

CONCEPTVERSLAG van het algemeen bestuur ODMH

Aanwezig	: T. van Vugt, Gouda (voorzitter) J. Baljeu, Provincie Zuid-Holland A. Bening, Krimpenerwaard J.L. van den Heuvel, Bodegraven-Reeuwijk M. Kortleven, Waddinxveen K. Oskam, Bodegraven-Reeuwijk (vanaf agendapunt 4) M. Stolk, Provincie Zuid-Holland (via Microsoft Teams) J. Verbeek, Zuidplas L.A. de Wit, Krimpenerwaard H. Douw, controller (via Microsoft Teams) A. Mutter, secretaris
Gasten	: -
Afwezig	: J. Hordijk, Zuidplas E.J. Nieuwenhuis, Waddinxveen H. Niezen, Gouda C. van Velzen, Alphen aan den Rijn E. van Zuylen, Alphen aan den Rijn
Notulist	: A.C. Stout (Emma Handson B.V.)
Onderwerp	: Vergadering van het algemeen bestuur
Datum	: 28 oktober 2021
Bijlage(n)	: n.v.t.

1. Opening en mededelingen

De **voorzitter** opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Hij constateert dat het quorum is gehaald.

De heer **De Wit** bedankt namens de gemeente Krimpenerwaard en de stuurgroep Veenweiden Krimpenerwaard het DB en de heer Mutter voor de medewerking en het beschikbaar stellen van een locatie aan het programmabureau.

Mededelingen

Installatie voorzitter en DB-lid

De heer **Stolk** licht het gelopen proces toe. Volgens afspraak heeft hij geïnventariseerd of er kandidaten waren voor de vacante positie van voorzitter en de vacante positie in het DB. Uit zijn inventarisatie kwam voor beide posities een kandidaat naar voren. De heer **Stolk** heeft telefonisch gesproken met alle leden van het AB om te peilen of de kandidaten op draagvlak konden rekenen. Dit was unaniem het geval en er is geen stemming nodig.

De heer Van Vugt wordt geïnstalleerd als voorzitter en de heer Van den Heuvel als DB-lid.

De heer Oskam neemt plaats als AB-lid.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

3. Conceptverslag AB-vergadering d.d. 24 juni 2021

Het verslag wordt paginagewijs doorgenomen.

Pagina's 4 en 5: op verzoek wordt nagegaan wat de laatste stand van zaken is inzake een nieuwe grondbank in Zuid-Holland en de mogelijke verontreiniging bij de Moordrechtboog.

Het verslag wordt conform vastgesteld.

4. Hertaalde productenboeken (ter informatie)

Het productenboek is in de vergadering van 24 juni 2021 vastgesteld. Inmiddels is het productenboek hertaald naar B1-niveau. De **voorzitter** vindt dat ODMH een mooie slag heeft gemaakt in het leesbaar maken van het productenboek.

De heer **Kortleven** vraagt of het mogelijk is voor alle producten met kentallen te werken. Op dit moment gebeurt dit nog niet voor elk product. De heer **Mutter** licht toe dat de voorkeur van ODMH uitgaat naar kentalgerelateerde producten. Kentallen komen tot stand op basis van veeljarige ervaring en voor sommige producten is te zien dat de tijdsbesteding die hiermee gepaard gaat, veel kan afwijken van het gemiddelde. In een dergelijk geval is een kental gebaseerd op het gemiddelde voor geen enkele partij een bevredigende afrekenhoeveelheid en wordt een andere methode gehanteerd. De kentallen worden jaarlijks geëvalueerd en op dat moment wordt ook gekeken of voor meer producten een kental kan worden gedefinieerd.

5. MARAP II 2021

De heer **Douw** geeft een toelichting op de tweede managementrapportage (MARAP) van 2021. Zowel wat betreft productie als wat betreft kosten en opbrengsten laat de MARAP een stabiel beeld zien. Extra kosten als gevolg van corona worden gecompenseerd door hogere opbrengsten en lagere kosten in andere segmenten. ODMH wordt niet geraakt door de hogere energieprijzen, omdat een aantal jaar geleden samen met een aantal gemeenten centraal energie is ingekocht, waarbij de prijzen vaststaan tot 2024. Op dit moment wordt gewerkt aan de verlenging van het contract. De prijzen zullen stijgen, maar niet zo extreem uitvallen als de marktprijzen op dit moment.

De heer **Bening** vindt het een knappe prestatie dat het resultaat op € 0 uitkomt, gezien de coronaperikelen en de andere manier van werken die sinds 2020 aan de orde is. Mevrouw **Baljeu** sluit zich hierbij aan.

De heer **De Wit** merkt op dat de werkdruk bij gemeentes hoog is en constateert op basis van de MARAP dat het ODMH lukt 90% van de taken binnen de afgesproken termijn uit te voeren.

De heer **Mutter** geeft aan dat het werkaanbod kan worden verwerkt als er voldoende mensen zijn. Als intergemeentelijk samenwerkingsorgaan heeft ODMH een wat grotere veerkracht op dit vlak. Op dit moment is met name aan de BWT-kant (bouw- en woningtoezicht) sprake van overproductie als gevolg van de hausse in de bouwsector. De heer **Mutter** verwacht dat deze ontwikkeling nog wel vijf à tien jaar voortduurt. Het is moeilijk hiervoor vast en ervaren personeel te vinden. Inhuur is mogelijk, maar drukt wel op de financiën. Op dit moment vergroot ODMH de ruimte voor het aannemen van vast personeel. De risico's die dit met zich meebrengt, zijn gezien de huidige arbeidsmarkt nihil. Daarnaast is met de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid een plan gemaakt voor het opleiden van mensen.

De heer **Verbeek** spreekt zijn waardering uit voor het resultaat in de MARAP en de manier waarop ODMH projecten aanpakt. ODMH weet goed welke projecten prioriteit moeten krijgen.

De heer **Van den Heuvel** is onder de indruk van de mate waarin ODMH er steeds in slaagt te plannen en te sturen. De **voorzitter** raadt aan de gemeenteraden van de diverse gemeentes een bezoek te laten brengen aan ODMH. Een dergelijk bezoek kan verhelderend werken.

De heer **Kortleven** vindt het goed om te zien dat het resultaat op € 0 uitkomt en vraagt of er een concreet streefdoel is voor de toekomst. De overproductie van € 400.000 is volledig opgegaan aan de inhuur van extra personeel. Als ODMH meer eigen personeel had gehad, was het resultaat waarschijnlijk positief uitgevallen. De heer **Mutter** licht toe dat het concrete doel is altijd minimaal een resultaat van € 0 te behalen. Een strakke financiële doelstelling is niet te geven, maar er wordt gestuurd op een positief resultaat van ongeveer € 100.000. De heer **De Wit** merkt op dat in veel organisaties inhuur nodig is om het werk te kunnen doen. Dit brengt extra kosten met zich mee, maar zorgt er wel voor dat het werk kan worden uitgevoerd. De **voorzitter** merkt op dat de noodzaak tot inhuur wel een kwaliteitsrisico met zich meebrengt.

De besluiten zoals weergegeven in hoofdstuk 9 van de tweede managementrapportage, worden conform vastgesteld.

6. Vervolg verkenning doorontwikkeling

De heer **Mutter** schetst de achtergrond van het agendapunt. Naar aanleiding van het rapport van de commissie-Mans uit 2008 zijn vanaf 2012 in totaal 29 omgevingsdiensten opgericht. Sindsdien hebben enkele incidenten plaatsgevonden en is de commissie-Van Aartsen ingesteld. Deze commissie is op onderdelen kritisch over hoe de omgevingsdiensten werken, met name als het gaat om de financiering en de nabijheid van de diensten. Het rapport van de commissie-Van Aartsen is kwalitatief van aard. Vervolgens hebben TwynstraGudde en SPSS kwantitatief naar de omgevingsdiensten gekeken. Daarnaast heeft de Algemene Rekenkamer een rapport uitgebracht dat niet heel positief is over de omgevingsdiensten. Los van deze rapporten heeft de provincie Zuid-Holland een rapport laten opstellen door TwynstraGudde in verband met de in het coalitieakkoord opgenomen afspraak dat er een doorontwikkeling moet plaatsvinden van de omgevingsdiensten in Zuid-Holland.

De heer **Stolk** licht vanuit zijn rol als gedeputeerde in de provincie Zuid-Holland toe dat er op dit moment veel zaken spelen. De opgeleverde rapporten hebben deels een informatief karakter en gaan in op de huidige situatie en hoe deze nog kan worden verbeterd. De staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat heeft aangekondigd voor 1 december 2021 te komen met een brief waarin op basis van de rapporten conclusies worden getrokken en voorstellen voor het kabinet worden geformuleerd. Tegelijkertijd heeft de provincie Zuid-Holland een traject opgezet met als invalshoek de vraag of de omgevingsdiensten voldoende zijn toegerust voor uitdagingen als verduurzaming, de circulaire economie, digitalisering en de uitwerking van de regionale energiestrategieën. TwynstraGudde heeft op basis van interviews en enquêtes een rapport opgesteld waarin in kaart is gebracht hoe de vijf omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland elkaar beter kunnen vinden en op een hoger niveau kunnen functioneren.

Twee kernpunten uit het rapport van TwynstraGudde die voor de korte termijn belangrijk zijn, zijn kennis en data. De vraag is of de omgevingsdiensten voldoende kennis en expertise in huis hebben om alle taken uit te kunnen voeren. Bij alle vijf de omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland begint het vinden en behouden van goed personeel een knelpunt te worden. Op het gebied van data is het de vraag hoe data worden verzameld, geanalyseerd en vooral gedeeld. De systemen zijn

onvoldoende op elkaar afgestemd om informatie op een goede manier te kunnen delen, waardoor er bijvoorbeeld bij het bestrijden van milieucriminaliteit gaten in de keten vallen.

De vijf DB's van de omgevingsdiensten hebben ingestemd met het voorstel van de provincie Zuid-Holland om vijf vertegenwoordigers (vanuit ieder DB één vertegenwoordiger) te vragen voor het einde van 2021 een bestuurlijke opdracht te formuleren voor de directeuren van de omgevingsdiensten. De directeuren van de omgevingsdiensten kunnen vervolgens met deze opdracht aan de slag gaan met als doel dat er voor de zomer van 2022 een uitgebreid actieplan is.

De **voorzitter** geeft aan dat het DB het traject van de provincie Zuid-Holland steunt, omdat de focus ligt op het verbeteren van de samenwerking en de samenhang van de omgevingsdiensten. Uit de verschillende rapporten spreekt urgentie. In de AB-vergadering van 24 juni 2021 is al besproken dat naar aanleiding van het rapport van de commissie-Van Aartsen een groep ambtenaren gezamenlijk gaat nadenken over de impact van het rapport. Daarnaast heeft het DB het initiatief genomen om de directeur-generaal van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat bij ODMH uit te nodigen om van gedachten te wisselen. De heer **De Wit** kan zich hierin vinden. De samenwerking tussen de diensten kan worden verbeterd, maar ingewikkelde fusies acht hij niet wenselijk.

De **voorzitter** neemt namens het AB van ODMH op 9 november 2021 deel aan de bijeenkomst die de provincie Zuid-Holland organiseert. De **voorzitter** denkt dat het goed is de nog te verschijnen kamerbrief en de visie op de toekomst gezamenlijk te bespreken. Hij verzoekt de heer Mutter hiervoor een moment in te plannen.

7. Vergaderschema DB, AB en adviescommissies 2022

Het vergaderschema voor 2022 van het DB, het AB en de adviescommissies wordt conform vastgesteld.

8. Rondvraag

De heer **Oskam** maakt uit de gevoerde discussies op dat veel overheidsinstanties moeite hebben met het inhuren van kwalitatief goed personeel. Als organisaties kwalitatief goede mensen aan zich willen binden, moet wellicht naar het loongebouw worden gekeken. De **voorzitter** merkt op dat de beloning niet het enige aspect is bij de keuze voor een overheidsfunctie. De heer **Mutter** geeft aan dat dit onderwerp is besproken in het managementteam van ODMH. Hogere lonen betekent dat ODMH meer geld nodig heeft, omdat 85% van de begroting uit personeelskosten bestaat. Daarnaast is het moeilijk op dit aspect de concurrentieslag met de private sector te winnen. ODMH zet in op het opleiden van talenten en probeert deze mensen vervolgens zo lang mogelijk vast te houden.

9. Sluiting

De **voorzitter** bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 16 december 2021.

De secretaris,

A. Mutter

De voorzitter,

T. van Vugt