Wamz)

Beoogd resultaat: Uitvoering wettelijke plicht, kwalitatief goede onderzoeken en rapportages, heldere en juiste advisering richting de opdrachtgever(s).

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------|--------------------------------|----------------|-------------|------------|----------------------|
| BA.14.4 | Advies archeologie (quickscan) | Kental | 1 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| BA.14.3 | Advies archeologie (klein) | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| BA.14.1 | Advies archeologie (standaard) | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |
| BA.14.2 | Advies archeologie (groot) | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente / Provincie |

3.4.6.4 BA.16 Maatwerk Bodem en Archeologie

Omschrijving: **Wij begeleiden en adviseren op maat bij grote projecten op het gebied van bodem en archeologie**

Voor sommige werkzaamheden is het niet mogelijk op voorhand een kental te bepalen op basis waarvan de werkzaamheden kunnen worden gedaan. Bijvoorbeeld door omvang, complexiteit of gevoeligheid.

Voor zulke werkzaamheden kunt u maatwerk van ons krijgen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- De handhaving van grondstromen bij grote infrastructurele werken (verbreding (snel)wegen, dijkversterkingen).
- Begeleiding, advies of nazorg bij grote saneringen (gasfabrieksterreinen, spoedlocaties).
- Projecten ondergrond (3D ordening, ondergrondvisie, geothermie, bodemdaling, ondergronddata en -kaarten)
- Begeleiding of advies bij verstoringen in archeologisch waardevolle gebieden.
- Begeleiding of coördinatie van archeologische onderzoeksopdrachten waarbij u opdrachtgever bent.
- Uitvoeren van Programma's van Eisen en bureaustudies (archeologie).
- Subsidieverlening bedrijvenregeling.

Wettelijk kader: Dit verschilt per verzoek.

Beoogd resultaat: Dit verschilt per verzoek.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| BA.16.1 | Maatwerk bodem | Urenbasis | | Wettelijk/Keuze | Gemeente/Provincie |
| BA.16.2 | Maatwerk archeologie | Urenbasis | | Wettelijk/Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.6.5 BA.19 Advisering Ontploffbare oorlogsresten

Omschrijving: **Wij begeleiden en adviseren u op het gebied van ontploffbare oorlogsresten**

Het gaat om niet-gesprongen explosieven in de bodem.

Bij dit product voeren we onder andere de volgende taken uit:

- We beoordelen en adviseren over uitgevoerde onderzoeken en projectplannen ontploffbare oorlogsresten;
- We begeleiden u bij het opstellen van een gemeentedekkende verwachtingenkaart voor uw gemeente. We begeleiden bij de aanbesteding en de uitvoering.
- We begeleiden u bij de aanvraag voor een financiële bijdrage uit het gemeentefonds bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken;
- We registreren en maken rapporten openbaar en geven informatie (via Geoweb).

We kunnen nog meer voor u doen

Vraagt u andere adviezen over ontploffbare oorlogsresten dan hierboven genoemd? We hebben ook het product BA.19.4 Maatwerk ontploffbare oorlogsresten. Binnen dit product krijgt u op maat gemaakt advies en begeleiding op het gebied van ontploffbare oorlogsresten.

Sommige diensten betaalt u via een ander product

De uren voor het registreren en openbaar maken van rapporten betaalt u via product MA.05 Ontsluiting digitale informatie. Uren die we besteden aan (beleids)advisering en vragen beantwoorden betaalt u via de regionale taak BO.BA Beleidsondersteuning Bodem en Archeologie.

Wettelijk kader: Gemeentewet

Beoogd resultaat: U en anderen kunnen veilig werken in verdachte gebieden.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| BA.19.1 | Advies niet gesprongen explosieven | Kental | 7 | Wettelijk | Gemeente |
| BA.19.2 | Verwachtingenkaart niet gesprongen explosieven | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BA.19.3 | Begeleiding financiële bijdrage conventionele explosieven | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |
| BA.19.4 | Maatwerk conventionele explosieven | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.4.6.6 BO.BA Beleidsondersteuning Bodem en Archeologie

Omschrijving: **Wij helpen u bij het maken en borgen van beleid op het gebied van bodem, archeologie en klimaatadaptatie**
Wij volgen de ontwikkeling in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan adviseren we u hoe u daarmee om kunt gaan. Ook kunnen we meeschrijven aan uw beleid en begeleiden bij het opstellen of aanpassen van uw visie. (Beleidsondersteuning voor de Afdeling Water Groen van de Provincie Zuid-Holland t.a.v grondwatertaken vallen niet onder dit product. Hier worden aparte afspraken over gemaakt)

Wij houden onze kennis op peil en blijven deskundig

Hiervoor nemen we bijvoorbeeld deel aan landelijke en provinciale werkgroepen. Zo kunnen we kennis delen, netwerken opbouwen en de visie van onze regio inbrengen in de discussie over beleidsontwikkelingen.

Onder dit product vallen de volgende taken:

1. We leveren een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. We beheren kennis en zorgen voor deskundigheidsbevordering.

We begeleiden u bij het opstellen en actualiseren van uw visie.

Wettelijk kader: Dit verschilt per vraag

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van op het gebied van bodem, archeologie en klimaatadaptatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------|----------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.BA.1 | Beleidsondersteuning bodem | Regionaal (I + O) | 950 | Keuze | Gemeente |
| BO.BA.1 | Beleidsondersteuning bodem | Verdeelsleutel PZH | 400 | Keuze | Provincie |
| BO.BA.2 | Beleidsondersteuning archeologie | Regionaal (I + O) | 390 | Keuze | Gemeente |

3.4.7 Advisering Geluid en Luchtkwaliteit

3.4.7.1 GLV.01 Advies geluid

Omschrijving: **Wij beoordelen geluidsonderzoeken of maken zelf een geluidsrapport**
Personen die ergens wonen zijn beschermd tegen geluid. Daarom is geluidsonderzoek nodig bij woningbouw in de buurt van een weg, spoorlijn of industrieterrein. Of als u een weg, spoorlijn of industrieterrein wilt aanpassen in de buurt van bestaande woningen. We beoordelen hiervoor geluidsrapporten van derden (GLV.01.1) óf maken zelf het geluidsrapport (GLV.01.2).

U kunt ook andere kleine geluidsvragen aan ons stellen

Wij kunnen u bijvoorbeeld adviseren over of begeleiden bij vragen of klachten van burgers.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en andere wet- en regelgeving die relevant is in het kader van het advies.

Beoogd resultaat: Het initiatief voldoet aan de geluidsnormen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|---|----------------|-------------|------------|------------------------|
| GLV.01.1 | Advies ruimtelijk plan van derde geluid | Kental | 5 | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |
| GLV.01.2 | Advies geluid (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

3.4.7.2 GLV.01 Advies luchtkwaliteit

Omschrijving: **Wij beoordelen luchtonderzoeken of maken zelf een luchtkwaliteitsrapport**
Op locaties waar mensen zijn, willen we luchtverontreiniging voorkomen. Bijvoorbeeld bij woningbouw in de buurt van een weg, spoorlijn of industrieterrein. We beoordelen hiervoor luchtrapporten van derden (GLV.01.3) óf maken zelf het luchtkwaliteitsrapport (GLV.01.6).

U kunt ook andere kleinere luchtfragen aan ons stellen

Wij kunnen u bijvoorbeeld adviseren over of begeleiden bij vragen of klachten van burgers over de luchtkwaliteit.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en andere wet- en regelgeving die relevant is in het kader van het advies.

Beoogd resultaat: Het initiatief voldoet aan de luchtkwaliteitsnormen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|--|----------------|-------------|------------|------------------------|
| GLV.01.3 | Advies ruimtelijk plan van derde lucht | Kental | 2 | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |
| GLV.01.4 | Advies lucht (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

3.4.7.3 GLV.01 Advies geur

Omschrijving: **Wij adviseren over geur en beoordelen geuronderzoeken**
Geur kan hinder veroorzaken en de gezondheid schaden. Maar ook geur veroorzakende bedrijfs- of hobby activiteiten hebben een plek nodig in de leefomgeving. Om te komen tot een goede balans tussen het beschermen en het benutten van de fysieke leefomgeving zijn regels opgesteld. Wij controleren of wordt voldaan aan deze regels.

Wij geven advies aan gemeenten over geur bij ruimtelijke plannen en in omgevingsvergunningprocedures. Wij beoordelen of geuronderzoek nodig is. Als dat zo is, beoordelen we daarna dat geuronderzoek. Zo'n onderzoek geeft inzicht in de uitstoot van geur, de verspreiding ervan en de geurbelasting op plekken waar mensen verblijven.

Wettelijk kader: Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en andere wet- en regelgeving die relevant is in het kader van het advies.

Beoogd resultaat: Het initiatief voldoet aan de geurnormen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|---------------------------------------|----------------|-------------|------------|------------------------|
| GLV.01.5 | Advies ruimtelijk plan van derde geur | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |
| GLV.01.6 | Advies geur groot (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/ Provincie |

3.4.7.4 GLV.05 Geluidseisen in het Besluit bouwwerken leefomgeving

Omschrijving: **Wij adviseren u over hoe u woningen voldoende geluidswerend bouwt**
Bouwt een initiatiefnemer woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen langs luidruchtige wegen, spoorwegen of industrie? Dan moeten die gebouwen voldoen aan de geluidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Wij kunnen beoordelen of een initiatiefnemer bouwt volgens deze eisen.

Wij beoordelen het geluidsonderzoek

Bij de aanvraag van de omgevingsvergunning dient de initiatiefnemer een geluidsonderzoek bij u in. Op uw verzoek beoordelen wij dit onderzoek op de interne en externe geluidswering en de nagalm.

Ventilatie en BENG nemen we ook mee

Hoe minder openingen in de gevel van een gebouw, hoe meer geluid de gevel tegenhoudt. Voor geluid wil je de gevel dus zo dicht mogelijk maken. Maar dan sluit je de woning ook af voor schone lucht. Geluid en ventilatie bekijken we dus in samenhang. Iets vergelijkbaars geldt ook voor aspecten van BENG (Bijna Energieneutrale Gebouwen). Daarom nemen wij deze aspecten ook altijd mee in onze beoordeling.

Dit product bestaat uit twee typen

Hoeveel tijd de beoordeling kost, hangt af van het aantal en de typen woningen. Daarom maken we onderscheid in klein en groot advies.

Bij de oplevering kunnen we een geluidsmeting doen

We controleren dan of de gevel voldoende geluidswerend is en is gebouwd zoals in de bouwvergunning staat.

Wettelijk kader: Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

Beoogd resultaat: De woningen en andere geluidgevoelige gebouwen in uw gemeente voldoen aan de geluidseisen uit de Bbl.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|-----------|---------------------------|----------------|-------------|------------|----------|
| GLV.05.1a | Advies Bbl geluid (klein) | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.05.1b | Advies Bbl geluid (groot) | Kental | 10 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.05.2 | Controle geluidswering | Kental | 21 | Wettelijk | Gemeente |

3.4.7.5 GLV.07 Besluit hogere waarde geluid

Omschrijving: **Wij onderbouwen uw besluit om een hogere geluidsbelasting toe te staan**

Voor gebouwen bij wegen, spoorwegen en industrie bestaat een standaardwaarde voor hoeveel geluid op de gevel van dat gebouw mag komen. In sommige gevallen wilt u dat deze geluidsbelasting hoger mag zijn dan de standaardwaarde. Voor zulke besluiten kunnen wij uw onderbouwing maken. Deze onderbouwing komt dan in de omgevingsvergunning of het omgevingsplan.

Besluit u een hogere geluidsbelasting dan de standaardwaarde toe te staan? Dan moet u wel extra geluidsisolerende maatregelen nemen. De hoeveelheid geluid binnen in het gebouw mag namelijk niet te hoog zijn.

Onze werkzaamheden bestaan uit:

- Wij stellen de onderbouwing op.
- Wij toetsen de onderbouwing aan het hogere-waarden-beleid onder de Omgevingswet.
- Wij begeleiden u bij de procedure om dit besluit te nemen.
- Wij doen overige werkzaamheden die nodig zijn. Het is nu nog niet helemaal duidelijk wat precies nodig is voor dit product.

Wettelijk kader: Omgevingsplan, Omgevingsvergunning

Beoogd resultaat: U neemt een goed onderbouwd besluit om een hogere geluidsbelasting op de gevel toe te staan van bestaande of nieuwe geluidgevoelige gebouwen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.07 | Besluit hogere waarde geluid | Kental | 22 | Wettelijk | Gemeente |

3.4.7.6 GLV.16 Geluid bij verkeersbesluiten

Omschrijving: **Wij zorgen dat er een paragraaf 'geluid' staat in de verkeersbesluiten van de wegbeheerder**

Met de komst van de Omgevingswet moet u in verkeersbesluiten aandacht besteden aan geluid. In verkeersbesluiten waarbij geen geluidseffecten te verwachten zijn, neemt de wegbeheerder een standaardtekst op.

Bijvoorbeeld bij het toewijzen van parkeerplaatsen aan doelgroepen zoals gehandicapten of elektrische voertuigen.

Voor verkeersbesluiten waarbij u geluidseffecten verwacht, kunnen wij een geluidsparagraaf leveren.

Afhankelijk van het verkeersbesluit, leveren wij een klein of een groot advies:

- Klein betekent: een onderbouwing van de effecten geven, met weinig of geen rekenwerk.
- Groot betekent: een geluidsonderzoek uitvoeren en daarna een onderbouwing van de effecten. Hoe groot zo'n onderzoek is, hangt af van de situatie. Daarom is dit maatwerk.

Wettelijk kader: Artikel 21a van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.

Beoogd resultaat: In ieder verkeersbesluit staat een paragraaf 'geluid'.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|---------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------|
| GLV.16.1 | Advies verkeersbesluit geluid (klein) | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente/Provincie/Waterschap |
| GLV.16.2 | Advies verkeersbesluit geluid (groot) | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie/Waterschap |

3.4.7.7 GLV.17 Wijziging in geluidsaandachtsgebied

Omschrijving: Wij doen het geluidsonderzoek bij een wijziging in een geluidsaandachtsgebied

Een geluidsaandachtsgebied is een gebied langs een weg, spoorweg of rond een industrieterrein. Binnen dit geluidsaandachtsgebied mag er meer geluid zijn dan de standaardwaarde. Vindt er een wijziging plaats in het geluidsaandachtsgebied? Dan moet u volgens de Omgevingswet aandacht besteden aan het geluidseffect van de wijziging op geluidgevoelige gebouwen in de omgeving. Wij kunnen dan voor u een geluidsonderzoek uitvoeren. Daarmee brengen wij het verschil in geluid in beeld tussen de oude en de nieuwe situatie.

Soms is een geluidsonderzoek door ons niet nodig

Verwacht u geen geluidseffect door de wijziging? Dan neemt u zelf een standaardtekst over het geluid op in uw besluit. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn bij het slopen en terugbouwen van een gebouw dat even groot is. Gaat het om een groot project? Dan gaan we ervan uit dat geluidsonderzoek onderdeel is van dat project.

Voor vervolgonderzoek neemt u product GLV.01.2 Advies geluid (groot)

Vervolgonderzoek is nodig als er grote verschillen zijn in de hoeveelheid geluid tussen de oude en nieuwe situatie. In het vervolgonderzoek kijken we hoe u dit grote verschil kunt wegnemen of beperken voor de gebouwen in de omgeving.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving (Aanvullingsbesluit geluid), artikel 5.78ag (versie voorjaar 2020)

Beoogd resultaat: In ieder besluit voor een wijziging in een geluidsaandachtsgebied staat een paragraaf 'geluid'. Meestal is het besluit een omgevingsvergunning.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| GLV.17 | Advies bij wijziging geluidsaandachtsgebied | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |

3.4.7.8 GLV.08 Advisering evenementen geluid

Omschrijving: **Wij adviseren over geluid van evenementen en andere niet-inrichtingsgebonden activiteiten**

Sommige evenementen maken meer geluid dan normaliter is toegestaan op de locatie waar het evenement gehouden wordt. Het is dan wenselijk of nodig om voor de duur van het evenement meer geluid toe te staan. De initiatiefnemer moet hiervoor een evenementenvergunning aanvragen bij de gemeente. De gemeente kan ons om advies vragen over het geluiddeel van het evenement. Bij de behandeling horen:

- We adviseren of het geluid van het evenement toelaatbaar is;
- We stellen geluidsvoorschriften op die u in de evenementenvergunning op kunt nemen.

Het maken van dit advies is product GLV.08.1.

Op uw verzoek denkt onze adviseur geluid graag mee voordat de initiatiefnemer de aanvraag indient

Zo weten u en de initiatiefnemer van tevoren welke geluidsnormen gelden bij het evenement. Dit overleg is product GLV.08.02.

Wij kunnen ook een geluidsmeting doen tijdens het evenement

Daarmee controleren wij of het evenement voldoet aan de voorschriften uit de vergunning. Deze controle is product GLV.08.3 Geluidsmeting evenement (zie par. 3.3.3).

Dit product is bedoeld voor niet-inrichtingsgebonden gebonden activiteiten

Wil een bedrijf tijdelijk meer geluid maken dan dat zij normaliter mogen? Hiervoor kunt u product VV.15 Melding incidentele festiviteiten nemen (par. 1.2.9).

Wettelijk kader: Omgevingsplan

Beoogd resultaat: Evenementen in uw gemeente hebben duidelijke voorschriften op het gebied van geluid.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.08.1 | Advies evenementen geluid | Kental | 4 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.08.2 | Ondersteuning evenementen geluid | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.4.8 GLV.13 Maatwerk Geluid en Luchtkwaliteit

Omschrijving: **Op uw verzoek voeren wij maatwerkproducten uit op het gebied van geluid of lucht**

Bij sommige producten kunnen de omvang, complexiteit, gevoeligheid en andere variabelen behoorlijk verschillen. Schatten wij in dat we de werkzaamheden niet kunnen uitvoeren op basis van een kentalproduct, dan is een maatwerkproduct mogelijk. We rekenen dan af op basis van werkelijk bestede uren. Voorbeelden van maatwerk zijn:

- Wij doen omvangrijk onderzoek naar klachten.
- U krijgt van ons advies over luchtvaartlawaai.
- Wij begeleiden uitgebreide onderzoeken op locaties met veel geluidsbelasting.
- Wij stellen specifieke geluids- of luchtkwaliteitskaarten op.

Wettelijk kader: Dit verschilt per verzoek.

Beoogd resultaat: Dit verschilt per verzoek.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|-----------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| GLV.13.1 | Maatwerk geluid | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie |
| GLV.13.2 | Maatwerk lucht | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.8.1 BO.GLV Beleidsondersteuning Geluid en Lucht

Omschrijving: **Wij geven u advies over beleid op het gebied van geluid en lucht bij veranderingen in wet- en regelgeving**

Wij volgen de ontwikkeling in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan adviseren we u over deze wijzigingen en hoe u daarmee om kunt gaan. Ook kunnen we meeschrijven aan uw beleid. Bij dit product hoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid op specialistische onderdelen zoals zonebeheer IL en hogere waarden.

Wij houden onze kennis op peil en blijven deskundig

Hiervoor nemen we bijvoorbeeld deel aan provinciale en landelijke werkgroepen. Zo kunnen we kennis delen, netwerken opbouwen en de visie van onze regio inbrengen in de discussie over beleidsontwikkelingen.

Wij beheren en onderhouden geluidsapparatuur

We hebben gecertificeerde geluidmeters. Met deze apparatuur meten wij het geluid van bedrijven, evenementen of andere activiteiten. De kosten hiervoor betaalt u via dit product.

Schone Lucht Akkoord (SLA) en monitoring Luchtkwaliteit

De gemeenten en provincie hebben in 2020 het SLA getekend. Het SLA ondertekenen betekent dat je een uitvoeringplan opstelt en uitvoert. Ook moet je de voortgang monitoren. Hoe dit er precies uit ziet, is op het moment van schrijven van dit productenboek nog niet duidelijk. De ODMH zorgt voor regionale afstemming en faciliteert waar mogelijk uitvoering en monitoring. Het RIVM berekent iedere drie jaar wat de gezondheidswinst als gevolg van het SLA is. De ODMH verzamelt en rapporteert de hiervoor benodigde gegevens aan RIVM.

Wettelijk kader: Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van geluid en lucht.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|--------------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.GEL | Beleidsondersteuning geluid | Regionaal (I) | 400 | Keuze | Gemeente |
| BO.LU | Beleidsondersteuning lucht | Regionaal (I) | 115+100 | Keuze | Gemeente |
| BO.GLV | Beleidsondersteuning geluid en lucht | Verdeelsleutel PZH | 200 | Keuze | Provincie |

3.4.9 Advisering Ecologie en Biodiversiteit

3.4.9.1 DZ.01 Advisering ecologie

Omschrijving: **Wij beoordelen ecologische onderzoeken**
Ecologische onderzoeken zijn soms nodig bij ruimtelijke plannen.
Bijvoorbeeld bij:

- nieuwbouwplannen
- bouw- en renovatiewerkzaamheden
- sloopmeldingen en/of –werkzaamheden
- vergunningaanvragen

Voorbeelden van ecologische onderzoeken en plannen zijn:

- ecologische paragraaf bij het verlenen van een omgevingsvergunning onderdeel sloop/aanleg/bouw of ruimtelijk plan
- ecologische quickscan of voortoets
- uitgebreider ecologisch onderzoek
- plan voor uitvoeringswerkzaamheden voor de bescherming en monitoring van flora en fauna
- voorstellen voor een ecologisch werkprotocol

Wij geven u kleine adviezen
Als u kleinere vragen heeft over ecologie en diversiteit, dan kunt u die aan ons stellen. Wij helpen u met de beantwoording. Voor grote vragen gebruiken wij het product DZ.03 Maatwerk ecologie en biodiversiteit.

Wettelijk kader: Omgevingswet (aanvullingsbesluit natuur)

Beoogd resultaat: U kent de kwaliteit van ecologische onderzoeken. En door goed ecologisch onderzoek er is minder risico op vertraging later in de procedure.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------|-----------------------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
| DZ.01.1 | Advies ecologie (klein) | Kental | 3 | Wettelijk/Keuze | Gemeente |
| DZ.01 | Advies ecologie (standaard) | Kental | 7 | Wettelijk/Keuze | Gemeente |

3.4.9.2 DZ.03 Maatwerk ecologie en biodiversiteit

Omschrijving: **Wij geven ecologisch advies over hoe u milieuschade kunt voorkomen en biodiversiteit kunt verhogen**

Wij beantwoorden uw vragen over natuur, biodiversiteit en ecologie bij ruimtelijke plannen en bouwprojecten. In ons advies houden wij rekening met de gevolgen van en voor natuurwaarden in de omgeving.

Voor sommige producten is niet mogelijk op voorhand een kental te bepalen op basis waarvan de werkzaamheden kunnen worden gedaan. Bijvoorbeeld vanwege de omvang, complexiteit of gevoeligheid. Voor zulke producten kunt u maatwerk van ons krijgen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- Een ecologische quickscan van een locatie.
- Inventarisatie en analyse van relevant en geldig beleid, bijvoorbeeld:
 - natuurbeschermingsbeleid
 - flora- en faunabeleid
 - gedragscodes
 - groenbeleid
 - RO-beleid
 - omgevingsvisies
 - voorgenomen herziening van bestemmingsplannen, omgevingsplannen, omgevingsprogramma's en gebiedsontheffingen.
- Advies over het terugdringen van stikstofdepositie.
- Projectoverleg en/of vooroverleg, ook bij gecoördineerde omgevingsvergunningprocedures.
- Overleg met andere overheden zoals waterschap en provincie.
- Ondersteuning bij het opstellen van ecologisch beleid en bovenwettelijk biodiversiteitsbeleid.
- Ondersteuning bij ontheffingsaanvragen Wet natuurbescherming.
- Het opstellen van een werkprotocol, toezicht houden op de werkzaamheden en helpen in de uitvoering van werkzaamheden, zoals vangen en verplaatsen van soorten.

Wettelijk kader: Omgevingswet, besluit kwaliteit leefomgeving (aanvullingsbesluit natuur)

Beoogd resultaat: U voorkomt milieuschade zoveel mogelijk en verhoogt de biodiversiteit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| DZ.03 | Maatwerk ecologie | Urenbasis | | Wettelijk/Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.9.3 BO.ECO Beleidsondersteuning ecologie en biodiversiteit

Omschrijving: **Wij geven u advies over beleid op het gebied van ecologie en biodiversiteit bij veranderingen in wet- en regelgeving**
Wij volgen de ontwikkeling in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan adviseren we u hoe u daarmee om kunt gaan. Ook kunnen we meeschrijven aan uw beleid.. Hierbij hoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid voor de regio op deze specialistische onderdelen.

Wij houden onze kennis op peil en blijven deskundig
Hiervoor nemen we bijvoorbeeld deel aan provinciale en landelijke werkgroepen. Zo kunnen we kennis delen, netwerken opbouwen en de visie van onze regio inbrengen in de discussie.

Wettelijk kader: Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van ecologie en biodiversiteit.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|-------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.ECO | Beleidsondersteuning ecologie | Regionaal (I) | 100 | Keuze | Gemeente |
| BO.ECO | Beleidsondersteuning ecologie | Verdeelsleutel PZH | 20 | Keuze | Provincie |

3.4.10 Advisering Externe Veiligheid

3.4.10.1 GLV.10 Advies Externe Veiligheid

Omschrijving: Wij beoordelen externe veiligheidsonderzoeken

Hoe zorg je dat productie, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen zo veilig mogelijk gebeurt voor mensen in de omgeving die zelf verder niets te maken hebben met die gevaarlijke stoffen? Dit vakgebied heet Externe Veiligheid (EV). Wij beoordelen plannen van derden op dit thema.

Wij beantwoorden korte adviesvragen over externe veiligheid

U kunt met al uw vragen bij ons terecht. Wij kunnen u op verschillende manieren helpen:

- U krijgt van ons een kort advies bij een bepaalde situatie. Zo heeft u vooraf een inschatting van de risico's;
- Wij voeren kleine berekeningen uit;
- Wij schrijven een eenvoudige EV-paragraaf.

Deze programma's gebruiken wij voor berekening van risico's:

- Safeti voor vragen die met bedrijven te maken hebben.
- RBM-II bij transportvragen.
- Carola voor vragen die met buisleidingen te maken hebben.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer, Besluit Kwaliteit Leefomgeving, Besluit Bouwwerken Leefomgeving, Besluit Activiteiten Leefomgeving.

Beoogd resultaat: In uw gemeente of provincie gebeurt productie, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen veilig. Hiermee voorkomt u dat mensen om het leven komen als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|---------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|--------------------|
| GLV.10 | Advies externe veiligheid (klein) | Kental | 4 | Wettelijk/ Keuze | Gemeente/Provincie |
| GLV.11.1 | Advies externe veiligheid (standaard) | Kental | 8 | Wettelijk/Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.10.2 GLV.11 Maatwerk Externe Veiligheid

- Omschrijving:** **Wij adviseren hoe u om kunt gaan met situaties waarin gevaarlijke stoffen een rol spelen**
Voor sommige EV-producten is niet mogelijk op voorhand een kental te bepalen op basis waarvan wij de werkzaamheden kunnen doen. Bijvoorbeeld vanwege de omvang, complexiteit of gevoeligheid. Voor zulke producten kunt u maatwerk van ons krijgen. Het gaat bijvoorbeeld om producten als:
- Een uitgebreid advies voor het inschatten van een bepaalde situatie.
 - Het beoordelen plannen van derden op het gebied van Externe Veiligheid.
 - Het uitvoeren van berekeningen
 - Het schrijven een EV-paragraaf.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet (Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving).
- Beoogd resultaat:** In uw gemeente of provincie gebeurt productie, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen veilig. Hiermee voorkomt u dat mensen om het leven komen als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| GLV.11.3 | Maatwerk externe veiligheid | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.10.3 BO.EV Beleidsondersteuning externe veiligheid

Omschrijving: **Wij geven u advies over beleid op het gebied van Externe Veiligheid bij veranderingen in wet- en regelgeving**

Wij volgen de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan adviseren we u hoe u daarmee om kunt gaan. Ook kunnen we meeschrijven aan uw beleid. Hierbij hoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid op dit specialistische onderdeel.

Wij houden onze kennis op peil en blijven deskundig

Hiervoor nemen we bijvoorbeeld deel aan provinciale en landelijke werkgroepen. Zo kunnen we kennis delen, netwerken opbouwen en de visie van onze regio inbrengen in de discussie.

Wettelijk kader: Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van Externe Veiligheid.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afneemers |
|--------|--|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.EV | Beleids­ondersteuning externe veiligheid | Regionaal (I) | 50 | Keuze | Gemeente |
| BO.EV | Beleids­ondersteuning externe veiligheid | Verdeelsleutel PZH | 20 | Keuze | Provincie |

3.4.11 Advisering Duurzaamheid en Klimaatadaptatie

3.4.11.1 DZ.05 Regionale duurzaamheid activiteiten

Omschrijving: Wij ondersteunen u regionaal op het vlak van kennisdeling, uitvoer van projecten en het regionaal agenderen van ontwikkelingen

Bij dit product gaat het om onderwerpen die gemeentegrenzen overstijgen. Daardoor zijn deze onderwerpen voor meerdere deelnemers of in regionaal verband interessant.

Activiteiten die we uitvoeren op dit product zijn bijvoorbeeld:

- Gezamenlijke inkoop van energie (en vergroening ervan).
- Advies over, aanbesteding van en coördinatie van regionaal energieloket;
- Contact met verscheidene Duurzaamheidsplatforms in de regio;
- Regionale onderzoeken in afstemming met de regiogemeenten
- Regionale projecten op verzoek van gemeenten of op initiatief van ons (in afstemming met de gemeenten)
- Ontwikkeling van regionale duurzaamheidsmonitoring
- Faciliteren van kennisuitwisseling tussen de regiogemeenten door het begeleiden van diverse inhoudelijke werkgroepen.
- Kennis op peil houden om zo alle gemeenten in de regio te ondersteunen met expertises.

Jaarlijks stellen we samen met de gemeenten op hoofdlijnen een regionaal uitvoeringsprogramma op. Dit bespreken we met de programmamanagers en beleidsadviseurs duurzaamheid van de gemeenten.

Wettelijk kader: Klimaatwet, Green Deal

Beoogd resultaat: U krijgt ondersteuning bij het realiseren van uw duurzaamheidsambities.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| DZ.05 | Duurzaamheid activiteiten | Regionaal (I) | 1800 | Keuze | Gemeente |

3.4.11.2 DZ.06 Maatwerk duurzaamheid

Omschrijving: **Wij geven u advies en ondersteuning op maat op het gebied van duurzaamheid**

U kunt onze hulp inschakelen bij vraagstukken, ambities en projecten op het gebied van duurzaamheid. Wij adviseren en ondersteunen u vanuit diverse expertises. In overleg met u kijken we wat er nodig is. U kunt onder andere denken aan:

- Advies en ondersteuning bij het bereiken van uw duurzame beleidsdoelen (algemeen), bijvoorbeeld strategisch advies bij duurzaamheidsvisies, koersbepalingen, isolatieprogramma's en andere beleidsdocumenten. Ook ondersteunen we u met data- en gebiedsanalyses, gedrags- en participatieadvies en monitoring van beleidsdoelen.
- Advies en ondersteuning bij verduurzaming van de gebouwde omgeving, bijvoorbeeld ondersteuning vanuit diverse expertises bij aardgasvrije verkenningen, isolatieprogramma's, tegengaan van energiearmoede en een inventarisatie van duurzame kansen op bedrijventerreinen. Ook organiseren we op aanvraag diverse maatwerkprojecten (VvE's, opzet van een klussendienst, etc.).
- Advies en ondersteuning bij duurzame opwek en energiedragers, bijvoorbeeld door vanuit diverse expertises mee te werken aan de Regionale Energiestrategie, het faciliteren van het proces rondom verkenningen voor een elektrolyser, onderzoek naar een integraal energiesysteem en advisering over wettelijke vereisten voor duurzame opwek en energiedragers zoals waterstof.
- Advies en ondersteuning bij verduurzaming van landbouw en landelijk gebied, bijvoorbeeld door advies bij het opstellen van Provinciaal Programma Landelijk Gebied, analyse van milieu-impact van landbouw, meewerken aan de landbouwtransitie binnen gemeenten en het vergroten van biodiversiteit
- Advies en ondersteuning bij verduurzaming van mobiliteit, zoals uitvoer van projecten uit het Regionaal Verkeer- en Vervoersplan, verduurzaming van logistieke bedrijven en faciliteren van initiatieven op het vlak van duurzame mobiliteit (multifuel-tankstations, vervoer over water, etc.);
- Advies en ondersteuning in de circulaire economie. Bijvoorbeeld door advies over lokale circulaire kansen en (wettelijke) obstakels, circulaire inpassingsvraagstukken en juridische borging van circulaire initiatieven, data-analyse van reststromen, advies over circulair inkopen en stimuleren van afvalscheiding;

Wettelijk kader: Klimaatwet, Green Deal

Beoogd resultaat: U krijgt advies over of ondersteuning bij het ontwikkelen en uitvoeren van gemeentelijk en provinciaal beleid op het gebied van duurzaamheid.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|--|-----------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
| DZ.06.1 | Maatwerk duurzaamheid algemeen | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |
| DZ.06.2 | Maatwerk verduurzaming gebouwde omgeving | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |
| DZ.06.3 | Maatwerk duurzame opwek en energiedragers | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |
| DZ.06.4 | Maatwerk verduurzaming landbouw & landelijk gebied | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |
| DZ.06.5 | Maatwerk verduurzaming mobiliteit | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |
| DZ.06.6 | Maatwerk circulaire economie | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |

3.4.11.3 BO.DZ Beleidsondersteuning Duurzaamheid

Omschrijving: Het vakgebied duurzaamheid ontwikkelt razend snel. Wij volgen de beleidsontwikkelingen in de wet- en regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Komen er wijzigingen aan die relevant zijn voor u? Dan informeren en/of adviseren we u. Ook nemen we waar relevant en in afstemming met de regio deel aan provinciale en landelijke bijeenkomsten waar we de regio vertegenwoordigen.

Duurzaamheid heeft daarnaast veel connecties met andere vakgebieden. Bij ODMH leggen we die connecties om samen onze gemeenten beter te kunnen adviseren. Voorbeelden zijn de energietransitie en de omgevingswet of de raakvlakken tussen externe veiligheid en duurzaamheid bij waterstof of batterijen. Deze teamoverstijgende werkzaamheden verbeteren onze kennis waarmee we als regio efficiënter kunnen bedienen.

Wettelijk kader: Dit verschilt per vraag.

Beoogd resultaat: Uw beleid blijft actueel en sluit aan bij de nieuwste wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------|
| BO.DZ | Beleidsondersteuning duurzaamheid | Regionaal (I) | 300 | Keuze | Gemeente |
| BO.DZ | Beleidsondersteuning duurzaamheid | Verdeelsleutel PZH | 200 | Keuze | Provincie |

3.4.11.4 KA.01 Advies klimaatadaptatie

Omschrijving: **Wij beoordelen plannen van derden op klimaatadaptatie**
Klimaatadaptatie houdt in het aanpassen van de omgeving om die beter geschikt te maken voor de gevolgen van klimaatverandering.
Klimaatadaptatie gaat in op vier thema's:

- wateroverlast
- waterveiligheid (overstromingsrisico's)
- hittestress
- droogte

Wij beoordelen ruimtelijke plannen van derden op deze vier thema's.

Wij geven advies over klimaatadaptatie in ruimtelijke plannen
Ons advies kunt u meenemen als klimaatparagraaf bij ruimtelijke plannen en herinrichtingen. Ons advies gaat in op maatregelen die moeten leiden tot een duurzame inrichting van de openbare ruimte of duurzame gebiedsontwikkeling.

Wettelijk kader: Waterwet (Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie)

Beoogd resultaat: Uw gemeente is in 2050 waterrobuust en klimaatbestendig ingericht. In 2050 moet heel Nederland waterrobuust en klimaatbestendig zijn ingericht. Dit staat in het Deltaprogramma 2021. Rijk, waterschappen, provincies en gemeenten hebben dit samen opgesteld en zich hieraan verbonden.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------|-------------------------------------|----------------|-------------|------------|----------------------|
| KA.01.1 | Advies klimaatadaptatie (standaard) | Kental | 8 | Keuze | Gemeente / Provincie |
| KA.01.2 | Advies klimaatadaptatie (groot) | Urenbasis | | Keuze | Gemeente / Provincie |

3.4.11.5 KA.02 Maatwerk klimaatadaptatie

Omschrijving: **Wij bieden ondersteuning op maat op het gebied van klimaatadaptatie**
U kunt onze hulp inschakelen bij vraagstukken, ambities en projecten op het gebied van klimaatadaptatie. In overleg met u kijken we wat er nodig is. U kunt denken aan:

- uitvoeren van verdiepende stresstesten;
- organiseren van klimaatateliers;
- organiseren van risicodialogen met gebiedspartners;
- opstellen van een klimaatadaptiestrategie en een uitvoeringsagenda;
- verankeren van klimaatadaptatie in gemeentelijk beleid en plannen;
- betrekken van bewoners en bedrijven bij klimaatateliers;
- opzetten van subsidieregelingen voor klimaatadaptieve maatregelen.

Grotere maatwerkproducten pakken wij projectmatig aan. De ureninzet bespreken we met de gemeente en rekenen we op urenbasis af.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Wij leveren een bijdrage aan gemeentelijk en provinciaal beleid op het gebied van klimaatadaptatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------|--------------------|
| KA.02 | Maatwerk klimaatadaptatie | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie |

3.4.12 Advisering educatie en publieksbereik

3.4.12.1 DZ.07 Regionaal CNME De Zwanebloem

Omschrijving: **Wij bieden voor alle basisscholen in de regio een lesprogramma Natuur- en Milieueducatie (NME) aan**

We noemen dit het NME-programma. Dit programma bestaat uit lessen, leskisten en projecten. In totaal zijn dit bijna honderd verschillende NME-producten. We bieden het NME-programma aan vanuit het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie (CNME) De Zwanebloem.

Bij de lessen zijn ook veel vrijwilligers betrokken. Wij sturen deze vrijwilligers aan. De lessen geven we vanaf de lezolder in de Kinderboerderij De Goudse Hofsteden in Gouda en op of bij scholen.

Het NME programma bestaat uit een basis- en een extra aanbod

Het basisaanbod is gratis voor scholen en bestaat uit een vierjarige cyclus van de thema's: energietransitie, klimaatadaptatie, circulaire economie en biodiversiteit. Dit basispakket biedt daarmee alle NME-lesstof die een basisschoolleerling nodig heeft. Het extra aanbod bestaat uit lessen die niet binnen het jaarthema vallen, maar wel relevant zijn voor bijvoorbeeld themaonderwijs op de scholen. Hiervoor betaalt de school een kleine vergoeding.

Scholen melden zich aan via het Digitaal Aanmeld Systeem (DAS)

Via DAS kan een school reserveren en communiceren en ontvangt de school de factuur. Ook vindt een school hier het aanbod van andere partijen waarmee wij samenwerken op het gebied van NME.

Wettelijk kader: Klimaatwet, Green Deal

Beoogd resultaat: Kinderen op basisscholen in de regio krijgen natuur- en milieueducatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| DZ.07 | CNME de Zwanebloem | Regionaal (I) | 2069 | Keuze | Gemeente |

3.4.12.2 DZ.08 NME buitenlessen op locatie

Omschrijving: **Wij coördineren gastlessen binnen het lesprogramma Natuur- en Milieueducatie (NME)**
Deze gastlessen zijn voor basisscholen. Ze zijn onderdeel van het NME-programma dat wij aanbieden vanuit CNME De Zwanebloem. Meer hierover leest u bij product DZ.07 Regionaal CNME De Zwanebloem.

Verscheidene partijen verzorgen de gastlessen

De inhoud van de gastlessen stemmen we af op de vierjarige cyclus van het regionale jaarprogramma van CNME De Zwanebloem. Aanbieders van gastlessen zijn onder andere Watersnip Natuuractiviteiten uit Reeuwijk en de Dierenambulance. Deze gastlessen zijn mogelijk in de hele regio.

Wettelijk kader: Klimaatwet, Green Deal

Beoogd resultaat: Kinderen op basisscholen in de regio krijgen natuur- en milieueducatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| DZ.08 | NME buitenles op locatie | Kental | 1,4 | Keuze | Gemeente |

3.4.12.3 DZ.09 Milieueducatie en –communicatie

Omschrijving: **Wij verzorgen activiteiten op het gebied van natuur- en milieueducatie en –communicatie**

Dit doen we voor twee doelgroepen:

- kinderen in het basisonderwijs
- kinderen in het voortgezet onderwijs

Natuur- en milieueducatie draagt bij aan bewustwording en omvat (leer)activiteiten over natuur, milieu en duurzaamheid. En daarmee aan verschillende kerndoelen in het basisonderwijs, zoals ecologische basisvorming. Van daaruit ontstaat betrokkenheid met de natuur en het milieu, een voorwaarde voor natuur- en milieuvriendelijk handelen en daarmee een duurzame en leefbare samenleving.

Voor het basisonderwijs organiseren we bijvoorbeeld:

- Een kinderklimaattop rondom een duurzaamheidsthema
- Activiteiten in het kader van de jaarlijkse boomfeestdag
- Schooltuinprojecten; (o.a. moestuinbakken met lesmateriaal)
- Projecten op maat op verzoek van gemeenten of scholen

Voor het voortgezet onderwijs organiseren we bijvoorbeeld:

- Projecten waarbij leerlingen werken aan opdrachten van echte bedrijven of overheden. Zoals het ontwerpen van een duurzame wijk in de stad, of leerlingen opleiden tot energiemaatjes.
- Op verzoek van scholen organiseren we lessen rondom een actueel thema, of denken we mee over bijvoorbeeld een themaweek op school over duurzaamheid.

Wettelijk kader: Klimaatwet, Green Deal

Beoogd resultaat: Leerlingen in onze regio leren bewust om te gaan met natuur en milieu. Zo helpen we bouwen aan de duurzame en leefbare samenleving van de toekomst. Niet alleen bereiken we daarmee kinderen en jongeren, maar ook hun ouders, familie, of kennissen. Daarmee helpen we de samenleving zo duurzaam mogelijk te maken en dragen we bij aan de duurzaamheidsdoelen van de gemeente.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|----------|
| DZ.09 | Project milieueducatie en –communicatie | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.4.12.4 HD.MA Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise

Omschrijving: We verstrekken op aanvraag informatie over onze producten en diensten of over de fysieke leefomgeving
Vragen die wij in korte tijd kunnen beantwoorden, vallen onder dit product.

Inwoners, bedrijven, bevoegd gezag en andere overheden kunnen ons vragen stellen over onze taken

Die vragen kunnen ze stellen op verschillende manieren: per telefoon, via internet, met een e-mail of de post of aan de balie.

Onze dienstverlening bestaat uit meerdere delen:

- Wij nemen de klantvraag aan. We voeren ook de intake uit.
- We geven informatie en adviezen over de functionaliteit en/of financiële aspecten van onze producten en dienstverlening. We nemen ook klachten aan.
- We zorgen ervoor dat we de klantvraag afhandelen.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Wet open overheid (Woo)

Beoogd resultaat: De maatschappij heeft goede informatie over onze taakvelden, aandachtsgebieden en de fysieke leefomgeving.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| HD.MA | Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise | Regionaal (I) | 1280 | Keuze | Gemeente |
| HD.MA | Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise | Verdeelsleutel PZH | 250 | Keuze | Provincie |

3.5 Projecten

3.5.1 BA.02 Coördinatie van bodemopdrachten

Omschrijving: **Wij coördineren bodemopdrachten voor u**

We hebben een raamovereenkomst afgesloten met een adviesbureau voor het uitvoeren van bodemopdrachten. U kunt gebruikmaken van deze raamovereenkomst. Wij zorgen dan dat uw opdracht uitgevoerd wordt. Wij doen daarvoor het volgende:

- Wij vragen een offerte aan bij het adviesbureau;
- Wij beoordelen de (deel)offerte en de onderzoeksstrategie. U ontvangt van ons advies hierover.
- Wij zijn het aanspreekpunt voor het adviesbureau voor alle inhoudelijke zaken.
- Wij stemmen af met u en met derden.
- Wij beoordelen de factuur.

U kunt het raamcontract bijvoorbeeld inzetten voor:

- Historisch onderzoek
- Verkennend bodemonderzoek
- Nader bodemonderzoek
- Waterbodemonderzoek
- Asbest in de bodemonderzoek
- Partijkeuringen/Onderzoek voor hergebruik van grond en bouwstoffen
- Bus-meldingen
- Flora en fauna onderzoek
- Archeologisch (bureau)onderzoek

Wettelijk kader: Dit verschilt per initiatief

Beoogd resultaat: Een efficiënt, kostenbesparend en kwalitatief goede uitvoering van bodemopdrachten.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|---------|--|----------------|-------------|------------|--------------------|
| BA.02.1 | Coördinatie bodemopdrachten < € 1.000,- | Kental | 7 | Keuze | Gemeente/Provincie |
| BA.02.2 | Coördinatie bodemopdrachten > € 1.000,- tot € 10.000,- | Kental | 11 | Keuze | Gemeente/Provincie |
| BA.02.3 | Coördinatie bodemopdrachten > € 10.000,- | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie |

Genoemde offertebedragen voor bodemopdrachten zijn inclusief BWT

3.5.2 BA.06 Grondstromenmakelaar

Omschrijving: **Wij stemmen vraag en aanbod van vrijkomende grond en bagger op elkaar af**

Hiervoor gebruiken we de bodemkwaliteitskaart. Het gaat om vraag en aanbod tussen gemeenten onderling en ook tussen gemeenten en aannemers. Op deze manier ontstaat een goedkopere, gemakkelijkere en duurzame methode om grondstromen te coördineren. Hierdoor kunnen gemeenten kosten besparen op het gebruik van een grondbank en op transport, en ook op het keuren van grond die afgevoerd wordt.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Duurzaam en financieel voordelig hergebruik van grond en bagger.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|----------------------|-------------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.06 | Grondstromenmakelaar | Regionaal (I + O) | 350 | Keuze | Gemeente |

3.5.3 BA.18 Kwaliteit Uitvoering Bodemtaken

Omschrijving: **Wij werken doorlopend aan de kwaliteit van de bodemtaken die we uitvoeren**

Wij blijven de kwaliteit van onze producten en diensten verbeteren. Hiervoor doen we:

- We nemen deel aan het Platform Overheid en Kwaliteit Bodembeheer.
- We voeren visitaties uit en rapporteren daarover. Dit doen wij in het kader van het project Kwaliteitsimpuls. Zo wisselen we praktijkkennis en ervaringen uit.
- We implementeren het Normblad SIKB 8001/8002 in ons Kwaliteitsmanagementsysteem (volgens ISO 9001). Het normblad beschrijft de kwaliteitsstandaard voor taken op het gebied van bodem en ondergrond.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Doorlopend oog hebben voor de kwaliteit van geleverde producten en diensten voor bodemtaken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|-----------|
| BA.18 | Kwaliteit uitvoering bodemtaken | Verdeelsleutel PZH | 855 | Keuze | Provincie |

3.5.4 GLV.02 Begeleiding en advisering geluidsaneringsprojecten woningen

Omschrijving: **Wij begeleiden geluidssaneringsprojecten in woningen voor u**
Met een geluidssaneringsproject zorgt u ervoor dat woningen minder last hebben van het geluid van wegen of industrie. Er zijn verschillende aanleidingen voor een geluidssaneringsproject:

- De woning staat op een geluidssaneringslijst. Deze lijst is gemaakt toen de vorige Wet geluidshinder van kracht werd. Op deze lijst staan woningen waar bij invoering van die wet al te veel verkeerslawaaï binnenkwam. Voor deze woningen geldt een saneringsplicht.
- Verkeersbesluiten, wijzigingen in geluidaanachtsgebieden of het uitvoeren van plannen in de ruimtelijke ordening.
- Na meldingen van geluidsoverlast waarbij de Basisgeluidsemissie (BGE) wordt overschreden.
- De aanleg of reconstructie van een weg of industrieterrein.
- De toename van verkeer of bedrijvigheid op een weg of industrieterrein (autonome groei).

U kunt geluidsoverlast verminderen op 3 manieren:

- Maatregelen aan de bron. Denk aan verkeersmaatregelen of het aanleggen van een stiller wegdek.
- Maatregelen in de overdracht. Denk aan schermen of wallen tussen de weg en de woningen.
- Maatregelen aan de woningen zelf. Dan hebben we het over gevelisolatie.

Onder de Wet geluidshinder stelde het Rijk subsidie beschikbaar voor geluidssanering. Hoe de financiering voor geluidssanering eruit komt te zien onder de Omgevingswet is nog niet duidelijk.

Wij doen het volgende voor u

Bij de start van een project ontvangt u een werkbeschrijving van ons. Hierin staat wat wij voor u kunnen betekenen in dat project.

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: Het geluid in de zogenaamde geluidgevoelige ruimten in de gesaneerde woningen voldoen aan de wettelijk toegestane geluidsnorm.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------|
| GLV.02 | Begeleiding en advisering geluidsanering woningen | Urenbasis | | Keuze | Gemeente/Provincie/Waterschap |

3.5.5 GLV.21 EU-richtlijn omgevingslawaai - Geluidkaarten en Actieplan

Omschrijving: **Wij maken voor u een rapportage over omgevingslawaai**
De rapportage bestaat uit twee delen. Deel één zijn geluidsbelastingkaarten, deel twee is een actieplan. Op de geluidsbelastingkaarten ziet u hoeveel geluid wegen, spoorwegen, luchtvaart (vanaf een bepaalde grootte) en industrie maken. Welke industriële activiteiten wij hierin meenemen, legt u vooraf vast. In het actieplan leest u vervolgens wat u kunt doen om omgevingslawaai te voorkomen en te beperken. Zeker als het omgevingslawaai negatieve gevolgen kan hebben voor de gezondheid van mensen. Voor regio's waar het omgevingsgeluid op een goed niveau is, krijgt u advies hoe u dit niveau kunt vast houden.

U krijgt elke vijf jaar een nieuwe rapportage
Dit is vastgelegd in de EU-richtlijn Omgevingslawaai.

Wettelijk kader: Wet milieubeheer via het Besluit geluid milieubeheer, EU-richtlijn Omgevingslawaai

Beoogd resultaat: U weet waar omgevingslawaai een rol speelt en hoe u geluidsoverlast kunt beperken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.21.1 | Project geluidskaarten maken | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.21.2 | Project actieplan geluid maken | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente |

3.5.6 RO.05 Project leefomgevingskwaliteit

Omschrijving: **Wij adviseren u bij het opstellen van een visie of beleid op leefomgevingskwaliteit**

Dit doen we op projectbasis voor gebieden en bij locatieontwikkeling. Een fijne leefomgeving betekent voor elk gebied weer iets anders. Aan een woonwijk stelt u andere eisen dan aan een bedrijventerrein. Wij helpen u een visie of beleid te ontwikkelen die rekening houdt met deze verschillen. Bijvoorbeeld een gebiedsgerichte visie op de fysieke leefomgeving. Of een gebiedsgericht omgevingsbeleid voor het hele gemeentelijk grondgebied of een te ontwikkelen gebied. Bij ons advies betrekken we alle relevante omgevingsaspecten, zoals:

- geluid
- luchtkwaliteit
- bedrijven en milieuzonering
- externe veiligheid
- bodem (en ondergrond)
- ontplofbare oorlogsresten
- klimaatadaptatie
- duurzaamheid
- archeologie
- ecologie

We houden rekening met relevante wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid en provinciale belangen. En als het nodig is vragen we ketenpartners om mee te denken. Bijvoorbeeld de GGD over gezondheid.

Wettelijk kader: Relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het advies

Beoogd resultaat: U heeft een goede visie op de leefomgevingskwaliteit in verschillende gebieden binnen uw regio.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------------|
| RO.05 | Project leefomgevingskwaliteit | Urenbasis | | Wettelijk / Keuze | Gemeente / Provincie |

3.5.7 RO.08 Project provinciaal MER

Omschrijving: **Wij coördineren een MER of m.e.r.-beoordeling voor u**
Hierin kunnen wij u helpen bij elke stap om tot een Milieueffectrapport (MER) of m.e.r.-beoordeling te komen.

Dit project begint altijd met een gesprek

Wij bespreken graag eerst met u hoe we taken en rollen verdelen in dit proces. Dat doen we omdat het hier gaat om maatwerk. Als de taak- en rolverdeling duidelijk is, kunnen wij het volgende doen:

- We beoordelen een Passende Beoordeling;
- We nemen de mededeling van de initiatiefnemer in procedure;
- Zijn er meerdere overheden betrokken bij de m.e.r.? Dan zorgen wij dat de samenwerking goed verloopt.
- Wij stellen het advies op over de reikwijdte en het detailniveau van de m.e.r.. Als u ons het mandaat geeft, stellen wij dit advies voor u vast.

Hebben wij meer dan 15 uur nodig voor dit product?

Dan maken wij vooraf een schatting van het benodigde aantal uur.

Goed om te weten:

MER is het rapport zelf. Het proces om tot een MER te komen korten we af tot m.e.r.

Wettelijk kader: Omgevingswet Afdeling 16.4 (art. 16.36 lid 1. M.e.r.-plicht op basis van activiteit, of lid 2. M.e.r.-plicht op basis van passende beoordeling))

Beoogd resultaat: U kunt bij plannen en projecten met grote milieugevolgen een goede afweging maken van de milieubelangen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| RO.08 | Project provinciaal MER | Urenbasis | | Wettelijk | Provincie |

3.5.8 MA.06 Maatwerk Applicatiebeheer en GIS

Omschrijving: **Wij ondersteunen u op het gebied van applicaties en geografische informatiesystemen (GIS)**
Wij hebben kennis van applicaties en GIS voor het uitvoeren van milieu- en BWT-taken. Deze kennis kunnen we voor u inzetten. Bijvoorbeeld door:

- het beheer van geografische data;
- het uitvoeren van ruimtelijke analyses;
- ondersteuning bij het inrichten van intranet GIS-viewers;
- functioneel beheren van intranet GIS-viewers;
- ondersteuning bij het openbaar maken van geo-informatie op internet;
- implementatie van (geografische) basisregistraties.

Ook kunnen we u adviseren in hoe u omgaat met deze applicaties en GIS.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Applicaties en GIS zijn up-to-date en ze hebben meerwaarde voor de uitvoering van milieu- en BWT-taken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|-------------------------|----------------|-------------|------------|----------|
| MA.06 | Applicatiebeheer en GIS | Regionaal (I) | 960 | Keuze | Gemeente |

3.6 Monitoring

3.6.1 BA.03 Actueel houden informatie bodemkwaliteit

Omschrijving: **Wij vullen het bodeminformatiesysteem (BIS) met nieuwe gegevens**
Zo kunnen we iedere vijf jaar een nieuwe bodemkwaliteitskaart (Bkk) en nota bodembeheer maken. . Onze werkzaamheden binnen dit product zijn:

- We voeren nieuwe bodemonderzoeken in.
- We vullen aan en verrijken gegevens van eerdere bodemonderzoeken.

Het BIS is gekoppeld aan de Bodematlas die via onze website is te benaderen. Gebruikers (Met name adviesbureaus, kabelars, makelaars en burgers), vinden hier de benodigde bodeminformatie. Vragen over deze informatie beantwoorden wij via de Bodembalie. De Bodembalie is een telefonische helpdesk bemenst door een bodemmedewerker van de ODMH.

- We reserveren € 10.000,00 per jaar voor de update van de Bkk tussen 2020 en 2025. Dit komt neer op ongeveer 120 uur.

Goed om te weten: Het beheer en onderhoud van het bodeminformatiesysteem voeren wij uit onder product MA.05. Hierover leest u meer in paragraaf 3.6.9 van dit productenboek.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: U heeft een actueel bodeminformatiesysteem en krijgt iedere vijf jaar een geactualiseerde bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer. Vragen over bodeminformatie beantwoorden wij via de Bodembalie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------|----------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| BA.03.1 | Invoer bodemrapport | Kental | 1 | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BA.03.2 | Bodembalie en reservering gelden | Regionaal (I + O) | 400 | Keuze | Gemeente |
| BA.03.2 | Bodembalie en reservering gelden | Verdeelsleutel PZH | 250 | Keuze | Provincie |

3.6.2 GLV.03 Geluid en Lucht: RVMH beheer en onderhoud

Omschrijving: **Wij onderhouden en beheren het Regionaal Verkeers- en milieumodel Midden Holland (RVMH)**

Wegverkeer veroorzaakt geluid en heeft invloed op de luchtkwaliteit. De hoeveelheid wegverkeer neemt toe. Wet- en regelgeving schrijft voor dat u de effecten van wegverkeer op geluid en lucht meeneemt in uw besluitvorming.

Het RVMH is een belangrijk uitgangspunt voor u en voor ons advieswerk

Met dit model kunnen we geluid- en luchtberekeningen doen. Zo schatten we in of een plan voldoet aan wet- en regelgeving voor geluid en lucht.

Daarnaast dient het RVMH als input voor:

- het vaststellen van de Basisgeluidemissie (zie par. 3.6.6)
- de EU-geluidsbelastingkaarten en de actieplannen die daarbij horen (zie par. 3.5.5)
- Aeries Lucht (zie par. 3.6.5)
- de Centrale Voorziening Geluidgegevens (zie par. 3.6.7)

Het RVMH is niet alleen voor ons belangrijk. U kunt het gebruiken verkeersstudies.

Het is belangrijk dat de gegevens in het RVMH zo volledig en actueel mogelijk zijn. Wij houden deze gegevens actueel. Dit doen we onder het product GLV.03.1.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Een goed werkend model waarmee u bij besluiten de gevolgen voor verkeer én milieu kunt meenemen.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|----------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.03.1 | RVMH - beheer en onderhoud | Regionaal (l) | 1153 | Keuze | Gemeente |
| GLV.03.2 | Project verkeers- en milieumodel | urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.6.3 GLV.04 Zonebeheer industrielawaai

Omschrijving: **Wij beheren en onderhouden de computermodellen voor geluidsproductieplafonds (GPP's) rond industrieterreinen**
Op een wettelijk voor geluid gezoneerd industrieterrein staan bedrijven die veel lawaai maken. Deze bedrijven mogen samen niet meer geluid maken dan een vastgesteld maximum: het geluidsproductieplafond. U stelt hiervoor in uw omgevingsplan vast wat de GPP's zijn. U legt in uw omgevingsplan dan ook een geluidaanbidsgebied rondom een industrieterrein vast. Ook zijn er bedrijfsterreinen met een vrijwillige zonering. Daar geldt een geluidsafpraak. U heeft per terrein een computermodel nodig. Dit computermodel is een geluidsrekenmodel. Het model brengt de maximale en de actuele geluidssituatie van het terrein in beeld. Daarmee kunnen wij toetsen of aan de de GPP's wordt voldaan. Per terrein heeft u één model. Het beheer en onderhoud van deze computermodellen is product GLV.04.1.

Wij adviseren u over het voldoen aan de geluidproductieplafonds bij een nieuw bedrijf op een bestaand terrein

Wij passen het nieuwe bedrijf in het computermodel. Zo weet u wat de gevolgen zijn voor het industrielawaai. Dit is product GLV.04.2.

Een deel van zonebeheer industrielawaai is maatwerk

Maatwerk pakken we projectmatig aan. We bespreken vooraf met u wat hiervoor nodig is en hoeveel uren dat kost. Dit valt onder product GLV.04.3. Tot het maatwerk hoort:

- Voor wettelijk gezoneerde industrieterreinen staat in de Omgevingswet duidelijk wat er nodig is. Voor de terreinen met een vrijwillige geluidsafpraak nog niet. Wij onderzoeken wat de beste optie is:
 - als beleid overzetten;
 - in het omgevingsplan opnemen;
 - of in GPP's vastleggen.
- Een computermodel bouwen voor een nieuw terrein of het opstellen van een geluidsbeheerplan.
- Berekenen van een geluidaanbidsgebied rondom een terrein.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving

Beoogd resultaat: U beschermt de omwonenden rond industrie- en bedrijfsterreinen tegen geluidsoverlast. En u biedt bedrijven de ruimte om lawaai te mogen maken.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afreken methode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|---|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| GLV.04.1 | Zonebeheer industrielawaai | Regionaal (I) | 350 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.04.2 | Advies zonebeheer industrielawaai (inpassen nieuw bedrijf) | Kental | 8 | Wettelijk | Gemeente |
| GLV.04.3 | Maatwerk zonebeheer industrielawaai | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.6.4 GLV.06 Monitoring luchtkwaliteit

Omschrijving: Wij vullen de landelijke monitoringstool voor luchtkwaliteit met gegevens en houden die actueel

De landelijke monitoringstool voor luchtkwaliteit heet CIMLK (Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit).

Gemeenten en provincies moeten zorgen dat de monitoringstool de juiste gegevens en informatie bevat. De ODMH doet dit voor de gemeenten.

Onze werkzaamheden:

- we verzamelen en actualiseren gegevens over verkeer en veehouderijen;
- we voeren deze gegevens in de monitoringstool in;
- we stellen een onderbouwing van de gegevens beschikbaar in de monitoringstool;
- we accorderen gegevens in de monitoringstool.

Wettelijk kader: Besluit kwaliteit leefomgeving, artikel 11.22, eerste en tweede lid

Beoogd resultaat: De gegevens over de luchtkwaliteit in Midden-Holland zijn beschikbaar en actueel in de landelijke monitoringstool.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|----------|--------------------------------------|----------------|-------------|------------|----------|
| GLV.06.1 | Lucht – actualiseren monitoringstool | Regionaal (I) | 100 | Wettelijk | Gemeente |

3.6.5 GLV.18 Continumeting geluid

Omschrijving: **Wij meten gedurende een langere periode hoeveel geluid een milieubelastende activiteit maakt**

We plaatsen voor een langere periode een geluidsmeter. Deze is op afstand uit te lezen. Dit is bijvoorbeeld handig bij meerdaagse evenementen. U kunt dan tijdens het evenement zien hoeveel geluid het evenement maakt. De actuele geluidsbelasting kunnen we via internet openbaar maken voor andere partijen zoals de organisatie van een evenement, omwonenden of (BOA's van) de gemeente.

Een continumeting kan ook uitkomst bieden in klachtensituaties

Bijvoorbeeld als omwonenden overlast ervaren van het geluid dat een bedrijf maakt. De meting maakt dan duidelijk of het bedrijf voldoet aan de geluidsnormen. En dus of de klacht wettelijk gezien gegrond is.

We maken per geval afspraken met u over hoe we de meting en rapportage aanpakken.

Wettelijk kader: Besluit bouwwerken leefomgeving, Omgevingswet of ander relevante wetgeving

Beoogd resultaat: U weet hoeveel geluid er op een locatie is

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|----------|
| GLV.18 | Continumeting geluid | Urenbasis | | Keuze | Gemeente |

3.6.6 GLV.19 Monitoring wegverkeerslawaai (BGE)

Omschrijving:

Wij berekenen en rapporteren over het wegverkeerslawaai

BGE staat voor basisgeluidemissie. Iedere vijf jaar moeten gemeenten en waterschappen het geluid van gemeente- en waterschapswegen berekenen en rapporteren. In de BGE staat hoeveel geluid ieder wegvak maakt. Wij gebruiken onder andere het Regionaal Verkeers- en milieumodel Midden Holland (RVMH) om dit voor u in beeld te brengen. Vijfjaarlijks bekijken we dan ook of de hoeveelheid geluid is veranderd. Dit leggen we vast in een verslag van monitoring. Dit verslag publiceert de gemeente en het waterschap. Soms moeten we ook gegevens invoeren in een landelijk register.

Als er maatregelen nodig zijn, dan adviseren wij u daarover in het verslag van monitoring

Neemt over een periode van vijf jaar het geluid van een weg toe met 1,5 dB? Dan moet u maatregelen overwegen. Neemt het geluid toe met 1,5 dB en komt het geluid boven de grenswaarde van de weg? Dan moet u maatregelen nemen. De grenswaarde is 70 dB voor gemeente- en waterschapswegen.

Het treffen van maatregelen valt niet onder dit product

Dit product gaat om het monitoren van wegverkeerslawaai en daarover rapporteren. Ook het advies over mogelijke maatregelen valt onder dit product. Het treffen van maatregelen valt onder andere producten. U kunt bijvoorbeeld denken aan product GVL.02 Begeleiding en advisering geluidsaneringsprojecten woningen. Meer hierover leest u in paragraaf 3.5.4.

Overlap met product GLV.21 EU richtlijn omgevingslawaai

Moest u voor de start van de Omgevingswet al geluidsbelastingkaarten en een actieplan opstellen? Dan kunt u voor de BGE en de geluidsbelastingkaarten dezelfde basisgegevens gebruiken. De uitkomsten zijn wel verschillend: in de BGE staat hoeveel geluid een weg maakt (emissie), in de geluidskaart hoeveel geluid dat nog is op de gevel van een woning is (immissie).

Wettelijk kader:

Omgevingswet, Artikel 10.42ac van het Besluit kwaliteit leefomgeving (versie 14 april 2020)

Beoogd resultaat:

U beschermt inwoners tegen het mogelijk toenemen van wegverkeerslawaai.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|---------------|--|----------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| GLV.19 | Monitoring wegverkeerslawaaï | Regionaal (I) | 350 | Wettelijk | Gemeente/waterschap |
| GLV.19 | Monitoring wegverkeerslawaaï opstarten | Regionaal (I) eenmalig | 1000 | Wettelijk | Gemeente/waterschap |

3.6.7 GLV.20 Centrale voorziening geluidgegevens

Omschrijving: **Wij vullen de Centrale Voorziening Geluidgegevens (CVGG) met gegevens en houden die actueel**

De CVGG wordt het digitale systeem voor het uitwisselen van geluidgegevens. U bent straks verplicht geluidgegevens via deze voorziening te delen. De CVGG zorgt ervoor dat deze gegevens vindbaar, inzichtelijk en beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld voor bedrijven of inwoners die voor een plan geluidsonderzoek moeten doen. In de CVGG staan gegevens over:

- de geluidproductieplafonds (GPP) van industrieterreinen
- de basisgeluidemissies (BGE) van wegen
- de brongegevens op basis waarvan de BGE en GPP zijn berekend
- de geluidaandachtsgebieden
- de monitoringswaarden

Het is nog onduidelijk hoeveel uren dit kost

Het eenmalig vullen van de CVGG met alle gegevens pakken we projectmatig aan. De ureninzet bespreken we van tevoren met u. Daarna start onderhoud en beheer. Op dit moment (maart 2023) kunnen wij nog geen begroting voor een van beide maken omdat nog te veel onbekend is.

Wettelijk kader: Omgevingswet, aanvullingsbesluit geluid

Beoogd resultaat: De geluidsgegevens uit uw regio zijn actueel, vindbaar en beschikbaar voor iedereen. Ook zijn de gegevens uniform en op één locatie te vinden.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
|--------|---|----------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|
| GLV.20 | Centrale voorziening geluidgegevens | Regionaal (I) | Ntb | Wettelijk | Gemeente, waterschap |
| GLV.20 | Centrale voorziening geluidgegevens eenmalig vullen | Regionaal (I) eenmalig | Ntb | Wettelijk | Gemeente, waterschap |

3.6.8 GLV.15 Actualisatie Register Externe Veiligheid en ISOR

Omschrijving: **Wij vullen het Register Externe Veiligheid (REV) en het Informatiesysteem Overige Ramptypen (ISOR) met gegevens en houden die actueel**

Onder de Omgevingswet verzamelt de overheid gegevens over externe veiligheidsrisico's in het REV. Het REV is de basis voor alle data rond externe veiligheid in Nederland. Het bevoegde gezag dat verantwoordelijk is voor de activiteit, moet de gegevens aan het REV aanleveren. De ODMH levert de risicovolle activiteiten waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Voorbeelden van deze activiteiten in de regio Midden-Holland: gasstations, LPG/CNG/waterstof tankstations, propaantanks, opslag van gevaarlijke stoffen en windturbines.

Voor kwetsbare objecten zoals scholen en ziekenhuizen, houden we twee registraties bij: een registratie vanuit de Omgevingswet die alle gebouwen (en locaties) indeelt in een bepaalde categorie en een registratie waarin alleen een selectie van de meest kwetsbare gebouwen staat (het ISOR). Het ISOR vullen wij op aangeven van de brandweer.

In ontwikkeling

Bij de start van de Omgevingswet is het REV nog in ontwikkeling. Tot het moment dat REV operationeel is ligt deze data vast in het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) en zorgt de ODMH ervoor dat het RRGS actueel is voor de risicobronnen waarvoor de gemeente bevoegd gezag is.

Wettelijk kader: Regeling provinciale risicokaart, Wet veiligheidsregio's, Wet milieubeheer (Wm), Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl).

Beoogd resultaat: U heeft duidelijk in beeld waar de risico's in de woonomgeving vandaan komen en wie er risico lopen. Hiermee kunt u inwoners, bedrijven, overheden, politie en brandweer informeren.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afneemers |
|--------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|
| GLV.15 | Actualisatie REV en ISOR | Regionaal (I) | 300 | Wettelijk | Gemeente |

3.6.9 MA.05 Ontsluiting digitale geografische informatie

Omschrijving: **Wij maken geografische informatie over het werkgebied digitaal beschikbaar en onderhouden die informatie**

Wij gebruiken de GIS-viewer GeoWeb om geografische informatie beschikbaar te maken voor onszelf en voor onze opdrachtgevers. GeoWeb is de basis voor veel van onze diensten.

We kunnen de informatie ook beschikbaar maken voor een breed publiek. We bekijken samen met u nog welke informatie openbaar wordt. Hiermee sluiten we aan bij Digitale Overheid 2020.

Voor dit product doen wij het volgende:

- We voeren het functioneel en technisch beheer uit van de GIS-viewer en het bodeminformatiesysteem (BIS)
- We onderhouden databestanden, zoals het verwerken en aanmaken van nieuwe kaartlagen in de GIS-viewer.
- We maken data beschikbaar voor opdrachtgevers en bedrijven.
- We onderhouden de koppelingen naar de relevante basisregistraties.
- We geven instructies en voorlichting voor het gebruik van de GIS-viewer.
- We beantwoorden vragen over beschikbaar gestelde informatie.

Deze gegevens blijven we verbeteren

Zo kijken we of we informatie beschikbaar kunnen maken op een manier die aansluit bij het digitaal stelsel omgevingswet (DSO).

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Overheden en bedrijven in de regio beschikken over actuele milieu-informatie.

Kosten

| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
|--------|---------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|
| MA.05 | Geoweb en Bisbeheer | Regionaal (I + O) | 2131 | Keuze | Gemeente |
| MA.05 | Geoweb en Bisbeheer | Verdeelsleutel PZH | 810 | Keuze | Provincie |

Bijlage 1 - Afrekenmethodes

Onze producten rekenen we op verschillende manieren af. De tabel hieronder geeft een overzicht van alle afrekenmethodes die we met elkaar hebben afgesproken. Hoe een product afrekent, ziet u bij het product in de tabel onder het kopje 'Kosten'.

| Methodes | Afnemer(s) | Toelichting | Verantwoording |
|--------------------|-----------------------|--|---|
| Kental | Gemeente Provincie | U betaalt een vastgesteld aantal uur (het kental) per product. We rekenen deze producten na afronding af. | Deze producten verantwoorden wij in de rapportage nadat we het product hebben afgerond. Wij verantwoorden per product het kental. |
| Regionaal (I) | Gemeente | Deze producten rekenen we af met een verdeelsleutel op basis van het inwoneraantal per gemeente. | In iedere rapportage verantwoorden wij een deel van het totaal aantal uur op jaarbasis. |
| Regionaal (O) | Gemeente | Deze producten rekenen we af met een verdeelsleutel op basis van de oppervlakte per gemeente. | Dit doen we lineair, volgens de verdeelsleutel en zoals begroot in het jaarprogramma. |
| Regionaal (B) | Gemeente | Deze producten rekenen we af met een verdeelsleutel op basis van het aantal relevante bedrijven per gemeente. | Dat betekent dat wij na 2 maanden 1/6 deel van de uren verantwoorden, na 4 maanden 1/3 ^e deel et cetera. |
| Regionaal (MBA) | Gemeente | Deze producten rekenen we af met een verdeelsleutel op basis van het aantal milieubelastende activiteiten per gemeente. | |
| Regionaal (I + O) | Gemeente | Deze producten rekenen we af met een verdeelsleutel op basis van het inwoneraantal (50%) en de oppervlakte (50%) per gemeente. | |
| Urenbasis | Gemeente Provincie | U betaalt het werkelijke aantal uur dat wij aan dit product besteden. | In iedere rapportage verantwoorden wij het werkelijke aantal uur dat wij aan deze producten besteedden. |
| Verdeelsleutel PZH | Provincie | Deze producten rekenen wij af op basis van een vast aantal uren, zoals opgenomen in het productenboek. | Wij verantwoorden de uren drie keer per jaar in een voortgangsrapportage. Jaarlijks stemmen we met u af welke uren we in welke rapportage verantwoorden. Dit leggen wij vast in het werkplan. |

Betaling

Ieder kwartaal ontvangt u een voorschotnota voor 1/4^e deel van het begrote budget voor dat jaar. Na afloop van het jaar rekenen wij af op basis van de werkelijke realisatie. Uitgebreide informatie over de afspraken over betalen, afrekenen en verantwoorden, vind u in de Gemeenschappelijke Regeling en de Nota Planning en Control.

Bijlage 2 – Wijzigingen in het Productenboek 2025 t.o.v. productenboek 2024

| Product | Aanpassingen | Uitleg | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------------|----------|---------|-------------------------------------|-----------|---|-----------|--------------------|-------|----------------|-----------|--|-----------|--------------------|
| OOB Conceptverzoek | Tekstuele wijziging + 2 Nieuwe deelproducten | <p>Titel aangepast naar OOB Omgevingsoverleg omdat het zo heet in het Omgevingsloket. Plus toevoeging van twee nieuwe deelproducten, om in lijn te blijven met het Omgevingsloket. Deze deelproducten zijn opties van omgevingsoverleg die in het loket kunnen worden aangeboden</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nummer</th> <th>Productnaam</th> <th>Afrekenmethode</th> <th>Aantal uren</th> <th>Wettelijke basis?</th> <th>Afnemers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NIEUW</td> <td>Verken uw idee</td> <td>Urenbasis</td> <td></td> <td>Wettelijk</td> <td>Gemeente/Provincie</td> </tr> <tr> <td>NIEUW</td> <td>Conceptverzoek</td> <td>Urenbasis</td> <td></td> <td>Wettelijk</td> <td>Gemeente/Provincie</td> </tr> </tbody> </table> | Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | NIEUW | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | NIEUW | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIEUW | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIEUW | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | | | | | | | | | | | | | | | |
| VV.14 Melding milieubelastende activiteiten | Herintroductie subproduct | <p>Dit subproduct bestond in het verleden, is niet ingevoerd bij start Omgevingswet, nu alsnog in productie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nummer</th> <th>Productnaam</th> <th>Afrekenmethode</th> <th>Aantal uren</th> <th>Wettelijke basis?</th> <th>Afnemers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VV.14.8</td> <td>Melding lozen buiten een inrichting</td> <td>kental</td> <td>4</td> <td>Wettelijk</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | VV.14.8 | Melding lozen buiten een inrichting | kental | 4 | Wettelijk | | | | | | | |
| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | | | | | | | | | | | | | | | |
| VV.14.8 | Melding lozen buiten een inrichting | kental | 4 | Wettelijk | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH.05 Bestuursrechtelijke handhaving | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH.26 Snelle afhandeling Milieu (SAM) PV | Nieuw product | Dit is een alternatief voor de Bestuurlijke strafbeschikking fysieke leefomgeving bij kleine en eenvoudige overtredingen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TH.27 Screening weegmethodiek strafzaken | Nieuw product | Screening of er voor lopende bestuursrechtelijke handhavingstrajecten ook een strafrechtelijk traject zal gaan lopen (ter bepaling door het Openbaar Ministerie). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MA.01 Juridische advisering en ondersteuning | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| OOBWT Conceptverzoek | Tekstuele wijziging + 2 Nieuwe producten | Titel aangepast naar OOB Omgevingsoverleg omdat het zo heet in het Omgevingsloket. Plus toevoeging van twee nieuwe deelproducten, om in lijn te blijven met het Omgevingsloket. De twee nieuwe deelproducten zijn opties van omgevingsoverleg die kunnen worden aangeboden in het loket. | | | | | |
| | | Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers |
| | | NIEUW | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| | | NIEUW | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| BJ.09 Ingebruiknamebesluit | Nieuw product | De mogelijkheid voor een ingebruiknamebesluit ligt momenteel ter consultatie voor aan de gemeenten via de VNG, maar zal zeer waarschijnlijk worden ingevoerd. | | | | | |
| BVV.07 | Tekstuele wijziging | | | | | | |
| BVV.15 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen | Productwijziging | Splitsing in 2 subproducten, vanwege de tijdlijn (anders staat het product erg lang open). | | | | | |
| | | Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijk? | Afnemers |
| | | BVV.15.1 | Bouwmelding Wkb risicobeoordeling en borgingsplan | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeenten |
| | | BVV.15.2 | Gereedmelding Wkb dossier bevoegd gezag | Kental | 3 | Wettelijk | Gemeenten |
| BD.11 Helpdesk | Tekstuele wijzigingen | | | | | | |
| BT.02 Controle sloopactiviteiten | Tekstuele wijziging | | | | | | |

| BT.12 Bureauoets asbestinventarisatierapporten en locatie-inspectie asbest | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------------|----------|-------|----------------|-----------|--|-----------|--------------------|-------|----------------|-----------|--|-----------|--------------------|
| OOE Conceptverzoek | Tekstuele wijziging + 2 Nieuwe producten | <p>Titel aangepast naar OOB Omgevingsoverleg omdat het zo heet in het Omgevingsloket. Plus toevoeging van twee nieuwe deelproducten, om in lijn te blijven met het Omgevingsloket. Deze deelproducten zijn opties van omgevingsoverleg die in het loket kunnen worden aangeboden</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nummer</th> <th>Productnaam</th> <th>Afrekenmethode</th> <th>Aantal uren</th> <th>Wettelijke basis?</th> <th>Afnemers</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NIEUW</td> <td>Verken uw idee</td> <td>Urenbasis</td> <td></td> <td>Wettelijk</td> <td>Gemeente/Provincie</td> </tr> <tr> <td>NIEUW</td> <td>Conceptverzoek</td> <td>Urenbasis</td> <td></td> <td>Wettelijk</td> <td>Gemeente/Provincie</td> </tr> </tbody> </table> | Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | NIEUW | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | NIEUW | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie |
| Nummer | Productnaam | Afrekenmethode | Aantal uren | Wettelijke basis? | Afnemers | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIEUW | Verken uw idee | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIEUW | Conceptverzoek | Urenbasis | | Wettelijk | Gemeente/Provincie | | | | | | | | | | | | | | | |
| RO.01 Integrale beoordeling ruimtelijk plan van derde | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RO.02 Quicksan op omgevingsaspecten | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RO.07 Maatwerk bij ruimtelijke ontwikkelingen | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DZ.05 Regionale duurzaamheid activiteiten | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BO.DZ Beleidsondersteuning Duurzaamheid | Tekstuele wijziging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diverse producten | Tekstuele wijziging | Bij een aantal producten stond in de kostentabel 'Regionale keuze' in kolom 'Wettelijke basis?'. Dit is gewijzigd in 'Keuze' omdat het regionale karakter al blijkt uit kolom 'Afrekenmethode'. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |