



ODMH

Omgevingsdienst Midden-Holland



Productenboek Omgevingswet 2022



ODMH

Omgevingsdienst Midden-Holland

Productnummer	
Omschrijving	Productenboek Omgevingswet 2022
Status	Versie 1.2
Datum	4 juni 2021
Opdrachtgever	Gemeente/Provincie
Opgesteld door	Brenda van Maurik, Marlies van Bergen, Inge Romijn

VOORWOORD

De Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) draagt bij aan een **veilige, duurzame en gezonde leefomgeving**. Dit doen we door milieutaken in de hele regio Midden-Holland en bouw- en woningtoezichttaken in een gedeelte ervan uit te voeren in opdracht van de aangesloten gemeenten en de provincie Zuid-Holland. Voor u ligt ons eerste productenboek gebaseerd op de Omgevingswet. Hierin staan de producten en diensten omschreven die wij kunnen leveren.

De ODMH is een uitvoeringsorganisatie die steeds meer ook optreedt als dienstverlenend kennisinstituut voor de fysieke leefomgeving, passend bij de Omgevingswet. Deze wet treedt naar verwachting op 1 juli 2022 in werking en gaat uit van een integrale werkwijze van overheden, burgers en bedrijven. Open, flexibel, uitnodigend, innovatief en vertrouwen zijn daarbij de kernwoorden. Niet denken vanuit uitsluitend onze eigen taak of criteria, maar vanuit het doel dat voor ons ligt. Niet alleen de regels volgen, maar ook oplossingen zoeken in een open gesprek met initiatiefnemers, betrokken burgers en collega's. Gemeenten vragen hun ambtenaren op deze manier te werken en ook wij als ODMH hebben de ambitie onze dienstverlening volgens deze gedachte uit te voeren.

Bij het opstellen van dit productenboek zochten we aansluiting bij de zaaktypecatalogus van het Rijk en de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van de provincie Zuid-Holland. Zoals u van ons gewend bent, verrekenen we zoveel mogelijk producten op basis van kentallen. In het kader van de Omgevingswet bevat dit productenboek echter een aantal nieuwe of sterk gewijzigde producten waarvan op voorhand niet zeker is welk kental passend is. Voor deze producten is het kental een zogeheten 'best guess'. Hierbij baseren we ons op onze ervaringen met vergelijkbare producten en op inschattingen die landelijk verspreid zijn, zoals bij de gevolgen van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Producten waarvoor afrekening op basis van kentallen niet mogelijk is, rekenen wij af op urenbasis. Voor de gemeentelijke regionale producten vindt verrekening plaats op basis van inwoneraantal, oppervlakte van de gemeente of het aantal relevante bedrijven in de gemeente. Bij producten van de provincie gaan wij uit van de zogenaamde 'verdeelsleutel PZH'.

In nauw overleg met de betreffende deelnemer leggen wij alle werkzaamheden die wij uitvoeren, per kalenderjaar vast in een jaarprogramma. Conform de Nota Planning en Control leggen wij meerdere malen per jaar verantwoording af over de werkzaamheden.

Gouda,

André Mutter

Directeur Omgevingsdienst Midden-Holland

Inhoudsopgave

1.	BEDRIJVEN	9
1.1	Omgevingsoverleg Bedrijven	9
1.1.1	OOB Omgevingsoverleg	9
1.2	Vergunningen en meldingen	10
1.2.1	VV.01 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten (<i>voorheen Vergunning op aanvraag Wabo (inrichtingen)</i>)	10
1.2.2	VV.02 Actualiseren of ambtshalve wijzigen van vergunningen	11
1.2.3	VV.03 Intrekken van een vergunning voor een milieubelastende activiteit (geheel of gedeeltelijk)	12
1.2.4	VV.05 Maatwerkvoorschrift	13
1.2.5	VV.08 Besluit gelijkwaardigheid	14
1.2.6	VV.09 Besluit rapportageverplichting bij melding (<i>voorheen Briefbesluit</i>)	15
1.2.7	VV.10 Verlening ontheffingen 10.63 Wm (storten, anderszins op of in de bodem te brengen of te verbranden van huishoudelijk afval)	16
1.2.8	VV.14 Melding milieubelastende activiteiten	17
1.2.9	VV.15 Melding incidentele festiviteiten (<i>voorheen APV kennisgeving (inrichtingen)</i>)	18
1.2.10	VV.16 Melding mobiele puinbreker	19
1.2.11	VV.18 Ontbrandingstoestemming en/of melding vuurwerkevenement	20
1.2.12	VV.21 Besluit m.e.r.-beoordeling	21
1.2.13	VV.22 Informatieplicht milieubelastende activiteiten	22
1.3	Toezicht en handhaving	23
1.3.1	TH.01 Controle proactief (<i>voorheen Controle</i>)	23
1.3.2	TH.04 Controle reactief (<i>voorheen Aspectcontrole</i>)	24
1.3.3	TH.02 Gebiedsgerichte controle	25
1.3.4	TH.05 Bestuursrechtelijke handhaving	26
1.3.5	TH.07 Controle nieuwe milieubelastende activiteiten (<i>voorheen controle nieuwe inrichting</i>)	27
1.3.6	TH.08 Klachtbehandeling (<i>voorheen behandeling milieuklachten</i>)	28
1.3.7	TH.10 Beoordeling rapportageverplichting MBA	29
1.3.8	TH.11 Controle bad- en zweminrichtingen	30
1.3.9	TH.12 Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater	31
1.3.10	TH.13 Administratieve controles analyseresultaten zwemwater (<i>voorheen beoordeling zwemwater</i>)	32
1.3.11	TH.14 Acties n.a.v. analyserapporten zwemwater (<i>voorheen consequenties analyse zwemwater</i>)	33
1.3.12	TH.15 Calamiteitopvolging zwemwater (<i>voorheen calamiteiten zwemwater</i>)	34
1.3.13	TH.18 Controle vuurwerkevenement	35
1.3.14	TH.19 Proces-verbaal	36
1.3.15	TH.20 Bestuurlijke strafbeschikking milieu	37
1.3.16	TH.21 Administratieve controle MBA	38
1.3.17	TH.22 Controle naleving registratieverplichting UO-IMT	39
1.3.18	TH.24 Toezicht energiebesparing	40
1.3.19	TH.25 Beoordeling PRTR/ e-MJV verslag	41
1.3.20	MA.08 Besluit naar aanleiding van een handnavingsverzoek	42
1.4	Bezwaar en beroep	43

1.4.1	MA.02 Bezwaar- en beroepbehandeling	43
1.4.2	MA.07 Beslissing op bezwaar	44
1.5	Advies activiteit fysieke leefomgeving	45
1.5.1	HD.BA Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven	45
1.5.2	MA.01 Juridische advisering en ondersteuning	46
1.5.3	BO.VV Beleidsondersteuning Vergunningverlening	47
1.5.4	BO.TH Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving	48
1.5.5	BO.MA Beleidsondersteuning algemeen	49
1.6	Projecten	50
1.6.1	VV.20 Project vergunningverlening	50
1.6.2	TH.17 Project zwemwater	51
1.6.3	TH.23 Project Toezicht en Handhaving MBA	52
1.7	Monitoring	53
1.7.1	MA.04 Beheer en bewerking milieugegevens regionaal	53
1.8	Overig	54
1.8.1	VV.11 Advies actualisatie verguningsituatie MBA (<i>voorheen Actualisatietoets</i>)	54
1.8.2	TH.09 Milieuvluchten	55
1.8.3	TH.16 Communicatie zwemwater	56
1.8.4	MA.03 Besluit op Wob-/Woo-verzoek	57
2	BOUW- EN WONINGTOEZICHT	58
2.1	Omgevingsoverleg BWT	58
2.1.1	OOBWT Omgevingsoverleg (<i>voorheen BVV.01 Vooroverleg</i>)	58
2.2	Vergunningen en meldingen	59
2.2.1	BVV.02 Omgevingsvergunning (Vergunning op aanvraag Wabo, landelijke code RE. 10) (<i>voorheen Vergunning op aanvraag Wabo</i>)	59
2.2.2	BVV.03 Wijziging van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouw en/of van voorschriften	63
2.2.3	BVV.04 Intrekken van een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving (geheel of gedeeltelijk)	64
2.2.4	BVV.05 Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk	65
2.2.5	BVV.06 Melding besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	66
2.2.7	BVV.07 Melding Sloopactiviteit	67
2.2.8	BVV.08 Omgevingsvergunning Ligplaats(<i>voorheen Ligplaatsvergunning</i>)	68
2.2.9	BVV.09 Melding Omgevingsplanactiviteit	69
2.2.10	BVV.12 Toetsing bouw- of sloopveiligheidsplan (<i>voorheen Omgevingsveiligheidsplan</i>)	70
2.2.11	BVV.14 Informatieverplichting omgevingsplanactiviteit	71
2.2.12	BVV.15 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	72
2.2.13	BVV.16 Voorraadvergunning woonruimte	73
2.3	Toezicht en handhaving	74
2.3.1	BT.01 Toezicht op activiteiten BWT proactief (<i>voorheen Toezicht op activiteiten Omgevingsvergunning</i>)	74
2.3.2	BT.02 Controle sloopactiviteiten (<i>voorheen toezicht sloopmeldingen</i>)	79
2.3.3	BT.04 Gebieds- of Themagerichte controle BWT	80
2.3.4	BT.05 Controle op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden	81
2.3.5	BT.06 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen	82
2.3.6	BT.07 Klachtbehandeling (<i>voorheen Toezicht bij klachten en meldingen</i>)	83
2.3.7	BT.08 Handhavingscontrole	84

2.3.8	BT.11 Controle n.a.v. een ambtshalve constatering BWT(reactief)	85
2.3.9	BT.12 Bureauoets asbestinventarisatierapporten en locatie-inspectie asbest	86
2.3.10	BT.13 Werkzaamheden BAG	87
2.3.11	BT.15 Controle bestaande bouw	88
2.3.12	BT.16 Controle op duurzaamheid bij de bouw	90
2.3.13	BT.18 Controle op activiteiten BWT reactief	92
2.3.14	BT.19 Controle Voorraadvergunning Woonruimte	93
2.3.15	BJ.08 Bewaking brandveiligheid gebouw	94
2.3.16	BH.01 Constateringsbrief en/of voornemen	95
2.3.17	BH.02 Last onder Bestuursdwang	97
2.3.18	BH.03 Last onder dwangsom	99
2.3.19	BH.04 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	101
2.3.20	BH.05 Besluit n.a.v. handhavingsverzoek	102
2.3.21	BH.06 Bestuurlijke strafbeschikking BWT	103
2.3.22	BH.07 Beëindigen handhavingsprocedure	104
2.4	Bezwaar en beroep	105
2.4.1	BJ.02 Afhandelen bezwaar- en beroepsprocedures BWT	105
2.5	Advies activiteit fysieke leefomgeving	106
2.5.1	BM.02 Beleidsadvisering Monumenten	106
2.5.2	BM.03 Servicemoment monument	107
2.5.3	BM.05 Verduurzamen monumenten	108
2.5.4	BVV.13 Duurzaamheidsadvisering bij (ver)bouwplannen	110
2.5.5	BJ.01 Juridische advisering en ondersteuning gemeenten	112
2.5.6	BJ.03 Juridisch - en omgevingsplanadvies bij drank- en horecagelegenheden	113
2.5.7	BJ.06 Advies omgevingsplan BWT (<i>voorheen bestemmingsplannen</i>)	114
2.5.8	BD.03 Beleidsadvisering BWT	115
2.6	Projecten	116
2.6.1	BD.05 Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT	116
2.7	Monumenten	117
2.7.1	BM.01 Subsidieverlening monumenten	117
2.7.2	BM.04 Monumenten, aanvullende producten	118
2.8	Monitoring	120
2.8.1	BD.12 Datamanagement en ontsluiting	120
2.9	Overig	121
2.9.1	BJ.04 Minnelijk traject/mediation	121
2.9.2	BJ.05 Besluit op Wob-/Woo-verzoek	122
2.9.3	BJ.07 Besluit tot nadeelcompensatie (<i>voorheen planschadevergoeding</i>)	123
2.9.4	BVV.10 Overeenkomst nadeelcompensatie (<i>voorheen planschadeverhaalovereenkomst</i>)	124
2.9.5	BVV.11 Frontoffice	125
2.9.6	BT.09 Wachtdienst/piketdienst	126
2.9.7	BT.14 Inzet bij calamiteiten/rampenbestrijding	127
2.9.8	BD.07 Delen van gebiedskennis	128
2.9.9	BD.11 Helpdesk	129
2.9.10	BD.13 Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit (<i>voorheen welstandscommissie</i>)	130
3	EXPERTISE	131
3.1	Omgevingsoverleg	131
3.1.1	OOE Omgevingsoverleg Expertise	131

3.2	Vergunningen en meldingen	132
3.2.1	BA.21 Maatwerkbesluit bodemsanering bijzondere gevallen	132
3.2.2	BA.22 Maatwerkbesluit toepassen/opslaan grond, bouwstoffen, baggerspecie	133
3.2.3	BA.07 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Beschikking bodemsanering	134
3.2.4	BA.08 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Besluit Uniforme Saneringen	135
3.2.5	BA.05/.22/.23/.24 Melding/informatieplicht graven, saneren, toepassen/opslaan grond, bouwstoffen, baggerspecie, toevalsvondst	136
3.2.6	BA.25 Uitvoerende taken Grondwater	137
3.2.7	GLV.08.5 Ontheffing maken meer geluid dan toegestaan voor niet-bedrijfsmatige activiteiten	138
3.3	Toezicht en handhaving	139
3.3.1	BA.05/26 Toezicht graven, saneren, toepassen en opslaan, toevalsvondst, zorgplicht en grondwater	139
3.3.2	BA.09 Bodemsanering oude regime (overgangsrecht Wbb)	140
3.3.3	GLV.08 Geluidsmeting evenement	141
3.4	Advies activiteit fysieke leefomgeving	142
3.4.1	Integrale advisering over de fysieke leefomgeving	142
3.4.1.1	RO.01 Integrale beoordeling ruimtelijk plan van derde	142
3.4.1.2	RO.02 Quicksan op omgevingsaspecten	143
3.4.1.3	RO.06 Advies m.e.r.	144
3.4.1.4	RO.07 Maatwerk bij ruimtelijke ontwikkelingen	145
3.4.1.5	BO.RO Beleidsondersteuning ROM	146
3.4.2	Advisering Bodem en Archeologie	147
3.4.2.1	BA.01 Bodemadvies	147
3.4.2.2	BA.05 Advisering grondstromen	148
3.4.2.3	BA.14 Advisering Archeologie	149
3.4.2.4	BA.19 Advisering Conventionele Explosieven	150
3.4.2.5	BA.16 Maatwerk Bodem en Archeologie	151
3.4.2.6	BO.BA Beleidsondersteuning Bodem en Archeologie	152
3.4.3	Advisering Geluid en Luchtkwaliteit	153
3.4.3.1	GLV.01 Advies geluid	153
3.4.3.2	GLV.01 Advies luchtkwaliteit	154
3.4.3.3	GLV.05 Geluidseisen in het Besluit bouwwerken leefomgeving	155
3.4.3.4	GLV.07 Advies besluit hogere waarde geluid	156
3.4.3.5	GLV.16 Geluid bij verkeersbesluiten	157
3.4.3.6	GLV.17 Wijziging in geluidaandachtsgebied	158
3.4.3.7	GLV.08 Advisering evenementen geluid	159
3.4.4	GLV.13 Maatwerk Geluid en Luchtkwaliteit	160
3.4.4.1	BO.GLV Beleidsondersteuning Geluid en Lucht	161
3.4.5	Advisering Ecologie en Biodiversiteit	162
3.4.5.1	DZ.01 Advisering ecologie	162
3.4.5.2	DZ.03 Maatwerk ecologie en biodiversiteit	163
3.4.5.3	BO.ECO Beleidsondersteuning ecologie en biodiversiteit	164
3.4.6	Advisering Externe Veiligheid	165
3.4.6.1	GLV.10 Advies Externe Veiligheid	165
3.4.6.2	GLV.11 Maatwerk Externe Veiligheid	166
3.4.6.3	BO.EV Beleidsondersteuning externe veiligheid	167
3.4.7	Advisering Duurzaamheid en Klimaatadaptatie	168

3.4.7.1	DZ.05 Regionale duurzaamheid activiteiten	168
3.4.7.2	DZ.06 Maatwerk duurzaamheid	169
3.4.7.3	BO.DZ Beleidsondersteuning Duurzaamheid	170
3.4.7.4	KA.01 Advies klimaatadaptatie	171
3.4.7.5	KA.01 Maatwerk klimaatadaptatie	172
3.4.8	Advisering educatie en publieksbereik	173
3.4.8.1	DZ.07 Regionaal CNME De Zwanebloem	173
3.4.8.2	DZ.08 NME buitenlessen op locatie	174
3.4.8.3	DZ.09 Milieueducatie en –communicatie	175
3.5	Projecten	177
3.5.1	BA.02 Begeleiding / Coördinatie van bodemopdrachten	177
3.5.2	BA.06 Grondstromenmakelaar	178
3.5.3	BA.18 Kwaliteit Uitvoering Bodemtaken	179
3.5.4	GLV.02 Begeleiding en advisering geluidsaneringsprojecten woningen	180
3.5.5	GLV.16 EU richtlijn omgevingslawaaï - Geluidkaarten en Actieplan	181
3.5.6	RO.05 Project leefomgevingskwaliteit	182
3.5.7	RO.08 Project provinciaal MER	183
3.5.8	MA.06 Maatwerk Applicatiebeheer en GIS	184
3.6	Monitoring	185
3.6.1	BA.03 Actueel houden informatie bodemkwaliteit	185
3.6.2	GLV.03 Geluid en Luchtkwaliteit: RVMH beheer en onderhoud	186
3.6.3	GLV.04 Zonebeheer industrielawaai	187
3.6.4	GLV.17 Continuumeting geluid	189
3.6.5	GLV.18 Monitoring wegverkeerslawaaï (BGE)	190
3.6.6	GLV.19 Centrale voorziening geluidgegevens	191
3.6.7	GLV.15 Actualisatie Register Externe Veiligheid en ISOR	192
3.6.8	MA.05 Ontsluiting digitale informatie	193

1. Bedrijven

1.1 Omgevingsoverleg Bedrijven

1.1.1 OOB Omgevingsoverleg

- Omschrijving:** Integraal advies over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Omgevingsoverleg vindt plaats vóór het indienen van een formele aanvraag voor een omgevingsvergunning. Via het Omgevingsoverleg wordt vastgesteld wat de wenselijkheid en de haalbaarheid van een initiatief is en welke integrale adviezen de overheid aan de initiatiefnemer geeft. Deze advisering kan onder meer verlopen via daadwerkelijke overleggen zoals een Intaketafel of een Omgevingstafel. Ook de interne advisering vooruitlopend op het vooroverleg valt hier onder. In dialoog met de ketenpartners en belanghebbenden wordt een breed gedragen oplossing opgeleverd.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het advies draagt bij aan het informeren van de initiatiefnemer over de mogelijkheden en onmogelijkheden van het initiatief, waar van toepassing toegesplitst op/uitgesplitst naar de wettelijke activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid. Ook worden hiermee belanghebbenden in kaart gebracht en wordt de initiatiefnemer gestimuleerd deze belanghebbenden te informeren over en te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief. Het bevoegd gezag krijgt de mogelijkheid om te bepalen wat de betrokkenheid en rol moet zijn bij de participatie die door de initiatiefnemer wordt georganiseerd. Tenslotte biedt het omgevingsoverleg de mogelijkheid om pro-forma (vrijblijvend) activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid, te toetsen ter voorbereiding op de indiening en behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning (vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo).
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats op urenbasis per 2 maanden.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
OOB.1	Omgevingstafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOB.2	Initiatieftafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOB.3	Intaketafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOB.4	Vooroverleg	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

1.2 Vergunningen en meldingen

1.2.1 VV.01 Omgevingsvergunning milieubelastende activiteiten

(voorheen Vergunning op aanvraag Wabo (inrichtingen))

- Omschrijving:** Beschikking op het verzoek van een initiatiefnemer om één of meerdere milieubelastende activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen verrichten.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet (incl. gemeentelijk omgevingsplan¹ en/of provinciale omgevingsverordening)
- Beoogd resultaat:** De houder van de activiteit in de fysieke leefomgeving beschikt over een vergunning die een goede uitvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving onnodig wordt belast.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In het kader van de Omgevingswet worden regels en voorschriften gesteld aan milieubelastende activiteiten die niet onder de algemene regels vallen. Het nemen van een besluit op de aanvraag omvat het:
- toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid/ontvankelijkheid;
 - toetsen van de aanvraag aan de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) indien de activiteit is opgenomen in het gemeentelijk of provinciaal Bibob-beleid;
 - toetsen aan het omgevingsplan;
 - inwinnen van interne adviezen (bodem, geluid, lucht, enz.) en externe adviezen (bij ketenpartners);
 - *opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);*
 - *publiceren van het ontwerpbesluit (bekendmaking via internet, eventueel brieven aan omwonenden) en terinzagelegging (bij uitgebreide procedure);*
 - *behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);*
 - opmaken van het definitieve besluit;
 - bekendmaken van het besluit;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Indien de aanvraag van de omgevingsvergunning namens GS wordt behandeld en ook BRIKS-onderdelen bevat, dan wordt op deze onderdelen advies gevraagd binnen de ODMH of aan de gemeente.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.01	Omgevingsvergunning milieubelastende activiteit	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

¹ Het mandaat van de ODMH moet op dit punt aangepast worden (besluiten op grond van de Omgevingswet inclusief het Omgevingsplan)

1.2.2 VV.02 Actualiseren of ambtshalve wijzigen van vergunningen

- Omschrijving:** Actualiseren en wijzigen van bestaande Omgevingsvergunningen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet (5.38 tot 5.40)
- Beoogd resultaat:** Voor de milieubelastende activiteit geldt een actuele vergunning die een goede bedrijfsvoering mogelijk maakt zonder dat de leefomgeving onnodig wordt belast.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het bevoegd gezag heeft de plicht om regelmatig te bezien of een vergunning nog actueel is (aan BBT voldoet). Indien blijkt dat actualisatie nodig is, moet de vergunning aangepast worden. Daarnaast bestaat de bevoegdheid om vergunningen aan te passen in het belang van de leefomgeving.
- Wij voeren de volgende activiteiten uit:
- inwinnen van intern adviezen (bodem, geluid, lucht, enz.) en externe adviezen (bij ketenpartners);
 - *opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);*
 - *publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet, eventueel brieven aan omwonenden) en terinzagelegging (bij uitgebreide procedure);*
 - *behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);*
 - opstellen besluit;
 - bijwerken van registratie(s);
 - administratieve procedureafhandeling.
- Afrekenmoment:** Dit product rekenen we af op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.02	Actualiseren of wijzigen vergunningen	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

1.2.3 VV.03 Intrekken van een vergunning voor een milieubelastende activiteit (geheel of gedeeltelijk)

- Omschrijving:** Het ambtshalve intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 5.40 2^e lid onder b van de Omgevingswet) en intrekken op verzoek van de vergunninghouder (artikel 5.40 2^e lid onder c van de Omgevingswet) als de vergunde milieubelastende activiteit niet meer wordt uitgevoerd.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** De rechten die voortvloeien uit een vergunning zijn ingetrokken en de uitvoerder heeft voldaan aan nazorgverplichtingen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Wij voeren de volgende activiteiten uit:
- inwinnen van intern adviezen (bodem, geluid, lucht, enz.) en externe adviezen (bij ketenpartners);
 - *opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);*
 - *publiceren van het ontwerpbesluit (advertenties in huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet, eventueel brieven aan omwonenden) en terinzagelegging (bij uitgebreide procedure);*
 - *behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);*
 - opstellen besluit;
 - bijwerken van registratie(s);
 - procedureafhandeling administratief.
- Dit product houdt rekening met de toepassing van best bestaande technieken (BBT). De vergunning wordt alleen ingetrokken indien het belang van de bescherming van de leefomgeving zich daartegen niet verzet.
- Afrekenmoment:** Dit product rekenen we af op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.03	Intrekken vergunning	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

1.2.4 VV.05 Maatwerkvoorschrift

- Omschrijving:** Besluit met nadere voorschriften over het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de leefomgeving kunnen vormen. Dit kan zowel op verzoek als ambtshalve gebeuren.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, gemeentelijk omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Een concrete, op de situatie toegesneden en doelmatige oplossing voor die gevallen waar de 'standaard' voorschriften van de algemene regels niet passend zijn.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De Omgevingswet en de daarbij behorende AMvB's en het gemeentelijk omgevingsplan geven het bevoegd gezag de mogelijkheid om nadere (maatwerk)voorschriften op te leggen. Van deze mogelijkheid wordt gebruik gemaakt in een situatie waar dat wenselijk is. Met een maatwerkvoorschrift kan zowel een strengere als een soepelere norm worden opgelegd.
- De procedure kent de volgende stappen:
- opstellen van een voornemenbrief;
 - eventueel verzenden van hoorbrieven aan belanghebbenden;
 - inwinnen van intern adviezen (bodem, geluid, lucht, enz.) en externe adviezen (bij ketenpartners);
 - technische en juridische afhandeling van zienswijze;
 - opstellen besluit;
 - procedureafhandeling administratief.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten wordt dit product na afronding in rekening gebracht. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.05	Maatwerkvoorschrift	Kental	20	Wettelijk	Gemeente
VV.05	Maatwerkvoorschrift	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.2.5 VV.08 Besluit gelijkwaardigheid

- Omschrijving:** Besluit op aanvraag om toestemming te verlenen tot het treffen van andere maatregelen dan de verplichte maatregelen uit het Bal.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet (art. 4.7), Bal
- Beoogd resultaat:** Het bedrijf weet met welke alternatieve maatregelen het kan voldoen aan de gestelde eisen zodat het bedrijf hinder en schade aan de leefomgeving kan voorkomen. Met de gelijkwaardige maatregel wordt ten minste hetzelfde resultaat bereikt als met de voorgeschreven maatregel wordt beoogd.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De Omgevingswet kent erkende en verplichte maatregelen. Indien een uitvoerder voor een verplichte maatregel een alternatief wil toepassen, moet de uitvoerder eerst toestemming vragen aan het bevoegd gezag. Het toepassen van gelijkwaardige maatregelen is geregeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet. Met de alternatieve maatregel moet ten minste hetzelfde resultaat worden bereikt als met de algemene regel. Gelijkwaardige maatregelen kunnen fysieke maatregelen zijn, maar ook bepaalde werkwijzen en meetmethoden.
- Het bevoegd gezag beslist of het alternatief gelijkwaardig is aan de verplichte maatregel en neemt een besluit over het al dan niet toestaan van de alternatieve maatregel. Het bevoegd gezag kan advies inwinnen bij een landelijke werkgroep gelijkwaardige beoordeling (via www.infomil.nl). De gelijkwaardigheidstoets kent de volgende stappen:
- beoordelen aanvraag besluit gelijkwaardigheid;
 - inwinnen van intern adviezen (bodem, geluid, lucht, enz.) en externe adviezen (bij ketenpartners);
 - eventueel advies bij werkgroep gelijkwaardige beoordeling;
 - bij afwijzing maatregel wordt eerst een voornemen tot weigering opgesteld;
 - technische en juridische afhandeling zienswijzen;
 - opstellen besluit naar aanleiding van aanvraag gelijkwaardigheid;
 - procedureafhandeling.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.08	Besluit gelijkwaardigheid	Kental	20	Wettelijk	Gemeente
VV.08	Besluit gelijkwaardigheid	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.2.6 VV.09 Besluit rapportageverplichting bij melding (voorheen Briefbesluit)

- Omschrijving:** Besluit waarmee wordt aangegeven dat bepaalde rapportages verplicht moeten worden overlegd bij een melding.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** De melder weet wat van hem wordt verwacht om te voldoen aan de regels.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het bevoegd gezag neemt een besluit naar aanleiding van een melding en deelt dit per brief mee. Dit besluit houdt in dat, in aanvulling op de verplichtingen die in de wet zijn vastgelegd, een rapport (geluidonderzoek, bodemonderzoek) moet worden geleverd. Dit kan het geval zijn als op voorhand niet zeker is dat wordt voldaan aan geluidgrenswaarden of andere eisen. Het besluit moet goed worden gemotiveerd. Tegen het besluit kunnen zienswijzen worden ingediend en kan vervolgens bezwaar en beroep worden ingesteld.
- Het opstellen van het besluit kent de volgende stappen:
- Indien het een voor de betrokkene (mogelijk) negatief besluit besluit betreft: opstellen van het voornemen tot besluit;
 - bij zienswijzen technische en juridische afhandeling;
 - opstellen definitief besluit;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.09	Besluit rapportageverplichting	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
VV.09	Besluit rapportageverplichting	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.2.7 VV.10 Verlening ontheffingen 10.63 Wm (storten, anderszins op of in de bodem te brengen of te verbranden van huishoudelijk afval)

- Omschrijving:** Besluit strekkende tot toestemming voor handelingen met huishoudelijke afvalstoffen door storten, anderszins op of in de bodem te brengen of verbranden.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer
- Beoogd resultaat:** Het toepassen van huishoudelijke afvalstoffen op of in de bodem, of het verbranden daarvan met in achtnaam van de vereiste maatregelen zodat lucht-, water- en bodemverontreiniging voorkomen worden en de omgeving niet onnodig belast wordt.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Voor de behandeling van het verzoek voor het verbranden van huishoudelijke afvalstoffen op grond van artikel 10.63, lid 1, van de Wm is de reguliere procedure van toepassing. Er wordt een beschikking opgesteld en gepubliceerd en aan het besluit worden voorschriften verbonden.

Voor het storten van huishoudelijke afvalstoffen biedt artikel 10.63, lid 2, van de Wm de provincie de mogelijkheid om ontheffing te verlenen van het in artikel 10.2 gestelde verbod. Dit wil zeggen dat de provincie ontheffing kan verlenen van het verbod tot toepassing van huishoudelijke afvalstoffen op of in de bodem. In de ontheffingenprocedure wordt onder meer getoetst op nut en noodzaak van de toepassing zelf, en op nut, noodzaak en kwaliteit van de gebruikte materialen.

Voor de behandeling van het verzoek op grond van artikel 10.63, lid 2 van de Wm is de uitgebreide procedure van toepassing. Er wordt een ontwerpbeschikking opgesteld en gepubliceerd, waarop zienswijzen kunnen worden ingebracht. Daarna volgt een definitief besluit. Aan het besluit worden voorschriften verbonden.

- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.10	Ontheffing Wm (verbranden huishoudelijk afval)	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
VV.10	Ontheffing Wm (storten, slootdemping huishoudelijk afval)	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.2.8 VV.14 Melding milieubelastende activiteiten

- Omschrijving:** Beoordeling van een melding over het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bal
- Beoogd resultaat:** De milieubelastende activiteit is bekend bij het bevoegd gezag en voldoet zodanig aan wet- en regelgeving dat de bedrijfsvoering de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Wie een activiteit wil ondernemen of een verandering wil aanbrengen in zijn activiteiten, moet dit melden. De ODMH beoordeelt de melding op juistheid en volledigheid en mogelijke consequenties voor het milieu. Daaruit kan de noodzaak blijken om maatwerkvoorschriften op te leggen.
- Binnen een redelijke termijn (in de regel vier weken) na ontvangst van de melding, kunnen aanvullende gegevens worden opgevraagd (bijvoorbeeld een geluidsonderzoek). Bezwaar en beroep tegen de uitkomst van de behandeling van de melding is niet mogelijk.
- Het behandelen van de melding omvat het:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
 - inhoudelijk beoordelen van de melding;
 - informeren van de melder;
 - publiceren van de melding
 - administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.14.1	Melding milieucategorie 1	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
VV.14.2	Melding milieucategorie 2	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
VV.14.4	Melding milieucategorie 3	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
VV.14.5	Melding milieucategorie 4	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
VV.14.6	Melding milieucategorie 5	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
VV.14.7	Melding provinciale activiteiten waar onder complexe bedrijven ² conform Afdeling 3.3 Bal	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
VV.14.9	Melding lozingbodemennergiesysteem	Kental	7	Wettelijk	Gemeente

² De term complexe bedrijven wordt in de Omgevingswet gebruikt voor bedrijven die door aard en omvang grote gevolgen kunnen hebben voor de leefomgeving. In Afdeling 3.3 van het Bal is aangegeven welke activiteiten dit zijn. Het gaat onder meer om Seveso-inrichtingen en ippc-installaties met bovengemeentelijke milieugevolgen of een hoog milieurisico. Complexe bedrijven vallen altijd onder bevoegdheid van GS. Meldingen bij complexe bedrijven zijn alleen van toepassing voor activiteiten die de kernactiviteit niet functioneel ondersteunen.

1.2.9 VV.15 Melding incidentele festiviteiten (voorheen APV kennisgeving (inrichtingen))

- Omschrijving:** Behandeling van een melding van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten (festiviteiten) die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.
- Wettelijk kader:** Bal, bruidsschat, omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** De festiviteit is bekend bij het bevoegd gezag en voldoet aan de in het omgevingsplan gestelde geluidnormen, waardoor overlast beperkt blijft tot een aanvaardbaar niveau.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De bruidsschat (invoeringsbesluit Ow) biedt ten aanzien van festiviteiten bij bedrijven de mogelijkheid een aantal keer per jaar af te wijken van de geluidsnormen die zijn opgenomen in het Bal. Gemeenten kunnen in hun omgevingsplan (voorheen in de APV) aangeven hoeveel keer per jaar mag worden afgeweken (maximaal 12 keer). Aan het omgevingsplan kunnen tevens voorwaarden worden verbonden ter voorkoming of beperking van geluidhinder. De meldingsverplichting³ dient vastgelegd te zijn in het omgevingsplan. Bedrijven dienen bij het bevoegd gezag een melding in te dienen over de voorgenomen activiteit. Het bevoegd gezag beoordeelt de melding en reageert binnen twee weken na het indienen van de melding.
- Wij verrichten de volgende werkzaamheden bij de behandeling van de melding:
- beoordelen melding op volledigheid;
 - toetsing door toezichthouder;
 - procedureafhandeling administratief;
 - verzenden reactie;
 - verwerken van gegevens in bedrijvenbestand.
- Afrekenmoment:** Dit product brengen we na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.15	Melding incidentele festiviteiten	Kental	2	Wettelijk	Gemeente

³ Indien in het Omgevingsplan is vastgelegd dat een vergunning nodig is, valt het besluit (de OPA) onder VV.01

1.2.10 VV.16 Melding mobiele puinbreker

- Omschrijving:** Behandeling van een melding van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten met een mobiele puinbreker die een belasting voor de omgeving kunnen vormen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bbl
- Beoogd resultaat:** Het bedrijf weet aan welke eisen het moet voldoen, zodat hinder en schade aan de leefomgeving worden voorkomen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Het Bbl bevat landelijke uniforme regels en voorschriften voor het breken van bouw- en sloopafval (puin) met installaties die tijdelijk (niet langer dan drie maanden) op bouw- en slooplocaties worden geplaatst. Bedrijven dienen minimaal vijftien werkdagen vóór de start van de werkzaamheden een kennisgeving over de voorgenomen activiteit naar het bevoegd gezag te sturen. De behandeling van een kennisgeving voor een mobiele puinbreker bevat de volgende handelingen:
- beoordelen van de melding op volledigheid en inhoud,
 - publicatie van de melding,
 - tenminste twee dagen voor de werkzaamheden daadwerkelijk beginnen, informeert de uitvoerder de ODMH mondeling of schriftelijk.
- Afrekenmoment:** Dit product brengen we na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.16	Melding mobiele puinbreker	Kental	4	Wettelijk	Gemeente

1.2.11 VV.18 Ontbrandingstoestemming en/of melding vuurwerkevenement

- Omschrijving:** Besluit over toestemming voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk of het behandelen van een melding in het kader van het Vuurwerkbesluit betreffende het opslaan of doen ontbranden van vuurwerk.
- Wettelijk kader:** Vuurwerkbesluit
- Beoogd resultaat:** Toestemming verlenen tot het ontbranden van vuurwerk met in achtneming van de vereiste veiligheidsmaatregelen.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Op grond van het Vuurwerkbesluit dient een vuurwerkbeziger, naast een landelijk geldende toepassingsvergunning, voor elk evenement apart toestemming te hebben of een melding te doen. Voor het tot ontbranding brengen van ten hoogste twintig kilogram theatervuurwerk of ten hoogste tweehonderd kilogram consumentenvuurwerk kan worden volstaan met een melding. Voor het tot ontbranding brengen van meer dan twintig kilogram theatervuurwerk of meer dan tweehonderd kilogram professioneel vuurwerk, is een ontbrandingstoestemming noodzakelijk.
- Wij voeren de volgende activiteiten uit:
- beoordelen van de aanvraag / melding;
 - inlichten van, dan wel (bij vergunningen) adviezen inwinnen bij externe partijen zoals Veiligheidsregio/Brandweer, gemeente, Luchtverkeersleiding, Havendienst, Ministerie, OD Haaglanden (indien gevolgen voor natuur);
 - (eventueel) bezoeken van de locatie om te beoordelen of aan de veiligheidsvoorschriften en –afstanden kan worden voldaan;
 - opstellen en publiceren van de melding of het besluit met voorschriften;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Dit product rekenen we af op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.18.1	Ontbrandingstoestemming vuurwerkevenement	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
VV.18.2	Melding vuurwerkevenement	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.2.12 VV.21 Besluit m.e.r.-beoordeling

- Omschrijving:** Procedure om te beoordelen of het belang van de leefomgeving volwaardig wordt meegewogen bij het verlenen van een complexe omgevingsvergunning.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet afdeling 16.4, Omgevingsbesluit hoofdstuk 11 en bijlage V
- Beoogd resultaat:** Getoetst is of bij een te nemen besluit belangrijke nadelige gevolgen voor de leefomgeving kunnen optreden en of een m.e.r.-procedure moet worden doorlopen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De artikelen 11.6, 11.7 en 11.8 van het Omgevingsbesluit verwijzen naar bijlage V van het Omgevingsbesluit. Hierin staan de projecten en de daarvoor benodigde besluiten waarvoor een m.e.r.-plicht of een m.e.r.-beoordelingsplicht geldt. Het bestuursorgaan dat bevoegd is tot het voorbereiden dan wel vaststellen van het betreffende besluit, moet beoordelen of de activiteiten belangrijke nadelige gevolgen voor de leefomgeving kunnen hebben. Zo ja, dan moet voor desbetreffende activiteit een m.e.r.-procedure worden doorlopen. In de toelichting op de Omgevingswet staat hoe bepaald moet worden of een voorgenomen activiteit al dan niet m.e.r.-beoordelingsplichtig is. Indien bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning een aanmeldnotitie MER noodzakelijk is, moet hierover een besluit genomen worden. Ten behoeve van het besluit op deze aanmeldnotitie worden de volgende werkzaamheden verricht:
- beoordeling conceptnotitie;
 - ontvankelijkheidsbeoordeling;
 - opstellen besluit;
 - advies bodem, geluid, luchtkwaliteit, m.e.r. enz.;
 - publicatie van besluit in het Gemeenteblad dan wel het Provinciaal blad en de Staatscourant.
- Afrekenmoment:** Dit product rekenen we af op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.21	Besluit m.e.r.-beoordeling	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente / Provincie

1.2.13 VV.22 Informatieplicht milieubelastende activiteiten

- Omschrijving:** Beoordeling van gegevens en bescheiden die op grond van een informatieplicht door een initiatiefnemer bij het bevoegd gezag moeten worden aangeleverd.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Beoogd resultaat:** De milieubelastende activiteit voldoet zodanig aan wet- en regelgeving dat de bedrijfsvoering de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het Bal bevat algemene milieuregels voor verschillende activiteiten en bedrijfstakken. Voor een groot aantal activiteiten kent de Omgevingswet een informatieplicht. De initiatiefnemer moet gegevens en bescheiden leveren aan het bevoegd gezag. Dit kan periodiek zijn of eenmalig. In tegenstelling tot meldingen, kent informatieplicht géén verbod om te beginnen met de activiteit. Het behandelen van de informatie omvat het:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
 - inhoudelijk beoordelen of volstaan kan worden met een informatieverplichting;
 - administratief afhandelen, waaronder het bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.22	Informatieplicht MBA	Kental	2	Wettelijk	Gemeente
VV.22	Informatieplicht MBA	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3 Toezicht en handhaving

1.3.1 TH.01 Controle proactief (voorheen Controle)

Omschrijving: Door planmatig toezicht toetst het bevoegd gezag proactief - dat wil zeggen: zonder dat er concrete aanwijzingen zijn dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd - de naleving van wettelijke voorschriften bij de uitvoering van (een) activiteit(en).

Wettelijk kader: Omgevingswet, omgevingsplan, Awb, Bal

Beoogd resultaat: Naleving van wet- en regelgeving om negatieve gevolgen voor de leefomgeving te voorkomen.

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Toelichting: De controle kan integraal zijn met een breed scala aan aspecten (bodembescherming, luchtmissies, externe veiligheid, geluid, lozingen, energieverbruik enz.), maar het kan ook gaan om een aspectcontrole. De controle omvat de volgende onderdelen:

- voorbereiding;
- controlebezoek;
- beoordeling certificaten/keuringsrapporten;
- advies bodem, geluid, juridisch, externe veiligheid enz.;
- afstemming met handhavingpartners;
- opstellen van de controlerapportage;
- eventuele hercontrole(s);
- aanschrijving locatie;
- bijwerken registratie(s).

De uitvoering van controles vindt plaats overeenkomstig het landelijk toezichtprotocol dan wel de vastgestelde nota VTH.

De uitvoering van controles, eventuele hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie.

Afrekenmoment: Dit product brengen we na afronding in rekening.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.01.1	Controle proactief milieucategorie 1	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
TH.01.2	Controle proactief milieucategorie 2	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
TH.01.3	Controle proactief milieucategorie 3	Kental	14	Wettelijk	Gemeente
TH.01.4	Controle proactief milieucategorie 4	Kental	20	Wettelijk	Gemeente
TH.01.5	Controle proactief milieucategorie 5	Kental	45	Wettelijk	Gemeente
TH.01.6	Controle proactief milieucategorie 6	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.2 TH.04 Controle reactief (voorheen Aspectcontrole)

- Omschrijving:** Verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van aanwijzingen dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd, dan wel thematische of branchegerichte controle van één of enkele aspecten. Deze controle wordt tevens gebruikt voor het controleren van mobiele brandstoftanks op bouwplaatsen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb, Bal, Bkl, Bbl, omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om negatieve gevolgen voor de leefomgeving te voorkomen
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De controle zal veelal integraal zijn en betrekking hebben op een breed scala aan aspecten (bodembescherming, luchtmissies, externe veiligheid, geluid, lozingen, energieverbruik enz.). Het kan ook gaan om controle van één of enkele aspect(en). De controle omvat de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - controlebezoek;
 - beoordeling certificaten/keuringsrapporten, opleverdossier voor de bouw;
 - advies bodem, geluid, juridisch enz.;
 - afstemming met handhavingspartners;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - aanschrijving locatie;
 - bijwerken registratie(s).
- De uitvoering van controles en eventuele hercontroles vindt plaats overeenkomstig de nationale, bestuurlijk vastgestelde handavingsstrategie.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten:

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.04	Controle reactief	Kental	10,5	Wettelijk	Gemeente
TH.04	Controle reactief	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.3 TH.02 Gebiedsgerichte controle

- Omschrijving:** Periodieke toetsing van een milieubelastende activiteit op naleving van enkele specifieke aspecten tijdens de avond- en nachtperiode. Voorbeelden van deze controles zijn controles van een wijk of gebied met horeca-inrichtingen op de geluidsvoorschriften en controles van een gebied met glastuinbouwbedrijven op het gebruik en de afscherming van assimilatieverlichting.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb
- Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving om schade aan en hinder voor de leefomgeving als gevolg van milieubelastende activiteiten te voorkomen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting** De uitvoering van de controles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingstrategie. Een gebiedsgerichte controle bevat de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - controleren van de milieubelastende activiteiten op naleving van de betreffende voorschriften;
 - uitvoeren van geluidsmetingen bij vermoeden overschrijding geluidsnormen (alleen voor horeca). Bij overschrijding wordt aspectcontrole aangemaakt (TH.01 of TH.04);
 - bijwerken registratie(s).
- Afrekenmoment:** Het product wordt jaarlijks in rekening gebracht op basis van het aantal relevante milieubelastende activiteiten in gemeenten.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.02.1	Gebiedsgerichte controle – horecacontroles	Regionaal	150	Wettelijk	Gemeente
TH.02.2	Gebiedsgerichte controle – assimilatieverlichting	Regionaal	70	Wettelijk	Gemeente

1.3.4 TH.05 Bestuursrechtelijke handhaving

- Omschrijving:** De inzet van bestuursrechtelijke dwangmiddelen om naleving van wet- en regelgeving op het gebied van de leefomgeving en zwemwater af te dwingen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb
- Beoogd resultaat:** Afdwingen van de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van leefomgeving en zwemwater.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Bestuursrechtelijke handhavingsmiddelen worden ingezet overeenkomstig de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie en behelst in de praktijk vrijwel altijd een dwangsom. Een dwangsomtraject bestaat uit de volgende stappen:
- voornemen tot dwangsom of bestuursdwang;
 - verwerken zienswijze belanghebbende;
 - in voorkomende gevallen uitvoeren pré-dwangsomcontrole;
 - dwangsombeschikking of bestuursdwangbeschikking binnen vier weken na voornemen;
 - uitvoeren controle na gestelde termijn;
 - aanschrijving bedrijf (verbeuringsbrief);
 - nagaan of het verbeurde bedrag betaald is bij gemeente of provincie;
 - opstellen van de invorderingsbeschikking indien niet betaald is.
- Bestuursrechtelijk optreden kan ook bestaan uit het toepassen van bestuursdwang. Omdat bestuursdwang in de praktijk zeer weinig voorkomt, is voor dit product geen kental beschikbaar en brengen we in dat geval de werkelijk gemaakte uren in rekening.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.05.1	Voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
TH.05.1	Voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
TH.05.2	Last onder dwangsom/bestuursdwang	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
TH.05.2	Last onder dwangsom/bestuursdwang	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
TH.05.3	Controle na termijn voornemen/last	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
TH.05.3	Controle na termijn voornemen/last	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
TH.05.4	Invorderingsbeschikking	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
TH.05.4	Invorderingsbeschikking	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.5 TH.07 Controle nieuwe milieubelastende activiteiten (voorheen controle nieuwe inrichting)

- Omschrijving:** Specifieke controle gericht op het in kaart brengen van nog niet bekende milieubelastende activiteiten die onder Omgevingswet vallen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet (artikel 18.1 sub a), Awb, Bal, Bkl, Bbl
- Beoogd resultaat:** De milieubelastende activiteiten in ons gebied zijn gemeld of zijn in het bezit van de vereiste vergunning. Doordat de bedrijven bij ons bekend zijn, vindt het toezicht conform de risicobeoordeling plaats.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De uitvoering van controles bij nieuwe (milieubelastende) activiteiten vindt plaats overeenkomstig de nationale, bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie. Dergelijke controles voeren we veelal uit naar aanleiding van gevelinspecties, aanwijzingen van burgers of een verzoek van de gemeente of provincie.
- Bij een controle nieuwe activiteiten beoordelen we of sprake is van (een) milieubelastende activiteit(en) zoals bedoeld in de Omgevingswet en of voor deze activiteit(en) een melding of vergunning nodig is. Indien een vergunning of melding noodzakelijk is, schrijven we hierop aan. Dit product bestaat uit de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - inventariserend bezoek;
 - aanschrijving bedrijf op het indienen van de melding of vergunningaanvraag (oplevercontrole vindt later plaats, zie TH.01A);
 - hercontrole(s);
 - afstemming met handhavingspartners;
 - bijwerken registratie(s).
- Afrekenmoment** Voor de gemeente wordt het product in rekening gebracht nadat de controle is uitgevoerd. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.07	Controle nieuwe milieubelastende activiteiten	Kental	2	Wettelijk	Gemeente
TH.07	Controle nieuwe milieubelastende activiteiten	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.6 TH.08 Klachtbehandeling (voorheen behandeling milieuklachten)

- Omschrijving:** Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten op grond van art. 18.1 sub b van de Omgevingswet.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Opvolgen van klachten om verdere schade aan en hinder voor de leefomgeving te voorkomen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Onze klachtentelefoon is 24 uur per dag te bereiken. Tijdens kantooruren komen de klachten direct binnen bij de ODMH. Buiten kantooruren worden alle klachten door de meldkamer van de DCMR in ontvangst genomen en wordt, indien nodig, de wachtdienstmedewerker opgeroepen. De volgende werkzaamheden vallen onder dit product:
- coördinatie van de wachtdienst;
 - afstemming met andere hulpdiensten (VRHM);
 - beoordeling van de ontvankelijkheid;
 - bepalen van de te doorlopen procedure;
 - voorbereiding;
 - bezoek afleggen en/of doorverwijzing naar de behandelende instantie;
 - eventuele vervolgactie inplannen;
 - opstellen van de rapportage/brief aan klager en bedrijf;
 - bijwerken van de registratie(s);
 - vertegenwoordigen van gemeente bij milieucalamiteiten.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product jaarlijks in rekening op basis van het inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.08	Klachtbehandeling	Regionaal	1750	Wettelijk	Gemeente
TH.08	Klachtbehandeling (incl. zwemwater)	Verdeelsleutel PZH		Wettelijk	Provincie

1.3.7 TH.10 Beoordeling rapportageverplichting MBA

- Omschrijving:** Het beoordelen van dan wel adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, keuringen en plannen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet milieubeheer, Awb
- Beoogd resultaat:** Het verkrijgen van juiste informatie ten aanzien van bodemkwaliteit, afvalwaterlozingen, geluidsbelasting, mogelijkheden energiebesparingen, assimilatieverlichting e.d..
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Rapportages, onderzoeken en keuringen worden veelal ingediend omdat hiertoe een wettelijke verplichting bestaat. De ODMH beoordeelt de documenten op volledigheid en juistheid en controleert de opgenomen conclusies en aanbevelingen. Indien de rapportage niet voldoet of vervolgacties nodig zijn, volgt een aanschrijving conform de handhavingsstrategie. De indiener en/of opdrachtgever ontvangt altijd een schriftelijke terugkoppeling. Voorbeelden van dit product zijn beoordeling van:
- grondwatermonitoring;
 - bodemonderzoek en geluidonderzoek;
 - programma van eisen;
 - saneringsplannen;
 - energiebesparingsonderzoek.
- Het kental is inclusief eventuele controle(s) en schriftelijke terugkoppeling. Het kental is exclusief bestuursrechtelijke handhaving.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we dit product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.10	Beoordeling rapportageverplichting	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
TH.10	Beoordeling rapportageverplichting	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.8 TH.11 Controle bad- en zweminrichtingen

- Omschrijving:** Periodieke toetsing van bad- en zweminrichtingen aan de hiervoor geldende richtlijnen en wetgeving.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bal, provinciale omgevingsverordening.
- Beoogd resultaat:** Naleving van de Omgevingswet om de waterkwaliteit, veiligheid en hygiëne voor de zwemmer te bewerkstelligen.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Een controle behelst een breed scala aan aspecten: algemene veiligheid en hygiëne van de inrichting, waterkwaliteit, beoordeling van het toezicht op de bezoekers etc. De uitvoering vindt plaats overeenkomstig de provinciale handhavingstrategie. Dit product bevat de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - controlebezoek;
 - eventuele hercontrole(s);
 - toezicht op toezicht controles;
 - beoordeling rapportages;
 - afstemming met handhavingpartners;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - beoordeling legionellabeheersplan;
 - aanschrijving inrichting;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Dit product brengen we na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.11.1	Controle badinrichting type B en C	Kental	4	Wettelijk	Provincie
TH.11.2	Controle badinrichting type A (semi openbaar)	Kental	11	Wettelijk	Provincie
TH.11.3	Controle badinrichting type A (openbaar)	Kental	14	Wettelijk	Provincie
TH.11.4	Controle zwembadtoezicht ('toezicht op toezicht')	Kental	6	Wettelijk	Provincie

1.3.9 TH.12 Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater

- Omschrijving:** Periodieke toetsing van de aangewezen zwemwaterlocaties in oppervlaktewater aan de hiervoor geldende richtlijnen en wetgeving.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving.
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit, hygiëne en veiligheid van de zwemmer bewerkstelligen.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Tijdens het zwemseizoen vindt er periodieke toetsing plaats van de aangewezen zwemwaterlocaties in oppervlaktewater. Een controle behelst een breed scala aan aspecten: algemene veiligheid van de locatie, waterkwaliteit, de aanwezigheid van voorzieningen etc. De uitvoering vindt plaats overeenkomstig de provinciale handhavingsstrategie. Dit product bevat de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - meerdere controlebezoeken per locatie;
 - afstemming met partners;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - beoordelen waterkwaliteitsgegevens;
 - uitgeven van waarschuwingen en negatieve zwemadviezen;
 - bijwerken van de informatieborden op de locatie;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Dit product verantwoorden we tussentijds op basis van bestede uren. Na afsluiting van het zwemwaterseizoen brengen we dit product via het kental in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.12	Controles zwemwaterlocatie in oppervlaktewater	Kental	19	Wettelijk	Provincie

1.3.10 TH.13 Administratieve controles analyseresultaten zwemwater (voorheen beoordeling zwemwater)

- Omschrijving:** Beoordeling analyserapporten waterkwaliteit
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl, Bal.
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit borgen
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Tijdens het zwemseizoen vullen de waterschappen en Rijkswaterstaat periodiek de waterkwaliteit in het landelijk zwemwaterregister.
De kwaliteitsgegevens worden opgestuurd naar de ODMH. Onze backoffice beoordeelt deze zwemwater analyserapporten.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.13	Administratieve controles analyseresultaten zwemwater	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.11 TH.14 Acties n.a.v. analyserapporten zwemwater (voorheen consequenties analyse zwemwater)

- Omschrijving:** Reactieve activiteiten op de uitgevoerde zwemwateranalyses
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl, Bal
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit borgen
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Naar aanleiding van de beoordeling van de analyserapporten (TH.13) kunnen de volgende acties plaatsvinden:
- waarschuwing;
 - negatief zwemadvies;
 - zwemverbod.
- Wij brengen de inwoners van Zuid-Holland, recreanten en de externe partners op hoogte van deze maatregel.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.14	Acties n.a.v. analyserapporten zwemwater	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.12 TH.15 Calamiteitopvolging zwemwater (voorheen calamiteiten zwemwater)

- Omschrijving:** Het uitvoeren van repressieve handelingen naar aanleiding van een calamiteit.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl, Bal.
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit, hygiëne en veiligheid van de zwemmer bewerkstelligen.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Bij badinrichtingen en officiële zwemlocaties kunnen calamiteiten zoals (bijna-)verdrinking en (bijna-)ongevallen voorkomen. De werkzaamheden die wij uitvoeren in het kader van dit product zijn van tevoren moeilijk in te schatten en kunnen per geval anders van aard en omvang zijn.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.15	Calamiteitopvolging zwemwater	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.13 TH.18 Controle vuurwerkevenement

- Omschrijving:** Controle ter plaatse op het ontsteken van vuurwerk tijdens een vuurwerkevenement op basis van de voorschriften die hieraan zijn verbonden. Het betreft zowel meldingsplichtige evenementen als evenementen waar een ontbrandingstoestemming voor vereist is.
- Wettelijk kader:** Vuurwerkbesluit, Regeling bedrijfsmatig tot ontbranden brengen van vuurwerk
- Beoogd resultaat:** Het veilig laten verlopen van een vuurwerkevenement waarbij de vuurwerkbeziger werkt conform de geldende wet- en regelgeving.
- Opdrachtgever(s):** Provincie, Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat
- Toelichting:** De uitvoering van controles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de landelijke handavingsstrategie. Een controle behelst een breed scala aan aspecten: de algemene veiligheid van de locatie, de beoordeling van het vuurwerk, de inachtneming van de afstandseisen, de beoordeling van de nazorg na afloop van het evenement etc. Een controle bevat de volgende onderdelen:
- voorbereiding;
 - controle vuurwerkevenement (opstelling, afstanden, windsnelheden e.d.);
 - eventueel nadere afstemming met ketenpartners;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - eventueel aanschrijving beziger;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Dit product brengen we na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.18	Controle vuurwerkevenement	Kental	16	Wettelijk	Provincie

1.3.14 TH.19 Proces-verbaal

- Omschrijving:** Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.
- Wettelijk kader:** Feiten zoals genoemd in de bijlage behorende bij de Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingsbevoegdheid milieu- en keurfeiten.
- Beoogd resultaat:** Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee het voorkomen van milieuschade en -hinder.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** De bij de ODMH aanwezige boa's kunnen een proces-verbaal opmaken voor overtredingen van de wet- en regelgeving. Voorheen werd hiervoor een beroep gedaan op de politie, maar vanwege nieuw beleid zal de politie vooral inzet plegen op de zware milieucriminaliteit. Het opmaken van proces-verbaal onderscheidt zich van bestuurlijke handhavingsinstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat het proces-verbaal een directe sanctie is. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken. Proces-verbaal wordt opgemaakt wanneer de bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm) niet kan worden ingezet. In grotere onderzoeken zal waar mogelijk met de politie worden samengewerkt. Eventuele inkomsten komen ten bate van het Openbaar Ministerie. Het proces-verbaal bevat de volgende onderdelen:
- opnemen van aangifte toezichthouder of het vastleggen van de boa in een proces-verbaal van bevindingen;
 - bevragen Kamer van Koophandel om de verdachte rechtspersoon vast te stellen;
 - dossieronderzoek (vergunningen en handhaving);
 - horen van getuigen;
 - horen verdachte(n);
 - samenstellen van het strafrechtelijk dossier;
 - verzending proces-verbaal aan Openbaar Ministerie;
 - eventuele aanvullingen verzenden naar het Openbaar Ministerie;
 - bijwerken van registratie(s).
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.19	Proces-verbaal	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.15 TH.20 Bestuurlijke strafbeschikking milieu

- Omschrijving:** Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm), naar aanleiding van een milieuovertreding.
- Wettelijk kader:** Feiten als genoemd in het feitenboekje “Bestuurlijke strafbeschikking milieu- en keurfeiten”.
- Beoogd resultaat:** Voorkomen van overtreding van wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Een BSBm is een strafrechtelijke boete die onder andere door een omgevingsdienst kan worden opgelegd. De BSBm is een vervanging van een proces-verbaal voor de kleinere milieuovertredingen. De vastgestelde boetebedragen zijn voldoende hoog om een adequate werking te hebben. Na het opstellen van een proces-verbaal, geven we deze door aan het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) waarna afhandeling buiten de ODMH plaatsvindt. De BSBm omvat de volgende onderdelen:
- overdracht van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;
 - bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen;
 - horen van de verdachte en opmaken van het proces-verbaal;
 - verzending proces-verbaal naar CJIB;
 - bij verzet van bestraftte aanvullend of volledig proces-verbaal opstellen;
 - bijwerken van registratie(s).
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.20	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente / Provincie

1.3.16 TH.21 Administratieve controleMBA

- Omschrijving:** Onderzoek naar de betrouwbaarheid, juistheid, volledigheid, actualiteit en tijdigheid van de verstrekte getalsmatige gegevens, informatie en de afvalstoffenboekhouding van bedrijven.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wm, Awb
- Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving op de administratieve aspecten, waarbij het veelal gaat over de afvoer van afvalstoffen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Op basis van een risicoanalyse (branche, klachten etc.) voeren we bij een aantal bedrijven een diepgaander administratief onderzoek uit. Ook ketenonderzoek en informatie gestuurd onderzoek kan hier deel van uitmaken. Administratief toezicht omvat de volgende onderdelen:
- analyse van de (productie- en/of verwerkings-)processen;
 - controle van de administratieve gegevens;
 - diepgaand onderzoek indien hier aanleiding voor is waarbij bijvoorbeeld ook een analyse van goederen en geldstromen;
 - leggen van dwarsverbanden;
 - rapportage;
 - bijwerken van registratie(s).
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.21	Administratieve controle MBA	Kental	25	Wettelijk	Gemeente
TH.21	Administratieve controle MBA	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.17 TH.22 Controle naleving registratieverplichting UO-IMT

- Omschrijving:** Controle op de naleving van de registratieverplichting(en) van glastuinbouwbedrijven
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb
- Beoogd resultaat:** Het verkrijgen van juiste informatie ten aanzien van onder andere meststoffengebruik en emissiegegevens.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Glastuinbouwbedrijven zijn verplicht milieugegevens, zoals gebruik van meststoffen en emissiegegevens, vast te leggen en jaarlijks vóór 1 mei te rapporteren aan de Uitvoeringsorganisatie Integrale Milieu Taakstelling (UO-IMT). In samenwerking met het waterschap, controleert de ODMH de naleving van deze registratieverplichting.
- Afrekenmoment:** We brengen het product na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.22	Controle naleving registratieverplichting UO-IMT	Kental	6	Wettelijk	Gemeente

1.3.18 TH.24 Toezicht energiebesparing

- Omschrijving:** Stimuleren van en toezicht op energiebesparing bij bedrijven. Deze werkzaamheden worden veelal projectmatig uitgevoerd.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wm, Awb
- Beoogd resultaat:** Bewerkstelligen van energiebesparing / verduurzaming bij bedrijven.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Voor dit product verrichten we de volgende werkzaamheden:
- ondersteunen, adviseren en trainen van vergunningverleners, toezichthouders en handhavers bij het toepassen van de "verruimde reikwijdte" tijdens de reguliere werkzaamheden;
 - adviseren en voorlichting geven aan bedrijven over energiebesparing / verduurzaming. Indien de bedrijven de verplichte maatregelen niet nemen, kunnen we regulerend optreden (daadwerkelijke controle is apart product, zie TH.04);
 - samenwerken met andere omgevingsdiensten in het land aan kennisdeling en gezamenlijke aanpak;
 - Begeleiding MJA3 (voorbereidingen en startgesprekken).
 - Uitvoeren van projecten die de hele regio betreffen
- Afrekenmoment:** Dit product rekening we af op basis van het aantal bedrijven per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.24	Toezicht energiebesparing	Regionaal	1193	Wettelijk/Keuze	Gemeente
TH.24	Toezicht energiebesparing	Verdeelsleutel PZH		Wettelijk/Keuze	Provincie

1.3.19 TH.25 Beoordeling PRTR/ e-MJV verslag

- Omschrijving:** Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
- Wettelijk kader:** EG-verordening PRTR en bijbehorend uitvoeringsbesluit, uitvoeringsregeling en richtsnoeren.
- Beoogd resultaat:** Inzicht in het naleefgedrag van wet- en regelgeving om schade aan en hinder voor de leefomgeving als gevolg van milieubelastende activiteiten te voorkomen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Bepaalde bedrijven moeten gegevens registreren en rapporteren volgens de European Pollutant Release and Transfer Register (E-PRTR) verordening. De verordening verplicht de bedrijven hun emissies naar water, lucht en bodem en afvaltransport te rapporteren aan de overheid. De eerste rapportage vindt plaats voor 1 april over het voorafgaande jaar. Het bevoegd gezag moet deze gegevens beoordelen op volledigheid, consistentie en juistheid. Het bevoegd gezag stelt de gegevens vervolgens beschikbaar aan het Europese register. We onderscheiden de volgende stappen:
- inhoudelijk beoordelen van het verslag door de diverse betrokken vakgroepen;
 - aanleveren resultaat van de beoordeling aan gemeente.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.25	Beoordeling PRTR / e-MJV verslag	Kental	15	Wettelijk	Gemeente
TH.25	Beoordeling PRTR / e-MJV verslag	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.3.20 MA.08 Besluit naar aanleiding van een handhavingsverzoek

- Omschrijving:** De behandeling van handhavingsverzoeken .
- Wettelijk kader:** Awb, Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Een besluit nemen om wel of niet tot handhaving over te gaan naar aanleiding van een verzoek van een derde belanghebbende.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Een besluit op een handhavingsverzoek kent de volgende stappen;
- controlebezoek door toezichthouder (apart product TH.04);
 - Bij afwijzing van het verzoek: opstellen voornemen besluit op het handhavingsverzoek;
 - technische en juridische afhandeling van zienswijzen;
 - opstellen besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);
 - indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
 - indien toewijzing verzoek: opleggen last onder dwangsom of toepassen bestuursdwang (apart product TH.05);
 - procedureafhandeling administratief.
- Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt (MA.02)
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
MA.08	Besluit n.a.v. een handhavingsverzoek	Kental	18	Wettelijk	Gemeente
MA.08	Besluit n.a.v. een handhavingsverzoek	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.4 Bezwaar en beroep

1.4.1 MA.02 Bezwaar- en beroepbehandeling

- Omschrijving:** Het behandelen van bezwaar of beroep dat is ingesteld tegen een eerder namens het bevoegd gezag genomen besluit bij de bezwarencommissie van het bevoegd gezag of bij de Rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb, Wm
- Beoogd resultaat:** Het bevoegd gezag wordt deskundig vertegenwoordigd in het kader van beroep, bezwaar en/of verzoek om voorlopige voorziening.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Belanghebbenden kunnen bezwaar tegen besluiten indienen bij de gemeente of de provincie en/of beroep aantekenen bij de Rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Indien bezwaar of beroep wordt aangetekend kan de belanghebbende bij de voorzitter van de Rechtbank of de Raad van State een voorlopige voorziening vragen. Onze jurist verzorgt deze procedures namens de gemeente en provincie. Dit omvat onder andere:
- het verzorgen van de correspondentie;
 - het verzenden van de relevante stukken;
 - het opstellen van een verweerschrift en het vertegenwoordigen ter zitting. In sommige gevallen is daarbij ondersteuning nodig van een specialist, bijvoorbeeld bij geluidaspecten.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
MA.02.1a	Bezwaar	Kental	38	Wettelijk	Gemeente
MA.02.1a	Bezwaar	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
MA.02.1c	Beroep	Kental	38	Wettelijk	Gemeente
MA.02.1c	Beroep	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
MA.02.1d	Voorlopige Voorziening	Kental	38	Wettelijk	Gemeente
MA.02.1d	Voorlopige Voorziening	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
MA.02.1e	Hoger beroep	Kental	38	Wettelijk	Gemeente
MA.02.1e	Hoger beroep	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.4.2 MA.07 Beslissing op bezwaar

- Omschrijving:** Beslissing op bezwaar.
- Wettelijk kader:** Awb
- Beoogd resultaat:** Het bevoegde gezag beschikt over een gemotiveerd en transparant besluit of advies.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Na het advies van de bezwaarcommissie dient een beslissing op een ingediend bezwaarschrift te worden genomen. Onze jurist, die bekend is met de inhoud van het dossier, kan deze beslissing op bezwaar opstellen en zorgen voor de verdere afhandeling. Dit kan met een (ondertekenings-)mandaat voor de directeur, maar ook via een advies aan het college. De jurist die betrokken is geweest is bij de afhandeling van bezwaar, zal ook de beslissing op bezwaar bij de rechtbank verdedigen. Dit product leveren we in twee vormen:
- beslissing op bezwaar in de vorm van een definitief besluit waar beroep tegen openstaat; of
 - beslissing op bezwaar in adviesvorm.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
MA.07	Beslissing op bezwaar	Kental	20	Wettelijk	Gemeente
MA.07	Beslissing op bezwaar	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.5 Advies activiteit fysieke leefomgeving

1.5.1 HD.BA Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven

- Omschrijving:** Het op aanvraag verstrekken van informatie over de producten en diensten van de ODMH of over de fysieke leefomgeving, waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet open overheid
- Beoogd resultaat:** Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij voor wat betreft de taakvelden en aandachtsgebieden van de ODMH.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Inwoners, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de ODMH benaderen met vragen op de taakvelden van de ODMH. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post en balie.
- De te leveren diensten betreffen het:
- aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake;
 - verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten;
 - bewaken van de afhandeling van de klantvraag.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
HD.BA	Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven	Regionaal	660	Keuze	Gemeente
HD.BA	Helpdesk fysieke leefomgeving Bedrijven	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.5.2 MA.01 Juridische advisering en ondersteuning

- Omschrijving:** Juridische advisering aan en ondersteuning van gemeenten en provincie bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot de leefomgeving.
- Wettelijk kader:** Awb, Omgevingswet, Wm, Bkl, Bbl, Bal e.a.
- Beoogd resultaat:** Juridische advisering aan en ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Beleid en uitvoering van gemeenten en provincie worden beïnvloed door het omgevingsrecht. De ODMH verzorgt hiertoe juridisch advies zoals uitleg (nieuwe) regelgeving en jurisprudentie, beantwoording juridische vragen en juridische adviezen waarvoor op dat moment geen product is voorzien, maar die wel aan gemeenten en/of provincie te koppelen zijn.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
MA.01	Juridische advisering en ondersteuning	Regionaal	2067	Keuze	Gemeente
MA.01	Juridische advisering en ondersteuning	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.5.3 BO.VV Beleidsondersteuning Vergunningverlening

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op het gebied van Omgevingsvergunningen op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving op het gebied van VTH taken.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien nodig, adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Ook neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.
- Dit product bevat werkzaamheden gericht op het volgen, interpreteren, uitwerken en toepasbaar maken van wettelijke regels op het gebied van vergunningverlening.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van het aantal bedrijven per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BO.VV	Beleidsondersteuning Vergunningverlening	Regionaal	400	Keuze	Gemeente
BO.VV	Beleidsondersteuning Vergunningverlening	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.5.4 BO.TH Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op het gebied van toezicht en handhaving van de leefomgeving op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving op het gebied van VTH taken.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien nodig adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen voorbeelden hiervan zijn kennisnetwerk lucht en het kennisnetwerk vuurwerk. Het product beleidsondersteuning omvat werkzaamheden gericht op het volgen, interpreteren, uitwerken en toepasbaar maken van wettelijke regels op het gebied van toezicht en handhaving.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van het aantal bedrijven per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BO.TH	Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving	Regionaal	800	Keuze	Gemeente
BO.TH	Beleidsondersteuning Toezicht en Handhaving	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.5.5 BO.MA Beleidsondersteuning algemeen

- Omschrijving:** Advisering van het bevoegd gezag op, niet vakspecifieke, ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Indien nodig adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de wet- en regelgeving en de consequenties van deze veranderingen. Indien nodig worden veranderingen doorgevoerd in de werkzaamheden van de ODMH.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Activiteiten:
- deelnemen aan of trekken van regionale, provinciale en landelijke werken/of projectgroepen (bijv. t.a.v. Omgevingswet);
 - het opbouwen van relevante netwerken;
 - het leveren van een bijdrage aan gemeentelijke en provinciale beleidsontwikkeling;
 - kennisbeheer en deskundigheidsbevordering;
 - belangenbehartiging.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren beleidsondersteuning algemeen vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.MA	Beleidsondersteuning algemeen	Regionaal	1400	Regionale keuze	Gemeente
BO.MA	Beleidsondersteuning algemeen	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.6 Projecten

1.6.1 VV.20 Project vergunningverlening

- Omschrijving:** Incidentele werkzaamheden die niet rechtstreeks onder een vergunning-product gerekend kunnen worden.
- Wettelijk kader:** N.v.t.
- Beoogd resultaat:** Divers
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Voor sommige voorbereidende en/of ondersteunende werkzaamheden die niet rechtstreeks onder één van de specifieke vergunningproducten vallen en daarom niet op basis van een kental kunnen worden afgerekend, is het mogelijk op projectbasis werkzaamheden uit te voeren.

Hierbij valt onder andere te denken aan:

- doorlichten van het inrichtingenbestand op actualiteit;
- opstellen van een jaarlijks actualisatieprogramma;
- up-to-date houden van het op de milieubelastende activiteiten van toepassing zijnde normenkader;
- doorlichten van het inrichtingenbestand op mogelijkheid tot het opleggen van maatwerkvoorschriften.

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.20	Project vergunningverlening	Urenbasis		Wettelijk/keuze	Gemeente / Provincie

1.6.2 TH.17 Project zwemwater

- Omschrijving:** Het uitvoeren van projecten in het kader van zwemwater
- Wettelijk kader:** Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden, Besluit hygiëne en veiligheid bad- en zwemgelegenheden.
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit, hygiëne en veiligheid van de zwemmer bewerkstelligen.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Het betreft projecten zoals:
- de zandmotor;
 - de zwemwaterborden.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.17	Project zwemwater	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.6.3 TH.23 Project Toezicht en Handhaving MBA

- Omschrijving:** Incidentele werkzaamheden die niet rechtstreeks onder een handhavings-product gerekend kunnen worden.
- Wettelijk kader:** N.v.t.
- Beoogd resultaat:** Divers
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Voor sommige voorbereidende en/of ondersteunende werkzaamheden die niet rechtstreeks onder één van de specifieke handhavingsproducten vallen, is het mogelijk om op projectbasis werkzaamheden uit te voeren. Dit kan op verzoek van de opdrachtgever(s) en op eigen initiatief. Vooraf maken wij een ureninschatting.
- Enkele voorbeelden zijn:
- het project afvalwater;
 - calamiteitenoefeningen;
 - ketentoezicht;
 - onvoorziene maatwerkprojecten.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.23	Project toezicht en handhaving MBA	Urenbasis		Wettelijk/keuze	Gemeente / Provincie

1.7 Monitoring

1.7.1 MA.04 Beheer en bewerking milieugegevens regionaal

- Omschrijving:** Het beheer van het digitale bestand met relevante gegevens over de door de ODMH uitgevoerde werkzaamheden in het werkgebied.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Een actueel bestand met milieugegevens als functioneel middel en betrouwbare informatiebron ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Ten behoeve van onze werkzaamheden beheren we een inrichtingenbestand van de gevestigde bedrijven in het werkgebied van de ODMH. Dit bestand bevat een overzicht van de milieurelevante gegevens van de bedrijven. Deze gegevens omvatten onder andere de opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, de in het verleden ingediende klachten over het bedrijf, vergunde veebezetting en aanwezige voorzieningen.
- De werkzaamheden zijn onder te verdelen in:
- actueel houden van het bedrijvenbestand;
 - functioneel beheer;
 - onderhouden van de koppelingen naar de relevante basisregistraties;
 - maken van rapportages
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van bedrijven per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
MA.04	Beheer inrichtingenbestand	Regionaal	1155	Regionale keuze	Gemeente
MA.04	Beheer inrichtingenbestand	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.8 Overig

1.8.1 VV.11 Advies actualisatie verguningsituatie MBA (voorheen Actualisatietoets)

- Omschrijving:** Beoordelen of het noodzakelijk is een Omgevingsvergunning voor wat betreft het onderdeel leefomgeving te actualiseren of ambtshalve te wijzigen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Vastgesteld is of de vergunning ambtshalve, dan wel op verzoek moet worden aangepast. De noodzakelijke procedure wordt opgestart om de eventueel geconstateerde tekortkomingen te herstellen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Het bevoegd gezag heeft de plicht om regelmatig te bezien of vergunningen, meldingen, ontheffingen en dergelijke van een bedrijf nog actueel zijn. Dit om bestaande hinder te beperken of potentiële hinder te voorkomen, dan wel de nadelige gevolgen die de milieubelastende activiteit voor de leefomgeving veroorzaakt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. De tijdsinzet per dossier hangt sterk af van de omvang van het dossier (aantal vigerende besluiten), de ouderdom van de vergunning, de milieuaspecten die beoordeeld moeten worden en het van toepassing zijnde normenkader. Als eindresultaat stellen we een beoordelingsdocument op per milieubelastende activiteit met daarin de conclusies van de toetsing. De conclusies kunnen leiden tot het actualiseren van de vergunning of tot het aanpassen van de vergunning op aanvraag.
- Voor bedrijven die onder de Richtlijn Industriële Emissies (RIE) vallen geldt de verplichting de vergunning binnen 4 jaar te actualiseren nadat een BBT-referentiedocument (BREF) is gewijzigd. Voor bedrijven die niet onder de RIE vallen zal de actualisatietoets plaatsvinden op basis van de in de VTH-nota vastgestelde criteria.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
VV.11	Advies actualisatie vergunningensituatie MBA	Urenbasis		Wettelijk/keuze	Gemeente / Provincie

1.8.2 TH.09 Milieuvluchten

- Omschrijving:** Fotovluchten boven het werkgebied van de ODMH
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Awb, Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** De milieuvluchten zijn een extra controle- en hulpmiddel bij de uitvoering van bedrijfscontroles, vergunningverlening, bouw- en woningtoezicht en taken die voortvloeiende uit de Omgevingswet
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH voert vier maal per jaar milieuvluchten boven het werkgebied uit. Hierbij kunnen we de volgende hoofddoelen onderscheiden:
- vastleggen van bedrijfssituaties voor bedrijfscontroles en vergunningverlening;
 - opsporen illegale lozingen van afvalwater op de bodem en op oppervlaktewater;
 - opsporen illegaal toepassen van bouwstoffen en grondstromen;
 - opsporen illegale bouwwerken
 - uitvoeren inventarisaties/overzichtsfoto's van bedrijven en bedrijfsterreinen;
 - uitvoeren inventarisaties/overzichtsfoto's voor ROM-projecten.
- Indien het vluchtschema dit toelaat, kunnen we op verzoek van gemeente of provincie locatiefoto's nemen.
- Afrekenmoment:** Het product wordt jaarlijks in rekening gebracht op basis van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.09	Milieuvluchten	Regionaal	120	Keuze	Gemeente
TH.09	Milieuvluchten	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

1.8.3 TH.16 Communicatie zwemwater

- Omschrijving:** Communicatie zwemwater
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl, Bal
- Beoogd resultaat:** Waterkwaliteit, hygiëne en veiligheid van de zwemmer bewerkstelligen door publiek te informeren.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In het kader van de zwemwaterwetgeving is communicatie een belangrijk onderdeel. Het communicatieplan op basis waarvan de ODMH de werkzaamheden uitvoert, is in de adviescommissie vastgesteld. De werkzaamheden omvatten onder meer:
- aannemen van klachten en meldingen en beantwoorden van vragen van derden (burgers, pers);
 - beheer van de website als vorm van publieksinformatie;
 - verzorgen van persconferenties bij calamiteiten.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
TH.16	Communicatie zwemwater	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

1.8.4 MA.03 Besluit op Wob-/Woo-verzoek

- Omschrijving:** Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid.
- Wettelijk kader:** Wob/Woo
- Beoogd resultaat:** Een correcte afhandeling van een Wob-/Woo-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid kan iedereen verzoeken om openbaarmaking van documenten over een bestuurlijke aangelegenheid. Veel informatie is openbaar, maar vaak is afweging nodig in de vorm van een besluit. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van persoonlijke beleidsopvattingen of andere vertrouwelijke informatie. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. De procedure wordt afgehandeld door de juristen van de ODMH. Een besluit op een Wob-/Woo-verzoek kent de volgende stappen:
- verzamelen van de gevraagde documenten en beoordelen of de stukken (of gedeelten daarvan) openbaar kunnen worden gemaakt;
 - Indien sprake is van belanghebbenden die mogelijk bezwaar hebben tegen openbaarmaking: opstellen voornemen besluit op het Wob-/Woo-verzoek en de belanghebbende de gelegenheid geven tot zienswijzen;
 - afhandeling van zienswijzen;
 - opstellen besluit op het Wob-/Woo-verzoek (toe- of afwijzen);
 - indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
 - indien toewijzing verzoek: eventueel anonimiseren en witten van de documenten en deze openbaar maken.
- Tegen het besluit op een Wob / Woo verzoek staat bezwaar open.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
MA.03	Besluit op Wob-/Woo-verzoek	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
MA.03	Besluit op Wob-/Woo-verzoek	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

2 Bouw- en woningtoezicht

2.1 Omgevingsoverleg BWT

2.1.1 OOBWT Omgevingsoverleg (voorheen BVV.01 Vooroverleg)

- Omschrijving:** Integraal advies over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Omgevingsoverleg vindt plaats vóór het indienen van een formele aanvraag om een omgevingsvergunning. Via het omgevingsoverleg wordt vastgesteld wat de wenselijkheid en de haalbaarheid van een initiatief is en welke integrale adviezen de overheid aan de initiatiefnemer geeft. Deze advisering kan onder meer verlopen via daadwerkelijke overleggen zoals een Intaketafel of een Omgevingstafel. Ook de interne advisering vooruitlopend op het vooroverleg valt hier onder. In dialoog met de ketenpartners en belanghebbenden wordt een gedragen oplossing opgeleverd.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie
- Toelichting:** Het advies draagt bij aan het informeren van de initiatiefnemer over de mogelijkheden en onmogelijkheden van het initiatief, waar van toepassing toegesplitst op/uitgesplitst naar de wettelijke activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid. Ook worden hiermee belanghebbenden in kaart gebracht en wordt de initiatiefnemer gestimuleerd deze belanghebbenden te informeren over en te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief. Het bevoegd gezag krijgt de mogelijkheid om te bepalen wat de betrokkenheid en rol moet zijn bij de participatie die door de initiatiefnemer wordt georganiseerd. Tenslotte biedt het omgevingsoverleg de mogelijkheid om pro-forma (vrijblijvend) activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid, te toetsen ter voorbereiding op de indiening en behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning (vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo).
- Afrekenmoment:** Verantwoording vindt plaats op urenbasis per 2 maanden.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afneemers
OOBWT.1	Omgevingstafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOBWT.2	Initiatieftafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOBWT.3	Intaketafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
OOBWT.4	Vooroverleg	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

2.2 Vergunningen en meldingen

2.2.1 BVV.02 Omgevingsvergunning (Vergunning op aanvraag Wabo, landelijke code RE. 10) (voorheen Vergunning op aanvraag Wabo)

Omschrijving:	Beschikking op het verzoek van een initiatiefnemer om één of meer (bouw)activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen verrichten. Dit product is in 2 soorten vergunningen onder te verdelen: • Bouwtechnische vergunning bij gevolgklasse 2 en 3; ◦ <i>Indien de Wkb toch nog wordt losgekoppeld van de OW moet dit aangepast worden (gevolgklasse 1 valt er dan ook onder)</i> • Omgevingsplan Vergunning.
Wettelijk kader:	Omgevingswet (incl. omgevingsplan ⁴ en/of omgevingsverordening), Bbl
Beoogd resultaat:	De uitvoerder van de (bouw)activiteit beschikt over een vergunning die (planologisch) een goede uitvoering mogelijk maakt, zonder dat daarbij de fysieke leefomgeving onnodig wordt belast.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Toelichting:	In het Omgevingsplan worden regels en voorschriften gesteld aan bouwactiviteiten die niet onder de algemene regels vallen. Het betreft dan onder meer welstandsaspecten. Het nemen van een besluit op de aanvraag kan de volgende werkzaamheden bevatten: • toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering; integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob); • toetsen aan het omgevingsplan; • inwinnen van adviezen (brandveiligheid, welstand etc.); • <i>opstellen van een ontwerpbesluit (bij uitgebreide procedure);</i> • <i>publiceren van het ontwerpbesluit (aanleveren advertenties voor huis-aan-huisbladen, bekendmaking via internet', eventueel brieven aan omwonenden) (bij uitgebreide procedure);</i> • <i>behandelen van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);</i> • opmaken van het definitieve besluit; • publiceren van het besluit; • bijwerken van de registratie(s) zoals BAG. • <i>Ingevolge de Wkb: toetsing borgingsplan, controle kwaliteitsborgingssystemen, toetsen as-builtondossier (zie bij BVV.15);</i>

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Zodra de Wkb inwerking treedt, heeft dit gevolgen voor de toetsing van aanvragen ingeval er sprake is van een bouw met gevolgklasse 1 (bv. woningbouw en uitbouwen). In dat geval zal de technische toets aan Bbl en brandveiligheid plaatsvinden door particuliere, gecertificeerde bedrijven. Naar de impact van de wet op de kentallen lieten wij onderzoek uitvoeren. Wanneer een aanvraag betrekking heeft op gevolgklasse 1, vindt afrekening plaats o.b.v. de bouwkosten **met** Wkb.

⁴ Op dit moment heeft de ODMH geen mandaat om besluiten op grond van het Omgevingsplan te nemen

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op het moment dat het besluit is genomen.

Kosten met Wkb

De urenbegroting wordt gebaseerd op de volgende kentallen, gerelateerd aan de bouwsom.
In verband met invoering van de Omgevingswet en de Wkb voerden we diverse wijzigingen door in de afrekenmethodiek.

Tabel MET Wkb (betreft categorie 1 bouwwerken zonder technische toets)

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BVV.02.1	Vergunning omgevingsplanactiviteit niet zijnde bouw (w.o. toets vergunning vrij	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.2D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten <50.000 met Wkb	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.3D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 50.001 tot en met 100.000 met Wkb	Kental	11	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.4D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 100.001 tot en met 200.000 met Wkb	Kental	13	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.5D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 200.001 tot en met 500.000 met Wkb	Kental	17,5	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.6D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf 500.001 tot en met 10.000.000 met Wkb	Kental	22	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.7D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit Regulier bouwkosten vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 met Wkb	Kental	36	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.8D	Vergunning Omgevingsplanactiviteit regulier bouw vanaf 10.000.001 met Wkb	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BVV.02.9	Vergunning Omgevingsplanactiviteit uitgebreid	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 wordt een melding gedaan, die door het bevoegd gezag moet worden beoordeeld. Deze melding treft u als product aan onder BVV.15.

Kosten zonder Wkb

De urenbegroting wordt gebaseerd op de volgende kentallen, gerelateerd aan de bouwsom.

In verband met invoering van de Omgevingswet en de Wkb zijn er in de afrekenmethodiek diverse wijzigingen ingevoerd. Voor de uitgebreide procedures zijn geen kentallen bekend. Deze procedures brengen we op urenbasis in rekening.

Indien de Wkb van OW wordt losgekoppeld of er sprake is van gevolgklasse 2 en 3 wordt gebruik gemaakt van de tabel zonder Wkb. Wel is er een onderverdeling conform 'knip' in de omgevingsvergunning die door de Omgevingswet wordt voorgeschreven.

Tabel Zonder Wkb

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BVV.02.1	Vergunning omgevingsplanactiviteit niet zijnde bouw (w.o. toets	Kental	7 ⁵	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.2A	Omgevingsvergunning bouw <50.000 (technisch en opa)	Kental	9	wettelijk	Gemeente
BVV.02.2B	Omgevingsvergunning technische bouw <50.000	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.2C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.3A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 50.001 tot en met 100.00 (technisch en opa)	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.3B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf 50.001	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.3C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.4A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 (technisch en opa)	Kental	15	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.4B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.4C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf	Kental	10	Wettelijk	Gemeente

⁵ BasisKental voor vergunning zonder bouw is 7

BVV.02.5A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 (technisch en opa)	Kental	20	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.5B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.5C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf	Kental	13	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.6A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 (technisch en opa)	Kental	25	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.6B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.6C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit. Regulier bouwkosten vanaf	Kental	15	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.7A	Omgevingsvergunning bouw vanaf 1.000.001 tot en met 10.000.000 (technisch en opa)	Kental	40	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.7B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf	Kental	15	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.7C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit Regulier bouwkosten vanaf	Kental	25	Wettelijk	Gemeente
BVV.02.8A	Omgevingsvergunning bouw vanaf vanaf 10.000.001	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BVV.02.8B	Omgevingsvergunning technische bouw vanaf	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BVV.02.8C	Vergunning Omgevingsplanactiviteit.	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BVV.02.9	Vergunning Omgevingsplanactiviteit	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

2.2.2 BVV.03 Wijziging van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouw en/of van voorschriften

- Omschrijving:** Het betreft de aanpassing van een bouwvergunning bij veranderingen van **niet-ingrijpende aard**. De omvang van een verandering wordt steeds gezien in relatie tot het oorspronkelijke bouwplan. Bij een groot plan is veel mogelijk zonder dat sprake is van ingrijpende aanpassingen, bij een klein plan is daar al veel eerder sprake van. Het ruimtelijk aspect en de uitstraling van het bouwplan op de omgeving zijn hierbij belangrijk. Feitelijk mag er qua uitstraling en volume geen sprake zijn van een ingrijpende wijziging. Is dat wel het geval, dan dient een geheel nieuwe vergunning te worden aangevraagd (BVV.02). Ingevolge de Wkb zullen de wijzigingen van technische aard bij bouwwerken met gevolgsklasse 1 door de kwaliteitsborger worden behandeld.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** De eerder verleende vergunning is aangepast aan de feitelijke situatie zonder dat sprake is van ingrijpende wijzigingen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Wijzigingen van niet-ingrijpende aard zijn in beginsel **niet** vergunningplichtig. Beoordeling van de wijziging en het instemmen hiermee is dus geen formeel besluit dat vatbaar is voor bezwaar of beroep. Er dient echter wel een inhoudelijke toets van de wijzigingen plaats te vinden. Indien nodig vindt ook een constructieve beoordeling plaats en wordt advies gevraagd bij externe partijen. Wijzigingen van ingrijpendere aard zijn **wel** vergunningplichtig en zijn vastbaar voor bezwaar of beroep.
- Afrekenmoment:** De werkzaamheden worden in rekening gebracht op het moment dat de wijziging is goedgekeurd.

Kosten

De tijdinzet is van tevoren lastig te bepalen, omdat de omvang van de wijziging, het aantal aspecten en het van toepassing zijnde normenkader sterk uiteen kunnen lopen. Om toch een richtlijn te hebben, hanteren we twee kental-categorieën: één voor eenvoudige wijzigingen en één voor complexe projecten. Onder complexe projecten verstaan we in ieder geval wijzigingen waarvoor ook de constructie moet worden beoordeeld en/of waarbij het uiterlijk/aanzien van het bouwwerk wijzigt (zichtbaar voor de burens).

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.03.1	Wijziging omgevingsvergunning bouwwerk (eenvoudig)	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
BVV.03.2	Wijziging omgevingsvergunningsvergunning bouwwerk (complex)	Kental	10	Wettelijk	Gemeente

2.2.3 BVV.04 Intrekken van een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving (geheel of gedeeltelijk)

- ambtshalve intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 5.40 2^e lid onder b van de Omgevingswet)
- intrekken op verzoek van de vergunninghouder (artikel 5.40 2^e lid onder c van de Omgevingswet)

Omschrijving: Het bevoegd gezag kan een omgevingsvergunning voor activiteiten in de fysieke leefomgeving intrekken indien gedurende een jaar of een in de vergunning bepaalde langere termijn geen activiteiten zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning (artikel 5.40 lid 2 onder b van de omgevingswet). Ook kan een vergunning op verzoek worden ingetrokken, als de aanvrager geen gebruik meer wenst te maken van de vergunning (artikel 5.40 2^e lid onder c van de Omgevingswet).

Wettelijk kader: Omgevingswet

Beoogd resultaat: De eerder verleende vergunning is ingetrokken.

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Toelichting: Voor de intrekkingsprocedure wordt dezelfde procedure gehanteerd als de procedure die gold bij de verlening van de vergunning. Tegen het besluit tot intrekking staat bezwaar en beroep open.

De werkzaamheden bestaan uit:

- dossieronderzoek;
- opvragen adviezen;
- opstellen van een voornemen tot intrekking aan de vergunninghouder (indien niet op verzoek van de vergunninghouder);
- verwerken van de zienswijze van de belanghebbende/vergunninghouder;
- eventueel opstellen van een ontwerpbesluit, indien de intrekking plaatsvindt op verzoek van de vergunninghouder en derden/belanghebbenden in hun belang geschaad kunnen worden;
- technische en juridische afhandeling van zienswijzen;
- opstellen besluit;
- procedureafhandeling administratief.

Indien na besluitvorming een verzoek tot nadeelcompensatie wordt ingediend, wordt in overleg met de gemeente apart besloten hoe op dat verzoek wordt gereageerd en wie daarbij het voortouw neemt (ODMH of gemeente).

Afrekenmoment: De werkzaamheden worden in rekening gebracht op het moment dat de procedure wordt afgesloten.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.04	Intrekken omgevingsvergunning voor activiteiten fysieke leefomgeving	Kental	5	Wettelijk	Gemeente

2.2.4 BVV.05 Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk

- Omschrijving:** Activiteit inhoudende het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk waarbij de brandveiligheid in het bijzonder van belang is.
Tevens worden de wijzigingen van gegevens en bescheiden brandveilig gebruik als activiteit benoemd.
- Wettelijk kader:** Wm, Omgevingswet, art. 6.7 en art. 6.9 Bbl
- Beoogd resultaat:** Kennisname van activiteiten waarop algemene of decentrale regels van toepassing zijn, alsmede het initiëren van passende vervolgacties zoals het stellen van (maatwerk)voorschriften of het houden van toezicht. Uitvoerders van activiteiten beschikken over toestemming om de activiteiten uit te voeren.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De beoordeling van de brandveiliggebruiksactiviteit dan wel de wijziging van bescheiden brandveiliggebruik omvat in de meeste gevallen:
- ontvankelijkheidstoets;
 - adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs zoals de regionale brandweer;
 - overleg met de afdeling bijzondere wetten/APV van de betreffende gemeente;
 - het sturen van de ontvangstbevestiging (de afgegeven melding/akkoordverklaring) aan de regionale brandweer.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht zodra de melding is afgehandeld.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.05	Melding activiteit voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BVV.05. 1	Wijziging gegevens en bescheiden voor het brandveilig gebruiken van een bouwwerk	Kental	3	Wettelijk	Gemeente

2.2.5 BVV.06 Melding besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

- Omschrijving:** Het “Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen” geeft brandveiligheidsvoorschriften voor het gebruik dat op een **afgebakende** locatie wordt **georganiseerd** zoals openluchtfestivals, campings en jachthavens waarvoor vanuit andere regels (zoals Bbl, activiteit fysieke leefomgeving voor milieu) geen brandveiligheidseisen zijn gesteld.
- Wettelijk kader:** Wm, Wet veiligheidsregio's, Besluit brandveiliggebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
- Beoogd resultaat:** Kennisname van activiteiten waarop algemene of decentrale regels van toepassing zijn, alsmede het initiëren van passende vervolgacties, zoals het stellen van (maatwerk)voorschriften of het houden van toezicht.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De beoordeling van de meldingen omvat in de meeste gevallen:
- ontvankelijkheidstoets;
 - adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs zoals de regionale brandweer;
 - overleg met de afdeling bijzondere wetten/APV van de betreffende gemeente;
 - het sturen van de ontvangstbevestiging/vergunning aan de regionale brandweer.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht nadat de melding is afgehandeld.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.06	Melding besluit brandveiliggebruik en basishulpverlening overige plaatsen	Kental	3	Wettelijk	Gemeente

2.2.7 BVV.07 Melding Sloopactiviteit

Omschrijving: Voor sloopwerkzaamheden die niet zijn aangewezen in artikel 5.1, eerste lid onder c (rijksmonument) kan worden volstaan met een melding voor een sloopactiviteit.

Wettelijk kader: Wm, Omgevingswet, Bbl

Beoogd resultaat: Voor sloopwerkzaamheden is tijdig een melding sloopactiviteit ingediend.

Opdrachtgever(s): Gemeente

Toelichting: De beoordeling van een melding sloopactiviteit omvat in de meeste gevallen:

- ontvankelijkheidstoets;
- adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs, te weten:
 - o archeologie (indien twijfel);
 - o geluid (indien twijfel);
 - o riolering;
 - o constructie;
 - o asbestdeskundige (indien het gebouw van voor 1994 is).
- het sturen van de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring of afwijzingsbrief van de melding).

Verreweg de meeste sloopmeldingen zijn meldingen waarbij asbest betrokken is. In een aantal aangewezen situaties dient de melding binnen 5 werkdagen afgehandeld te worden.

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht zodra de melding is afgerond.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.07	Melding Sloopactiviteit	Kental	5 ⁶	Wettelijk	Gemeente

⁶ Indien aanvullend advies van afdeling Expertise noodzakelijk wordt dit via deze afdeling afgerekend..

2.2.8 BVV.08 Omgevingsvergunning Ligplaats(voorheen Ligplaatsvergunning)

Omschrijving: Voor de gemeente Gouda worden omgevingsvergunningen Ligplaats verleend of overgeschreven op grond van de Verordening Fysieke Leefomgeving onder Afdeling 3.6:

- Artikel 3.84 (Omgevingsvergunning ligplaats)
- Artikel 3.87 (Overdragen omgevingsvergunning ligplaats)
- Artikel 3.88 (Wijzigen van de omgevingsvergunning ligplaats)

Wettelijk kader: Vaartuigenverordening of Verordening Fysieke Leefomgeving

Beoogd resultaat: De eigenaar/bewoner van de woonboot beschikt over een actuele ligplaatsvergunning.

Opdrachtgever(s): Gemeente Gouda

Toelichting: De beoordeling van een aanvraag om een ligplaatsvergunning zoals genoemd in artikel 3.84 en 3.88 van de Verordening Fysieke Leefomgeving omvat in de meeste gevallen:

- ontvankelijkheidstoets;
- voorleggen aan de welstandscommissie;
- adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs voor de volgende onderdelen:
 - o parkeren;
 - o riolering;
 - o constructie.
- het opstellen van het besluit.

De beoordeling van een aanvraag om het overschrijven van een ligplaatsvergunning, zoals genoemd in artikel 3.87, omvat in de meeste gevallen:

- ontvankelijkheidstoets;
- controleren of men voldoet aan voorwaarden zoals genoemd in artikel 3.87;
- het opstellen van het besluit.

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na het nemen van het besluit.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk ?	Afnemers
BVV.08	Omgevingsvergunning Ligplaats	Kental	6	Wettelijk	Gemeente

2.2.9 BVV.09 Melding Omgevingsplanactiviteit

- Omschrijving:** Gemeenten kunnen in het omgevingsplan activiteiten meldingsplichtig maken waardoor de vergunningplicht vervalt.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Voor de activiteiten waarvoor op grond van het omgevingsplan een meldingsplicht vereist is, is tijdig en volledig ingediend..
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De beoordeling van een melding omgevingsplanactiviteit omvat in de meeste gevallen:
- ontvankelijkheidstoets;
 - adviezen opvragen bij interne- en externe adviseurs, te weten:
 - o archeologie (indien twijfel);
 - o geluid (indien twijfel);
 - o bodem
 - o constructie
 - o parkeren
 - het sturen van de ontvangstbevestiging (akkoordverklaring).
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht zodra de melding is geaccepteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.09	Melding Omgevingsplanactiviteit	Kental	5 ⁷	Wettelijk	Gemeente

⁷ De uren worden **vermeerdert** met de adviezen ten aanzien van archeologie (BA.14, BA.15 en BA.16), geluid (GLV.01) e.a. zoals opgenomen in het Hoofdstuk Expertise.

2.2.10 BVV.12 Toetsing bouw- of sloopveiligheidsplan (voorheen Omgevingsveiligheidsplan)

Omschrijving: Omgevingsveiligheid blijft, anders dan de bouwkundige toets van het op te richten bouwwerk, een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Op grond van artikel 7.15 van het Besluit bouwwerken leefomgeving dient de aannemer op aanwijzing van het bevoegd gezag middels een maatwerkvoorschrift, een bouw- of sloopveiligheidsplan op te stellen.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Bbl

Beoogd resultaat: Het bouw- of sloopveiligheidsplan is getoetst aan de eisen.

Opdrachtgever(s): Gemeente

Toelichting: Het bouw- of sloopveiligheidsplan bevat informatie over hoe de veiligheid in de omgeving van het gebouw tijdens de bouw of de sloop wordt gegarandeerd. Het veiligheidsplan dient de te treffen maatregelen te bevatten ten aanzien van veiligheid in de omgeving, geluidhinder, trillinghinder, stofhinder en de grondwaterstand bij het uitvoeren van bouw- of sloopwerkzaamheden. Onder meer moet voorkomen worden dat letsel van personen op aangrenzende percelen of beschadiging van wegen en (on)roerende zaken optreedt. Het plan wordt ter beoordeling aan het bevoegd gezag voorgelegd en bevat onder meer tekeningen alsmede gegevens over de wijze van afscheiding van het terrein, het waarborgen van de verkeersveiligheid, de toe te passen bouw- of sloopmethodiek, wijze van fundering en de toe te passen materialen en materieel.

Op dit moment maken de gegevens uit het veiligheidsplan veelal deel uit van de aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen en/of slopen. Na de invoering van de private kwaliteitsborging in de bouw, waarmee toetsing aan (en toezicht op) het Besluit bouwen leefomgeving niet langer deel uitmaakt van de vergunningenprocedure, zal het veiligheidsplan apart aan het bevoegd gezag geleverd worden, indien en zodra het bevoegd gezag dat wenst. Dit zal zeker het geval zijn als de bouw- of sloopwerkzaamheden vlak naast een (drukke) openbare weg of in een binnenstedelijk gebied plaatsvinden.

Het bouw- of sloopveiligheidsplan kan deel uitmaken van de aanvraag om een omgevingsvergunning voor de niet-bouwaspecten (zoals welstand en strijdig gebruik), maar kan ook apart ingediend worden.

Afrekenmoment: Omdat elk bouw- of sloopveiligheidsplan uniek is, en over een veelheid aan onderwerpen kan gaan, rekenen wij de toetsing ervan aan hoofdstuk 7 van het Besluit bouwwerken leefomgeving af op basis van feitelijk bestede uren.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.12	Toetsing bouw- of sloopveiligheidsplan	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

2.2.11 BVV.14 Informatieverplichting omgevingsplanactiviteit

- Omschrijving:** Beoordeling van gegevens en bescheiden die op grond van een informatieverplichting door een initiatiefnemer bij het bevoegd gezag moeten worden aangeleverd.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** De activiteit voldoet zodanig aan wet- en regelgeving dat deze passen binnen de normen van het omgevingsplan.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** In het omgevingsplan kunnen gemeenten voor activiteiten een informatieplicht opnemen,. Bijvoorbeeld voor het kappen van een boom.
In tegenstelling tot meldingen kennen informatieverplichtingen géén verbod om te beginnen met de activiteit.
Het behandelen van de informatie omvat het:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
 - inhoudelijk beoordelen of volstaan kan worden met een informatieverplichting;
 - administratief afhandelen, waaronder het bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.14	Informatieverplichting omgevingsplan-activiteit	Kental	2	Wettelijk	Gemeente

2.2.12 BVV.15 Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

- Omschrijving:** Beoordeling van gegevens en bescheiden die de initiatiefnemer van een bouwwerk doet voor een bouwwerk⁸ op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- Beoogd resultaat:** De melding voldoet aan de wetgeving.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Ingevolge de Wkb meldt de initiatiefnemer van een bouwwerk zijn bouwplan bij bevoegd gezag. Hierop worden onder meer de volgende werkzaamheden uitgevoerd:
- toetsing borgingsplan:
 - controle kwaliteitsborgingssystemen:
 - toetsen as-built dossier
 - administratief afhandelen, waaronder het bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.15	Melding Wkb	Kental	4	Wettelijk	Gemeente

⁸ Bij inwerking treden van de Wkb wordt gestart met bouwwerken met gevolklasse 1.

2.2.13 BVV.16 Voorraadvergunning woonruimte

- Omschrijving:** Beschikking op het verzoek van een initiatiefnemer tot:
1. het onttrekken van woonruimte;
 2. het samenvoegen van woonruimte;
 3. Het omzetten van zelfstandige naar onzelfstandige woonruimte;
 4. het splitsen van woonruimte.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Omgevingsplan, Huisvestingswet, Huisvestingsverordening, Awb
- Beoogd resultaat:** De beschikking wordt afgehandeld conform de daarvoor gestelde eisen .
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Het nemen van een besluit op de aanvraag kan de volgende werkzaamheden bevatten:
- toetsen van de aanvraag, onder meer op volledigheid / ontvankelijkheid en aan de Wet bevordering; integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
 - toetsen aan wet- en regelgeving alsmede de gemeentelijke quoteringsregeling en omgevingsplantoets;
 - inwinnen van adviezen (bv. wijkteam of andere daartoe aangewezen adviseur.);
 - opmaken van het definitieve besluit;
 - publiceren van het besluit;
 - bijwerken van de registratie(s) zoals BAG.
- Indien een voorinspectie op de bouwkundige staat noodzakelijk is door een toezichthouder BWT wordt deze inspectie separaat afgerekend op grond van BT.19 (controle Ontrekkingsvergunning Woonruimte. Naast deze vergunning kan het noodzakelijk zijn om een omgevingsvergunning te verlenen. Deze procedure en afrekening vindt plaats BVV.02.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op het moment dat het besluit is genomen.

Kosten

Dit betreft een nieuw product, waarvoor in 1^e instantie op urenbasis wordt afgerekend. Na evaluatie zal aan dit product een kental worden verbonden.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.16	Voorraadvergunning Woonruimte	urenbasis		Keuze	Gemeente

2.3 Toezicht en handhaving

2.3.1 BT.01 Toezicht op activiteiten BWT proactief (voorheen Toezicht op activiteiten Omgevingsvergunning)

Omschrijving:	Verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van aanwijzingen dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd, alsmede regulier bouwtoezicht. Hieronder vallen illegale (bouw) activiteiten. Het uitvoeren van reactieve controles is afhankelijk van de afname van het product door opdrachtgevers. Ingevolge de Wkb wordt geen technische bouwinspectie uitgevoerd bij bouwwerken met gevolgklasse 1. Op basis van het borgingsplan kunnen wel informatie- en/ of stopmomenten door het bevoegd gezag worden opgelegd. Bij het inwerkingtreden van de Omgevingswet zijn er twee soorten vergunningen ontstaan: - Bouwtechnische vergunning bij gevolgklasse 2 en 3 (tenzij Wkb later in werking treedt) - Vergunning voor omgevingsplanactiviteiten. Waar mogelijk worden controles gecombineerd. Bij gevolgklasse 1 wordt alleen toezicht gehouden op door de ODMH vergunde aspecten.
Wettelijk kader:	Omgevingswet, Awb, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Omgevingsplan
Beoogd resultaat:	Vaststellen of bij het verrichten van (een) activiteit(en) wettelijke voorschriften zijn of worden overtreden.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Toelichting:	De controle behelst een breed scala aan aspecten (Bbl, omgevingsplan, energieverbruik, brandveiligheid, welstand enz.) en bevat de volgende onderdelen: • Beoordelen geconstateerde activiteit; • controlebezoek; • advies brandveiligheid, welstand, omgevingsveiligheid enz.; • afstemming met handhavingspartners; • opstellen van de controlerapportage; • aanschrijving locatie; • indien van toepassing mutatie locatiegegevens, inclusief BAG-rapportages (start- en gereedmeldingsformulieren) • beoordelen toestemming tot in gebruik name pand De uitvoering van controles vindt plaats overeenkomstig het landelijk toezichtprotocol dan wel de vastgestelde nota VTH. Voor controles tijdens de bouw geldt dat de frequentie van het toezicht (mede) afhankelijk is van de aard en complexiteit van het bouwplan. In het algemeen neemt het aantal controlebezoeken (toezichtmomenten) toe naarmate de bouwsom hoger is. Ook bij toezicht op risicovolle sloop kunnen meerdere toezichtbezoeken noodzakelijk zijn. De uitvoering van controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handavingsstrategie.

Wet kwaliteitsborging voor de bouw (Wkb)

In 2022 treedt waarschijnlijk de wet kwaliteitseisen voor het bouwen in werking. Dat houdt in dat voor een gevolgklasse categorie 1 bouwprojecten (de toetsing van de vergunningaanvraag aan het Bbl en) het toezicht tijdens de bouw op de eisen uit het Bbl door een private partij wordt uitgevoerd en niet meer door de ODMH. Dat heeft gevolgen voor de Kentallen. Omdat de privatisering in fasen wordt ingevoerd, en die fasen gebaseerd zijn op gevolgklassen/risicoklassen die niet parallel lopen aan de indeling in bouwsommen die in het Productenboek gehanteerd wordt, worden de komende jaren twee sets met kentallen naast elkaar gehanteerd. De reeds bekende set kentallen als er een 'normale' procedure speelt, en een set met lagere kentallen als er sprake is van een privaat geborgd project waarvoor de ODMH slechts een deel van de werkzaamheden hoeft uit te voeren.

Bij de bouwprojecten met private kwaliteitsborging toetst het bevoegd gezag bij de gereedmelding of er gebouwd is overeenkomstig de bouwtechnische voorschriften (opleverdossier). Daartoe zal het bevoegd gezag niet zelf inhoudelijk toetsen, maar afgaan op de verklaring van de kwaliteitsborger ter zake. Wel toetst het bevoegd gezag bijvoorbeeld of het juiste kwaliteitsborgingsinstrument en de juiste kwaliteitsborger zijn gebruikt, en of het dossier alle informatie bevat die nodig is voor toezicht op bestaande bouw, dat wel bij de overheid blijft. Indien de Wkb nog niet inwerking treedt, maar de OW wel, wordt de technische controle wel uitgevoerd voor gevolgklasse 1.

Afrekenmoment:

Afrekening vindt plaats na afronding van het product. Vanwege de mogelijk lange doorlooptijd van het product BT.01 worden de werkelijk gemaakte uren in beeld gebracht in de tweemaandsrapportage, tot het maximum van het Kental. Het minimale Kental voor één toezichtsmoment bedraagt 3 uur.

Kosten

Tabel categorie 2 en 3 (en cat. 1 indien wkb niet gelijk inwerking treedt met OW)

Nummer	Productnaam	Afreken-methode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.01.1	Controle op activiteiten niet zijnde bouw (w.o. kapvergunningen) ⁹	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.2A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten tot en met 50.000	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.2B	Controle op technische aspecten op bouw tot en met 50.000	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.2C	Controle op omgevingsplanaspecten op bouw tot en met 50.000	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.3A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 50.001 tot en met 100.000	Kental	11	Wettelijk	Gemeente
BT.01.3B	Controle op technische aspecten op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000	Kental	4	Wettelijk	Gemeente

⁹ De activiteiten vellen van houtopstand en reclame-uitingen zijn onder de Omgevingswet niet vergunningplichtig tenzij de vergunningplicht is opgenomen in het Omgevingsplan. Voor afdoening van vergunningaanvragen op grond van een Omgevingsplan is de ODMH nu nog niet gemandateerd behalve als het om het basistakenpakket gaat.

BT.01.3C	Controle op omgevingsplan aspecten op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BT.01.4A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 100.001 tot en met 200.000	Kental	15	Wettelijk	Gemeente
BT.01.4B	Controle op technische aspecten op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000	Kental	6	Wettelijk	Gemeente
BT.01.4C	Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000	Kental	9	Wettelijk	Gemeente
BT.01.5A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 200.001 tot en met 500.000	Kental	23	Wettelijk	Gemeente
BT.01.5B	Controle op technische aspecten op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000	Kental	11	Wettelijk	Gemeente
BT.01.5C	Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
BT.01.6A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 500.001 tot en met 1.000.000	Kental	32	Wettelijk	Gemeente
BT.01.6B	Controle op technische aspecten op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000	Kental	16	Wettelijk	Gemeente
BT.01.6C	Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000	Kental	16	Wettelijk	Gemeente
BT.01.7A	Controle op technische en omgevingsplanaspecten vanaf 1.000.001	Kental	95	Wettelijk	Gemeente
BT.01.7B	Controle op technische aspecten op bouw vanaf 1.000.001	Kental	45	Wettelijk	Gemeente
BT.01.7C	Controle op omgevingsplanaspecten op bouw vanaf 1.000.001	Kental	50	Wettelijk	Gemeente
BT.01.8	Controle op activiteit monumenten ¹⁰	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

De Kentallen zijn inclusief eventuele hercontrole(s), doch exclusief bestuursrechtelijke handhaving.

¹⁰ Voor rijksmonumenten staan de indieningsvereisten en vergunningplicht in de Omgevingswet. Voor provinciale en gemeentelijke monumenten niet. Activiteiten aan provinciale en gemeentelijke monumenten zijn onder de omgevingswet niet vergunningplichtig tenzij ze zijn opgenomen in het Omgevingsplan. Hiervoor is de ODMH nu nog niet gemandateerd, behalve als het om het basistakenpakket gaat.

Voor 2 onderdelen wordt er naast het Kental een opslag gerekend: Indien er sprake is van controle bij risicovolle sloop en sloop in beschermd stadsgezicht, wordt 5 uur extra in rekening gebracht. Voor constructiewerkzaamheden gelden de volgende opslagen (indien sprake is van een bouwproject dat niet valt onder de Wkb):

	Constructie
Tot en met 50.000	+ 3 uur
Vanaf 50.001 tot en met 100.000	+ 6 uur
Vanaf 100.001 tot en met 200.000	+ 7 uur
Vanaf 200.001 tot en met 500.000	+ 8 uur
Vanaf 500.001 tot en met 1.000.000	+ 16 uur
vanaf 1.000.001	+ 28 uur

De werkzaamheden ten aanzien van EPC/GPR/BENG en constructie worden niet uitgevoerd bij bouwprojecten die onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vallen. De opslagen zullen bij die bouwprojecten dus ook niet in rekening gebracht worden.

Bij grotere bouwprojecten kan sprake zijn van een fasegewijze uitvoering. Dit wil zeggen dat de totale bouwactiviteiten verdeeld wordt over meerdere fasen, bijvoorbeeld per bouwblok of gebied. Dit komt bijvoorbeeld voor bij nieuwbouwwijken. Omdat in elke bouwfase opnieuw alle toezichtswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden, geldt in dergelijke gevallen het genoemde Kental per fase.

Voor producten waar het kental niet toereikend is, bestaat de mogelijkheid om in onderling overleg een maatwerkproject (BD.05) aan te maken.

Nieuwe tabel cat. 1 indien OW en Wkb zijn ingevoerd:

Nummer	Productnaam	Afreken-methode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BT.01.1	Controle op activiteiten niet zijnde bouw (w.o. kapvergunningen) ¹¹	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.2D	Controle op bouw tot en met 50.000 omgevingsplanactiviteiten	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.01.3D	Controle op bouw vanaf 50.001 tot en met 100.000 omgevingsplanactiviteiten	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BT.01.4D	Controle op bouw vanaf 100.001 tot en met 200.000 omgevingsplanactiviteiten	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
BT.01.5D	Controle op bouw vanaf 200.001 tot en met 500.000 omgevingsplanactiviteiten	Kental	15	Wettelijk	Gemeente

¹¹ De activiteiten vellen van houtopstand en reclame-uitingen zijn onder de Omgevingswet niet vergunningplichtig tenzij de vergunningplicht is opgenomen in het Omgevingsplan.

BT.01.6D	Controle op bouw vanaf 500.001 tot en met 1.000.000 omgevingsplanactiviteiten	Kental	21	Wettelijk	Gemeente
BT.01.7D	Controle op bouw vanaf 1.000.001 omgevingsplanactiviteiten	Kental	63	Wettelijk	Gemeente
BT.01.8	Controle op activiteit monumenten ¹²	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BT.01.9	Instellen en beoordelen informatie- en/of stopmomenten, <i>verzoeken tot het houden van toezicht door de kwaliteitsborger</i>	Urenbasis		Wettelijk	emeenten

¹² Voor rijksmonumenten staan de indieningsvereisten en vergunningplicht in de Omgevingswet. Voor provinciale en gemeentelijke monumenten niet. Activiteiten aan provinciale en gemeentelijke monumenten zijn onder de omgevingswet niet vergunningplichtig tenzij ze zijn opgenomen in het Omgevingsplan.

2.3.2 BT.02 Controle sloopactiviteiten (voorheen toezicht sloopmeldingen)

- Omschrijving:** Verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van aanwijzingen dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd. Het toezicht richt zich op de uitvoering en naleving overeenkomstig de voorwaarden in het Bbl, en op de zorgvuldige afvoer van materialen. Toezicht op sloopmeldingen vindt met name plaats als sprake is van risicovolle activiteiten, zoals asbestverwijdering. Indien vaker dan twee maal toezicht is vereist voor een melding, kan het toezicht projectmatig worden uitgevoerd. Dit noemen we 'Controle sloop (complex)'.
Voor de gemeenten die niet de BWT-taken afnemen maar waarvoor wij wel het toezicht op sloopmeldingen uitvoeren, geldt afrekening op basis van een apart product (met code MA.9).
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet, Bbl
- Beoogd resultaat:** Vaststellen of bij het verrichten van (een) activiteit(en) wettelijke voorschriften zijn of worden overtreden ingeval van sloopactiviteiten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie
- Toelichting:** De werkzaamheden omvatten:
- contact opnemen met de uitvoerder of saneerder over de geplande datum van de start van de sloop (of verwijdering van het asbest), en het maken van afspraken;
 - uitvoeren van toezicht;
 - actief verzamelen van documenten die betrekking hebben op asbestverwijdering, zoals meldingen Inspectie SZW, visuele eindinspecties, begeleidingsbrieven, stortbonnen en evt. afvalstroombewijzen;
 - beoordeling van verantwoorde afvoer van materiaal aan de hand van afvoerbonnen en/of vrijgave-rapporten;
 - het opstellen van een controlerapport.
 - Het opstellen van klachtbrieven (melding namens een overheidsinstelling) richting de desbetreffende CKI's
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na uitvoering van het toezicht

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.02	Controle sloopactiviteit (klein)	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BT.02.1	Controle sloop (complex)	Urenbasis		wettelijk	Gemeente

2.3.3 BT.04 Gebieds- of Themagerichte controle BWT

- Omschrijving:** Anders dan bij vergunninggebonden controle (BT.01) en controle op sloopactiviteiten (BT.02) gaat het bij gebieds- of themagerichte controle om bijzondere projecten. Hierbij kan gedacht worden aan toezicht op woonwagenvelden, hennepkwekerijen of motorclubs. Ook het toezicht dat uitgevoerd wordt in het kader van projecten (BD.05), alsmede de controle op grond van het voormalig Besluit lozen buiten inrichtingen voor zover dit bij bouwwerken plaatsvindt vallen onder BT.04
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet, Omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Naleving wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Het gebieds- of themagericht toezicht omvat:
- voorbereiding (opmaken checklist, inventarisatie eventuele anonieme klachten en meldingen, administratief onderzoek;
 - uitvoering toezicht. Het kan hier gaan om toezicht op excessen vanaf het openbare gebied, maar ook om integraal toezicht bij specifieke locaties of in bepaalde gebieden;
 - opstellen rapportage over mogelijke overtredingen;
 - globaal onderzoek of daadwerkelijk sprake is van overtreding.
- Indien het toezichtbezoek leidt tot een handhavingstraject, wordt hiervoor een apart dossier aangemaakt dat valt onder (en wordt in rekening gebracht via) een van de Handhaving producten.
- Specifiek voor woonwagenvelden geldt dat er diverse handavings- en beheerstechnische zaken spelen. Voor de aanpak hiervan maakt deelname aan het woonwagenveldoverleg deel uit van het themagericht toezicht. Met name in deze zaken is een integrale aanpak erg belangrijk, waardoor er veel overleg nodig is met diverse disciplines en afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie. Ook dit valt onder themagericht toezicht voor woonwagenvelden
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats op basis van gemaakte uren.

Kosten

Het toezicht is zo specifiek, dat de urenbesteding hiervoor niet in Kentallen is te vatten. Voor het themagericht toezicht op bijvoorbeeld woonwagenvelden wordt jaarlijks een urenraming opgesteld.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.04	Gebieds- of Themagerichte controle	Urenbasis		Wettelijk/Keuze	Gemeente

2.3.4 BT.05 Controle op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden

- Omschrijving:** Gemeenten zijn bevoegd gezag op het gebied van de Drank- en horecawet. Drank- en horecagelegenheden moeten onder andere aan bouwkundige eisen voldoen. Daarom wordt op verzoek van de gemeente een BWT-toezichthouder ingeschakeld om een controle uit te voeren op ondersteunende en bouwkundige onderwerpen (afmetingen van de ruimten, aanwezigheid voldoende ventilatie, aanwezigheid verplichte toiletten, inmeten terrassen, controle van de elektrische installatie, nalopen van tekeningen e.d.) en brandveiligheid.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Naleving van de wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Het gaat hierbij niet om de toetsing van een aanvraag zelf, maar om het, eventueel vooruitlopend op vergunningverlening, ter plaatse controleren of de inrichting voldoet aan de inrichtingseisen. Indien tijdens de controle blijkt dat de aanvrager nog aanvullende gegevens dient te leveren, zoals (betere) tekeningen of informatie over de ventilatievoorziening of de elektrische installatie, kan op verzoek van de gemeente een tweede toezichtbezoek ('hercontrole') worden gebracht na indiening van de aanvullende gegevens.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na uitvoering van de (her)controle.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.05	Controle op bouwkundige aspecten bij drank- en horecagelegenheden	Kental	3,5	Wettelijk	Gemeente

2.3.5 BT.06 Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen

- Omschrijving:** Evenementen moeten onder meer voldoen aan eisen de ten aanzien van constructieve veiligheid. Op verzoek van de gemeente of de politie wordt de locatie bezocht door een BWT-toezichthouder om de constructieveiligheid van podia, tenten en afzettingen te beoordelen.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet, Omgevingsplan, APV, Verordening Fysieke Leefomgeving
- Beoogd resultaat:** Naleving van de wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Het gaat hierbij niet om de toetsing van een aanvraag om van een evenement, maar om het ter plaatse controleren van de evenementen. Wij baseren ons hierbij op de uitgangspunten van de 'Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning' van de Vereniging BWT Nederland.
De bevindingen/adviezen wordt gerapporteerd aan de betrokken afdeling van de gemeente (meestal een afdeling bijzondere wetten/APV).
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na uitvoering van de controle.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.06	Controle op bouwkundige aspecten bij evenementen	Kental	4,5	Wettelijk	Gemeente

2.3.6 BT.07 Klachtbehandeling *(voorheen Toezicht bij klachten en meldingen)*

- Omschrijving:** Het in ontvangst nemen en behandelen van klachten en meldingen die betrekking hebben op bouw, gebruik, sloop (zoals constructie- en brandveiligheid en gezondheid) en andere onderwerpen (zoals overlast door bouwlawaai, trillingen, stofhinder en onveilige situaties).
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Awb
- Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De werkzaamheden bestaan uit:
- beoordeling van de ontvankelijkheid (onder meer beantwoording van de vraag of de klacht/melding daadwerkelijk bij de ODMH thuishoort);
 - voorbereiding (nagaan of al eerdere klachten/meldingen zijn ingediend, of sprake is van een vergunningendossier, of aanvullend onderzoek van deskundigen nodig is, enz.);
 - zelf bezoek afleggen en/of doorverwijzing naar de behandelende instantie;
 - opstellen van de rapportage/brief en informeren van de klager/melder;
 - vaststellen van de vervolgacties (sluiten van het dossier of opstarten formeel handhavingstraject).

Indien de klacht/melding leidt tot een handhavingstraject, wordt hiervoor een apart dossier aangemaakt dat valt onder (en wordt in rekening gebracht via) een van de Handhavingsproducten.

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de zaak.

In de afrekening is nog geen rekening gehouden met eventuele kosten voor externe adviseurs zoals ecologisch advies. Deze kosten worden apart bij de gemeente in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.07	Klachtbehandeling	Kental	4,5	Wettelijk	Gemeente

2.3.7 BT.08 Handhavingscontrole

- Omschrijving:** Handhavingscontrole is het toezicht dat wordt verricht in het kader van een hercontrole na de constatering van een overtreding, een aanschrijving of vooraanschrijving bij het bouwen, slopen enzovoorts in afwijking van of zonder een vergunning en/of melding.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet, omgevingsplan, Awb, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Bezien of de eerder geconstateerde overtreding ongedaan is gemaakt na afloop van de daarvoor gestelde termijn
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Bij een vooraanschrijving, een last onder bestuursdwang of een eenmalige dwangsom is één toezichtbezoek per fase of onderdeel/overtreding doorgaans voldoende. Betreft het een repeterende dwangsom per tijdseenheid of een dwangsom per overtreding, dan zal meerdere malen op hetzelfde besluit toezicht moeten volgen.
- In alle gevallen is de werkwijze nagenoeg hetzelfde:
- bij het verzenden van de vooraanschrijving en/of het besluit afspraken maken tussen handhavingsjurist en de toezichthouder over data en tijdstippen waarop toezicht zal worden gehouden, al dan niet in samenspraak met anderen;
 - uitvoeren van het toezicht;
 - opmaken van een rapportage waaruit de stand van zaken blijkt.
- Afrekenmoment:** Het product wordt per controle in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.08	Handhavingscontrole	Kental	3,5 ¹³	Wettelijk	Gemeente
BT.08.1	Controle op melding o.g.v. omgevingsplan	Kental	3	Wettelijk	Gemeente

¹³ Deze uren zijn exclusief de inzet van de handhavingsjurist

2.3.8 BT.11 Controle n.a.v. een ambtshalve constatering BWT(reactief)

- Omschrijving:** Het uitvoeren van controlebezoeken die volgen op ambtshalve constateringen in het kader van bijvoorbeeld gebiedstoezicht
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, omgevingsplan,
- Beoogd resultaat:** Naleving van wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De constateringen kunnen betrekking hebben op (illegale) bouw, strijdig gebruik, sloop en andere Wabo-gerelateerde onderwerpen (bouwlawaai, trillingen, stofhinder, onveilige situaties). De werkzaamheden betreffen:
- voorbereiding;
 - bezoek afleggen, incl reistijd;
 - eventuele vervolgactie inplannen;
 - opstellen van de rapportage.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na uitvoering van de controle.

In de afrekening is nog geen rekening gehouden met eventuele kosten voor externe adviseurs zoals ecologisch advies. Deze kosten worden apart bij de gemeente in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.11	Controle n.a.v. ambtshalve constatering BWT	Kental	5	Wettelijk	Gemeente

2.3.9 BT.12 Bureauautoets asbestinventarisatierapporten en locatie-inspectie asbest

Omschrijving:	Het beoordelen van het asbestinventarisatierapport, voor zover deze <u>niet</u> wordt ingediend als onderdeel van de omgevingsvergunning sloop of als bijlage bij een sloopmelding
Wettelijk kader:	Omgevingswet
Beoogd resultaat:	Naleving van wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	Beoordeeld wordt of het onderzoek is uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen, en of op basis van het onderzoek gesaneerd kan worden. Tevens kan bij een asbestsanering of bij een vermoeden van of klacht over een verontreinigde locatie een locatie-inspectie uitgevoerd worden. Bij een asbestsanering wordt beoordeeld of volgens de regels wordt gewerkt. Bij een bezoek naar aanleiding van een klacht of vermoeden van asbestverontreiniging wordt vastgesteld of acties nodig zijn. Van de bureauautoets en locatie-inspectie wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het bevoegd gezag.

De werkzaamheden op het gebied van asbest die door de ODMH worden uitgevoerd zijn:

- het beoordelen van asbestinventarisatierapporten en hierover advies uitbrengen;
- het ondersteunen/adviseren van gemeenten ten aanzien van handhaving bij (complexe) asbestsloop, bij asbestcalamiteiten en het ontwikkelen van beleid;
- het begeleiden van asbestonderzoeken die namens de gemeente uitgevoerd worden door milieuadviesbureaus/asbestsaneerders (beoordelen van offertes op juiste inhoud en werkwijze, resultaatbespreking enz.);
- het beantwoorden van vragen van burgers of bedrijven over asbest die zijn ontvangen door de gemeente;
- het namens de gemeente indienen van offerteverzoeken;
- het uitvoeren van toezicht op het saneren van asbesthoudende materialen.

Afrekenmoment: Afrekening vindt plaats na uitvoering van de toets of de locatie-inspectie.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.12.1	Bureauautoets asbestinventarisatie-onderzoek	Kental	3	Wettelijk	Gemeente
BT.12.2	Controle locatie-inspectie asbest	Kental	5	Wettelijk	Gemeente

2.3.10 BT.13 Werkzaamheden BAG

- Omschrijving:** Naast de statuswijzigingen van objecten waarvoor ODMH vergunningaanvragen afhandelt worden door de ODMH ook niet-aanvraaggebonden taken en werkzaamheden uitgevoerd.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Actuele situatie in de BAG
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De BAG bestaat uit een register enerzijds en een registratie anderzijds. De registratie richt zich voornamelijk op een actuele weergave van gegevens en fungeert daarbij als ingang van het register. Het register omvat de authentieke (bron)documenten waarin de feiten zijn beschreven die aan de in de registratie opgenomen gegevens ten grondslag liggen. Het gaat dan om aanvraaggebonden invoer, maar ook om terugmelding vanuit de landelijke voorziening, inschrijving bij burgerzaken, overleg over constatering van niet-legale situaties, vergunningvrije bouw, ingetrokken vergunningen en constatering van niet-gerealiseerde bouw.
- Indien de gemeente dat wenst, kan de ODMH controlebezoeken brengen aan de gereed gemelde bouwwerken bij de BAG om na te gaan of voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van het feitelijk gebruik van een terrein en/of gebouw. Ook indien het vermoeden bestaat dat sprake is van een (al dan niet permanent) geplaatste en voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden geschikte ruimte ten aanzien waarvan een brondocument voor de BAG ontbreekt, kan de ODMH een controlebezoek brengen. Dit wordt in rekening gebracht onder BT.13.3.
- Afrekenmoment:** Omdat de statuswijzigingen van objecten in de BAG voor elke gemeente uitgevoerd moeten worden, ongeacht inwoneraantal of gebiedsgrootte, draagt elke gemeente voor BT.13.1 25 % van de kosten. Deze regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.).
- Voor de werkzaamheden die vallen onder BT.13.2 en BT.13.3 geldt dat deze alleen worden uitgevoerd indien en voor zover een gemeente daarom verzoekt. Deze extra werkzaamheden worden daarom op urenbasis in rekening gebracht zodra de werkzaamheden zijn afgerond.

Omschrijving

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.13.1	BAG status wijziging van objecten	Regionaal	300	Keuze	Gemeente
BT.13.2	Controle overige werkzaamheden BAG (niet-vergunninggebonden)	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BT.13.3	Controle BAG-gerelateerd	Kental	3	Keuze	Gemeente

2.3.11 BT.15 Controle bestaande bouw

Omschrijving:	Toezicht op bouwwerken na oplevering/gereedmelding
Wettelijk kader:	Omgevingswet, Bbl
Beoogd resultaat:	Naleving wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	In 2022 treedt de eerste fase 1 van de private kwaliteitsborging in de bouw in werking. Dit heeft tot gevolg dat het bevoegd gezag niet langer toezicht houdt tijdens de bouwfase van de betreffende bouwwerken, maar pas in beeld komt na de oplevering/gereedmelding en ingebruikname van een bouwwerk. Vanaf dat moment is het bouwwerk 'bestaande bouw' en houdt het bevoegd gezag toezicht op basis van een opleverdossier dat geleverd wordt door de vergunninghouder. Het stelsel dient te borgen dat bij oplevering het bouwwerk voldoet aan de eisen van het Bbl. Het bevoegd gezag beoordeelt dus niet of het bouwwerk bij oplevering voldoet dan wel voldeed aan de nieuwbouweisen. Wel houdt het bevoegd gezag na oplevering regulier toezicht op bouwtechnische eisen en het brandveilig gebruik voor bestaande bouw.

Er kunnen verschillende redenen zijn om toezicht te houden op bestaande bouw. Om te beginnen kunnen er signalen zijn dat sprake is van illegale bouw, dan wel van vergunningvrije bouwwerken die niet voldoen aan de eisen uit het Bbl. Het kan dan gaan om de rechtstreeks werkende bepalingen uit het Bbl (bestaande bouw), maar ook om de voorwaarden uit de gemeentelijke Bouwverordening.

Ook een crisis in de bouw kan, onbedoeld, leiden tot de noodzaak om bestaande bouw te controleren. Immers, de voorgaande crisis in de bouwmarkt heeft geleid tot stagnatie in de vervanging van woningen. Woningen blijven langer in gebruik dan bij de bouw werd verwacht, wat extra slijtage tot gevolg kan hebben. Ook is de vraag of deze verouderde woningvoorraad nog voldoet aan de eisen van deze tijd als het gaat om energie, gezondheid (ventilatie), veiligheid en bruikbaarheid. De kans dat er interne verbouwingen hebben plaatsgevonden die niet zijn doorgegeven, waarmee de constructieve veiligheid of brandveiligheid ('Leeuwarden') zijn aangetast, is groter.

Een derde reden ligt in het verlengde van de economische achteruitgang: veel kantoorgebouwen staan langdurig leeg. De toekomst van met name verouderde kantoorgebouwen is niet heel rooskleurig. De leefbaarheid van steden is gebaat bij levendig gebruik van gebouwen en hun omgeving, in plaats van leegstand en verloedering. Leegstaande kantoren bieden goede mogelijkheden voor binnenstedelijk wonen, vaak in bijzondere gebouwen en op unieke plaatsen in de stad. Daarom zijn nieuwe bestemmingen en andere transformaties een interessante optie. Deze transformaties vragen wel om een (toezicht)inspanning als het gaat om voorzieningen, naast de eisen die in het kader van de brandveiligheid worden gesteld.

Daarnaast kan er vanuit de functie van het bestaande gebouw reden zijn om het toezicht te versterken. Immers, ook constructieve problemen bij gebouwen met publieke functies kunnen leiden tot gewonden en doden, veel materiële schade en zelfs maatschappelijke ontwrichting. Onder meer scholen, kinderdagverblijven, ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en gevangenissen, maar ook stadions, stations, horecagelegenheden, bioscopen en theaters vragen daarom om regelmatige controle.

Indien gewenst kunnen bovenstaande toezichtbezoeken, bijvoorbeeld indien sprake is van een bedrijfsgebouw, gecombineerd worden met een bezoek van de toezichthouder milieu en/of de brandweer (signaaltoezicht, integraal toezicht).

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na uitvoering van de controle.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.15	Controle bestaande bouw	Kental	3	Wettelijk	Gemeente

Het aantal basisuren voor een controle is 3 uur per controlebezoek, inclusief reistijd en het opstellen van een rapport. Afhankelijk van de complexiteit van het bouwwerk kunnen meerdere controlebezoeken worden gebracht.

2.3.12 BT.16 Controle op duurzaamheid bij de bouw

Omschrijving: Gemeenten hebben ambities ten aanzien van energiezuinig bouwen die soms verder gaan dan de wet voorschrijft, zoals gasloos bouwen, nul op de meter, gebruik van duurzame materialen en een circulaire economie. Deze duurzame ambities worden vaak via private overeenkomsten ¹⁴met een projectontwikkelaar of andere bouwende partij vastgelegd. Het bereiken van deze doelstellingen wordt natuurlijk niet alleen behaald met toetsing van de plannen vooraf. De feitelijke uitvoering op de bouwplaats is minstens zo belangrijk. Indien het plan niet of niet juist wordt uitgevoerd, bestaat een grote kans op bijvoorbeeld koude bruggen in een pand waardoor alle letterlijk alle energie die bij de planvorming in het plan is gestoken verloren gaat. Extra controle is hier noodzakelijk.

Bij het product BT.01 controle op activiteiten omgevingsvergunning zijn de momenten van controle overwegend ingestoken op het landelijk toezichtprotocol, waarbij veiligheidsaspecten (constructieve veiligheid en brandveiligheid) leidend zijn.

Indien de keuze wordt gemaakt om ook energie/duurzaamheid te betrekken in het toezicht, zal sprake zijn van meer en/of uitgebreidere controlemomenten. Waar mogelijk zullen de controlebezoeken voor duurzaamheid worden gecombineerd met reguliere controles.

Verwacht wordt dat aanvullende controles voor energie-aspecten gemiddeld 3 extra bezoeken zal vragen, afhankelijk van de omvang van het bouwplan.

Bij het inwerkingtreden van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zal geen sprake meer zijn van de mogelijkheid tot gecombineerde controles. Controles op het Bbl zal dan door een private partij worden uitgevoerd en niet meer door de ODMH. De gemeente/provincie zal in hun overeenkomst met projectontwikkelaars moeten bepalen dat controle op deze punten gewenst is en dat de private kwaliteitsborger voldoende afstemming moet hebben met de ODMH, zodat op de juiste momenten controle plaats kan hebben.

De controle omvat dan de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding;
- Reistijd van en naar de locatie;
- Controlebezoek;
- Beoordeling certificaten/keuringsrapporten;
- Het opstellen van de controlerapportage;
- Vastleggen van bevindingen van de controle;
- Afstemming met en advies aan opdrachtgever, inclusief signalering van eventuele afwijkingen

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Bijdrage leveren aan het behalen van gemeentelijke en provinciale ambities op het gebied van duurzaamheid.

Opdrachtgever(s): Gemeente, Provincie

¹⁴ Bij toezicht op private overeenkomsten is inherent dat geen bestuursrechtelijke handhaving mogelijk is. Bij het niet nakomen van de private overeenkomst heeft de ODMH slechts een signalerende functie naar de opdrachtgever. Het is aan de opdrachtgever om vervolgens via de private overeenkomst de bouwende partij aan te spreken op de afwijkingen

Toelichting: Toezicht houden op doelstellingen voor energiereductie bij (woning) bouwprojecten. Op basis van gemaakte afspraken c.q. overeenkomsten wordt op de bouwplaats beoordeeld of de uitvoering van het project dusdanig is dat aan de doelstellingen kan worden voldaan. Voorkomen wordt dat beleid een 'papieren tijger' wordt.

Afrekenmoment: Het aanvullende toezicht zal zoveel mogelijk worden gecombineerd met de reguliere toezichtmomenten. Bij afname van dit product zullen geen extra uren worden in rekening gebracht voor deze combinatie.
Voor toezicht waarvoor wel aparte momenten moet worden ingepland, wordt per controle 3 uur in rekening gebracht.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.16	Controle duurzaamheid bouw	Kental	3	Keuze	Gemeente

2.3.13 BT.18 Controle op activiteiten BWT reactief

Omschrijving: Verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van aanwijzingen dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd.

Wettelijk kader: Omgevingswet, Awb, Bbl

Beoogd resultaat: Vaststellen of bij het verrichten van (een) activiteit(en) wettelijke voorschriften zijn of worden overtreden.

Opdrachtgever(s): Gemeente

Toelichting: Na inwerking treden van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen kan de kwaliteitsborger bij de gemeente melding doen dat in afwijking van de wettelijke regelgeving wordt gebouwd.

De eerste controle en contacten met kwaliteitsborger en bouwer vallen onder dit product. Indien de afwijking niet eenvoudig kan worden opgelost, zullen vervolgacties vallen onder het product Handhaving.

De controle wordt ingezet na een melding en kan een breed scala aan technische aspecten bevatten die vallen onder de bepalingen van de Wkb (Bbl, omgevingsplan, energieverbruik, brandveiligheid, enz.) en bevat de volgende onderdelen:

- Beoordelen geconstateerde activiteit;
- controlebezoek;
- indien noodzakelijk toetsing brandveiligheid, energieverbruik, enz;
- opstellen van de controlerapportage;
- overleg met kwaliteitsborger;
- aanschrijving locatie;

De uitvoering van controles vindt plaats overeenkomstig het landelijk toezichtprotocol dan wel de vastgestelde nota VTH.

Voor controles tijdens de bouw geldt dat de frequentie van het toezicht (mede) afhankelijk is van de aard en complexiteit van het bouwplan. In het algemeen neemt het aantal controlebezoeken (toezichtmomenten) toe naarmate de bouwsom hoger is. Ook bij toezicht op risicovolle sloop kunnen meerdere toezichtbezoeken noodzakelijk zijn.

De uitvoering van controles, hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving vindt plaats overeenkomstig de bestuurlijk vastgestelde handhavingsstrategie.

Afrekenmoment: Afrekening vindt plaats na afronding van het product.

Nummer	Productnaam	Afreken-methode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.18	Controle op activiteiten BWT reactief	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

2.3.14 BT.19 Controle Voorraadvergunning Woonruimte

Omschrijving: Verificatie van de naleving van de vergunning en de vergunningsvoorschriften zoals genoemd in BVV.16. Alsmede het uitvoeren van een voorinspectie voor het beoordelen van de bouwkundige staat van een pand.

Wettelijk kader: Huisvestingswet, Huisvestingsverordening, Omgevingswet, BBL, Awb

Beoogd resultaat: De controles en voorinspectie worden uitgevoerd conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Opdrachtgever(s): Gemeente

Toelichting: De werkzaamheden kunnen de volgende werkzaamheden bevatten:

- Voorbereiding;
- Reistijd van en naar de locatie;
- Controlebezoek;
- Het opstellen van de controlerapportage;
- Vastleggen van bevindingen van de controle;
- Indien van toepassing het verwerken van de registratie(s) zoals BAG.

Naast het controleren van deze vergunning kan het noodzakelijk zijn om controle uit te voeren op een sepeeraat verleende omgevingsvergunning. De afrekening van het houden van toezicht op de bouw/ omgevingsplanactiviteit vindt plaats via BT.01.

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op het moment dat de controle of de voorinspectie is afgerond.

Kosten

Dit betreft een nieuw product, waarvoor in 1^e instantie op urenbasis wordt afgerekend. Na evaluatie zullen aan dit product kentallen worden verbonden.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.19.1	Controle Voorraadvergunning Woonruimte	urenbasis		Keuze	Gemeente
BT.19.2	Voorinspectie	urenbasis		Keuze	Gemeente

2.3.15 BJ.08 Bewaking brandveiligheid gebouw

Omschrijving:	Bewaking brandveiligheid gebouw
Wettelijk kader:	Omgevingswet, Bbl, Wet milieubeheer
Beoogd resultaat:	Bewaking van de termijnen
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	De Veiligheidsregio Hollands Midden (brandweer) heeft de adviestaak om, namens het bevoegd gezag, toe te zien op het brandveilig gebruik. De bevindingen worden doorgegeven aan de ODMH die deze bevindingen in het geautomatiseerd systeem verwerkt. Indien sprake is van overtredingen, bewaakt ODMH de termijnen die gegeven zijn voor het ongedaan maken ervan (administratieve bewaking). Als de overtredingen niet (tijdig) worden beëindigd, start de ODMH een handhavingstraject. Hiervoor worden apart kosten (conform Kentalproducten handhaving) in rekening gebracht.
Afrekenmoment:	Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de termijnbewaking, danwel ná overdracht aan het team juridisch om handhavend te gaan optreden.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.08	Bewaking brandveiligheid gebouw	Kental	1,5	Wettelijk	Gemeente

2.3.16 BH.01 Constateringsbrief en/of voornemen

Omschrijving:	De constateringsbrief/voornemen is de eerste procedurestap in elk handhavingstraject.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, Omgevingswet, Awb, Huisvestingswet
Beoogd resultaat:	Naleving wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	Het voornemen is noodzakelijk om te voldoen aan het zorgvuldigheidsvereiste om belanghebbenden te horen alvorens tot een belastende beschikking wordt besloten. Doel van deze stap is feitenverificatie en eventueel (aanvullende) informatievoorziening. Het voornemen volgt altijd uit een inspectiebezoek ter plaatse door een toezichthouder van de ODMH of door de brandweer in het kader van de gebruiksmelding of vergunning brandveilig gebruik. Er wordt altijd een controlerapportage opgesteld.

De activiteiten omvatten:

- Beoordelen van het inspectierapport, eventueel aanvullen;
- Benoemen overtreding en wettelijk(e) voorschrift(en);
- Voorbereidend onderzoek naar overtreder en/of eigenaar (via kadaster, KvK enz);
- Voorbereiding, waarbij antwoord wordt gegeven op o.m. de volgende vragen:
 - o Welke feitelijke maatregelen moeten worden getroffen?
 - o Kan de overheid zelf de vereiste maatregelen te treffen als geen gehoor wordt gegeven aan de last?
 - o Zo ja, is hiervoor de inzet van externe partijen noodzakelijk?
 - o Is opslag van goederen noodzakelijk en hoe wordt dat geregeld?
 - o Moeten gebouwen binnengetreden worden (politie)?
 - o Moet voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik gemaakt worden van het erf van derden?
 - o Zal kostenverhaal worden toegepast?

In een aantal situaties kan de gemeente ervoor kiezen om eerst een zogeheten constateringsbrief te sturen. Het gaat dan om situaties waarbij weliswaar nog niet voldaan wordt aan de wet- en regelgeving, maar waar een (extra) constateringsbrief voorafgaand aan een formeel voornemen al een belangrijke stimulans kan zijn om overtredingen op te heffen. Ook bij overtredingen waarbij afspraken gemaakt zijn met de overtreder over een legalisatie op korte termijn lenen zich ervoor om eerst een constateringsbrief/ afsprakenkader te versturen.

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na het afsluiten van de zaak. Voor de gemeenten die niet de BWT-taken afnemen maar waarvoor wij wel het toezicht op sloopmeldingen uitvoeren (en aanvullend handhavend optreden bij een geconstateerde overtreding), geldt afrekening op basis van een apart product (met code MA.9).

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.01.1	Constateringsbrief	Kental	8	Keuze	Gemeente
BH.01.2	Voornemen	Kental	9 ¹⁵	Wettelijk	Gemeente

¹⁵ inclusief het horen van belanghebbenden en het verwerken van de zienswijzen en eventuele afrondende correspondentie

2.3.17 BH.02 Last onder Bestuursdwang

Omschrijving:	Als de vooraanschrijving niet het gewenste resultaat oplevert, kan worden gekozen voor toepassing van bestuursdwang, veelal in de gevallen dat het beleid dat voorschrijft. Bestuursdwang is de 'klassieke' bestuursbevoegdheid om ongedaan te maken wat in strijd met wet- en regelgeving is uitgevoerd.
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, Omgevingswet, Awb, Huisvestingswet
Beoogd resultaat:	Naleving wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	De werkzaamheden in het kader van de bestuursdwangaanschrijving omvatten: - Voorbereiding, waarbij antwoord wordt gegeven op o.m. de volgende vragen: 1. Welke feitelijke maatregelen moeten worden getroffen? 2. Kan de overheid zelf de vereiste maatregelen te treffen als geen gehoor wordt gegeven aan de last? 3. Zo ja, is hiervoor de inzet van externe partijen noodzakelijk? 4. Is (tijdelijke) opslag van goederen noodzakelijk en hoe wordt dat geregeld? 5. Moeten gebouwen binnengetreden worden (politie en slotenmaker)? 6. Moet voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik gemaakt worden van het erf van derden? 7. Zal kostenverhaal worden toegepast? - Opstellen bestuursdwangaanschrijving; - Eventueel bestuurlijke advisering; - Indien nodig registratie BAG en Wkpb ; - Eventueel voorbereiding effectuering.

Indien de risico's zodanig groot zijn dat direct maatregelen getroffen moeten worden en schriftelijke aanzegging op grond van de vereiste spoed niet mogelijk is, wordt éérst opgetreden en daarna alsnog het schriftelijke besluit verstuurd. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open, ook als dit pas achteraf is verstuurd.

Bij spoedshalve bestuursdwang en/of bouwstop zal het altijd gaan om acute situaties waarbij grote veiligheids- en/of gezondheidsrisico's aanwezig zijn en/of grote en onomkeerbare schade kan optreden. In geval van een bouwstop wordt voorkomen dat verder wordt gebouwd zonder of in afwijking van de vergunning. In dat geval omvatten de werkzaamheden ook

- het voeren van overleg van de toezichthouder met het management en handhaving(sjurist) over de ernst en omvang van de overtreding (veelal telefonisch),
- het treffen van maatregelen (stilleggen van de bouw, sluiten deel inrichting, beëindigen werkzaamheden, aanbrengen van voorzieningen)
- het opmaken rapport en toesturen (mailen) aan partners (eigen organisatie, gemeente, eventueel politie) en
- het opstellen van het besluit met motivering en toelichting van de getroffen maatregelen;

In een aantal gevallen kan het wenselijk zijn om de eerder vastgestelde begunstigingstermijn te verlengen. Ook dit maakt deel uit van het Kental,

waarbij rekening is gehouden met eventuele politieke afstemming en een collegiale toets van het besluit.

Op 12 september 2018 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State bepaald dat een overtreder moet worden gehoord voordat een dwangsom daadwerkelijk wordt ingevorderd (ECLI:NL:RVS:2018:2956). Dit geldt ook indien sprake is van kostenverhaal bij bestuursdwang. Een overtreder kan dan bijzondere omstandigheden naar voren brengen waarvan het bestuursorgaan niet op de hoogte is en die aanleiding kunnen zijn om de kosten niet (geheel) te verhalen. Het kan gaan om overmacht, samenloop met andere sancties en/of de financiële positie van de overtreder. In de brief ten aanzien van het voorgenomen kostenverhaal wordt de overtreder in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven over de te verhalen kosten. De eventuele zienswijze wordt verwerkt in het uiteindelijke kostenverhaal. Als naar aanleiding van een zienswijze besloten wordt (volledig) af te zien van het kostenverhaal, sturen we een reactie op de zienswijze waarin we aangeven dat niet tot verhaal van de kosten wordt overgegaan

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de dealzaak.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.02.1	Last onder Bestuursdwang	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
BH.02.2	Kostenverhaal bestuursdwang	Kental	5	Wettelijk	Gemeente

2.3.18 BH.03 Last onder dwangsom

Omschrijving:	Last onder dwangsom
Wettelijk kader:	Wet milieubeheer, art. 18, lid c Omgevingswet, juncto Afdeling 5.3.1 Awb, Waterwet, Huisvestingswet
Beoogd resultaat:	Naleving wet- en regelgeving
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Toelichting:	Evenals de bestuursdwang is de last onder dwangsom een herstelsanctie. De oplegging heeft tot doel de overtreding ongedaan te maken. De dwangsom kent drie varianten:

- dwangsom ineens;
- dwangsom per tijdseenheid tot een maximumbedrag;
- dwangsom per overtreding tot een maximumbedrag.

De voorbereiding en besluitvorming zijn in alle gevallen nagenoeg dezelfde. Sinds 1 juli 2009 moet de bestuursrechtelijke verplichting tot betaling van een verbeurde dwangsom bij beschikking worden vastgesteld. Daarmee is ook geregeld dat de bestuursrechter bevoegd is, in plaats van de burgerlijke rechter. Door deze wijziging moet er na verbeuring van de dwangsom van rechtswege eerst een invorderingsbeschikking (artikel 5:37 Awb) worden gestuurd. In de invorderingsbeschikking zijn het met name de constatering van overtredingen en eventuele nieuwe rechtsfeiten die ter discussie gesteld kunnen worden. De betalingsverplichting ontstaat overigens reeds door het niet naleven van de last, en niet pas bij de vaststelling van de invorderingsbeschikking

De werkzaamheden omvatten:

- Opstellen last onder dwangsom met verwerking van de zienswijze van belanghebbende;
- Inplannen toezichts-/dwangsomcontrole na ommekomst van de begunstigingstermijn(en) in overleg met toezichthouder (zie BT.08);
- (Eventueel) bestuurlijke advisering;
- Eventueel verlenging van de begunstigingstermijn;
- Indien van toepassing: verbeuringsbrief en invorderingsbeschikking opstellen;
- Eventueel registratie BAG en Wkpb;
- Termijnbewaking.

In een aantal gevallen kan het wenselijk zijn om de eerder vastgestelde begunstigingstermijn te verlengen. Ook dit maakt deel uit van het Kental, waarbij rekening is gehouden met eventuele politieke afstemming en een collegiale toets van het besluit.

Indien de begunstigingstermijn van een last onder dwangsom is verstreken en niet aan de last is voldaan, is de dwangsom verbeurd. De ODMH stuurt dan een invorderingsbeschikking. Soms is het wenselijk om met de invordering te wachten. Om te voorkomen dat in zo'n geval de dwangsom verjaart, kan op grond van artikel 4:94 Awb uitstel van betaling worden verleend. Het is belangrijk het besluit zo te formuleren dat daaruit ondubbelzinnig volgt dat er een uitstel van betaling in de zin van art. 4:94 Awb wordt bedoeld. Als het besluit niet op de juiste manier wordt geformuleerd, verjaart de dwangsom (en heeft het opleggen van de last onder dwangsom geen zin gehad).

Het verlenen van uitstel van betaling is een besluit waartegen bezwaar en beroep open staat. De gemeente kan zelf het uitstel van betaling verlenen, maar het product kan ook bij de ODMH worden afgenomen, mits de ODMH daartoe is gemandateerd.

Op 12 september 2018 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State bepaald dat een overtreder moet worden gehoord voordat een dwangsom daadwerkelijk wordt ingevorderd (ECLI:NL:RVS:2018:2956). Op overtreder kan dan bijzondere omstandigheden naar voren brengen waarvan het bestuursorgaan niet op de hoogte is en die aanleiding kunnen zijn om een dwangsom niet (geheel) in te vorderen. Het kan gaan om overmacht, samenloop met andere sancties en/of de financiële positie van de overtreder. In de verbeuringsbrief wordt de overtreder in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze te geven over het invorderen van de verbeurde dwangsom. De eventuele zienswijze wordt verwerkt in de invorderingsbeschikking. Als naar aanleiding van een zienswijze besloten wordt (volledig) af te zien van invordering, sturen we een reactie op de zienswijze waarin we aangeven dat niet tot invordering wordt overgegaan

Afrekenmoment: Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de dealzaak.

Kosten BWT

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.03.1	Last onder dwangsom	Kental	12	Wettelijk	Gemeente
BH.03.3	Verbeuringsbrief en invorderingsbeschikking	Kental	5	Wettelijk	Gemeente
BH.03.4	Uitstel van betaling verbeurde dwangsom	Kental	3	Keuze	Gemeente

2.3.19 BH.04 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen

- Omschrijving:** Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet milieubeheer, Awb, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Naleving wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De mogelijkheid dat de bestuursdwang moet worden uitgevoerd is een direct gevolg van het besluit tot aanschrijving. Uitvoering bestuursdwang vindt altijd plaats overeenkomstig de aanschrijving, afwijking hiervan is in dit stadium niet meer mogelijk. De feitelijke handeling die aan de aangeschrevene was opgelegd, wordt uitgevoerd door de ODMH. De kosten hiervoor worden in eerste instantie gedragen door de gemeente. Juist daarom moet al in de voorbereiding goed worden beoordeeld of de ODMH feitelijk in staat is om tot uitvoering over te gaan.
- De effectuering vindt plaats aan de hand van een draaiboek, en omvat veelal de volgende werkzaamheden:
- Het vragen van offertes, selectie van uitvoerder en opdrachtverlening (inclusief zorgdragen voor budget) van feitelijke werkzaamheden en eventueel noodzakelijke opslag;
 - Bezien of ondersteuning noodzakelijk is van handhavingpartners (politie, eventueel buitendienst of slotenmaker);
 - Kennisgeving aan overtreders / belanghebbenden dat uitvoering zal plaatshebben;
 - Kennisgeving en/of overleg met gemeente;
 - Keuzes maken omtrent vervolgtraject;
 - Toezicht op de uitvoering, eventueel verzegeling van het pand;
 - Opmaken proces-verbaal van uitvoering. Zo mogelijk foto's of video-opname van de uitvoering maken;
 - Eventueel bestuurlijke rapportage;
 - Eventueel registratie BAG;
 - Afronden dossier ten behoeve van kostenverhaal en inningsprocedure door de gemeente.
- Uiteraard hangen de kosten van de feitelijke uitvoering in belangrijke mate af van de aard en omvang van de overtreding die ongedaan wordt gemaakt.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de deelzaak.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.04	Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

In de afrekening op urenbasis is nog geen rekening gehouden met aanvullende kosten die met het uitvoeren gemoeid zijn, zoals de inhuur van externe partners en materiaal/materieel. Deze kosten worden apart bij de gemeente in rekening gebracht.

2.3.20 BH.05 Besluit n.a.v. handhavingsverzoek

- Omschrijving:** Belanghebbenden kunnen bij het bevoegd gezag een verzoek tot handhaving indienen. De ODMH behandelt handhavingsverzoeken over onderwerpen die in artikel 18.1 van de Omgevingswet zijn geregeld
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet milieubeheer, Awb, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Naleving wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Een handhavingsverzoek is elk verzoek van een derde om een besluit tot handhaving te nemen met betrekking tot een (vermeende) overtreding. Een traject naar aanleiding van een handhavingsverzoek begint met een controlebezoek door toezichthouder (apart product, zie BT.08 Handhavingstoezicht). Daarna volgen de stappen:
- opstellen besluit op het handhavingsverzoek (toe- of afwijzen);
 - indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
 - indien toewijzing verzoek: opleggen last onder dwangsom of toepassen bestuursdwang (apart product; zie BH.02 en BH.03);
 - procedureafhandeling administratief.
- Zie voor juridische ondersteuning bij de behandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure onder product BJ.02 “afhandelen bezwaar- en beroepsprocedures”.
- Afrekenmoment:** De afrekening vindt plaats na het afsluiten van de zaak

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.05	Besluit n.a.v. handhavingsverzoek	Kental	14	Wettelijk	Gemeente

2.3.21 BH.06 Bestuurlijke strafbeschikking BWT

- Omschrijving:** Een bestuurlijke strafbeschikking is een strafrechtelijke boete die onder andere door een ODMH namens de gemeente kan worden opgelegd zonder tussenkomst van de rechter
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet milieubeheer, Awb, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Naleving wet- en regelgeving.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De bsb is een vervanging van een proces-verbaal voor de kleinere overtredingen en kan onder meer worden ingezet om overlast in de openbare ruimte aan te pakken. Na het opstellen van een proces verbaal wordt deze doorgegeven aan het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB) waarna de afhandeling buiten de ODMH plaatsvindt.
- De bsbm onderscheidt zich van bestuurlijke handhavinginstrumenten zoals bestuursdwang en de dwangsom doordat de bestuurlijke boete een directe sanctie is. Dit in tegenstelling tot de andere bestuurlijke instrumenten die er niet op gericht zijn om een overtreding te bestraffen maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften, op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Hierdoor kunnen eenmalige overtredingen waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, toch adequaat worden gesanctioneerd waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Daarnaast kan het soms wenselijk zijn om beide instrumenten te gebruiken.
- Voor de ODMH gaat het om eenmalige strafrechtelijke overtredingen binnen bouw- en woningtoezicht waartegen snel en direct opgetreden moet kunnen worden. De bestuurlijke strafbeschikking voor de openbare ruimte blijft de bevoegdheid van gemeente.
- De bestuurlijke strafbeschikking milieu bevat de volgende onderdelen:
- overdracht van bevindingen toezichthouder aan boa en/ of vastleggen van bevindingen boa;
 - bevragen Kamer van Koophandel om verdachte rechtspersoon vast te stellen;
 - horen verdachte;
 - verzending proces-verbaal naar CJIB;
 - bij verzet van bestrafte aanvullend of volledig proces-verbaal opstellen.
- Bij de inzet van strafrecht wordt aangesloten bij de vastgestelde handhavingstrategie.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na verzending van de bestuurlijke strafbeschikking.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.06	Bestuurlijke strafbeschikking BWT	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

2.3.22 BH.07 Beëindigen handhavingsprocedure

- Omschrijving:** Bij afsluiting van een handhavingstraject na het ongedaan maken van de overtreding wordt een brief opgesteld waarin melding wordt gedaan van beëindiging van de handhavingsprocedure en het handhavingsbesluit zo nodig wordt opgeheven
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet, Awb, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Beëindiging handhavingsbesluit
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Indien een overtreding ongedaan gemaakt is, of indien een dwangsom is verbeurd, heeft het handhavingsbesluit geen functie meer. Na de constatering dat de overtreding is opgeheven dan wel dat de dwangsom is verbeurd, wordt een brief opgesteld waarin melding wordt gedaan van beëindiging van de handhavingsprocedure. Zo nodig wordt daarbij het handhavingsbesluit opgeheven. Dit bericht gaat ook naar de gemeentelijke Wkpb-beheerder zodat die het handhavingsbesluit uit het Wkpb-register haalt
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na afronding van de dealzaak.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BH.07	Beëindigen handhavingsprocedure	Kental	1,5	Wettelijk	Gemeente

2.4 Bezwaar en beroep

2.4.1 BJ.02 Afhandelen bezwaar- en beroepsprocedures BWT

- Omschrijving:** Afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures namens de gemeente
- Wettelijk kader:** Awb, Omgevingswet, Huisvestingswet
- Beoogd resultaat:** Het bevoegde gezag wordt deskundig vertegenwoordigd in het kader van beroep, bezwaar en/of verzoek om voorlopige voorziening.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Tegen besluiten in het kader van de Wabo of de Wro kan door belanghebbenden bezwaar bij de gemeente worden ingediend en/of beroep worden aangetekend bij de Rechtbank en/of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Indien bezwaar of beroep wordt aangetekend, kan de belanghebbende bij de voorzitter van de Rechtbank of de Raad van State een voorlopige voorziening vragen.
- Bij de afhandeling kan ook een eventueel minnelijk (voor)traject bij bezwaren behoren. De afhandeling omvat onder andere het verzorgen van de correspondentie, het verzenden van de relevante procedurestukken, het opstellen van een verweerschrift en de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag op de zitting, alsmede de advisering ten aanzien van (eventuele gevolgen van) de uitspraak van de rechtbank of de Raad van State (waaronder de overweging of hoger beroep wenselijk is).
- Indien sprake is van een bezwaarprocedure dient, na het advies van de bezwaarcommissie, een beslissing op een ingediend bezwaarschrift te worden genomen. De jurist van de ODMH, die bekend is met de inhoud van het dossier, kan deze beslissing op bezwaar opstellen en zorgen voor de verdere afhandeling. Dit kan met een (ondertekenings-)mandaat voor de directeur, maar ook via een advies aan portefeuillehouder of het college.
- Naast juridische ondersteuning kan ook sprake zijn van technische ondersteuning in de vorm van het advies en/of de aanwezigheid van een inspecteur/technisch medewerker bij een zitting.
- Afrekenmoment:** Het product wordt voor de gemeente in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.02.1	Bezwaar	Kental	17	wettelijk	Gemeente
BJ.02.2	Opstellen beslissing op bezwaar	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
BJ.02.3	Beroep	Kental	23	Wettelijk	Gemeente
BJ.02.4	Voorlopige voorziening	Kental	23	Wettelijk	Gemeente
BJ.02.5	Hoger beroep	Kental	23	Wettelijk	Gemeente

2.5 Advies activiteit fysieke leefomgeving

2.5.1 BM.02 Beleidsadvisering Monumenten

- Omschrijving:** Beleidsondersteuning gemeenten over monumenten
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Advisering van de gemeenten over specifieke wijzigingen in wet- en regelgeving
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien dat nodig is adviseert de ODMH de gemeenten over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Ten aanzien van beleidsondersteuning monumenten kan worden gedacht aan de volgende onderwerpen:
- opstellen c.q. actualisatie gemeentelijke monumentenverordening/Erfgoedverordening en/of subsidieverordening;
 - advisering bij actualisatie dan wel opstellen monumentenverordening en/of subsidieverordening;
 - uitvoeren check compleetheid monumentenverordening/Erfgoedverordening;
 - toetsing rechtsgeldigheid monumenten- of erfgoedcommissie.
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BM.02	Beleidsadvisering monumenten	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.5.2 BM.03 Servicemoment monument

- Omschrijving:** Het verstrekken van informatie van beperkte omvang aan particulieren
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Het verstrekken van informatie van beperkte omvang aan particulieren
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Hierbij kan onder meer gedacht worden aan een korte vraag van een eigenaar van een monument, waarbij (nog) geen sprake is van een officieel vooroverleg. De vraag zal, indien mogelijk telefonisch worden afgedaan, maar in veruit de meeste situaties zal er een kort locatiebezoek noodzakelijk zijn. Hiermee wordt voorkomen dat werkzaamheden aan het monument plaatsvinden die niet wenselijk zijn, ten einde op langere termijn een handhavingszaak te voorkomen.
- Het servicemoment monumenten is een klantgerichte service aan eigenaren van een monument.
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BM.03	Servicemoment monument	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.5.3 BM.05 Verduurzamen monumenten

- Omschrijving:** Het duurzaam aanpassen van (rijks) monumenten vereist aparte aandacht en begeleiding. Duurzame verbeteringen aan een monument kunnen immers veelal alleen worden gerealiseerd indien de rijksdienst voor cultureel erfgoed en/of monumenten-of erfgoedcommissie kan instemmen met eventuele aanpassingen aan het pand.
- Midden-Holland telt een groot aantal monumenten, die veelal in handen zijn van particulieren. Het is mogelijk om de wens om duurzaamheidsprestaties bij beheer en onderhoud te verbeteren op te nemen in bv. de Erfgoedvisie van het bevoegd gezag. De ODMH kan ondersteuning bieden bij het opstellen c.q. actualiseren van dergelijk beleid. Zie hiervoor product BM.02 Beleidsondersteuning Monumenten.
- Bij verbouwplannen kan behoefte zijn aan extra advisering omtrent de verduurzamingsmogelijkheden van het pand, afgezet tegen de erfgoedwaarden. Uitwerking van plannen ligt bij de eigenaar van het monument.
- Voor de wijze waarop toezicht moet plaatsvinden wordt verwezen naar de tekst bij Toezicht duurzame maatregelen BWT. Daar waar gecombineerd toezicht kan plaatsvinden zal dit worden uitgevoerd. Daarnaast zullen extra toezichtmomenten plaatsvinden om op de uitvoering van duurzaamheidsmaatregelen toe te zien.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:**
- a. advisering over maatregelen tot verduurzamen van het monument
 - b. toetsing voorgestelde maatregelen aan gemeentelijke/provinciale doelstellingen
 - c. advisering over alternatieve/ aanvullende mogelijkheden tot verduurzamen.
 - d. toezicht op uitvoering
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie
- Toelichting:** Verstrekken van informatie over (ver)duurzaamheidsmogelijkheden afgezet tegen de erfgoedwaarden van een monument en panden in beschermd stads- en dorpsgezicht. Toetsing van ingediende plannen van eigenaren van een monument die voornemens zijn om tot het verbouwen van hun pand over te gaan. Daar waar de ODMH mogelijkheden ziet, adviseren over alternatieve mogelijkheden om een monument te verduurzamen met maatregelen die beter haalbaar zijn voor erfgoedwaarden en/of tot een hoger duurzaamheidrendement leiden.
- Afrekenmoment:** Inzet wordt vooraf geschat en achteraf op basis van daadwerkelijk bestede uren in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BM.05.1	Advies maatregelen tot verduurzamen van het monument	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BM.05.2	Advies voorgestelde maatregelen aan	Urenbasis		Keuze	Gemeente

	gemeentelijke/provinciale doelstellingen				
BM.05.3	Advies alternatieve/ aanvullende mogelijkheden tot verduurzamen monument	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BM.05.4	Controle verduurzamen monument (per extra toezichtsmoment)	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.5.4 BVV.13 Duurzaamheidsadvisering bij (ver)bouwplannen

Omschrijving:	Gemeenten hebben ambities ten aanzien van energiezuinig bouwen die soms verder gaan dan de wet voorschrijft, zoals gasloos bouwen, nul op de meter, gebruik van duurzame materialen en een circulaire economie.. Deze duurzame ambities worden vaak via private overeenkomsten met een projectontwikkelaar of andere bouwende partij vastgelegd. Wet- en regelgeving zijn hierop (nog) niet ingericht, waardoor bij de besluitvorming over een vergunningaanvraag alleen kan worden getoetst aan bv. de wettelijke BENG-normen. Om kans op naleving van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen te vergroten, is het zinvol om de ODMH al tijdens planvorming te betrekken bij de projecten. Zo is de ODMH al in een vroeg stadium op de hoogte van de gemaakte afspraken tussen de gemeente en ontwikkelende partijen, en kan tijdig worden bijgestuurd als de plannen dreigen af te wijken van de duurzaamheidsambities of van de wettelijke eisen. Tijdens de formele vergunningprocedure zal de bijdrage van de ODMH op het gebied van de gemeentelijke ambities met name bestaan uit het signaleren van afwijkingen ten opzichte van eerder gemaakte afspraken. Het is vervolgens aan de opdrachtgever om vervolgens via de private overeenkomst de bouwende partij aan te spreken op de afwijkingen.
Wijzigende regelgeving:	Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet kunnen gemeenten duurzaamheidsdoelstellingen opnemen in omgevingsplannen. Het Bbl biedt de mogelijkheid om met een maatwerkregel een gebied aan te wijzen waarvoor de energieprestatiecoëfficiënt lager is dan de wettelijke waarden. In het kader van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zal in de toekomst de toetsing van BENG-beleidsregels tijdens planvorming noodzakelijk blijven. Bij inwerkingtreden van deze wet zullen regels uit het bouwbesluit door een private kwaliteitsborger worden getoetst.
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Bijdrage leveren aan het behalen van gemeentelijk en provinciaal beleid d.m.v.: a. advisering tijdens het vooroverleg/de planvorming b. toetsing van ingediende plannen en aanvragen c. signaalfunctie tijdens vergunningenproces
Opdrachtgever(s):	Gemeente, Provincie
Toelichting:	a. Gemeenten zitten in vroeg stadium aan tafel met ontwikkelaars en willen hun duurzaamheidsdoelstellingen graag vertaald zien in de aankomende bouwplannen. De ODMH kan hierbij een ondersteunende rol vervullen om de doelen praktisch te vertalen en samen met de gemeente als gelijkwaardige gesprekspartner van de ontwikkelaar op te treden. b. Toetsing van ingediende plannen en aanvragen van partijen die voornemens zijn om tot het bouwen van een bouwwerk over te gaan. Op basis van gemaakte afspraken c.q. overeenkomsten tussen deze partijen en gemeente/provincie wordt getoetst of een plan bouwtechnisch voldoet aan de beleidsdoelstellingen ten aanzien van duurzaamheid. c. Indien gemeenten tijdens het ontwikkelingsproces duidelijke afspraken hebben gemaakt over te behalen duurzaamheidsdoelstellingen aan een te bouwen pand of de wijziging van een bestaand pand, zoals strengere BENG-normen, kan de ODMH bij geconstateerde afwijkingen een signaalfunctie

vervullen. De duurzaamheidsafspraken moeten hiervoor gedeeld worden met de ODMH en passen binnen de gebruikelijke wijze van toetsen van vergunningen voor de activiteit bouwen. De gemeente kan hierop met de contractpartner contact onderhouden.

Afrekenmoment: Inzet wordt vooraf geschat en achteraf op basis van daadwerkelijk bestede uren in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.13.1	Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens planvorming	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BVV.13.2	Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens toetsing tijdens plannen en aanvragen	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BVV.13.3	Advies duurzaamheid bij (ver)bouw tijdens toetsing aanvragen (signaalfunctie)	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.5.5 BJ.01 Juridische advisering en ondersteuning gemeenten

- Omschrijving:** Juridische advisering en ondersteuning gemeenten
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Juridische advisering en ondersteuning gemeenten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Juridische advisering en ondersteuning van gemeenten bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot BWT, inclusief signaleren en implementatie wetswijzigingen. Ook (juridische en technisch-inhoudelijke) adviezen intern en extern vallen hier onder, zoals bij een bezwaar op een legesaanslag.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal enz.), waarbij de verdeelsleutel gebaseerd wordt op zowel het inwoneraantal (50%) als het oppervlak (50%).

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.01	Juridische advisering en ondersteuning gemeenten	Regionaal	1400	Keuze	Gemeente

2.5.6 BJ.03 Juridisch - en omgevingsplanadvies bij drank- en horecagelegenheden

- Omschrijving:** omgevingsplantoets voor drank- en horecagelegenheden
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Strijdigheid met het omgevingsplan voorkomen
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Gemeenten handelen aanvragen af op grond van de Drank- en horecawet. Drank- en horecagelegenheden moeten in het omgevingsplan passen. Daarom voert de afdeling BWT op verzoek van de gemeente een omgevingsplantoets uit. Mocht uit de toets blijken dat de gelegenheid niet in het omgevingsplan past, dan geeft de gemeente de aanvrager te kennen dat ook een vergunning omgevingsplanactiviteit (strijdig gebruik) benodigd is.
- Afrekenmoment:** Afrekening gebeurt na afronding van het advies.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.03	Juridisch- en omgevingsplan-advies bij drank- en horecagelegenheden	Kental	2	Wettelijk	Gemeente

2.5.7 BJ.06 Advies omgevingsplan BWT (*voorheen bestemmingsplannen*)

- Omschrijving:** Advisering over omgevingsplannen
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Juridisch en praktisch advies van ODMH-juristen, vergunningverleners, inspecteurs en andere werknemers als ervaringsdeskundigen aan de gemeente bij het opstellen en/of actualiseren van omgevingsplannen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** -
- Afrekenmoment:** De werkzaamheden worden op basis van bestede uren in rekening gebracht tegen het standaard uurtarief.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.06	Advies omgevingsplan BWT	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.5.8 BD.03 Beleidsadvisering BWT

Omschrijving:	Beleidsadvisering BWT
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Advisering van gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en over hoe hiermee omgegaan kan worden
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau en adviseert de gemeenten en de provincie hierover. Ook advies aan de gemeenten over de (nieuwe) legesverordening valt onder dit product. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.
	Elk jaar moeten per gemeente een uitvoeringsprogramma handhaving en een jaarverslag worden opgesteld. Daarnaast maakt de gemeente, veelal elke vier jaar, een Handhavingsbeleidsplan waarin een handhavingsvisie, de uitgangspunten en randvoorwaarden en de prioriteiten zijn geformuleerd. De colleges van Burgemeester en Wethouders legt het handhavingsbeleidsplan ter kennisgeving voor aan de gemeenteraad. De ODMH is nauw betrokken bij het opstellen van het Handhavingsbeleidsplan. Uitwerking van het beleid vindt plaats in het uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving, dat door de ODMH opgesteld wordt (in samenspraak met de gemeente). Ook wordt jaarlijks een jaarverslag opgesteld, waarvan de conclusies worden verwerkt in het beleid en de uitvoering van het volgende jaar.
Afrekenmoment:	De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6 ^e van het totaal, na zes maanden 1/2 ^e van het totaal, enz.).

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.03	Beleidsadvisering BWT	Regionaal	1215	Keuze	Gemeente

Omdat onder dit product taken en werkzaamheden vallen die voor elke gemeente uitgevoerd moeten worden, ongeacht inwoneraantal of gebiedsgrootte, draagt elke gemeente hier 25 % van de kosten.

2.6 Projecten

2.6.1 BD.05 Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT

Omschrijving:	Projecten en overige (maatwerk-)werkzaamheden BWT
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Uitvoering van projecten en (maatwerk-)werkzaamheden
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	Er is bij de werkzaamheden ten aanzien van bouw- en woningtoezicht ook sprake van projecten en maatwerk- of adviseringswerkzaamheden die veelal op projectbasis of eenmalig worden uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan complexe dossiers of de tijdelijke inzet van ODMH medewerkers bij een gemeente. Ook gebiedsgerichte of thematische projecten die bestuurlijke aandacht hebben of om een andere reden een geclusterde aanpak vragen, vallen hieronder, zoals • reclame in het buitengebied; • beschermd stads- of dorpsgezicht; • bedrijventerreinen; • brandveiligheid in oude woonkernen; • natuurgebieden; • illegale bouwwerken in het Plassengebied; • illegale bewoning op recreatieparken; • de aanpak van verwaarloosde en verloederde panden. Ook het toezicht bij grote bouwprojecten waarvoor het Kental uit BT.01 niet passend is, wordt als project op urenbasis uitgevoerd, evenals het beheer van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (voorheen OLO) voor de gemeenten die dat door de ODMH laten uitvoeren. Voor projecten en werkzaamheden die hier onder vallen, wordt vooraf inschatting gemaakt van het benodigd aantal uren op basis van de gewenste producten of werkzaamheden
Afrekenmoment:	De werkzaamheden worden op basis van bestede uren in rekening gebracht tegen het standaard uurtarief.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.05	Projecten en overige (maatwerk-) werkzaamheden BWT	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.7 Monumenten

2.7.1 BM.01 Subsidieverlening monumenten

- Omschrijving:** Afhandelen van subsidieverzoeken voor monumenten
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Afhandelen van subsidieverzoeken voor monumenten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Eigenaren van monumenten kunnen subsidie aanvragen voor cascoherstel en herstel van monumentale onderdelen van hun pand, indien sprake is van een gemeentelijk monument.
Onder dit product kunnen onder meer de volgende subsidie-regelingen worden verstaand:
- Subsidie opknappen pui voorgevel winkel of horeca
 - Subsidie onderhoud gemeentelijk monument
 - Subsidie onderzoek gemeentelijk monument
- Subsidieaanvragen worden vaak samen met aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouw ingediend. ODMH beoordeelt de aanvragen, stelt advies of besluit op en controleert of de werkzaamheden waarvoor de gemeente subsidie ter beschikking heeft gesteld op een juiste wijze zijn uitgevoerd.
- Na uitvoering van alle werkzaamheden kan de ODMH apart een controle uitvoeren op de financiële afrekening.
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BM.01	Subsidieverlening monumenten	Kental	15	Keuze	Gemeente

2.7.2 BM.04 Monumenten, aanvullende producten

Omschrijving:	Diverse werkzaamheden en producten die van belang kunnen zijn voor het in stand laten houden van monumenten.
Wettelijk kader:	-
Beoogd resultaat:	Instandhouding van monumenten
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Toelichting:	- De Aanwijzen gemeentelijke monumenten Voor dit product worden werkzaamheden verricht die noodzakelijk zijn om tot aanwijzing van een gemeentelijk monument te komen, waarbij een adviesrol wordt of ook het definitieve besluit wordt opgesteld. Hierbij kan de ODMH de vertegenwoordiging verzorgen als deskundige bij commissies Monumenten en Bezwaar- en Beroep. - Verklaring voor Cultuurfonds-Hypotheek Een eigenaar van een provinciaal of gemeentelijk monument kan in aanmerking komen voor een Cultuurfonds-hypotheek. Dit is een lening met een lagere rente dan de marktrente. Om voor een dergelijke hypotheek in aanmerking te komen is een verklaring van de gemeente noodzakelijk. De ODMH beoordeelt of er een juiste grondslag cultuurfonds-hypotheek aanwezig is, voert locatiebezoek¹⁶ uit, checkt alle restauratiekosten en stelt de verklaring op. - Secretariaat monumenten-/erfgoedcommissie De ODMH verzorgt het alle secretariële werkzaamheden die vallen onder het voeren van het secretariaat van deze commissie. - Informatieoverdracht monumenten De ODMH kan presentatiebijeenkomsten verzorgen voor doelgroepen of eigenaren van monumenten over bijvoorbeeld verduurzamen of in stand houden van monumenten. Tevens kan de ODMH een bijdrage leveren aan de verzorging van Open Monumentendag. - Herbestemmen monumenten De ODMH kan een inventarisatie verzorgen voor de herbestemming van monumenten, dan wel hiervoor als sparringpartner fungeren voor de gemeente. - Actualisatie redengevende beschrijvingen monumenten De ODMH kan een bestand waarin de redenen waarom een pand tot monument is benoemd actualiseren. Hiermee wordt het monumentenbestand van statisch overzicht naar een dynamisch bestand gebracht waardoor de bestanden up to date blijven. - Controle monumentenrapporten De ODMH kan een controle uitvoeren van monumentenrapportages op inhoudelijke juistheid en doeltreffendheid waarvoor het rapport is opgesteld.

¹⁶ Noodzakelijk om te bepalen of opgevoerde kosten correct zijn weergegeven en het verzoek op correcte gronden is ingediend.

- Melding Erfgoed
De ODMH beoordeeld meldingen om duurzaamheidsmaatregelen te realiseren op of aan monumenten, zoals bijvoorbeeld het aanbrengen van zonnepanelen of beglazing.

Advies cultuurhistorie o.g.v. omgevingsplan

De ODMH geeft cultuur historisch advies op grond van het omgevingsplan indien er sprake is van een aanvraag om omgevingsvergunning of een initiatiefplan.

Afrekenmoment: Afrekening vindt plaats na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BM.04	Monumenten, aanvullende producten	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BM.04.1	Melding Erfgoed	Kental	4	Keuze	Gemeente
BM.04.2	Advies omgevingsplan Cultuur Historie	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.8 Monitoring

2.8.1 BD.12 Datamanagement en ontsluiting

- Omschrijving:** Beheer en ontsluiting van digitale informatie
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Beschikken over en kunnen delen van juiste en actuele digitale informatie
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Ten behoeve van zijn werkzaamheden beheert de ODMH een bestand van de objecten en bedrijven in zijn werkgebied, evenals een grote hoeveelheid (geografische) informatie over zijn werkgebied. Middels de GIS-viewer (GeoWeb) wordt deze informatie ontsloten voor gebruik binnen de ODMH en voor gebruik bij de gemeenten. Binnen de ODMH blijven we deze gegevens verbeteren, en kijken ter voorbereiding op de omgevingswet of de informatie ontsloten kan worden op een manier die aansluit bij het digitaal stelsel omgevingswet (DSO)
- De uit te voeren werkzaamheden zijn onder meer:
- actueel houden van de inhoud;
 - onderhoud aan databestanden;
 - onderhouden van de koppelingen naar de relevante basisregistraties;
 - ontsluiten gegevens via o.a. de GIS-viewer;
 - maken van rapportages;
 - beheer van geografische data;
 - uitvoeren van ruimtelijke analyses;
 - ondersteuning bij het inrichten c.q. functioneel beheren van intranet GIS viewers;
 - ondersteuning bij het ontsluiten van geo-informatie op internet;
 - implementatie van (geografische) basisregistraties.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.12	Datamanagement en ontsluiting	Regionaal	1000	Keuze	Gemeente

2.9 Overig

2.9.1 BJ.04 Minnelijk traject/mediation

- Omschrijving:** Minnelijk traject
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Oplossing bij conflicten zonder tussenkomst van de rechter
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** In een aantal gemeenten worden zaken (klachten-, handhavings- en bezwaarprocedures) opgelost via het zogeheten minnelijk overleg of premediation. Zo wordt er vaak (telefonisch) contact met de burger opgenomen als een aanvraag wordt afgewezen. Uitleg van het hoe en waarom, maar ook het doorvragen wat het afwijzen van het initiatief concreet betekent voor de aanvrager, zijn onderdeel van het contact. Daar waar mogelijk wordt een burger doorgeleid naar een andere regeling of instantie, die wel iets kan betekenen in de individuele situatie van de burger.
Na het inzetten van premediation ziet een aanzienlijk percentage van de burgers af van een verdere formele klachten- of bezwarenprocedure (afhandeling van bezwaar- en beroepsprocedures valt overigens onder product BJ.02).
- Afrekenmoment:** De werkzaamheden worden op basis van bestede uren in rekening gebracht na afronding van het traject

Omschrijving

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.04	Minnelijk traject/mediation	Urenbasis		Keuze	Gemeente

2.9.2 BJ.05 Besluit op Wob-/Woo-verzoek

- Omschrijving:** Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid
- Wettelijk kader:** Wob/Woo
- Beoogd resultaat:** Een correcte afhandeling van een Wob-/Woo-verzoek conform de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Op grond van de Wet openbaarheid van bestuur/Wet open overheid kan iedereen verzoeken om openbaarmaking van documenten over een bestuurlijke aangelegenheid. Veel informatie is openbaar, maar vaak is afweging nodig in de vorm van een besluit. Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van persoonlijke beleidsopvattingen of andere vertrouwelijke informatie. Het verzoek kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. De procedure wordt afgehandeld door de juristen van de ODMH. Een besluit op een Wob-/Woo-verzoek kent de volgende stappen:
- verzamelen van de gevraagde documenten en beoordelen of de stukken (of gedeelten daarvan) openbaar kunnen worden gemaakt;
 - Indien sprake is van belanghebbenden die mogelijk bezwaar hebben tegen openbaarmaking: opstellen voornemen besluit op het Wob-/Woo-verzoek en de belanghebbende de gelegenheid geven tot zienswijzen;
 - afhandeling van zienswijzen;
 - opstellen besluit op het Wob-/Woo-verzoek (toe- of afwijzen);
 - indien afwijzing verzoek: procedure eindigt hier;
 - indien toewijzing verzoek: eventueel anonimiseren en witten van de documenten en deze openbaar maken.
- Tegen het besluit op een Wob-/Woo-verzoek staat bezwaar open.
- Afrekenmoment:** Voor gemeenten brengen we het product na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening/verantwoording plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.05	Besluit op Wob-/Woo-verzoek	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
BJ.05	Besluit op Wob-/Woo-verzoek	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

2.9.3 BJ.07 Besluit tot nadeelcompensatie (voorheen planschadevergoeding)

- Omschrijving:** Afhandeling van verzoeken om nadeelcompensatie
- Wettelijk kader:** Afdeling 15.1 Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Afhandeling van verzoeken om nadeelcompensatie
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De werkzaamheden per verzoek omvatten:
- ontvankelijkheidonderzoek;
 - behandelingsproces met inwinnen offerte(s), keuze adviseur;
 - aanleveren informatie aan adviseur;
 - reageren op conceptadvies;
 - besluitvorming n.a.v. het definitieve advies;

Tegen het besluit staan bezwaar en beroep open.

Omdat het tijdbeslag voor de afhandeling van een verzoek om nadeelcompensatie van veel verschillende factoren afhangt, en kan oplopen van enkele uren per verzoek tot meer dan 50 uur per verzoek, wordt hiervoor geen Kental gehanteerd maar wordt in rekening gebracht op daadwerkelijk bestede uren.

Afrekenmoment: Afrekening vindt plaats na het nemen van het besluit.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BJ.07	Besluit tot nadeelcompensatie	Urenbasis		Keuze	Gemeente

In de afrekening op grond van de bestede uren is nog geen rekening gehouden met kosten voor externe adviseurs zoals een taxateur. Deze kosten worden apart bij de gemeente in rekening gebracht.

2.9.4 BVV.10 Overeenkomst nadeelcompensatie (voorheen planschadeverhaalsovereenkomst)

- Omschrijving:** Indien de gemeente dat wenst, kan de ODMH bij de een beschikking op een initiatief voor één of meer activiteiten in de fysieke leefomgeving of project waarbij wordt afgeweken van het omgevingsplan, zorgen voor het afsluiten van een overeenkomst om nadeelcompensatie zoals beschreven in artikel 15.1 van de Omgevingswet tussen gemeente en die vergunninghouder.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Bij projecten die kunnen leiden tot nadeelcompensatie, wordt een overeenkomst voor nadeelcompensatie afgesloten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Als ten behoeve van de realisatie van één of meerdere activiteiten in de fysieke leefomgeving of project moet worden afgeweken van het omgevingsplan, kan als gevolg van de planologische maatregel of afwijking bij omgevingsvergunning voor derden schade/nadeelcompensatie ontstaan. Gemeenten kunnen deze schade/nadeelcompensatie verhalen op de initiatiefnemer c.q. de vergunninghouder.
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na het nemen van het besluit tot afwijking van het omgevingsplan en de bezwaar- of (hoger)beroepstermijn is verstreken of het moment waarop het besluit na bezwaar en (hoger)beroep onherroepelijk is.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.10	Overeenkomst nadeelcompensatie	Kental	4	Keuze	Gemeente

2.9.5 BVV.11 Frontoffice

- Omschrijving:** Het organisatorisch inrichten en operationeel hebben van een klantencontactcentrum voor het (veelal telefonisch of per mail) verstrekken van informatie aan bedrijven of particulieren ten aanzien van bouw- en woningtoezicht onder kantoortijden.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Verstrekken van juiste informatie aan bedrijven of particulieren ten aanzien van bouw- en woningtoezicht
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De gemeente Gouda heeft de taken ten aanzien van het Frontoffice niet overgedragen aan de ODMH, de andere gemeenten wel.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel wordt gehanteerd op grond van inwoneraantal.

Aangezien Gouda een eigen frontoffice operationeel heeft, wordt dit product bij Gouda niet in rekening gebracht.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BVV.11	Frontoffice	Regionaal	2750	Keuze	Gemeente

2.9.6 BT.09 Wachtdienst/piketdienst

- Omschrijving:** Het beschikbaar zijn van medewerkers voor het verlenen van assistentie bij calamiteiten binnen de aangesloten gemeenten is een taak van de afdeling BWT buiten kantooruren
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Het beperken van acute onveilige en gevaarlijke situaties bij calamiteiten.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De wachtdienst heeft als doel om acute onveilige en gevaarlijke situaties bij calamiteiten voor personen en goederen als gevolg van de toestand van bouwwerken te beperken. Onder acute situaties wordt onder meer brand, instortingsgevaar/constructieve problemen en lekkage/wateroverlast verstaan
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.), waarbij uitgegaan wordt van een verdeelsleutel op grond van inwoneraantallen.
De daadwerkelijke inzet van medewerkers bij crisissituaties wordt in rekening gebracht via product BT. 14.1 'Inzet bij calamiteiten'.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.09	Wachtdienst/piketdienst	Regionaal	180	Keuze	Gemeente

2.9.7 BT.14 Inzet bij calamiteiten/rampenbestrijding

- Omschrijving:** Assistentie verlenen aan hulpdiensten ter plaatse bij calamiteiten
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Verlagen van de risico's of gevolgen bij calamiteiten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Bij calamiteiten kan het nodig zijn dat een toezichthouder of wachtdienstmedewerker ter plaatse assistentie verleent aan de hulpdiensten (het beoordelen van instortingsgevaar van bouwwerken bij brand, ramkraak, natuurrampen, het inschatten van risico's bij het vrijkomen van asbest). Ook deelname aan GRIP-situaties en bouwbeheer, alsmede bijdragen aan regionale crisisteams horen hieronder.
Specifiek voor de inzet bij de crisisbeheersing (taakveld 'omgevingsbeheer') zijn jaarlijks cursussen en trainingen nodig. Daarnaast moeten diverse overleggen worden bijgewoond en moet het interne systeem goed op orde worden gehouden.
- Afrekenmoment:** Deze werkzaamheden ten aanzien van de inzet bij calamiteiten worden op basis van bestede uren in rekening gebracht tegen het standaard uurtarief.
- Deelname aan trainingen en overleggen worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op basis van inwoneraantallen wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BT.14.1	Inzet bij calamiteiten/rampenbestrijding	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BT.14.2	Trainingen en overleggen in het kader van crisisbeheersing	Regionaal	40	Keuze	Gemeente

2.9.8 BD.07 Delen van gebiedskennis

- Omschrijving:** Delen van gebiedskennis
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Medewerkers van de afdeling BWT zijn op de hoogte van de actuele stand van zaak in de diverse gebieden van de ODMH
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Vanuit diverse gemeentelijke afdelingen kunnen de BWT-toezichthouders en -handhavers geraadpleegd worden vanwege hun kennis van de actuele stand van zaken in bepaalde gebieden, bijvoorbeeld ten aanzien van de vraag welke vergunningsvrije bouwwerken in een bepaald gebied gerealiseerd zijn.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op basis van gebiedsgrootte/oppervlak wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.07	Delen van gebiedskennis	Regionaal	414	Keuze	Gemeente

2.9.9 BD.11 Helpdesk

- Omschrijving:** Het (veelal telefonisch) verstrekken van informatie van beperkte omvang aan gemeenten, provincie of particulieren
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Informatieverstrekking aan gemeenten, provincie of particulieren
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de beoordeling van beperkte bouwaanvragen, vragen over de te doorlopen procedure, overleg over horeca en overleg met gemeentelijke diensten/wethouder. Ook de Goudse rondzendformulieren vallen onder dit product. Korte vragen die niet onder een ander product vallen, vallen onder deze taak. Een helpdeskvraag zal maximaal één uur in beslag nemen. De helpdesk is niet bedoeld voor specifieke vragen op het gebied van ruimtelijke ordening of daaraan gerelateerde onderwerpen
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6^e van het totaal, na zes maanden 1/2^e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.11	Helpdesk	Regionaal	720	Keuze	Gemeente

2.9.10 BD.13 Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit (voorheen welstandscommissie)

- Omschrijving:** Secretariaat adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit voor Bodegraven-Reeuwijk, Waddinxveen, Gouda en Zuidplas
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, de Woningwet
- Beoogd resultaat:** De ODMH levert de secretaris van de welstandcommissie (aangesloten bij Dorp, Stad & Land) voor, Waddinxveen en Zuidplas. Voor de gemeente Gouda wordt de bijdrage voor de tussentijdse- en de definitieve agenda aangeleverd. Voor Bodegraven-Reeuwijk leveren wij het secretariaat en ondersteuning aan de dorpsbouwmeester ter plaatse.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Alle werkzaamheden die voortvloeien uit de functie van secretaris van de adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit worden uitgevoerd.
- Afrekenmoment:** Afrekening vindt plaats op basis van bestede uren.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BD.13	Secretariaat adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3 Expertise

3.1 Omgevingsoverleg

3.1.1 OOE Omgevingsoverleg Expertise

- Omschrijving:** Integraal advies over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** Omgevingsoverleg vindt plaats vóór het indienen van een formele aanvraag om een omgevingsvergunning. Via het omgevingsoverleg wordt vastgesteld wat de wenselijkheid en de haalbaarheid van een initiatief is en welke integrale adviezen de overheid aan de initiatiefnemer geeft. Deze advisering kan onder meer verlopen via daadwerkelijke overleggen zoals een Intaketafel of een Omgevingstafel. Ook de interne advisering vooruitlopend op het vooroverleg valt hier onder. In dialoog met de ketenpartners en belanghebbenden wordt een gedragen oplossing opgeleverd.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Provincie
- Toelichting:** Het advies draagt bij aan het informeren van de initiatiefnemer over de mogelijkheden en onmogelijkheden van het initiatief, waar van toepassing toegespitst op/uitgesplitst naar de wettelijke activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid. Ook worden hiermee belanghebbenden in kaart gebracht en wordt de initiatiefnemer gestimuleerd deze belanghebbenden te informeren over en te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief. Het bevoegd gezag krijgt de mogelijkheid om te bepalen wat de betrokkenheid en rol moet zijn bij de participatie die door de initiatiefnemer wordt georganiseerd. Tenslotte biedt het omgevingsoverleg de mogelijkheid om pro-forma (vrijblijvend) activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid, te toetsen ter voorbereiding op de indiening en behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning (vergelijkbaar met het vooroverleg onder de Wabo).
- Onder dit product worden ook het vooroverleg maatwerkbesluit bodemsanering/toepassen grond, bagger en bouwstof, toevalsvondst en zorgplicht in rekening gebracht, evenals het vooroverleg initiatieven oude Wbb
- *Wet bodembescherming regime en provinciale grondwatertaak.

Afrekenmoment: Verantwoording vindt plaats op urenbasis per 2 maanden

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
OOE.1	Omgevingstafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/Provincie
OOE.2	Initiatieftafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/Provincie
OOE.3	Intaketafel	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/provincie
OOE.4	Vooroverleg	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/Provincie

3.2 Vergunningen en meldingen

3.2.1 BA.21 Maatwerkbesluit bodemsanering bijzondere gevallen

- Omschrijving:** Bodemsanering in het nieuwe regime na 1-1-2022
- Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit Bodem/Omgevingswet
- Beoogd resultaat:**
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De ODMH beoordeelt of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. Het gaat hierbij om een maatwerkbesluit (volgens het aanvullingsbesluit Bodem) van genoemde activiteiten. Het behandelen bevat de volgende elementen:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag;
 - beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan;
 - toetsen aan wet- en regelgeving;
 - administratief afhandelen.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.21	Maatwerkbesluit bodemsanering bijzondere gevallen	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.2.2 BA.22 Maatwerkbesluit toepassen/opslaan grond, bouwstoffen, baggerspecie

- Omschrijving:** Genoemde activiteiten die voorheen in het Besluit Bodemkwaliteit waren geregeld
- Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit Bodem
- Beoogd resultaat:**
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De ODMH beoordeelt of het toepassen/opslaan van grond, bouwstoffen of baggerspecie volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. Het gaat hierbij om een maatwerkbesluit (volgens het aanvullingsbesluit Bodem) van genoemde activiteiten. Het behandelen bevat de volgende elementen:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de aanvraag;
 - beoordelen van onderliggend onderzoeken plan van aanpak;
 - toetsen aan wet- en regelgeving;
 - administratief afhandelen.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.22	Maatwerkbesluit opslaan grond- en/of baggerspecie	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.2.3 BA.07 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Beschikking bodemsanering

- Omschrijving:** Beschikking over de uitvoering van een bodemsanering.
Dit is een product dat langzaam uitdooft na start van de Omgevingswet. Een beschikking op een evaluatieverslag en/of nazorgplan kan echter nog lange tijd voorkomen
- Wettelijk kader:** Wet bodembescherming (Wbb)
- Beoogd resultaat:** Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** De ODMH beoordeelt of de sanering goed en volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. De ODMH stelt ook een beschikking vast over de ernst van een verontreiniging en spoedeisendheid van de sanering dan wel over de evaluatie van de uitgevoerde sanering en eventueel het nazorgplan.
Combinatie van de onderstaande varianten is mogelijk.
Het behandelen van de melding omvat het:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
 - beoordelen van onderliggend onderzoek, saneringsplan, saneringsverslag en nazorgplan;
 - toetsen aan wet- en regelgeving;
 - opstellen van de ontwerpbeschikking;
 - verwerken van zienswijzen (bij uitgebreide procedure);
 - opstellen van de definitieve beschikking;
 - publiceren en ter visie leggen van de ontwerp- of definitieve beschikking;
 - administratief afhandelen.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.07.1	Beschikking ernst/spoed en saneringsplan Wbb	Kental	36	Wettelijk	Provincie
BA.07.2	Beschikking ernst/spoed Wbb	Kental	26	Wettelijk	Provincie
BA.07.3	Beschikking saneringsplan Wbb	Kental	31	Wettelijk	Provincie
BA.07.4	Beschikking evaluatieverslag en/of nazorgplan Wbb	Kental	30	Wettelijk	Provincie

3.2.4 BA.08 Vergunningen oude regime bodem (overgangsrecht Wbb): Besluit Uniforme Saneringen

- Omschrijving:** Beoordeling van de melding van de uitvoering van een eenvoudige bodemsanering.
Dit is een product dat uitdooft na start Omgevingswet. Na 2 jaar zal er nog een heel klein gedeelte overblijven.
- Wettelijk kader:** Besluit Uniforme Saneringen (BUS)
- Beoogd resultaat:** Uitvoering van bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging wordt weggenomen of beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** BUS is een landelijke uniforme regeling voor eenvoudige, gelijksoortige bodemsaneringen waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd afgerond kunnen worden. Deze saneringen kunnen volgens een standaardaanpak plaatsvinden. Voorbeelden hiervan zijn kleinschalig grondverzet, kleine ontgravingen bij woningen, aanleggen of vernieuwen van kabels, leidingen of rioleringen en de verwijdering van mobiele verontreinigingen door huisbrandolietanks. Er zijn verschillende categorieën van uniforme saneringen, die afhangen van de verontreiniging situatie in de bodem: immobiel, mobiel en tijdelijk uitplaatsen. Het behandelen van de melding omvat het:
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid van de melding;
 - inhoudelijk beoordelen van de melding;
 - informeren van de melder;
 - administratief afhandelen, waaronder het plannen van het toezicht en het bijwerken van de registratie(s).
- Het beschikken op de evaluaties van uitgevoerde saneringen die onder het BUS-regime vallen betreft het product Beschikking evaluatie BUS. Conform artikel 41 moet een gemeente een vermoeden van bodemverontreiniging melden bij het bevoegd gezag. Product 08.4 betreft het afdoen van dit soort meldingen.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.08.1	Melding BUS	Kental	10	Wettelijk	Provincie
BA.08.2	Beschikking evaluatie BUS	Kental	20	Wettelijk	Provincie
BA.08.3	Melding BUS tijdelijk uitplaatsen	Kental	7	Wettelijk	Provincie

3.2.5 BA.05/.22/.23/.24 Melding/informatieplicht graven, saneren, toepassen/opslaan grond, bouwstoffen, baggerspecie, toevalsvondst

Omschrijving: Genoemde activiteiten die voorheen in het Besluit Bodemkwaliteit en de Wbb waren geregeld

Wettelijk kader: Aanvullingsbesluit Bodem

Beoogd resultaat:

Opdrachtgever(s): Gemeente

Toelichting: De ODMH beoordeelt of het toepassen, opslaan van grond, bouwstoffen of baggerspecie volgens de wettelijke regelingen wordt uitgevoerd. Het gaat hierbij om het meldingplichtige en/of informatieplichtige deel (volgens het aanvullingsbesluit Bodem) van genoemde activiteiten. Het behandelen bevat de volgende elementen:

- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
- beoordelen van onderliggend onderzoeken plan van aanpak;
- toetsen aan wet- en regelgeving;
- administratief afhandelen.

Afrekenmoment: Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.22.1	Melding bodemsanering standaard	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BA.22.2	Informatieplicht bodemsanering	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BA.23.1	Melding graven (incl. informeren)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BA.23.2	Informatieplicht graven (geen meldplicht)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BA.05.5	Melding Bbk en toepassen grond, bouwstof en/of baggerspecie	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
BA.05.6	Melding Bbk en toepassen grond bouwstof en/of baggerspecie (quickscan)	Kental	1	Wettelijk	Gemeente
BA.24	Melding toevalsvondst	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.2.6 BA.25 Uitvoerende taken Grondwater

- Omschrijving:** Uitvoerende taken Grondwater
- Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit Bodem, Provinciale Verordening (grondwater)
- Beoogd resultaat:**
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** De ODMH beoordeelt of bij graven in de verzadigde zone (onder grondwaterpeil) voldaan wordt aan provinciale regels. Het behandelen bevat de volgende elementen:
- beoordelen van onderliggend onderzoeken plan van aanpak;
 - toetsen aan wet- en regelgeving;
 - administratief afhandelen.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.25.1	Informatieplicht graven in verzadigde zone	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
BA.25.2	Melding graven in verzadigde zone	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
BA.25.3	Maatwerkbesluit graven in verzadigde zone	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

3.2.7 GLV.08.5 Ontheffing maken meer geluid dan toegestaan voor niet-bedrijfsmatige activiteiten

- Omschrijving:** Ontheffing om tijdelijk geluidsnormen te mogen overschrijden voor niet-bedrijfsmatige activiteiten (voorheen niet-inrichting gebonden).
- Wettelijk kader:** Besluit bouwwerken leefomgeving, Omgevingsplan.
- Beoogd resultaat:** Beheersing van de geluidsbelasting van activiteiten op andere locaties dan bedrijfslocaties
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In het Omgevingsplan zijn beperkingen opgenomen over de te veroorzaken geluidshinder. In het Bbl staan normen voor de geluidshinder van bouw- en sloopwerkzaamheden en de tijdstippen waarop die normen van toepassing zijn.
- Indien het wenselijk of noodzakelijk is om de geluidsnormen te overschrijden, moet daarvoor een ontheffing worden aangevraagd door de initiatiefnemer. Dit is alleen van toepassing op situaties waarin de overschrijding van tijdelijke aard is. Het betreft bijvoorbeeld wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
- Het behandelen van de aanvraag omvat het:
- beoordelen van de aanvraag op volledigheid;
 - toetsen op van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);
 - opstellen en publiceren besluit (met voorschriften, indien akkoord);
 - bijwerken van de registratie(s).
- Nb. Als het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting betreft van *bedrijfs-gebonden activiteiten*, dan valt dat onder het product VV.15.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.08.5	Ontheffing geluid Bbl/Omgevingsplan	Kental	8	Wettelijk	Gemeente

3.3 Toezicht en handhaving

3.3.1 BA.05/26 Toezicht graven, saneren, toepassen en opslaan, toevalvondst, zorgplicht en grondwater

- Omschrijving:** Verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij genoemde onderwerpen
- Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit Bodem /Provinciale Verordening (grondwater)
- Beoogd resultaat:** Op een verantwoorde wijze saneren en beheren van een verontreinigde bodem, toepassen en opslaan van grond en bouwstoffen
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Toezicht vindt veelal fysiek plaats. Het toezicht omvat het:
- voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle;
 - bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht);
 - toetsen of conform de wet en regelgeving wordt gewerkt;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - sturen van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
 - bijwerken van de registratie(s);
 - bestuurlijke handhaving (dwangsomtraject: voornemen kenbaar maken, zienswijze verwerken).
- En ook:
- Vrije veldcontrole
 - Controles sanering ondergrondse olietanks
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we in rekening na afronding. Het maatwerkproduct brengen we in rekening op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BA.26.1	Controle bodem (klein)	Kental	3	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.26.2	Controle bodem (middel)	Kental	7	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.26.3	Controle bodem (middelgroot)	Kental	12	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.26.4	Controle bodem (groot)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.05.8	Controle administratie grondstromen	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
BA.05.2	Gebiedsgerichte controle bodem	Kental	6	Wettelijk	Gemeente
BA.05.3a	Voornemen last onder dwangsom	Kental	12	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.05.3b	Last onder dwangsom	Kental	6	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
BA.05.4	Handhavingscontrole	Kental	3	Wettelijk	Gemeente/ Provincie

3.3.2 BA.09 Bodemsanering oude regime (overgangsrecht Wbb)

- Omschrijving:** Verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het ontgronden. Dit is een product dat uitdooft na start Omgevingswet. Na 2 jaar zal er nog een klein gedeelte van deze producten overblijven.
- Wettelijk kader:** Wet bodembescherming, Besluit uniforme saneringen (BUS), Regeling uniforme saneringen, Provinciale Milieuverordening, Ontgrondingenwet.
- Beoogd resultaat:** Op een verantwoorde wijze saneren en beheren van een verontreinigde bodem. Op een verantwoorde wijze ontgronden.
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Op de uitvoering van een sanering of de nazorg daarvan wordt toegezien. Actie wordt ondernomen naar aanleiding van bijvoorbeeld een melding van de start werkzaamheden (een verplichting die in een saneringsbeschikking of BUS-procedure is opgelegd) en (in het geval van nazorg) een rapportage over de stand van zaken. Toezicht vindt veelal fysiek plaats. Het toezicht omvat het:
- voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of de administratieve controle;
 - bezoeken van de locatie of het doen van surveillance (bij fysiek toezicht);
 - toetsen of conform de beschikking of melding wordt gewerkt;
 - opstellen van de controlerapportage;
 - sturen van een bezoekbevestigingsbrief of -rapportage;
 - bijwerken van de registratie(s).
- Afrekenmoment:** De afrekening vindt plaats na afronding van het product. Voor BA.09.2 geldt dat afrekening plaatsvindt op basis van daadwerkelijk gemaakte uren.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.09.1	Controle sanering regulier Wbb (klein)	Kental	20	Wettelijk	Provincie
BA.09.2	Controle sanering regulier Wbb (groot)	Urenbasis		Wettelijk	Provincie
BA.09.3	Controle bodem nieuw geval Wbb of BUS	Kental	12	Wettelijk	Gemeente / Provincie
BA.09.4	Controle nazorg Wbb (klein)	Kental	7	Wettelijk	Provincie
BA.09.5	Controle bodemsanering ongewoon voorval	Kental	25	Wettelijk	Provincie
BA.09.6	Controle nazorg Wbb (groot)	Kental	25	Wettelijk	Provincie
BA.09.7	Controle indienen Wbb verplichting	Kental	8	Wettelijk	Provincie
BA.09.8	Controle ontgrondingen	Kental	25	Wettelijk	Provincie

3.3.3 GLV.08 Geluidsmeting evenement

Omschrijving:	Controle of de geluidsnormen voor een evenement worden nageleefd.
Wettelijk kader:	Omgevingsplan, omgevingsvergunning, evenementenvergunning
Beoogd resultaat:	Beheersing van de geluidsbelasting van evenementen
Opdrachtgever(s):	Gemeente
Toelichting:	In het omgevingsplan / evenementenvergunning zijn beperkingen opgenomen over de te veroorzaken geluidshinder. Indien het wenselijk of noodzakelijk is om geluidshinder te veroorzaken, moet de initiatiefnemer een ontheffing aanvragen (via een evenementenvergunning). Dit is alleen van toepassing op tijdelijke situaties, zoals het houden van een evenement. Op verzoek voert de ODMH geluidsmetingen uit bij evenementen om te controleren of wordt voldaan aan de geluidsvorschriften. Voor gemeenten die een handhavingsbeleid geluidsnormen bij evenementen hebben vastgesteld, stelt de ODMH tevens een concept last onder dwangsom op. Deze uren zijn inbegrepen bij het kental voor de meting zelf. Wanneer de last onder dwangsom daadwerkelijk wordt opgelegd, wordt de verdere afhandeling daarvan op basis van bestede uren in rekening gebracht.
Afrekenmoment:	Het kentalproduct brengen we in rekening na afronding. Het maatwerkproduct brengen we in rekening op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.08.3	Controle geluidsnormen evenement	Kental	14	Wettelijk	Gemeente
GLV.08.6	Last onder dwangsom	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.4 Advies activiteit fysieke leefomgeving

3.4.1 Integrale advisering over de fysieke leefomgeving

3.4.1.1 RO.01 Integrale beoordeling ruimtelijk plan van derde

Omschrijving:	Integrale beoordeling van een ruimtelijk plan op relevante aspecten van de fysieke leefomgeving.
Wettelijk kader:	Omgevingswet, Bkl en andere relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het gevraagde advies.
Beoogd resultaat:	Haalbaarheidsadvies van ruimtelijk plan dat is opgesteld door derden.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Toelichting:	De gemeente krijgt veel ruimtelijke plannen om te behandelen die door derden zijn opgesteld zoals omgevingsplannen en omgevingsplanactiviteiten (OPA). De ODMH voert een integrale (her-)beoordeling op diverse aspecten van de fysieke leefomgeving uit van de ruimtelijke onderbouwing of de toelichting bij een plan. Eventuele specialistische rapporten beoordelen we op technisch niveau. De inzet van specialisten brengen we in rekening in dit product RO.01. Een indicatie van de ureninzet van een specialist bieden de producten GLV.01.1, BA.01, BA.04, BA.14, DZ.01, GLV.10 uit dit productenboek.

Te beschouwen aspecten van de fysieke leefomgeving: geluid, luchtkwaliteit, bodem (en ondergrond), bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, lichthinder, duurzaamheid, natuurinclusief bouwen, klimaatadaptatie, archeologie, ecologie, biodiversiteit en ontplofbare oorlogsresten.

De ODMH raadpleegt in gevallen ketenpartners, zoals GGD of VR voor advies. We beoordelen ook of het plan mogelijk strijdig is met provinciale belangen: stiltegebieden, energie, ruimte voor HMC bedrijven, externe veiligheid of duurzame gebiedsontwikkeling. De inzet van ROM op het beoordelen of een plan in strijd is met een provinciale belang brengen we in rekening in het jaarprogramma van de provincie.

Als een aangevraagde omgevingsvergunning strijdig is met regels ruimtelijke ordening en de vergunningverlener wil een integrale beoordeling op aspecten uit de fysieke leefomgeving, dan vraagt de vergunningverlener een 'advies omgevingsplanactiviteit ROM'. De vergunningverlener ontvangt dan één integraal advies met de relevante aspecten uit de fysieke leefomgeving.

Dit product eindigt na oplevering van het advies.

Afrekenmoment:	Dit product rekenen we af op basis van de bestede tijd.
-----------------------	---

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.01.1	Advies ruimtelijk plan van derde ROM	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente / Provincie
RO.01.2	Advies omgevingsplanactiviteit ROM	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.4.1.2 RO.02 Quicksan op omgevingsaspecten

- Omschrijving:** Een quickscan op omgevingsaspecten geeft per aspect uit de fysieke leefomgeving kort aan welke kansen en belemmeringen mogelijk zijn te verwachten.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl en andere relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het gevraagde advies.
- Beoogd resultaat:** Inventarisatie van kansen en belemmeringen voor een ruimtelijk initiatief.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De initiatiefnemer onderzoekt voorafgaand aan een ruimtelijke procedure de haalbaarheid van het plan. Een quickscan geeft per omgevingsaspect kort aan of er mogelijk belemmeringen te verwachten zijn of dat er kansen liggen.

De omgevingsaspecten zijn (niet limitatief bedoeld): geluid, luchtkwaliteit, bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, bodem (en ondergrond), ontplofbare oorlogsresten, duurzaamheid, klimaatadaptatie, archeologie en ecologie. Hierbij houden we rekening met relevante regelgeving (ook die voor m.e.r.), gemeentelijk beleid en relevante provinciale belangen.

De quickscan vindt plaats op basis van direct beschikbare informatie uit de fysieke leefomgeving en expertise en ervaring van de adviseurs. De ODMH raadpleegt in gevallen de GGD (voor gezondheidsadvies) of andere ketenpartners.

Als blijkt dat de quickscan meer uren vraagt wordt deze omgeboekt naar een 'RO.07 milieuadvisering ruimtelijke ontwikkelingen'.

Dit product eindigt na oplevering van de quickscan.

- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct brengen we in rekening op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.02.1	Advies milieu bij ruimtelijke ontwikkeling quickscan	Kental	13	Keuze	Gemeente/ Provincie
RO.02.2	Advies milieu bij ruimtelijke ontwikkeling lean quickscan	Kental	4	Keuze	Gemeente/ Provincie

3.4.1.3 RO.06 Advies m.e.r.

- Omschrijving:** Advies aan het bevoegde gezag over m.e.r. of m.e.r.-beoordeling.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet Afdeling 16.4 (art. 16.36 lid 1. M.e.r.-plicht op basis van activiteit, of lid 2. M.e.r.-plicht op basis van passende beoordeling).
- Beoogd resultaat:** Advies of een m.e.r.-procedure moet worden doorlopen bij een door het bevoegd gezag te nemen besluit.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Een MER levert informatie op die nodig is om het milieubelang volwaardig mee te wegen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen.

Aan de hand van bijlage V van het Omgevingsbesluit bepalen we of het opstellen van een MER direct verplicht is of dat het bevoegd gezag moet beslissen of een MER moet worden opgesteld (een zogenaamde m.e.r.-beoordeling).

Indien het bevoegd gezag besluit dat een MER moet worden opgesteld door de initiatiefnemer, stemt de ODMH met het bevoegd gezag af over het proces om te komen tot die MER en welke rol en taken de ODMH op zich neemt.

Indien de MER wordt opgesteld t.b.v een project door derde, niet zijnde overheid, dan beoordeelt de ODMH de MER.

NB: MER (hoofdletters) is het rapport zelf, m.e.r. (kleine letters, puntjes) is de procedure.

- Afrekenmoment:** Voor dit product stelt de ODMH een aparte urenindicatie op voor adviezen van meer dan 15 uur. Afrekening vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.06	Advies m.e.r.	Urenbasis		Keuze	Gemeente/ Provincie

3.4.1.4 RO.07 Maatwerk bij ruimtelijke ontwikkelingen

- Omschrijving:** Advisering en begeleiding op het snijvlak van ruimtelijke ordening en de fysieke leefomgeving.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Bkl en andere wet- en regelgeving die relevant is in het kader van het advies.
- Beoogd resultaat:** Onderbouwing of adviezen op fysieke leefomgevingsaspecten voor een omgevingsplan of ruimtelijke ontwikkelingen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In overleg met de gemeente of provincie maken we een traject op maat. Onderstaand (niet uitputtend) overzicht geeft een indruk van de mogelijkheden:
- begeleiding ruimtelijk planproces: de ODMH begeleidt het hele planproces van advies tot onderbouwing van het omgevingsplan, van bijwonen projectteams tot bijdragen aan beantwoording zienswijzen;
 - bedrijven en milieuzoneringsadvies (b&m-advies): de ODMH kan een b&m-advies aanleveren ten aanzien van RO-knelpunten in relatie tot bedrijven. Hierbij worden bv. noodzakelijke vervolgonderzoeken uitgevoerd, vinden controles plaats (Bal of Wm) en worden geluidsmodellen gebouwd ter beoordeling van de situatie;
 - oplossingsgerichte advisering op aspecten uit de fysieke leefomgeving bij historisch gegroeide RO-knelpunten;
 - beoordeling en begeleiding m.e.r.-trajecten (inhoudelijk; in aanvulling op product RO.06);
 - advisering bij zienswijzen, bezwaar en beroep op het gebied van milieu in de vorm van een schriftelijk advies aan de gemeente over beantwoording en eventuele noodzakelijke vervolgacties, al dan niet volgend op eerder afgegeven advies.
 - second opinion op producten van derden.

De ODMH raadpleegt in gevallen de GGD (voor gezondheidsadvies) of andere ketenpartners.

- Afrekenmoment:** Voor dit product wordt een aparte urenindicatie opgesteld voor adviezen van meer dan 15 uur. Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.07	Maatwerk milieu bij ruimtelijke ontwikkeling	Urenbasis		Keuze	Gemeente/ Provincie

3.4.1.5 BO.RO Beleidsondersteuning ROM

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het ROM-beleid van de deelnemers op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van de deelnemers op actuele wet- en regelgeving op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau.

Indien nodig adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan.

Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.

Activiteiten:

- bijdrage aan beleidsontwikkeling RO;
- kennisbeheer en deskundigheidsbevordering;
- integrale bijeenkomsten RO-adviseurs gemeenten.

- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.RO	Beleidsondersteuning ROM	Regionaal	225	Regionale keuze	Gemeente
BO.RO	Beleidsondersteuning ROM	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.4.2 Advisering Bodem en Archeologie

3.4.2.1 BA.01 Bodemadvies

Omschrijving:	Bodemadvies op verzoek van het bevoegd gezag.
Wettelijk kader:	Omgevingswet, Bbl, Bkl
Beoogd resultaat:	Beoordeling van een uitgevoerd bodemonderzoek en advisering over (eventueel) te nemen vervolgmaatregelen naar aanleiding hiervan.
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie
Toelichting:	Onder dit product beoordelen we bodemonderzoeken en geven we advies over eventuele vervolgmaatregelen.

Aanleiding voor het uitvoeren van een bodemonderzoek kan zijn: nieuwbouwplannen, bestemmingswijziging, aan en/of verkoop van een terrein, verwijdering van een ondergrondse olietank, calamiteiten, overige aanleidingen (civiele werken, waterbodems e.d.).

Voorbeelden van bodemonderzoeken zijn:

- historische onderzoeken (ook wel vooronderzoeken genoemd);
- verkennende en oriënterende bodemonderzoeken;
- aanvullende en nadere bodemonderzoeken;
- monitoringsrapportages die volgen vanuit een verplichting van de Wet bodembescherming;
- saneringsonderzoeken, saneringsplannen, evaluatierapporten nazorg en monitoringsonderzoeken.

Onder dit product valt ook het uitvoeren van een bodemscan (voorheen BIS-toets).

Het product Advies bodem (uitgebreid) wordt incidenteel gebruikt als het gevraagde bodemadvies niet past in het kental van 5 uren.

Afrekenmoment:	Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.
-----------------------	---

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BA.01	Advies bodem	Kental	5	Wettelijk	Gemeente / Provincie

3.4.2.2 BA.05 Advisering grondstromen

- Omschrijving:** Het toezicht houden op en het adviseren over het toepassen van grond en bagger binnen de gemeente.
- Wettelijk kader:** Aanvullingsbesluit Bodem
- Beoogd resultaat:** Milieuhygiënisch verantwoord (her)gebruik van grond en bagger.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** In het kader van het Besluit Bodemkwaliteit voeren we de volgende taken uit:
- advisering, informatie verstrekken en vraagbaak naar gemeenten/provincie en derden met betrekking tot grondstromen;
 - indicatieve beoordeling partijkeuringen.
- Afrekenmoment:** De regionale uren verantwoorden we lineair (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij we een verdeelsleutel op grond van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente hanteren.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.05.1	Advisering grondstromen	Regionaal	850	Keuze	Gemeente

3.4.2.3 BA.14 Advisering Archeologie

- Omschrijving:** Beoordeling en adviesverlening over archeologie
- Wettelijk kader:** Erfgoedwet, Wamz
- Beoogd resultaat:** Uitvoering wettelijke plicht, kwalitatief goede onderzoeken en rapportages, heldere en juiste advisering richting de opdrachtgever(s).
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Naar aanleiding van bijvoorbeeld ruimtelijke plannen, sloopwerkzaamheden en zgn. bodem verstorende activiteiten wordt archeologische onderzoek uitgevoerd. De ODMH beoordeelt uitgevoerde onderzoeken. De beoordelingen worden uitgevoerd in een vorm waarin voor opdrachtgever en archeologische uitvoerder duidelijk omschreven staat of, en zo ja, welke aanpassingen noodzakelijk worden geacht en welk eindoordeel kan worden afgegeven. Het eindproduct is een beoordelingsformulier met bijbehorende adviesbrief. Steekproefsgewijs vindt bij onderzoeken waar geen vervolgonderzoek geadviseerd wordt door het adviesbureau een veldbezoek plaats om conclusies uit het onderzoeksrapport te toetsen. Archeologische onderzoeken die onder dit onderwerp worden beoordeeld, zijn onder andere:
- het aspect archeologie bij het verlenen van een omgevingsvergunning waarbij bodem verstorende activiteiten kunnen plaatsvinden;
 - de paragraaf archeologie in het kader van ruimtelijke ordening;
 - de archeologische quickscan en bureauonderzoek;
 - inventariserend veldonderzoek (boor- en/ of proefsleuvenonderzoek);
 - archeologische begeleiding;
 - definitief onderzoek (opgraving);
 - plan voor fysieke bescherming/monitoring.
- Naast het beoordelen van de bovengenoemde onderzoek beantwoordt de ODMH ook veel regionale vragen over bijvoorbeeld de noodzakelijkheid van een uit te voeren onderzoek, vondstmeldingen, samenwerking met amateurarcheologen, publieksparticipatie, enz. Ook begeleiden we projecten en verzorgen we lezingen, lessen voor scholen en cursussen. Tot slot stellen we bureauonderzoeken en Programma's van Eisen op. Deze activiteiten stemmen we af met de betreffende gemeente en we maken hier een maatwerkproduct (BA.16) voor aan.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BA.14.4	Advies archeologie (quickscan)	Kental	1	Wettelijk	Gemeente / Provincie
BA.14.3	Advies archeologie (klein)	Kental	2	Wettelijk	Gemeente / Provincie
BA.14.1	Advies archeologie (standaard)	Kental	4	Wettelijk	Gemeente / Provincie
BA.14.2	Advies archeologie (groot)	Kental	7	Wettelijk	Gemeente / Provincie

3.4.2.4 BA.19 Advisering Conventionele Explosieven

- Omschrijving:** Advisering over Conventionele Explosieven (CE, betreft niet-gesprongen explosieven in de bodem).
- Wettelijk kader:** Openbare orde en veiligheid
- Beoogd resultaat:** Veilig werken in CE-verdachte gebieden.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** In het kader van de advisering Conventionele Explosieven (CE) voeren we de volgende taken uit:
- Beoordelen en adviseren over uitgevoerde onderzoeken en projectplannen CE;
 - Begeleiding opstellen gemeente dekkende verwachtingenkaart aanbesteding en uitvoering;
 - Begeleiding aanvraag financiële bijdrage bij Ministerie van Binnenlandse Zaken uit het gemeentefonds;
 - Registratie en ontsluiting rapporten, informatie verstrekken (via Geoweb).

Af en toe wordt een ander advies gevraagd over conventionele adviezen dan hierboven benoemd. Hiervoor gebruiken we productcode BA.19.4 Maatwerk conventionele explosieven.

- Afrekenmoment:** De afrekening van het kentalproduct vindt plaats na afronding. De uren voor registratie en ontsluiting van rapporten brengen we in rekening binnen product MA.05.
- (Beleids-)advisering en vraagbaakuren brengen we in rekening binnen de regionale taak BO.BA. Het product op urenbasis rekenen we af op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.19.1	Advies conventionele explosieven	Kental	7	Wettelijk	Gemeente
BA.19.2	Verwachtingenkaart conventionele explosieven	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BA.19.3	Begeleiding financiële bijdrage conventionele explosieven	Urenbasis		Keuze	Gemeente
BA.19.4	Maatwerk conventionele explosieven	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3.4.2.5 BA.16 Maatwerk Bodem en Archeologie

Omschrijving: Uitvoering van maatwerkproducten op het gebied van bodem en of archeologie op verzoek van de opdrachtgevers.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat: Divers

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Toelichting: Voor sommige producten geldt dat de omvang, complexiteit, gevoeligheid en andere variabelen nogal kunnen verschillen. Voor die situaties, waarbij vooraf wordt ingeschat dat de werkzaamheden niet op basis van een kental kunnen worden uitgevoerd, is een maatwerkproduct mogelijk.

Voorbeelden zijn:

- handhaving grondstromen grote infrastructurele werken (verbreding (snel)wegen, dijkversterkingen);
- begeleiding/advisering/nazorg grote saneringen (gasfabrieksterreinen, spoedlocaties);
- begeleiding/advisering archeologie bij verstoringen in archeologisch waardevolle gebieden;
- begeleiding/ coördinatie van archeologische onderzoeksopdrachten waarbij gemeenten of provincie opdrachtgever is;
- uitvoeren van Programma's van Eisen en bureaustudies (archeologie); verlenen subsidieverlening bedrijvenregeling.

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.16.1	Maatwerk bodem	Urenbasis		Wettelijk/Keuze	Gemeente/Provincie
BA.16.2	Maatwerk archeologie	Urenbasis		Wettelijk/Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.2.6 BO.BA Beleidsondersteuning Bodem en Archeologie

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het bodem- en archeologiebeleid op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving. Ondersteuning bij beleidsontwikkeling en borging van klimaatadaptatie bij gemeenten.
- Wettelijk kader:** Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.
- Beoogd resultaat:** Actueel houden van het beleid van het bevoegd gezag en op de hoogte blijven van ontwikkelingen in wet- en regelgeving en beleid op het gebied van bodem, archeologie en klimaatadaptatie.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau.

Indien nodig adviseert de ODMH gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan.

Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.

Activiteiten:

- bijdrage aan beleidsontwikkeling;
- kennisbeheer en deskundigheidsbevordering;
- begeleiding opstellen en actualisatie van visie.

- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren beleidsondersteuning bodem vindt plaats op basis van de combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente. De uren beleidsondersteuning archeologie brengen we in rekening op basis van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.BA.1	Beleidsondersteuning bodem	Regionaal	850	Regionale keuze	Gemeente
BO.BA.1	Beleidsondersteuning bodem	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie
BO.BA.2	Beleidsondersteuning archeologie	Regionaal	390	Regionale keuze	Gemeente

3.4.3 Advisering Geluid en Luchtkwaliteit

3.4.3.1 GLV.01 Advies geluid

- Omschrijving:** Advies over geluid op verzoek van het bevoegd gezag.
- Wettelijk kader:** Bkl, Omgevingswet of –plan, of andere wet- en regelgeving die relevant is voor het advies.
- Beoogd resultaat:** Een initiatief dat voldoet aan de geluidsnormen die het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Met als doel het voorkomen van schade aan de omgeving door geluid.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Wanneer woningbouw wordt gerealiseerd langs een weg of spoorlijn of bij een industrieterrein, moet de geluidsbelasting ter plaatse van de nieuwbouw worden onderzocht.

Wanneer het bevoegde gezag een weg, spoorlijn of industrieterrein wil wijzigen, moet het bevoegde gezag de geluidsbelasting in de nieuwe situatie onderzoeken.

De ODMH beoordeelt op verzoek de geluidsrapporten van derden (GLV.01.1). Dit rapport kunnen wij ook zelf opstellen voor het bevoegde gezag (GLV.01.2).

Dit product gebruiken we incidenteel ook voor andersoortige geluidgerelateerde werkzaamheden, bijvoorbeeld het adviseren en begeleiden van de gemeente bij vragen of klachten van burgers.

- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
GLV.01.1	Advies ruimtelijk plan van derde geluid	Kental	5	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
GLV.01.2	Advies geluid (groot)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

3.4.3.2 GLV.01 Advies luchtkwaliteit

- Omschrijving:** Advies over luchtkwaliteit op verzoek van het bevoegd gezag.
- Wettelijk kader:** Bkl of andere wet- en regelgeving die relevant is voor het advies.
- Beoogd resultaat:** Een initiatief dat voldoet aan de luchtkwaliteitsnormen die het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Met als doel een goede luchtkwaliteit behouden.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Wanneer woningbouw wordt gerealiseerd langs een weg of spoorlijn of bij een industrieterrein, dan moet de luchtkwaliteit ter plaatse van de nieuwbouw worden onderzocht.

Wanneer het bevoegd gezag een weg, spoorlijn of industrieterrein wil wijzigen, dan moet het bevoegd gezag de luchtkwaliteit in de nieuwe situatie onderzoeken.

De ODMH beoordeelt de luchtrapporten van derden (GLV.01.3). Deze rapporten kunnen wij op verzoek ook helpen opstellen (GLV.01.6).

Dit product gebruiken we incidenteel ook voor andersoortige luchtgerelateerde werkzaamheden, bijvoorbeeld het adviseren en begeleiden van de gemeente bij vragen of klachten van burgers.

- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
GLV.01.3	Advies ruimtelijk plan van derde lucht	Kental	2	Wettelijk	Gemeente/ Provincie
GLV.01.6	Advies lucht (groot)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/ Provincie

3.4.3.3 GLV.05 Geluidseisen in het Besluit bouwwerken leefomgeving

- Omschrijving:** Advies op de aspecten geluid, ventilatie en BENG (Bijna Energieneutrale Gebouwen) op verzoek van het bevoegd gezag.
- Wettelijk kader:** Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Beoogd resultaat:** Een te bouwen woning of ander geluidgevoelig object biedt bescherming tegen geluid van buiten of andere in pandige gebruiksruidten, conform de in het Bbl omschreven geluidseisen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Wie gaat bouwen langs luidruchtige (spoor)wegen en/of industrieën moet bij de aanvraag van de omgevingsvergunning met een geluidsonderzoek aantonen dat kan worden voldaan aan de geluidseisen uit het Bbl. Een dergelijk onderzoek wordt door de initiatiefnemer bij de gemeente ingediend. De ODMH beoordeelt deze geluidsrapportage (interne en externe geluidwering, nagalm). Vanwege de opbouw van de gevel worden naast geluid ook de onderdelen ventilatie en BENG (voorheen EPC) beoordeeld, omdat deze in conflict kunnen zijn met de geluidseisen. Dit is product GLV.05.1. Omdat het aantal typen woningen binnen een plan de ureninzet bepaalt is hier een onderscheid in gemaakt.
- Bij de oplevering van een bouwproject kan de ODMH een geluidsmeting uitvoeren ter controle. We meten dan of de gevel van de woning voldoende geluidwerend is (is gebouwd conform bouwvergunning). Dit is product GLV.05.2.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
GLV.05.1a	Advies Bbl geluid (klein)	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
GLV.05.1b	Advies Bbl geluid (groot)	Kental	10	Wettelijk	Gemeente
GLV.05.2	Controle geluidwering	Kental	21	Wettelijk	Gemeente

3.4.3.4 GLV.07 Advies besluit hogere waarde geluid

- Omschrijving:** Het leveren van de afweging/onderbouwing bij het vaststellen van een hogere waarde dan de standaardwaarde voor geluid. Deze afweging landt in een omgevingsvergunning of omgevingsplan.
Besluit strekkende tot vaststelling van een hogere waarde als de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting vanwege wegverkeers- en/of railverkeers- en/of industrielawaai bij bestaande en nieuwe geluidgevoelige bestemmingen.
- Wettelijk kader:** Omgevingsplan, Omgevingsvergunning
- Beoogd resultaat:** Mogelijk maken van een hogere geluidsbelasting dan de standaardwaarde, vanwege lawaai van (spoor)wegen en/of industrieterreinen, op de gevels van woningen. En wel zodanig dat door het nemen van geluidsisolerende maatregelen het geluid binnen in de woningen niet hoger is dan de toegestane geluidsbelasting.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Als een berekende geluidsbelasting op de gevels van een geluidgevoelige bestemming meer is dan de standaardwaarde, dan moet de gemeente in het omgevingsplan of in de omgevingsvergunning een afweging opnemen om deze hogere geluidsbelasting toe te staan. De werkzaamheden bestaan uit het opstellen van deze onderbouwing, toetsen aan het hogere waarden beleid (in de vorm waarin het onder de Omgevingswet bestaat), het begeleiden van het procedurele deel en overige benodigde werkzaamheden (op dit moment nog onduidelijk hoe dit er exact uit gaat zien).
- Afrekenmoment:** Het product wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.07	Advies besluit hogere waarde geluid	Kental	22	Wettelijk	Gemeente

3.4.3.5 GLV.16 Geluid bij verkeersbesluiten

Omschrijving:	Geluidsonderzoek doen in het kader van de verkeersbesluiten die de wegbeheerder neemt.
Wettelijk kader:	Artikel 21a van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.
Beoogd resultaat:	In ieder verkeersbesluit is een paragraaf geluid opgenomen
Opdrachtgever(s):	Gemeente, provincie, waterschap
Toelichting:	Met de komst van de Omgevingswet moet in verkeersbesluiten aandacht worden besteed aan geluid. Wanneer het besluit geen effect heeft op geluid (bijv. toewijzen van parkeerplaatsen aan bepaalde doelgroepen zoals gehandicapten en elektrische voertuigen) dan neemt de wegbeheerder hier zelf een standaardtekst over op in het besluit. Wanneer wel geluidseffecten te verwachten zijn kan ODMH een geluidsparagraaf/-onderzoek hiervoor aanleveren. Er is dan onderscheid in klein en uitgebreid. Klein is met weinig/geen rekenwerk een onderbouwing van de effecten geven. Uitgebreid is een geluidsonderzoek uitvoeren. De omvang van het uitvoeren van geluidsonderzoeken kan nogal uiteenlopen, daarom is dit maatwerk.
Afrekenmoment	Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.16.1	Advies verkeersbesluit geluid (klein)	Kental	4	Wettelijk	Gemeente/Provincie/Waterschap
GLV.16.2	Advies verkeersbesluit geluid (groot)	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente/Provincie/Waterschap

3.4.3.6 GLV.17 Wijziging in geluidaandachtsgebied

- Omschrijving:** Geluidsonderzoek doen in het kader van een wijziging in een geluidaandachtsgebied.
- Wettelijk kader:** Besluit kwaliteit leefomgeving (Aanvullingsbesluit geluid), artikel 5.78ag (versie voorjaar 2020)
- Beoogd resultaat:** Bij wijzigingen in een geluidaandachtsgebied een paragraaf geluid opnemen in het betreffende besluit (vermoedelijk omgevingsvergunning)
- Opdrachtgever(s):** Provincie, Gemeente
- Toelichting:** Een geluidaandachtsgebied is een gebied langs een weg, spoorweg of rond een industrieterrein waarbinnen het geluid hoger kan zijn dan de standaardwaarde.
- Met de komst van de Omgevingswet moet het bevoegde gezag bij wijzigingen in een geluidaandachtsgebied aandacht besteden aan het geluidseffect van de wijziging op de omliggende geluidsgevoelige gebouwen. Wanneer de wijziging in het aandachtsgebied geen geluidseffect heeft (bijv. bij het slopen en terugbouwen van een pand van gelijke omvang), dan neemt het bevoegde gezag hier zelf een standaardtekst over op in het besluit. Wanneer wel geluidseffecten te verwachten zijn kan ODMH hiervoor een geluidsonderzoek aanleveren. In dit onderzoek worden de verschillen in geluid tussen twee situaties in beeld gebracht.
- Voor grotere projecten gaan we ervan uit dat dit gebeurt bij het geluidsonderzoek van dat project. Daarom is in onderstaande tabel voor grote projecten geen product opgenomen.
- Wanneer significante effecten optreden, dan moet het bevoegde gezag vervolgonderzoek laten uitvoeren, hoe deze effecten worden beperkt of weggenomen. Dit vervolgonderzoek maakt geen deel uit van dit product. Dit is product GLV.01.2.
- Afrekenmoment** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.17	Advies bij wijziging geluidaandachtsgebied	Kental	4	Wettelijk	Gemeente/Provincie

3.4.3.7 GLV.08 Advisering evenementen geluid

- Omschrijving:** Advies strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
- Wettelijk kader:** Omgevingsplan
- Beoogd resultaat:** Beheersing van de geluidsbelasting van niet-inrichting gebonden activiteiten
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In het Omgevingsplan staan beperkingen over de te veroorzaken geluidshinder.
Als het wenselijk of noodzakelijk is om de geluidsnormen te overschrijden, moet daarvoor een evenementenvergunning worden aangevraagd door de initiatiefnemer.
Het behandelen van de aanvraag omvat het:
- bepalen voorwaarden en maatregelen (indien akkoord);
 - opstellen advies geluidvoorschriften voor in evenementenvergunning.
- Op verzoek van de gemeente schuift de adviseur geluid aan bij overleg over evenementen, bijvoorbeeld met de initiatiefnemer. Dit is GLV.08.2.
- Een geluidsmeting ter controle of een evenement zich aan de geluidvoorschriften houdt is product GLV.08.3 / NW Geluidsmeting evenement.
- Nb. Als het een tijdelijke afwijking van regels en voorschriften voor wat betreft geluidsbelasting betreft van bedrijven, dan valt dat onder het product VV.15 Ontheffing / melding geluid bedrijven.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.08.1	Advies evenementen geluid	Kental	4	Wettelijk	Gemeente
GLV.08.2	Ondersteuning evenementen geluid	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3.4.4 GLV.13 Maatwerk Geluid en Luchtkwaliteit

Omschrijving: Uitvoering van maatwerkproducten op het gebied van geluid of lucht op verzoek van de opdrachtgevers.

Wettelijk kader: -

Beoogd resultaat:

Opdrachtgever(s): Gemeente, provincie

Toelichting: Voor sommige producten geldt dat de omvang, complexiteit, gevoeligheid en andere variabelen nogal kunnen verschillen. Voor die situaties, waarbij vooraf wordt geschat dat de werkzaamheden niet op basis van een Kental kunnen worden uitgevoerd, is een maatwerkproduct mogelijk. Afrekening vindt dan plaats op basis van werkelijk gemaakte uren. Enkele voorbeelden:

- omvangrijk onderzoek naar klachten;
- advisering met betrekking tot luchtvaartlawaaï;
- begeleiden uitgebreide onderzoeken op met veel geluid belaste locaties;
- opstellen specifieke geluids- of luchtkwaliteitskaarten.

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.13.1	Maatwerk geluid	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie
GLV.13.2	Maatwerk lucht	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.4.1 BO.GLV Beleidsondersteuning Geluid en Lucht

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de gebieden: geluid en lucht op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving op het gebied van geluid en lucht.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien dat nodig is adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Hiertoe behoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid voor de regio op deze specialismen (zonebeheer IL, hogere waarden, etc.). Ook het beheer en onderhoud van de bij de ODMH aanwezige geluidapparatuur wordt verantwoord onder dit product.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.GEL	Beleidsondersteuning geluid	Regionaal	400	Regionale keuze	Gemeente
BO.LU	Beleidsondersteuning lucht	Regionaal	115	Regionale keuze	Gemeente
BO.GLV	Beleidsondersteuning geluid en lucht	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.4.5 Advisering Ecologie en Biodiversiteit

3.4.5.1 DZ.01 Advisering ecologie

- Omschrijving:** Beoordeling van en advisering over door derden aangeleverde ecologische onderzoeken
- Wettelijk kader:** Omgevingswet (aanvullingsbesluit natuur)
- Beoogd resultaat:** Inhoudelijke beoordeling van specialistische stukken. Afname van risico op procedurele vertragingen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De gemeenten krijgen bij ruimtelijke plannen en vergunningaanvragen te maken met ecologische onderzoeken, die al dan niet door derden zijn opgesteld. Aanleiding voor het uitvoeren van een ecologisch onderzoek kan zijn:
- nieuwbouwplannen;
 - bouw- en renovatiewerkzaamheden;
 - sloopmeldingen en/of –werkzaamheden;
 - vergunningaanvragen.
- Voorbeelden van ecologische onderzoeken en plannen:
- ecologische paragraaf bij het verlenen van een omgevingsvergunning onderdeel sloop/aanleg/bouw of ruimtelijk plan etc.;
 - ecologische quickscan of voortoets;
 - uitgebreider ecologisch onderzoek;
 - plan voor uitvoeringswerkzaamheden volgens flora- en fauna bescherming/monitoring;
 - voorstellen voor een ecologisch werkprotocol.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
DZ.01.1	Advies ecologie (klein)	Kental	3	Wettelijk/Keuze	Gemeente
DZ.01	Advies ecologie (standaard)	Kental	7	Wettelijk/Keuze	Gemeente

3.4.5.2 DZ.03 Maatwerk ecologie en biodiversiteit

- Omschrijving:** Uitvoering van diverse maatwerkproducten op het gebied van ecologie op verzoek van een opdrachtgever. Hiermee beantwoorden we vragen over natuur, biodiversiteit en ecologie bij ruimtelijke plannen en bouwprojecten.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, besluit kwaliteit leefomgeving (aanvullingsbesluit natuur)
- Beoogd resultaat:** Een ecologisch advies waarin op verantwoorde wijze rekening wordt gehouden met consequenties van en voor natuurwaarden in de omgeving, met als doel schade aan het milieu zoveel mogelijk te voorkomen en de biodiversiteit te verhogen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Voor sommige producten geldt dat de omvang, complexiteit, gevoeligheid en andere variabelen nogal kunnen verschillen. Voor die situaties, waarbij vooraf wordt geschat dat de werkzaamheden niet op basis van een Kental kunnen worden uitgevoerd, is een maatwerkproduct mogelijk. Het kan bijvoorbeeld gaan om:
- een ecologische quickscan van een locatie;
 - inventarisatie en analyse van relevant vigerend beleid (bijvoorbeeld natuurbeschermingsbeleid, flora- en faunabeleid, gedragscodes, relevant groenbeleid, RO-beleid, omgevingsvisies, voorgenomen herziening bestemmingsplannen, omgevingsplannen, omgevingsprogramma's, gebiedsontheffingen, etc.);
 - advisering betreffende terugdringen stikstofdepositie;
 - projectoverleg en/of vooroverleg, ook bij gecoördineerde omgevingsvergunningprocedures;
 - overleg met andere bevoegde gezagen zoals waterschap en provincie;
 - ondersteuning bij het opstellen van ecologisch beleid en boven wettig biodiversiteitsbeleid;
 - ondersteuning bij ontheffingsaanvragen Wet natuurbescherming;
 - het opstellen van een werkprotocol, toezicht houden op de werkzaamheden of mede uitvoeren (bijv. vangen en verplaatsen van soorten).
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.03	Maatwerk ecologie	Urenbasis		Wettelijk/Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.5.3 BO.ECO Beleidsondersteuning ecologie en biodiversiteit

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de gebieden ecologie en biodiversiteit op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving op dit gebied.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien dat nodig is adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Hiertoe behoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid voor de regio op deze specialismen.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.ECO	Beleidsondersteuning ecologie	Regionaal	100	Regionale keuze	Gemeente
BO.ECO	Beleidsondersteuning ecologie	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.4.6 Advisering Externe Veiligheid

3.4.6.1 GLV.10 Advies Externe Veiligheid

- Omschrijving:** Advies op het gebied van externe veiligheid (EV) op verzoek van het bevoegd gezag.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Besluit Kwaliteit Leefomgeving, Besluit Bouwwerken Leefomgeving, Besluit Activiteiten Leefomgeving.
- Beoogd resultaat:** Advies met als doel schade te voorkomen als gevolg van situaties waar een ongeval kan plaatsvinden met gevaarlijke stoffen waardoor mensen (die verder niets met de risicodragende activiteit te maken hebben) om het leven kunnen komen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Externe veiligheid houdt zich bezig met de risico's verbonden aan productie, opslag en vervoer van gevaarlijke stoffen, voor mensen die in de omgeving van de risicobron verblijven (niet de mensen die beroepsmatig betrokken zijn bij het proces of systeem). De gemeente of de provincie kan terecht bij de ODMH voor alle vragen op het gebied van de externe veiligheid. Vaak wordt vooraf een inschatting gevraagd van bepaalde situaties, hiervoor kan ODMH een kort advies geven. Ook beoordeelt ODMH plannen van derden op dit thema. Daarnaast kan de ODMH zelf een aantal berekeningen uitvoeren of op verzoek een eenvoudige EV-paragraaf opstellen. Met betrekking tot bedrijven wordt gewerkt met het programma Safeti, voor transportvraagstukken is dit RBM-II en bij buisleidingen Carola.
- Afrekenmoment:** Een kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
GLV.10	Advies externe veiligheid (klein)	Kental	4	Wettelijk/ Keuze	Gemeente/Provincie
GLV.11.1	Advies externe veiligheid (standaard)	Kental	8	Wettelijk/Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.6.2 GLV.11 Maatwerk Externe Veiligheid

- Omschrijving:** Uitvoering van maatwerkproduct op het gebied van externe veiligheid op verzoek van het bevoegd gezag.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer, Omgevingswet (Besluit Kwaliteit Leefomgeving, Besluit Bouwwerken Leefomgeving, Besluit Activiteiten Leefomgeving).
- Beoogd resultaat:** Advies met als doel schade te voorkomen als gevolg van situaties waar een ongeval kan plaatsvinden met de productie, opslag of vervoer van gevaarlijke stoffen waardoor mensen (die verder niets met de risicodragende activiteit te maken hebben) om het leven zouden kunnen komen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Voor sommige producten geldt dat de omvang, complexiteit, gevoeligheid en andere variabelen nogal kunnen verschillen. Voor die situaties, waarbij vooraf wordt geschat dat de werkzaamheden niet op basis van een Kental kunnen worden uitgevoerd, is een maatwerkproduct mogelijk. Bijvoorbeeld een inschatting van bepaalde situaties, het opstellen van een EV paragraaf of het uitvoeren van berekeningen op verzoek.
- Met betrekking tot bedrijven wordt gewerkt met het programma Safeti, voor transportvraagstukken is dit RBM-II en bij buisleidingen Carola.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.11.3	Maatwerk externe veiligheid	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.6.3 BO.EV Beleidsondersteuning externe veiligheid

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het beleid van het bevoegd gezag op het gebied van externe veiligheid op ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
- Wettelijk kader:** Wetgeving en beleid relevant voor het onderwerp.
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van het bevoegd gezag op actuele wet- en regelgeving op dit gebied.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen in de regelgeving op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien dat nodig is adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over specifieke wijzigingen in de regelgeving en de vraag hoe hier mee om te gaan. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen. Hiertoe behoort ook het ontwikkelen en onderhouden van beleid voor de regio op deze specialismen.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.EV	Beleidsondersteuning externe veiligheid	Regionaal	50	Regionale keuze	Gemeente
BO.EV	Beleidsondersteuning externe veiligheid	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.4.7 Advisering Duurzaamheid en Klimaatadaptatie

3.4.7.1 DZ.05 Regionale duurzaamheid activiteiten

- Omschrijving:** Uitvoering, advisering en begeleiding van regionale projecten gericht op bevordering van duurzaam gedrag van burgers, bedrijven en organisaties.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijk en provinciaal beleid
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Ter uitvoering van duurzaamheidsambities ondersteunt de ODMH gemeenten bij onder andere klimaat- en energieproblematiek, grondstoffengebruik en biodiversiteit. Het gaat hierbij om zaken die in regionaal verband of voor meerdere deelnemers interessant zijn. Jaarlijks wordt hiervoor in afstemming met de gemeenten een regionaal uitvoeringsprogramma op hoofdlijnen samengesteld. Dit bespreken we in de werkgroep Duurzaamheid en NME.
- Indicatie van onderwerpen (niet limitatief):
- energiebeheer en -besparing gemeentelijke organisaties (gebouwen, openbare verlichting);
 - beleidsontwikkeling en –uitvoering op het gebied van duurzaamheid ondersteunen met kennis en samenwerkingsinitiatieven;
 - instrumenten voor monitoring onderhouden;
 - gezamenlijke inkoop van energie (en vergroening ervan);
 - regionale afstemming/kennisdeling op het gebied van doelgroepgerichte communicatie, participatie en stimuleren van duurzaam gedrag
 - energiebesparing en duurzaamheid bij en door (regionale) woningbouwcorporaties;
 - Signaleren en doorgeven van nationale en Europese ontwikkelingen;
 - onderzoeken en verwerven externe subsidies.
- Afrekenmoment:** De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.05	Duurzaamheid activiteiten	Regionaal	1800	Keuze	Gemeente

3.4.7.2 DZ.06 Maatwerk duurzaamheid

- Omschrijving:** Uitvoering van maatwerkproducten op het gebied van duurzaamheid op verzoek van de opdrachtgevers.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de uitvoering van gemeentelijk en provinciaal beleid.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Advisering en ondersteuning bij vraagstukken, ambities en/of projecten op het gebied van duurzaamheid. Dit doen we in nauw overleg met onze deelnemers en kan een breed scala van onderwerpen omvatten, zoals (niet limitatief):
- begeleiding van energiebeheer en energiemanagement;
 - bij planvorming: duurzaam bouwen, leefbaarheid, energie- en klimaataspecten, groen en biodiversiteit;
 - monitoring van klimaatdoelstellingen en gemeentelijk beleid;
 - ondersteuning bij het opstellen van en/of projectmatig uitvoering geven aan duurzaamheidsvisies en uitvoeringsprogramma's;
 - ondersteuning bij het verduurzamen van bestaande en nieuwe gebouwen, woonwijken en bedrijventerreinen;
 - adviseren over gedragsaspecten van duurzaam handelen door bewoners en bedrijven;
 - begeleiden van trajecten waarin duurzaamheidsinstrumenten worden toegepast;
 - stimulering van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.06	Maatwerk duurzaamheid	Urenbasis		Keuze	Gemeente / Provincie

3.4.7.3 BO.DZ Beleidsondersteuning Duurzaamheid

- Omschrijving:** (Advies over) aanpassing van het duurzaamheidsbeleid van deelnemers op ontwikkelingen (bijvoorbeeld in de wet- en regelgeving).
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Afgestemd houden van het beleid van de deelnemers op actuele ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, zoals wet- en regelgeving.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH volgt de ontwikkelingen op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Indien nodig adviseert de ODMH de gemeenten en provincie over de vraag hoe hier mee om te gaan. Daarnaast neemt de ODMH deel aan provinciale en landelijke werkgroepen om kennis te delen, netwerken op te bouwen en de visie van de regio in te brengen in discussies over beleidsontwikkelingen.
- Activiteiten:
- bijdrage aan beleidsontwikkeling;
 - kennisbeheer en deskundigheidsbevordering;
 - begeleiding bij het opstellen en actualiseren van visie.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren beleidsondersteuning duurzaamheid vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BO.DZ	Beleidsondersteuning duurzaamheid	Regionaal	300	Regionale keuze	Gemeente
BO.DZ	Beleidsondersteuning duurzaamheid	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.4.7.4 KA.01 Advies klimaatadaptatie

- Omschrijving:** Klimaatadaptatieadvies op verzoek van de gemeente of provincie.
- Wettelijk kader:** Waterwet (Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie)
- Beoogd resultaat:** Beoordeling van ruimtelijk plan en advisering over (eventueel) te nemen vervolgmaatregelen naar aanleiding hiervan
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Onder dit product worden plannen beoordeeld en advies gegeven over maatregelen die moeten leiden tot een duurzame inrichting van de openbare ruimte of duurzame gebiedsontwikkeling. In 2050 moet de gemeente waterrobuust en klimaatbestendig zijn ingericht. Dit kan worden bereikt door nieuwe plannen en herinrichtingen een klimaatparagraaf (advies) mee te geven. Het advies gaat in op de vier thema's wateroverlast, waterveiligheid (overstromingsrisico's), hittestress en droogte.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct brengen we in rekening op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
KA.01.1	Advies klimaatadaptatie (standaard)	Kental	8	Keuze	Gemeente / Provincie
KA.01.2	Advies klimaatadaptatie (groot)	Urenbasis		Keuze	Gemeente / Provincie

3.4.7.5 KA.02 Maatwerk klimaatadaptatie

- Omschrijving:** Uitvoering van maatwerkproducten op het gebied van klimaatadaptatie op verzoek van de opdrachtgevers.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de uitvoering van gemeentelijk en provinciaal beleid.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Advies en uitvoering van projecten op het gebied van klimaatadaptatie. Dit doen we in nauw overleg met onze deelnemers en kan een breed scala van onderwerpen omvatten, zoals:
- uitvoeren verdiepende stresstesten;
 - organiseren klimaatateliers;
 - organiseren risicodialogen met gebiedspartners;
 - opstellen klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda;
 - verankeren klimaatadaptatie in gemeentelijk beleid en plannen;
 - betrekken bewoners en bedrijven bij klimaatateliers;
 - opzetten subsidieregelingen voor klimaatadaptatieve maatregelen.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
KA.02	Maatwerk klimaatadaptatie	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie

3.4.8 Advisering educatie en publieksbereik

3.4.8.1 DZ.07 Regionaal CNME De Zwanebloem

- Omschrijving:** Vanuit het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie (CNME) De Zwanebloem biedt de ODMH alle scholen voor primair onderwijs in de regio een NME-programma aan.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Natuur- en milieueducatie voor kinderen uit het primair onderwijs.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De ODMH biedt een NME-programma aan van lessen, leskisten en andere lesmaterialen. In totaal betreft dit bijna honderd verschillende NME producten. Het jaarlijkse NME-programma is onderverdeeld in een basispakket en extra aanbod. Het basispakket is gratis voor scholen en het extra aanbod is tegen een geringe vergoeding van de school verkrijgbaar. Het basispakket bestaat uit een tweejarige cyclus met het ene schooljaar de thema's water en duurzaamheid en het andere schooljaar de thema's natuur en energie. Hiermee biedt het basispakket een complete NME-leerlijn door de hele schoolcarrière van het basisonderwijs.
- Voor de lessen heeft de ODMH de beschikking over een leszolder in de Kinderboerderij De Goudse Hofsteden te Gouda. Bij de lessen zijn veel vrijwilligers betrokken die door mensen van de ODMH worden aangestuurd.
- Reservering, planning en facturering gaat met het Digitaal Aanmeld Systeem (DAS). In dit systeem is ook het aanbod van andere NME-partijen opgenomen, waar in NM-punt mee wordt samengewerkt.
- Afrekenmoment:** De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.07	CNME de Zwanebloem	Regionaal	2069	Keuze	Gemeente

3.4.8.2 DZ.08 NME buitenlessen op locatie

- Omschrijving:** Coördinatie Natuur- en milieueducatie buitenlessen
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Natuur- en milieueducatie voor kinderen uit het primair en voortgezet onderwijs.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Voor leerlingen in het primair onderwijs heeft de ODMH een aanbod aan praktische NME-lessen, die gegeven worden op locatie in de nabije omgeving van de school. De uitvoering van deze lessen wordt volledig verzorgd door Watersnip Natuuractiviteiten uit Reeuwijk. Lessen zijn mogelijk in de hele regio. De ODMH coördineert het lesaanbod en zorgt voor inpassing in de NME-leerlijn van het regionale jaarprogramma van CNME De Zwanebloem. Het aanbod aan buitenlessen beweegt daarom inhoudelijk mee met de tweejarige cyclus. Het aanbod van buitenlessen is onderdeel van het NME-jaarprogramma.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct wordt in rekening gebracht na afronding van het product.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.08	NME buitenles op locatie	Kental	1,4	Keuze	Gemeente

3.4.8.3 DZ.09 Milieueducatie en –communicatie

- Omschrijving:** Het verzorgen van activiteiten op het gebied van milieueducatie en –communicatie.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijk beleid.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Natuur- en milieueducatie (NME) legt de basis voor bewustwording en omvat (leer)activiteiten over onder andere natuur, milieu en duurzaamheid. Vanuit deze bewustwording ontstaat betrokkenheid met de natuur en het milieu, een voorwaarde voor natuur- en milieuvriendelijk handelen en daarmee een duurzame en leefbare samenleving.
NME omvat vooral binnenschoolse educatie in het primair, speciaal en eventueel voortgezet onderwijs (kerndoel: ecologische basisvorming).

Voorbeelden voor primair onderwijs:

- organiseren van activiteiten in het kader van de jaarlijkse boomfeestdag of warme truiendag;
- opzetten en coördineren van schooltuinprojecten;
- adviseren en opzetten van projecten gericht op vergroening van speelpleinen.

Voorbeelden voor voortgezet onderwijs:

- projecten waarbij leerlingen werken aan opdrachten op gebied van duurzaamheid van echte opdrachtgevers (bedrijven of overheden); zoals het ontwerpen van een duurzame stad;
- onderzoeksprojecten met elementen als veldwerk, excursies en gastlessen waarbij leerlingen belangen en risico's in hun eigen leefomgeving in kaart brengen en duurzame oplossingen bedenken.

Activiteiten op het vlak van milieucommunicatie zijn vaak gericht op volwassenen en kunnen hiermee een belangrijk instrument zijn bij het bereiken van beleidsdoelen.

Voorbeelden:

- projecten waarbij burgers ingezet worden als energiecoach in de wijk met als doel het energiebewustzijn bij burgers te vergroten. Dit draagt bij aan het realiseren van energiebesparing in huishoudens en doelstellingen op gebied van CO₂-reductie;
- ondersteunen van duurzame burgerinitiatieven;
- stimuleren van duurzaam mobiliteitsgedrag, bijvoorbeeld promotieactiviteiten op het gebied van fietsen of elektrisch autorijden.

Afrekenmoment: Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
DZ.09	Project milieueducatie en –communicatie	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3.4.8.4 HD.MA Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise

- Omschrijving:** Het op aanvraag verstrekken van informatie over de producten en diensten van de ODMH of over de fysieke leefomgeving, waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Wet open overheid
- Beoogd resultaat:** Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij voor wat betreft de taakvelden en aandachtsgebieden van de ODMH.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Inwoners, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de ODMH benaderen met vragen op de taakvelden van de ODMH. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post en balie.
- De te leveren diensten betreffen het:
- aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake;
 - verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten;
 - bewaken van de afhandeling van de klantvraag.
- Afrekenmoment:** Afrekening van de regionale uren vindt plaats op basis van inwoneraantal per gemeente. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
HD.MA	Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise	Regionaal	1280	Keuze	Gemeente
HD.MA	Helpdesk fysieke leefomgeving Expertise	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.5 Projecten

3.5.1 BA.02 Coördinatie van bodemopdrachten

- Omschrijving:** Begeleiding en coördinatie van bij marktpartij uitgezette bodemopdracht.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Een efficiënt, kostenbesparend en kwalitatief goed onderzoek
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De ODMH heeft een raamovereenkomst afgesloten met een marktpartij voor het uitvoeren van bodemopdrachten. Gemeenten en provincie kunnen gebruik maken van deze raamovereenkomst. De ODMH begeleidt en coördineert de bij de marktpartij uitgezette bodemopdracht. De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:
- formuleren van offerte-aanvraag naar het adviesbureau;
 - beoordelen deellofferte aanvraag/onderzoeksstrategie en advies aan gemeente;
 - aanspreekpunt adviesbureaus voor alle inhoudelijke zaken tijdens het uitvoeren bodemonderzoek, voorbereiden sanering (BUS), archeologisch onderzoek, geotechnisch onderzoek, ecologische quickscan;
 - afstemming met gemeenten en eventuele derden;
 - beoordeling factuur.
- Afrekenmoment:** De afrekening vindt plaats na afronding van het product. Het product BA.02.3 wordt in rekening gebracht op basis van daadwerkelijk bestede uren.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
BA.02.1	Coördinatie bodemopdrachten < € 1.000,-	Kental	7	Keuze	Gemeente/Provincie
BA.02.2	Coördinatie bodemopdrachten > € 1.000,- tot € 8.000,-	Kental	11	Keuze	Gemeente/Provincie
BA.02.3	Coördinatie bodemopdrachten > € 8.000,-	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie

Genoemde offertebedragen voor bodemopdrachten zijn inclusief BTW

3.5.2 BA.06 Grondstromenmakelaar

- Omschrijving:** Afstemming van vraag en aanbod van vrijkomende grond en bagger
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Duurzaam en financieel voordelig hergebruik van grond en bagger
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** De grondstromenmakelaar stemt met behulp van de bodemkwaliteitskaart vraag en aanbod van vrijkomende grondstromen af om zo tot een duurzaam en financieel voordelig hergebruik van grondstromen te komen.
- Afrekenmoment:** De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.06	Grondstromenmakelaar	Regionaal	350	Keuze	Gemeente

3.5.3 BA.18 Kwaliteit Uitvoering Bodemtaken

- Omschrijving:** Toezicht op in- en externe kwaliteit en deelname aan het Platform Overheid en Kwaliteit Bodembeheer (POKB)
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** het (continu) verbeteren van de kwaliteit van de geleverde producten en diensten
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Binnen de ODMH is het streven om het borgen van de kwaliteit bij de uitvoering van bodemtaken op te nemen in de procesinrichting. Daarvoor zal het Normblad SIKB 8001/8002 worden geïmplementeerd waarbij afstemming plaatsvindt op het bij de ODMH aanwezige Kwaliteitsmanagementsysteem (conform ISO 9001). Verder anticipeert de ODMH in het Platform Overheid en Kwaliteit Bodembeheer. Voor de uitwisseling van praktijkkennis en ervaringen zal de ODMH deelnemer zijn aan het uitvoeren en rapporteren van de onderlinge visitaties in het kader van het project Kwaliteitsimpuls.
- Afrekenmoment:** Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.18	Kwaliteit uitvoering bodemtaken	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

3.5.4 GLV.02 Begeleiding en advisering geluidsaneringsprojecten woningen

- Omschrijving:** Advisering over en begeleiding van geluidsaneringsprojecten ter vermindering van wegverkeers- en/of industrielawaai in woningen.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet
- Beoogd resultaat:** De wettelijk toegestane geluidsbelasting voor wat betreft het binnenniveau in geluidgevoelige ruimten van gesaneerde woningen.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie, waterschap
- Toelichting:** Dit product betreft advisering over en begeleiding van projecten ter vermindering van wegverkeer- en/of industrielawaai in woningen. Geluidsanering kent meerdere varianten:
- Geluidsaneringslijsten
 - Voor woningen die op het moment dat de voormalige Wet geluidhinder van kracht werd al een te hoge geluidbelasting ondervonden ten gevolge van verkeerslawaaï is in de wet een saneringsplicht opgenomen. De sanering kan bestaan uit maatregelen aan de bron (bijvoorbeeld verkeersmaatregelen of een stiller wegdek), in de overdracht (schermen of wallen) of aan de woning (gevelisolatie). Het initiatief voor sanering ligt bij de beheerder van de weg. Hoe de financiering er onder de Omgevingswet uit gaat zien, is op dit moment nog niet bekend. Geluidsisolatie vanwege andere aanleiding (bv. RO plannen, overschrijding van de Basisgeluidsemissie, verkeersbesluiten of wijzigingen in het aandachtsgebied)
- Ook vanwege andere aanleidingen kan een geluidsisolatieproject worden opgestart. Als bij aanleg of reconstructie van een weg of industrieterrein hogere geluidwaarden worden vastgesteld of bijvoorbeeld vanwege de autonome groei de BGE wordt overschreden, dan is in sommige gevallen gevelisolatie vereist. De ODMH kan adviseren en begeleiden bij het aanbrengen van deze gevelisolatie. Dit gebeurt projectmatig, op offertebasis. De werkzaamheden bestaan uit communicatie met de eigenaren van de woningen, het selecteren en begeleiden van een akoestisch adviesbureau en aannemer. En het uitvoeren van een geluidsmeting ter controle nadat de voorzieningen zijn aangebracht.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.02	Begeleiding en advisering geluidsanering woningen	Urenbasis		Keuze	Gemeente/Provincie/Waterschap

3.5.5 GLV.16 EU richtlijn omgevingslawaaï - Geluidkaarten en Actieplan

- Omschrijving:** Rapportage met geluidsbelastingkaarten en actieplannen inzake omgevingslawaaï.
- Wettelijk kader:** Wet milieubeheer via het Besluit geluid milieubeheer, EU-richtlijn Omgevingslawaaï
- Beoogd resultaat:** Een actuele geluidsbelastingkaart en actueel actieplan om de geluidshinder inzichtelijk te maken en in te perken.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Eens in de vijf jaar.
Op grond van de EU-richtlijn Omgevingslawaaï moeten om de vijf jaar geluidsbelastingkaarten en actieplannen (en een evaluatie van voorafgaande plannen) worden opgesteld voor grote en kleinere agglomeraties.
De geluidsbelastingkaart betreft een rapportage inclusief kaarten voor de brontypen weg- en railverkeer, luchtvaart (van een zekere omvang) en specifieke vastgelegde industriële activiteiten.
Doel van het actieplan is om omgevingslawaaï zo nodig te voorkomen en te beperken. Vooral daar waar het omgevingslawaaï schadelijke effecten kan hebben voor de gezondheid van de mens.
Daarnaast de milieukwaliteit van het omgevingslawaaï te handhaven als deze goed is.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.16.1	Project geluidkaarten maken	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente
GLV.16.2	Project actieplan geluid maken	Urenbasis		Wettelijk	Gemeente

3.5.6 RO.05 Project leefomgevingskwaliteit

- Omschrijving:** Advies met een projectmatig karakter over de leefomgevingskwaliteit bij gebieden en locatieontwikkeling
- Wettelijk kader:** Relevante wet- en regelgeving rond het onderwerp van het advies
- Beoogd resultaat:** Advies over de mogelijke leefomgevingskwaliteit
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** In een rustige woonwijk wordt vaak een andere leefomgevingskwaliteit geambieerd dan op een bedrijfsterrein. Door het opstellen van een gebiedsgerichte visie op de fysieke leefomgeving of gebiedsgericht omgevingsbeleid (voor het hele gemeentelijk grondgebied of voor een te ontwikkelen gebied) kan aan deze verschillende ambities tegemoet worden gekomen.
- De visie kan betrekking hebben op diverse omgevingsaspecten. Denk bijvoorbeeld aan geluid, luchtkwaliteit, bedrijven en milieuzonering, externe veiligheid, bodem (en ondergrond), ontplofbare oorlogsresten, klimaatadaptatie, duurzaamheid, archeologie en ecologie. Hierbij wordt rekening gehouden met relevante regelgeving, gemeentelijk beleid en relevante provinciale belangen.
- De ODMH raadpleegt in gevallen de GGD (voor gezondheidsadvies) of andere ketenpartners.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.05	Project leefomgevingskwaliteit	Urenbasis		Keuze	Gemeente / Provincie

3.5.7 RO.08 Project provinciaal MER

- Omschrijving:** Uitvoering van de besluitvorming en procedure rondom een Milieueffectrapportage (m.e.r.) of m.e.r.-beoordeling.
- Wettelijk kader:** Omgevingswet Afdeling 16.4 (art. 16.36 lid 1. M.e.r.-plicht op basis van activiteit, of lid 2. M.e.r.-plicht op basis van passende beoordeling))
- Beoogd resultaat:** Ondersteuning besluitvorming m.e.r. voor bevoegd gezag
- Opdrachtgever(s):** Provincie
- Toelichting:** Een MER levert informatie op die nodig is om het milieubelang volwaardig mee te wegen bij besluiten over plannen en projecten met grote milieugevolgen. De ODMH kan de taken van het bevoegd gezag uitvoeren voor een m.e.r. of een m.e.r.-beoordeling. Hieronder vallen bijvoorbeeld:
- beoordelen van een Passende Beoordeling;
 - in procedure nemen van de mededeling;
 - coördineren van het bevoegd gezag als verschillende overheden hiertoe behoren;
 - opstellen en indien gemandateerd vaststellen van het advies over reikwijdte en detailniveau.

Omdat het hier gaat om maatwerk start dit project altijd met een gesprek tussen tussen provincie en ODMH waarin we taak- en rolverdeling op proces en inhoud afstemmen.

NB. MER (met hoofdletters) is het rapport zelf, m.e.r. (kleine letters, puntjes) is de procedure.

- Afrekenmoment:** Voor dit product stelt ODMH een aparte urenindicatie op voor werkzaamheden van meer dan 15 uur. Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
RO.08	Project provinciaal MER	Urenbasis		Wettelijk	Provincie

3.5.8 MA.06 Maatwerk Applicatiebeheer en GIS

- Omschrijving:** Advisering of projectwerkzaamheden op het gebied van applicaties en informatiesystemen.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Ondersteuning van gemeenten en provincie.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Ten behoeve van het uitvoeren van de milieu en BWT taken is bij ODMH kennis van applicaties en geografische informatiesystemen (GIS) aanwezig. Deze kennis kan ook ingezet worden voor advisering of projectwerkzaamheden binnen gemeenten of provincie. Voorbeelden van ondersteunende werkzaamheden zijn:
- beheer van geografische data;
 - uitvoeren van ruimtelijke analyses;
 - ondersteuning bij het inrichten c.q. functioneel beheren van intranet GIS viewers;
 - ondersteuning bij het ontsluiten van geo-informatie op internet;
 - implementatie van (geografische) basisregistraties.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
MA.06	Applicatiebeheer en GIS	Regionaal	960	Regionale keuze	Gemeente

3.6 Monitoring

3.6.1 BA.03 Actueel houden informatie bodemkwaliteit

- Omschrijving:** Het vullen van het bodeminformatiesysteem met nieuwe gegevens zodat iedere vijf jaar een nieuwe bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer kan worden gemaakt en het communiceren hierover
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Een actueel bodeminformatiesysteem en iedere vijf jaar een geactualiseerde bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** De uit te voeren werkzaamheden bij dit product zijn onder te verdelen in:
- invoer nieuwe bodemonderzoeken in het BIS;
 - aanvullen en verrijken van gegevens van reeds eerder ingevoerde bodemonderzoeksrapporten
 - communicatie naar gebruikers. Om een goed rendement te halen uit het BIS, de Bkk en de nota bodembeheer is communicatie met de doelgroepen over het gebruik ervan noodzakelijk.
 - reserveringsgelden voor update van de Bkk tussen 2015 en 2020. Hiervoor wordt € 10.000,00 per jaar gereserveerd, dit komt neer op circa 120 uur.
- NB: Het beheer en onderhoud van het bodeminformatiesysteem vanuit functioneel applicatiebeheer wordt uitgevoerd onder product MA.05.
- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget. De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
BA.03.1	Invoer bodemrapport	Kental	1	Wettelijk	Gemeente/Provincie
BA.03.2	Communicatie en reservering gelden	Regionaal	400	Keuze	Gemeente
BA.03.2	Communicatie en reservering gelden	Verdeelsleutel PZH	150	Keuze	Provincie

3.6.2 GLV.03 Geluid en Luchtkwaliteit: RVMH beheer en onderhoud

- Omschrijving:** Verkeers- en milieumodel voor de gehele regio.
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Het beschikbaar hebben van verkeersgegevens en andere relevante parameters ten behoeve van het uitvoeren van verkeers- en milieuonderzoeken.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie, waterschap
- Toelichting:** De milieubelasting als gevolg van wegverkeer (geluid en luchtkwaliteit) neemt toe door de beperkte fysieke ruimte en de toegenomen behoefte aan mobiliteit. Om een milieuhygiënisch verkeersbeleid te voeren worden verkeersintensiteiten, wegparameters en brondata beheerd. Vanuit deze beheersfunctie wordt voor diverse (toekomst)scenario's de milieubelasting modeltechnisch vastgesteld. Het RVMH vormt voor een deel van het advieswerk van de ODMH een belangrijk uitgangspunt. Om te kunnen berekenen of een plan in de toekomst ook voldoet aan de wetgeving op het gebied van geluid en lucht is het immers van groot belang om over zo volledig en actueel mogelijke (verkeers)gegevens te beschikken. Daarnaast wordt het RVMH gebruikt om de Basisgeluidemissie vast te stellen, de EU-geluidsbelastingkaarten en daaruit voortvloeiende actieplannen op te stellen en kan deze als input worden gebruikt voor Aerius Lucht (zie par. 3.10.5) en de Centrale Voorziening Geluidgegevens (zie par. 3.10.7). Om met het RVMH te kunnen werken, moet de kaart regelmatig geactualiseerd worden (GLV.03.1).
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.03.1	RVMH - beheer en onderhoud	Regionaal	1153	Keuze	Gemeente
GLV.03.2	Project verkeers- en milieumodel	urenbasis		Keuze	Gemeente

3.6.3 GLV.04 Zonebeheer industrielawaai

- Omschrijving:** Beheer van het geluid op voor geluid gezoneerde industrieterreinen
- Wettelijk kader:** Omgevingswet, Besluit kwaliteit leefomgeving
- Beoogd resultaat:** Adequaat geluid beheer van terreinen met als doel passende geluidruimte voor de bedrijven en geluidsbescherming voor omwonenden.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Op een gezoneerd industrieterrein staan bedrijven die veel lawaai maken. Deze bedrijven mogen samen niet meer geluid maken dan een bepaalde geluidsnorm. Een gemeente stelt hiertoe in haar omgevingsplan als omgevingswaarden geluidsproductieplafonds (GPP) vast en een geluidaandachtsgebied rondom een industrieterrein. Dit product behelst het beheer van deze GPP's en geluidaandachtsgebieden.

Om deze twee te kunnen vaststellen moet de omgevingsdienst voor ieder terrein een nieuw computermodel opstellen, dat die maximale geluidssituatie in beeld brengt. Het omzetten van de computermodellen zoals die zijn onder de Wet geluidhinder naar de nieuwe systematiek van de Omgevingswet pakt ODMH projectmatig aan. De ureninzet bespreken we met de gemeente en rekenen we op urenbasis af in product GLV.04.3.

Naast de wettelijk gezoneerde industrieterreinen kent de regio Midden-Holland ook terreinen met een vrijwillige zonering: de zogenaamde bedrijfsterreinen met een geluidsafpraak. Ook deze behoeven een vertaling naar de systematiek van de Omgevingswet. Daarvoor bestaan zoals het er nu uitziet meerdere opties (als beleid overzetten, in het Omgevingsplan borgen of middels GPP's vastleggen) die nu worden onderzocht. Hiervoor geldt dat ook deze omzetting in overleg met de gemeente projectmatig zal worden uitgevoerd en onder GLV.04.3 zal worden verantwoord.

Samenvattend kent dit product drie delen:

- het feitelijke beheer en onderhoud van de diverse bestaande modellen (één akoestisch rekenmodel per terrein);
- de inpassing van een nieuw bedrijf in een bestaand industrieterrein of bedrijfsterrein met een geluidsafpraak;
- maatwerk, zoals het akoestisch in beheer nemen van een (nieuw) industrieterrein of bedrijfsterrein met een geluidsafpraak of het opstellen van een akoestisch beheerplan.

- Afrekenmoment:** Het kentalproduct brengen we na afronding in rekening. Het maatwerkproduct wordt in rekening gebracht / verantwoord op basis van de bestede tijd. De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.04.1	Zonebeheer industrielawaai	Regionaal	350	Wettelijk	Gemeente

GLV.04.2	Advies zonebeheer industrielawaai (inpassen nieuw bedrijf)	Kental	8	Wettelijk	Gemeente
GLV.04.3	Maatwerk zonebeheer industrielawaai	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3.6.4 GLV.17 Continumeting geluid

- Omschrijving:** Een continue geluidsmeting doen om de geluidssituatie in beeld te krijgen
- Wettelijk kader:** Besluit bouwwerken leefomgeving, Omgevingswet of ander relevante wetgeving
- Beoogd resultaat:** In beeld krijgen hoeveel geluid er op een locatie is
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Een meting heeft tot doel monitoren hoeveel geluid een milieubelastende activiteit maakt. Naast het uitvoeren van geluidsmetingen door toezichthouders / geluidspecialisten kan er ook voor gekozen worden om bepaalde activiteiten te monitoren door het plaatsen van een geluidmeter die op afstand uit te lezen is. De actuele geluidsbelasting is via internet beschikbaar te maken voor bijvoorbeeld organisatoren van evenementen, bewoners, (BOA's van) de gemeente, etc. Hierdoor kan bij meerdaagse evenementen, gedurende langere tijd, de geluidsbelasting inzichtelijk worden gemaakt. Per geval worden afspraken gemaakt over de gewenste inzet, duur van de metingen, het inzichtelijk maken van de geluidbelastingen, etc.
- Afrekenmoment:** Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.17	Continumeting geluid	Urenbasis		Keuze	Gemeente

3.6.5 GLV.18 Monitoring wegverkeerslawaaai (BGE)

- Omschrijving:** Onderzoek doen naar het geluid van wegverkeer over gemeentelijke of waterschapswegen en dit rapporteren. Indien nodig met een advies over mogelijke maatregelen.
- Wettelijk kader:** Artikel 10.42ac van het Besluit kwaliteit leefomgeving (versie 14 april 2020)
- Beoogd resultaat:** Het beschermen van de bewoners tegen het mogelijk toenemen van het wegverkeerslawaaai.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, Waterschap
- Toelichting:** De wegbeheerders zijn de gemeente en het waterschap. BGE staat voor Basis Geluid Emissie. Met de komst van de Omgevingswet en het Besluit kwaliteit leefomgeving moet de wegbeheerder aandacht besteden aan het geluid van het wegverkeer. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van het regionale verkeers- en milieumodel. Als het geluid toeneemt met meer dan 1,5 dB, dan moet de wegbeheerder maatregelen *overwegen*. In artikel 5.78u van het Bkl staan grenswaarden voor verschillende typen wegen. Als deze grenswaarde wordt overschreden dan moet de wegbeheerder maatregelen *nemen*.

Dit product beschrijft alleen de monitoring en de verslaglegging. Het treffen van maatregelen hoort niet bij dit product. Dit kan bijvoorbeeld een saneringsproject (GLV.02) zijn.
Eventueel moeten ook gegevens in een landelijk register worden ingevoerd.

Afrekenmoment Afrekening/verantwoording vindt plaats op basis van de bestede tijd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.18	Monitoring wegverkeerslawaaai	Regionaal	350	Wettelijk	Gemeente/waterschap
GLV.18	Monitoring werverkeerslawaaai opstarten	Regionaal eenmalig	1000	Wettelijk	Gemeente/waterschap

3.6.6 GLV.19 Centrale voorziening geluidgegevens

- Omschrijving:** De invoer in en het actueel houden van de Centrale Voorziening Geluidgegevens (CVGG)
- Wettelijk kader:** Omgevingswet/aanvullingsbesluit geluid
- Beoogd resultaat:** De voor de regio benodigde gegevens zijn actueel en beschikbaar in de gewenste vorm in de CVGG. Hiermee zijn de gegevens voor iedereen op één plaats, laagdrempelig en uniform beschikbaar.
- Opdrachtgever(s):** Gemeenten, waterschap
- Toelichting:** De Centrale Voorziening Geluidgegevens (CVGG) wordt het digitale systeem voor het uitwisselen van geluidgegevens. Het rijk, provincies, gemeenten en waterschappen worden verplicht geluidgegevens via deze voorziening te delen. De voorziening zorgt ervoor dat deze gegevens vindbaar, inzichtelijk en beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld voor bedrijven of inwoners die in het kader van een plan dat ze willen realiseren akoestisch onderzoek moeten doen.
- Gemeenten en waterschappen in Midden-Holland moeten in de CVGG gegevens vastleggen over de geluidproductieplafonds van industrieterreinen, de basisgeluidemissies van wegen, de brongegevens op basis waarvan deze zijn berekend, de geluidaandachtsgebieden en de monitoringswaarden.
- Het eenmalig vullen van de CVGG met alle gegevens pakt ODMH projectmatig aan. De ureninzet bespreken we met de gemeenten en waterschappen en rekenen we op urenbasis af. Daarna start onderhoud en beheer. Op dit moment (november 2020) kunnen wij nog geen begroting voor een van beiden maken omdat nog te veel onbekend is.
- Afrekenmoment** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.19	Centrale voorziening geluidgegevens	Regionaal	Ntb	Wettelijk	Gemeente, waterschap
GLV.19a	Centrale voorziening geluidgegevens eenmalig vullen	Regionaal eenmalig	Ntb	Wettelijk	Gemeente, waterschap

3.6.7 GLV.15 Actualisatie Register Externe Veiligheid en ISOR

- Omschrijving:** De invoer in en het actueel houden van het Register Externe Veiligheid (REV) en het Informatiesysteem Overige Ramptypen (ISOR) voor de regio.
- Wettelijk kader:** Regeling provinciale risicokaart, Wet veiligheidsregio's, Wet milieubeheer, Omgevingwet (Besluit Kwaliteit Leefomgeving).
- Beoogd resultaat:** Risico's in beeld brengen en inwoners van Nederland, bedrijven, beleidsmakers bij de overheid, politie en brandweer over risico's in de woonomgeving informeren.
- Opdrachtgever(s):** Gemeente
- Toelichting:** Op de landelijke risicokaart worden risicorelevante bedrijven waar gevaarlijke stoffen worden verwerkt en/of opgeslagen en kwetsbare objecten (bijv. scholen en ziekenhuizen) weergegeven. De risicobronnen worden vastgelegd in het Register Externe Veiligheid, de kwetsbare objecten in het ISOR. Een gemeente is verantwoordelijk voor het invoeren en actueel houden van deze gegevens. De invoer in en het actueel houden van het register EV en het ISOR wordt in opdracht van de regiogemeenten gedaan door de ODMH. Met betrekking tot ISOR gaat het om de invoer van de gegevens in de database op aangeven van de brandweer, het gaat niet om het verzamelen en controleren van de gegevens.
- Afrekenmoment:** Regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van inwoneraantal wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijke basis?	Afnemers
GLV.15	Actualisatie REV en ISOR	Regionaal	300	Wettelijk	Gemeente

3.6.8 MA.05 Ontsluiting digitale geografische informatie

- Omschrijving:** Beschikbaar stellen en onderhouden van digitale geografische informatie over het werkgebied
- Wettelijk kader:** -
- Beoogd resultaat:** Regionale beschikking over up to date milieu-informatie
- Opdrachtgever(s):** Gemeente, provincie
- Toelichting:** Ten behoeve van de werkzaamheden beheert de ODMH een grote hoeveelheid informatie over het werkgebied. Met de GIS-viewer (GeoWeb) wordt deze informatie ontsloten voor gebruik binnen de ODMH en voor gebruik bij de gemeenten en provincie. Welke van deze beschikbare informatie ontsloten zal worden voor breed publiek (Digitale overheid 2020) wordt bekeken. Geoweb vormt de basis voor onder andere de volgende diensten: Handhaving en vergunningverlening, bodem, archeologie, externe veiligheid, lucht, geluid en ROM advisering. De uit te voeren werkzaamheden zijn onder te verdelen in:
- functioneel en technisch beheer van de GIS-viewer en het Bodem informatie systeem (Bis);
 - onderhoud aan databestanden (verwerken en aanmaken nieuwe kaartlagen in de GIS-viewer);
 - ontsluiten data aan opdrachtgevers en bedrijven;
 - onderhouden van de koppelingen naar de relevante basisregistraties;
 - geven van instructies en voorlichting aan gemeenten voor het gebruik van de GIS-viewer;
 - beantwoording van vragen over beschikbaar gestelde informatie.
- Binnen de ODMH blijven we deze gegevens verbeteren, en kijken ter voorbereiding op de omgevingswet of de informatie ontsloten kan worden op een manier die aansluit bij het digitaal stelsel omgevingswet (DSO).
- Afrekenmoment:** Voor de provincie vindt afrekening plaats op basis van het in het werkplan vastgestelde budget. De regionale uren worden lineair verantwoord (na twee maanden 1/6e van het totaal, na zes maanden 1/2e van het totaal, enz.), waarbij een verdeelsleutel op grond van een combinatie van inwoneraantal en oppervlakte per gemeente wordt gehanteerd.

Kosten

Nummer	Productnaam	Afrekenmethode	Aantal uren	Wettelijk?	Afnemers
MA.05	Geoweb en Bisbeheer	Regionaal	2131	Regionale keuze	Gemeente
MA.05	Geoweb en Bisbeheer	Verdeelsleutel PZH		Keuze	Provincie

VERVALLEN:

VV.04 Milieuneutrale wijziging

VV.07 Omgevingsvergunning beperkte milieutoets

BA.05.7 Controle gemelde werken/sanering ondergrondse tanks

BA.08.4 Melding artikel 41

GLV.03.1a RVMH - additionele werkzaamheden

GLV.06.1 Lucht - actualiseren monitoringstool

RO.09 Beoordeling provinciaal milieubelang