

MEMO

Aan	Voorzitter, dagelijks bestuur en algemeen bestuur ODMH
CC	MT, adviescommissie inhoud
Betreft	Wet open overheid, nieuw mandaatbesluit
Kenmerk	2022012969
Datum	10 januari 2022
Bijlage	Mandaatbesluit Woo

Inleiding

Op 25 oktober 2021 zijn de Wet open overheid (hierna: Woo) en de Wijzigingswet Woo vastgesteld (gepubliceerd in Staatblad 2021, 499 en Staatsblad 2021, 500). De Woo treedt op 1 mei 2022 in werking en vervangt vanaf dan de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). De Woo bevat verplichtingen waar de ODMH aan moet voldoen.

Besluitvorming

De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van de ODMH worden voorgesteld:

1. Het mandaatbesluit Wet open overheid vast te stellen en bekend te maken;
2. In te stemmen met en kennis te nemen van de uitvoering van de verplichtingen op grond van de Woo.

Doel van de Woo

Het doel van de Woo is om de transparantie en verantwoording van de overheden te bevorderen door bestuursorganen te verplichten zo veel mogelijk informatie in een vroegtijdig stadium actief (= uit eigen beweging) openbaar te maken. De Woo is van betekenis voor de bestuursorganen van de ODMH, te weten de voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

Hieronder wordt op een rij gezet wat de Woo betekent voor de bestuursorganen van de ODMH en wat gedaan moet worden¹.

Mandaatbesluit directeur

Voor de uitvoering van de Woo is een nieuw mandaatbesluit nodig voor de directeur van de ODMH. Ten tijde van de oprichting van de ODMH is door de bestuursorganen van de ODMH mandaat verleend aan de directeur voor het uitoefenen van de taken en bevoegdheden genoemd in de Wob. Dit mandaatbesluit vervalt en wordt vervangen door een nieuw mandaatbesluit (als bijlage bijgevoegd)

¹ Deze memo gaat over de eigen bevoegdheden van de GR en heeft geen betrekking op de gevolgen van de Woo voor de taken die de ODMH voor de colleges uitvoert.

Veranderingen als gevolg van de Woo

Actieve openbaarmaking van documenten

Op grond van de Woo geldt een actieve openbaarmakingsplicht voor veel documenten² van het bestuur van de ODMH. Sommige documenten (of gedeeltes in documenten) kunnen uiteraard, gelet op hun aard, vertrouwelijk blijven. Dat verandert niet (of nauwelijks) ten opzichte van de Wob. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht aan informatie over personen of persoonlijke beleidsopvattingen ter intern beraad.

In artikel 3.3. van de Woo is een opsomming opgenomen van informatiecategorieën die actief openbaar gemaakt moeten worden.

Welke informatiecategorieën?³

De openbaarmakingsplicht geldt voor de volgende informatiecategorieën (aangelegenheden van de ODMH):

1. Organisatiegegevens: inzicht in organisatie en werkwijze, waaronder taken en bevoegdheden.
2. Informatie over bereikbaarheid en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden gedaan.
3. Besluiten van algemene strekking of algemeen verbindende voorschriften van het algemeen bestuur, zoals een financiële verordening, een archiefverordening of een mandaatbesluit.
4. Vergaderstukken en verslagen van het bestuur en commissies.
5. Agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur
6. Convenanten en beleidsafspraken met wederpartijen. Ambtelijke werkafspraken vallen hier niet onder.
7. Jaarplan, inclusief begroting en jaarverslag (van de organisatie als geheel)
8. Woo-verzoeken over de ODMH, het besluit daarop en de verstrekte informatie
9. Informatie over subsidies van of voor de ODMH.
10. Op verzoek van de ODMH opgestelde onderzoeksrapporten over de ODMH zelf.
11. Schriftelijke oordelen in klachtprocedures over gedragingen van de organisatie: de inhoud van de klacht, het betreffende organisatieonderdeel, de functiebenaming van de ambtenaar over wie is geklaagd en de wijze van afhandeling door het bestuursorgaan.

Waar en hoe openbaar maken?

De ODMH moet voor de publicatie gebruik maken van het door de Minister van BZK ten behoeve van de actieve openbaarmaking van documenten ontwikkeld platform, genaamd PLOOI. Alle bestuursorganen moeten dat platform gebruiken, zodat informatie voor inwoners en bedrijven makkelijk te vinden is. Alle openbare informatie is dan te vinden op open.overheid.nl. Er kan dus niet meer worden volstaan met publicatie op de eigen website.

Per wanneer?

Deze verplichting tot openbaarmaking van informatie treedt gefaseerd in werking. De datum van inwerkingtreding kan per informatiecategorie verschillen. Er vindt nog bestuurlijk overleg over plaats, de exacte data zijn op het moment van schrijven nog niet bekend.

² Onder document wordt verstaan: een schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens. Ook filmpjes, whatsapp-berichten e.d. vallen daaronder.

³ De informatiecategorieën 5, 6, 8, 9, 10 en 11 maakt de ODMH nu niet uit eigen beweging openbaar. Dit betekent een wijziging in de uitvoering.

De verplichting geldt niet voor documenten die al zijn vastgesteld voor inwerkingtreding van de Woo (geen terugwerkende kracht).

De ODMH moet bovengenoemde documenten binnen twee weken na vaststelling openbaar maken. De wetgever gaat ervan uit dat voor de werkzaamheden die nodig zijn voor actieve openbaarmaking, zoals anonimiseren, afstemming met derde-belanghebbenden of verwijderen van informatie die vertrouwelijk mag blijven, voor de vaststelling van het document al rekening is gehouden.

Openbaar maken overige informatie

Ten aanzien van documenten die niet vallen onder de bovengenoemde categorieën geldt dat daarover een eigen afweging wordt gemaakt ten aanzien van het openbaar maken. Er geldt een inspanningsverplichting: indien het zonder onevenredige inspanning of kosten redelijkerwijs mogelijk is, worden die documenten ook openbaar gemaakt, tenzij er geen redelijk doel is gediend met openbaarmaking.

Ten aanzien van documenten die niet actief openbaar worden gemaakt, kunnen verzoeken om openbaarmaking worden ingediend. Daarover moet dan een besluit worden genomen, net als nu bij een Wob-verzoek.

Samenvattend

De Woo heeft gevolgen voor de ODMH. Voor de uitvoering van de taken en bevoegdheden is een nieuw mandaatbesluit voor de directeur nodig. Veel documenten moeten op enig moment uit eigen beweging openbaar worden gemaakt. Daarnaast kunnen nog steeds verzoeken om openbaarmaking van documenten worden ingediend.